

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZP.272.00070.2015, ZP.ZD-00405/15

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT POZNAŃSKI

ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 61 84 10 790, faks 61 84 18 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie do 4 części.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych **z wyłączeniem pozycji nr 7, 10-16, 21-28, 30-40 w części nr 3**. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy.
14. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projektach stanowiących załączniki nr 6A – 6C do niniejszej SIWZ, stosownie dla części, do której Wykonawca złoży ofertę.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa artykułów biurowych, papieru, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-drukujących oraz materiałów archiwizacyjnych, z podziałem na 4 następujące części:
 - 1) Część nr 1 – Artykuły biurowe;
 - 2) Część nr 2 – Papier;
 - 3) Część nr 3 – Materiały eksploatacyjne do urządzeń kopiująco-drukujących;
 - 4) Część nr 4 – Materiały archiwizacyjne.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
 - 1) w zakresie części nr 1 i 4:
 - a) zaoferował materiały fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w nienaruszonych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, najwyższej jakości,
 - b) w celu potwierdzenia, że zaproponowane materiały równoważne odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, załączył do oferty szczegółowy opis techniczny oferowanego asortymentu potwierdzający posiadanie wszystkich wymaganych parametrów oraz zdjęcie (wydruk na papierze).
 - 2) W zakresie części nr 2:
 - a) zaoferował materiały fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w nienaruszonych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, najwyższej jakości;
 - 3) w zakresie części nr 3:
 - a) zaoferował materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, posiadające oryginalne fabryczne opakowania (hermetycznie zamknięte), nie noszące znamion otwierania, zawierające, co najmniej: numer katalogowy

- produktu, nazwę i typ urządzenia, do którego są przeznaczone, symbol/nazwę producenta, wolne od wad technicznych i prawnych,
- b) w trakcie realizacji zamówienia dostarczał materiały eksploatacyjne posiadające datę ważności / przydatności do użytku przez okres min. 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a informacja o tej dacie winna znaleźć się na jednostkowym opakowaniu materiału eksploatacyjnego. Ponadto dostarczane materiały nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy. Informacja ta winna widnieć na opakowaniu.
 - c) zaoferował dla urządzeń objętych gwarancją producenta (pozycje kalkulacji cenowej nr 7, 10-16, 21-28, 30-40), wyłącznie oryginalne tonery, atramenty, bębny, taśmy separatory oraz rolki,
 - d) w celu potwierdzenia, że zaproponowane materiały równoważne odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, załączył do oferty:
 - specyfikację, która w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje producenta zaoferowanego materiału eksploatacyjnego oraz która potwierdza, że zaoferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne i jakościowe co produkt oryginalny. Specyfikacja ta zawierać powinna co najmniej następujące informacje o zaoferowanym materiale eksploatacyjnym:
 - oznaczenie jakiego oryginalnego produktu jest zamiennikiem, nazwę i typ urządzenia, do którego jest przeznaczony,
 - potwierdzenie, że jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,
 - zdjęcie umożliwiające identyfikację zaoferowanego materiału eksploatacyjnego (wydruk na papierze);
 - dokumenty poświadczające jakość i wydajność oferowanych produktów równoważnych, tj.:
 - raporty z testów wydajności przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla materiałów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla materiałów kolorowych, ISO/IEC 24711 dla tuszy czarnych, ISO/IEC 24712 dla tuszy kolorowych
 - certyfikaty ISO 9001 i ISO 14001 dla producentów materiałów równoważnych.
3. W zakresie wszystkich części zaproponował termin dostawy nie dłuższy niż 3 dni robocze.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach do niniejszej SIWZ.
- Kod CPV: 30.19.20.00-1, 30.19.76.00-2, 30.19.76.42-8, 30.12.51.00-2, 30.12.51.10-5, 30.19.76.10-5.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie do 31.12.2016 r. lub do momentu wykorzystania kwoty stanowiącej wynagrodzenie wykonawcy zgodnie z umową. Planowany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia to 4.01.2016 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku, w zakresie każdej części, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części oddzielnie, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch zamówień, z których każde obejmuje swoim zakresem dostawę:
 - a) Część nr 1 – artykułów biurowych o wartości minimum 40.000,00 zł brutto,
 - b) Część nr 2 – papieru o wartości minimum 40.000,00 zł brutto,
 - c) Część nr 3 – materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-drukujących o wartości minimum 100.000,00 zł brutto,
 - d) Część nr 4 – materiałów archiwizacyjnych o wartości minimum 20.000,00 zł brutto.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku, w zakresie każdej części, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku, w zakresie każdej części, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw

