

ZARZĄDZENIE NR¹⁰⁰ / 2010
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia^{2 grudnia}..... 2010 r.

w sprawie: trybu wyboru i działania reprezentanta załogi w Starostwie Powiatowym w Poznaniu

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz § 72 ust. 2 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI/200/III/2009 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 28 stycznia 2009r. zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Warunkiem kandydowania pracowników na reprezentanta załogi jest zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Poznaniu na czas nieokreślony oraz zgoda na kandydowanie, chociażby wyrażona w sposób dorozumiany.

2. Kandydatów na reprezentanta załogi, zgłaszają Staroście w formie pisemnej wydziały i pracownicy zajmujący stanowiska samodzielne.

§ 2. 1. Zadania związane z przeprowadzeniem wyborów na reprezentanta załogi, wykonuje Komisja skrutacyjna, w której skład wchodzi:

- 1) radca prawny,
- 2) pracownik Wydziału Organizacyjnego – Przewodniczący komisji,
- 3) pracownik Wydziału Kadr i Płac,

2. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) opracowanie kart do głosowania na podstawie zgłoszeń, o których mowa w § 1 ust.2, w ilości odpowiadającej aktualnej liczbie pracowników, opatrzenie ich pieczęcią nagłówkową i przekazanie pracownikom,
- 2) przeprowadzenie głosowania poprzez zebranie wypełnionych kart do głosowania od pracowników, bezpośrednio na stanowiskach pracy z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 3 ust.3
- 3) przeliczenie wszystkich głosów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyboru reprezentanta załogi i podanie do wiadomości pracownikom.

§ 3.1. Reprezentant wybierany jest bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, w którym udział wzięła co najmniej połowa pracowników.

2. Wypełnione karty, umieszczane są przez głosujących pracowników w zaplombowanej urnie.

3. Pracownicy świadczący pracę poza siedzibą Starostwa, przekazują Komisji skrutacyjnej wypełnione karty do głosowania w zamkniętych i opisanych kopertach pocztą wewnętrzną.
4. Oddanie ważnego głosu polega na postawieniu znaku x z prawej strony nazwiska jednego kandydata.
5. Jeżeli dwóch kandydatów uzyskało największą równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym wyboru dokonuje się pomiędzy tymi dwoma kandydatami. W przypadku ponownej równej liczby głosów, Starosta w obecności Komisji skrutacyjnej losuje jednego kandydata.
6. Reprezentant załogi działa do dnia wyboru nowego reprezentanta. Wybory nowego reprezentanta przeprowadza się w terminie miesiąca od dnia wyboru Starosty.
7. Na wniosek co najmniej 30% załogi lub w przypadku rezygnacji reprezentanta załogi przeprowadza się przedterminowe wybory reprezentanta w trybie określonym w zarządzeniu.

§ 4. 1. Do zadań reprezentanta załogi należy:

- 1) opracowanie i nowelizacja Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Poznaniu,
- 2) prowadzenie spraw związanych z usługami i świadczeniami w zakresie różnych form wypoczynku, działalnością kulturalno – oświatową, kulturalną i rozrywkową oraz zakupem biletów na takie imprezy, imprezami sportowymi, uczestnictwem w różnych formach rekreacji ruchowej i zakupem biletów wstępu na te imprezy oraz sprzętem sportowym do wspólnego użytku oraz różnymi formami pomocy udzielanej z okazji świąt,
- 3) prowadzenie spraw związanych z bezzwrotną pomocą rzeczową przyznawaną osobom, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub zapomogami pieniężnymi udzielanymi w przypadkach losowych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z pożyczkami na remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych,
- 5) prowadzenie spraw związanych z wypłacaniem świadczeń urlopowych,
- 6) prowadzenie ewidencji wysokości i rodzaju przyznawanych świadczeń,
- 7) prowadzenie innych spraw określonych w odrębnych przepisach.

2. Za wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 reprezentantowi załogi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 200,00 zł brutto, płatne z funduszu wynagrodzeń.

§ 5. 1. Przy reprezentancie załogi działa komisja socjalna.

2. W skład komisji wchodzi w ilości 2 pracowników - niewybrani kandydaci na reprezentanta załogi w kolejności uzyskanych głosów.

3. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów lub równej ilości otrzymanych głosów, członków komisji wskazuje Starosta.

4. Komisja rozpatruje wspólnie z reprezentantem załogi wnioski w sprawach określonych w § 4 ust. 1 pkt 3) i 4).

§ 6. Każdorazowo przy wyborach reprezentanta załogi Starosta określa w drodze zarządzenia terminy zgłaszania kandydatów, przeprowadzania głosowania i ogłoszenia wyników oraz skład komisji skrutacyjnej.

§ 7. Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 5/2003 Starosty Poznańskiego z dnia 11.02.2003r. w sprawie: trybu wyboru i funkcjonowania reprezentanta załogi w Starostwie Powiatowym w Poznaniu,
2. Zarządzenie Nr 205/2006 Starosty Poznańskiego z dnia 29 listopada 2006r. w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 5/2003 Starosty Poznańskiego z dnia 11.02.2003r. w sprawie trybu wyboru i funkcjonowania reprezentanta załogi w Starostwie Powiatowym w Poznaniu,
3. Zarządzenie Nr 212/06 Starosty poznańskiego z dnia 12 grudnia w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 5/2003 Starosty Poznańskiego z dnia 11.02.2003r. w sprawie trybu wyboru i funkcjonowania reprezentanta załogi w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy „Ogłoszenia pracownicze”.

STAROSTA

Jan Grabkowski

Starostwa Powiatowego w Poznaniu

Anna Matuszak

RADCA PRAWNY

Ewa Wójcicka

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr100...../2010

Starosty Poznańskiego
z dnia2 gromnia.....2010r.

Wydanie zarządzenia jest uzasadnione ze względu na konieczność zapewnienia ciągłości wykonywania zadań i sprawnego działania reprezentanta załogi w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

STAROSTA

Jan Grabkowski

DYREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Roma Czysz