do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. **W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 2);**
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 4)** oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Przy czym dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia, z tym że do dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy.
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.
Wykonawca jest zobowiązany wskazać w przedłożonym wykazie lub złożonych poświadczeniach dostawy, których zakres określony został w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ, odpowiednio do części zamówienia, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 3)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
3. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 5)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie**
4. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien, w przypadku zaoferowania produktów równoważnych, do oferty załączyć:**
 - 1) **w zakresie części nr 1 i 4: szczegółowy opis techniczny oferowanego asortymentu potwierdzający posiadanie wszystkich wymaganych parametrów oraz zdjęcie (wydruk na papierze).**

2) W zakresie części nr 3:

- specyfikację, która w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje producenta zaoferowanego materiału eksploatacyjnego oraz która potwierdza, że zaoferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne i jakościowe co produkt oryginalny. Specyfikacja ta zawierać powinna co najmniej następujące informacje o zaoferowanym materiale eksploatacyjnym:
 - oznaczenie jakiego oryginalnego produktu jest zamiennikiem, nazwę i typ urządzenia, do którego jest przeznaczony,
 - potwierdzenie, że jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,
 - zdjęcie umożliwiający identyfikację zaoferowanego materiału eksploatacyjnego (wydruk na papierze);
- dokumenty poświadczające jakość i wydajność oferowanych produktów równoważnych, tj.:
 - raporty z testów wydajności przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla materiałów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla materiałów kolorowych, ISO/IEC 24711 dla tuszy czarnych, ISO/IEC 24712 dla tuszy kolorowych,
 - certyfikaty ISO 9001 i ISO 14001 dla producentów materiałów równoważnych.

5. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 1A-D wraz ze szczegółową kalkulacją cenową, oddzielnie do każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę;
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–4 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
- Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 musi być złożony:
- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
 - w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządkowska - Jurga –Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 8410 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.

Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego i szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiących załączniki nr 1A-D** do niniejszej SIWZ, oddzielnie dla każdej z części, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Wykonawca do każdej części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osob(ę) podpisując(a) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczęcią.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 27.11.2015 r., do godz. 11:00**
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – materiały biurowe, część nr..... . Nie otwierać przed dniem 27.11.2015 r., godz. 11:15” oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.11.2015 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego w Starostwie**

Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, sala 315 piętro III.

- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
- Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
- Cenę oferty dla każdej z części stanowi suma iloczynu cen jednostkowych brutto i ilości szacunkowej. Podane przez Zamawiającego ilości asortymentu są ilościami orientacyjnymi i służą wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert.
- Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
- Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi przez Wykonawcę w ofercie, do dnia 31.12.2016 r., lub do wykorzystania następujących kwot brutto, które Zamawiający przeznaczył na realizację poszczególnych części zamówienia:
 - Część nr 1 – 55.000,00 zł;
 - Część nr 2 – 52.000,00 zł;
 - Część nr 3 – 135.000,00 zł;
 - Część nr 4 – 38.000,00 zł.
- Rozliczenia z wybranym Wykonawcą odbywać się będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.), obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Przy wyborze ofert, dla każdej z części, Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - cena – waga 95 %, maksymalna liczba punktów: 95.
 - termin dostawy (**podany w pełnych dniach; maksymalny: 3 dni robocze**) – waga 5 %, maksymalna liczba punktów: 5.Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonych kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Wg kryterium cena (Kc):

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 95$$

Wg kryterium termin dostawy (Kt):

$$Kt = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert}}{\text{Termin dostawy badanej oferty}} \times 5$$

Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska najwyższą ilość punktów, tzn. ta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu kryteriów (O), wg wzoru:

$$O = Kc + Kt$$

- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym

w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryteria wyboru – cenę i termin dostawy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
Część nr 1 – 1.200,00 zł;
Część nr 2 – 1.100,00 zł;
Część nr 3 – 3.000,00 zł;
Część nr 4 – 700,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **27.11.2015 r.**, do godz. **11:00**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w

art. 93 ust. 1 ustawy.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

OFERTA – CZĘŚĆ NR 1

Artykuły biurowe.

POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18,
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów biurowych, papieru, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-drukujących oraz materiałów archiwizacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu, z podziałem na 4 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*, stanowiącą iloczyn szacunkowej ilości zamówienia i ceny jednostkowej brutto, wynikającą z przedłożonej kalkulacji cenowej:

1. Cena bruttozł,

słownie brutto

2. Termin dostawy:dni robocze**

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie do 31.12.2016 r.; lub do momentu wykorzystania kwoty stanowiącej wynagrodzenie wykonawcy zgodnie z umową.
2. Oferowane przez nas materiały są fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia, w nienaruszonych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, najwyższej jakości.
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:***
 - 1)
 - 2)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

* cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 3 dni robocze.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.

*** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami, na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

KALKULACJA CENOWA – CZĘŚĆ I – ARTYKUŁY BIUROWE

Poz.	Nazwa towaru	jednostka miary	Szacowana ilość zamówienia na 2016 r.	Typ /model i producent	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość (szacowana ilość x cena jednostkowa brutto)
1.	Antyrama - szkło i płyta MDF połączone metalowymi klipsami , wymiary 21 x 30 cm	1 szt.	10	-		
2.	Antyrama - szkło i płyta MDF połączone metalowymi klipsami, wymiary 30 x 40 cm	1 szt.	10	-		
3.	Antyrama - szkło i płyta MDF połączone metalowymi klipsami, wymiary 40 x 50 cm	1 szt.	10	-		
4.	Baterie Ultra Alkaline 6 LR61 9V	1 szt.	20	-		
5.	Baterie AAA LR03 Ultra Alkaline 1,5V	1 szt.	125	-		
6.	Baterie AA LR6 Ultra Alkaline 1,5V	1 szt.	270	-		
7.	Baterie LR20 1,5 V	1 szt.	24	-		
8.	Baterie akumulatorki AAA pojemność 1100 mAh	1 szt.	24	-		
9.	Baterie akumulatorki AA pojemność 2500 mAh	1 szt.	42	-		
10.	Bloczek poleceń wyjazdu służbowego (typ K 31, format A5, 100 kart.)	1 bloczek	34	-		
11.	Bloczki samoprzylepne 38 x 51mm - kolorowe 100 szt./opak.	1 bloczek	850	-		
12.	Bloczki samoprzylepne 76 x 76mm - kolorowe 100 szt./opak.	1 bloczek	758	-		
13.	Bloczki samoprzylepne, indeksujące 20x50, ilość kartek 4 x 50 szt.- kolorowe	1 bloczek	721	-		
14.	Blok biurowy A4 w kratkę, 50 kart.	1 blok	48	-		
15.	Blok biurowy A5 w kratkę, 50 kart.	1 blok	60	-		
16.	Chusteczki antystatyczne do czyszczenia monitorów i i powierzchni szklanych nawilżane – 100 szt./opak.	1 opak.	84	-		
17.	Cienkopis CZARNY (grubość linii pisania 0,5 mm), plastikowa obudowa, końcówka wzmocniona metalową obudową	1 szt.	113	-		
18.	Cienkopis CZERWONY (grubość linii pisania 0,5 mm),plastikowa obudowa, końcówka wzmocniona metalową obudową	1 szt.	142	-		
19.	Cienkopis NIEBIESKI (grubość linii pisania 0,5 mm), plastikowa obudowa, końcówka wzmocniona metalową obudową	1 szt.	96	-		
20.	Cienkopis ZIELONY (grubość linii pisania 0,5 mm), plastikowa obudowa, końcówka wzmocniona metalową obudową	1 szt.	70	-		
21.	Cienkopis CZARNY (grubość linii pisania 1 mm) plastikowa obudowa, końcówka wzmocniona metalową obudową	1 szt.	29	-		
22.	Datownik samo tuszujący TOOR 4810, wersja cyfrowa, wysokość cyfr 4mm, wymiary zewnętrzne 2,8cm x 4,3 cm x 7,5 cm lub równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna produkt (typu mini) mający takie same wymiary zewnętrzne oraz spełniający/posiadający pozostałe parametry	1 szt.	28			
23.	Długopis żelowy CZARNY D.RECT AH-806, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania 1200 m, z aktywnym systemem kontroli wypływu tuszu i antystresowym uchwytem lub równoważny. Za równoważny zamawiający uzna produkt o długości linii pisania min. 1200m. oraz spełniający/posiadający pozostałe parametry	1 szt.	682			
24.	Długopis żelowy CZERWONY D.RECT AH-806, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania 1200 m, z aktywnym systemem kontroli wypływu tuszu i antystresowym uchwytem lub równoważny. Za równoważny zamawiający uzna produkt o długości linii pisania min. 1200m. oraz spełniający/posiadający pozostałe parametry	1 szt.	60			

25.	Długopis żelowy NIEBIESKI D.RECT AH-806, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania 1200 m, z aktywnym systemem kontroli wypływu tuszu i antystresowym uchwytem lub równoważny. Za równoważny zamawiający uzna produkt o długości linii pisania min. 1200m. oraz spełniający/posiadający pozostałe parametry	1 szt.	922			
26.	Długopis żelowy ZIELONY D.RECT AH-806, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania 1200 m, z aktywnym systemem kontroli wypływu tuszu i antystresowym uchwytem lub równoważny. Za równoważny zamawiający uzna produkt o długości linii pisania min. 1200m. oraz spełniający/posiadający pozostałe parametry	1 szt.	58			
27.	Długopis atramentowy czarny, automatyczny, średnica końcówki piszącej 0,7 mm, grubość linii pisania 0,3 mm, plastikowa obudowa i klips, z gumowym uchwytem.	1 szt.	86	-		
28.	Długopis atramentowy czerwony, automatyczny, średnica końcówki piszącej 0,7 mm, grubość linii pisania 0,3 mm, plastikowa obudowa i klips, z gumowym uchwytem.	1 szt.	58	-		
29.	Długopis atramentowy niebieski, automatyczny, średnica końcówki piszącej 0,7 mm, grubość linii pisania 0,3 mm, plastikowa obudowa i klips, z gumowym uchwytem.	1 szt.	190	-		
30.	Długopis atramentowy zielony, automatyczny, średnica końcówki piszącej 0,7 mm, grubość linii pisania 0,3 mm, plastikowa obudowa i klips, z gumowym uchwytem.	1 szt.	58	-		
31.	Długopisy na przylepce z podstawą samoprzylepną i plastikowym łańcuchem	1 szt.	528	-		
32.	Długopis typu biznes wykonany z wytrzymałej stali nierdzewnej uzupełniony chromowanymi wykończeniami, w zestawie z eleganckim etui, kolor obudowy srebrny lub złoty	1 szt.	15	-		
33.	Długopis atramentowy niebieski, automatyczny, obudowa metalowa z metalowym klipsem, wyposażony w gumkę ułatwiającą pisanie	1 szt.	650	-		
34.	Długopis atramentowy czarny, automatyczny, obudowa metalowa z metalowym klipsem, wyposażony w gumkę ułatwiającą pisanie	1 szt.	250	-		
35.	Dziennik korespondencyjny format A4, oprawa twarda, 96 kart.	1 szt.	2	-		
36.	Dziennik ewidencyjny (informacji niejawnych), format A4, twarda oprawa, 50 kart.	1 szt.	2	-		
37.	Dziurkacz metalowy, z ogranicznikiem formatu, do 65 kartek,	1 szt.	12	-		
38.	Dziurkacz metalowo-plastikowy, z ogranicznikiem formatu, do 25 kartek	1 szt.	59	-		
39.	Etykiety samoprzylepne do drukarki 105mm x 42,3mm, format A4, ilość etykiet na arkuszu: 14 (100 arkuszy/opak.)	1 opak.	9	-		
40.	Etykiety samoprzylepne do drukarki 70mm x 37mm, format A4, ilość etykiet na arkuszu: 24 (100 arkuszy/opak.)	1 opak.	9	-		
41.	Etykiety samoprzylepne do drukarki 210 mm x 297 mm, format A4, ilość etykiet na arkuszu: 1 (100 arkuszy/opak.)	1 opak.	9	-		
42.	Folia do bindowania, przeźroczysta 200 mic. (100szt./opak.)	1 opak.	5	-		
43.	Folia do laminatora A4 216mm x 303mm 2 x 60 mic. (100 szt./opak.)	1 opak.	5	-		
44.	Folia do laminatora A5 154mm x 216mm 2 x 60 mic. (100 szt./opak.)	1 opak.	4	-		
45.	Folia do laminatora A6 111mm x 154mm 2 x 100 mic. (100szt./opak)	1 opak.	4	-		
46.	Folia do laminatora A3 303mm x 426mm 2 x 150 mic. (100 szt./opak.)	1 opak.	6			
47.	Gąbka do tablic suchocieralnych	1 szt.	4	-		
48.	Grzbiety do bindowania - 10 mm (100 szt./opak.)	1 opak.	1	-		
49.	Grzbiety do bindowania - 14 mm (100 szt./opak.)	1 opak.	2	-		
50.	Grzbiety do bindowania - 19 mm (100 szt./opak.)	1 opak.	2	-		
51.	Grzbiety do bindowania - 8 mm (100 szt./opak.)	1 opak.	1	-		
52.	Grzbiety do bindowania - 4,5 mm (100 szt./opak.)	1 opak.	1	-		

53.	Grzbiety zaciskowe (100 szt./opak.)	1 opak.	5	-		
54.	Grafity do ołówków automatycznych, 0,5 mm, twardość HB. długość grafitu 60 mm (12 szt./opak.)	1opak.	4	-		
55.	Gumka do mazania, usuwająca ołówek i atrament nie naruszając struktury papieru, wym. około 66mm x 21mm x 11mm	1 szt.	42	-		
56.	Gumka recepturka (Ø 40, op. 0,1kg)	opak./0,1 kg	31	-		
57.	Gumka recepturka (Ø 190, op. 0,5kg)	opak./0,5 kg	43	-		
58.	Holdery z klipsem, wykonane z przezroczystego tworzywa typu plexi,	1 szt.	20	-		
59.	Holdery z taśmą, wykonane z przezroczystego tworzywa typu plexi,	1 szt.	84	-		
60.	Kasety na dokumenty, szuflady - półki z tworzywa sztucznego, dla dokumentów formatu A4, wymiary 66 x 250 x 335mm, z możliwością łączenia w pionie lub kaskadowo	1 szt.	48	-		
61.	Kasetka metalowa na pieniądze, z uchwytem do przenoszenia, rozmiar 300 x 210 x 100 mm, zamykana na klucz	1 szt.	7	-		
62.	Kasetka metalowa na pieniądze, z uchwytem do przenoszenia, rozmiar 250 x 190 x 80 mm, zamykana na klucz	1 szt.	10	-		
63.	Kasetka metalowa na pieniądze, z uchwytem do przenoszenia, rozmiar 200 x 150 x 70 mm, zamykana na klucz	1 szt.	10	-		
64.	Klej w sztyfcie AMOS duży 35g, bezbarwny i bezwonny, nietoksyczny, zmywalny z większości powierzchni i niebrudzący lub równoważny . Za równoważny zamawiający uzna klej 35gramowy oraz spełniający/posiadający pozostałe parametry	1 szt.	319			
65.	Klej w sztyfcie AMOS mały 15g, bezbarwny i bezwonny, nietoksyczny, zmywalny z większości powierzchni i niebrudzący lub równoważny. Za równoważny zamawiający uzna klej 35gramowy oraz spełniający/posiadający pozostałe parametry	1 szt.	100			
66.	Koperta bezpieczna, wykonana z trójwarstwowej folii HDPE, z indywidualną numeracją i kodem kreskowym, format B4 wymiary wew. 240 x 365mm	1 szt.	120	-		
67.	Koperta bezpieczna, wykonana z trójwarstwowej folii HDPE, z indywidualną numeracją i kodem kreskowym, format B5 wymiary wew. 175 x 255mm	1 szt.	240	-		
68.	Koperta B4, biała, rozszerzane boki i dno do 38 mm, samoklejące z paskiem, wykonana z papieru 150 g/m ²	1 szt.	1250	-		
69.	Koperty C4 samoklejące z paskiem, białe, rozmiar 229 X 324, op. 250szt	1opak.	30	-		
70.	Koperty B5 samoklejące z paskiem, gładkie, białe, op. 500szt	1 opak.	22	-		
71.	Koperty C6 samoklejące z paskiem, białe, op. 1000szt	1 opak.	150	-		
72.	Koperty DL samoklejące z paskiem, białe, op. 1000szt	1 opak.	1	-		
73.	Koperta z warstwą folii bąbelkowej - biała (wym. zewnętrzne 240 x 275mm)	1 szt.	12	-		
74.	Koperta z warstwą folii bąbelkowej – biała (wym. zewnętrzne 240 x 350mm)	1 szt.	84	-		
75.	Koperta z warstwą folii bąbelkowej, biała, na płyty CD,	1 szt.	50	-		
76.	Karty drogowe SM 101, 100 kart., format A5 – w pionie, numerowane	Bloczek	7	-		
77.	Korektor w taśmie , szer. taśmy 5mm, dł. 8m	1 szt.	156	-		
78.	Korektor w długopisie z metalową końcówką (10 ml)	1 szt.	30	-		
79.	Korektor w płynie z aplikatorem gąbkowym (20 ml)	1 szt.	12	-		
80.	Kosz na śmieci, okrągły, pojemność 12 l, wykonany z ekologicznego tworzywa odpornego na uszkodzenia, różne kolory	1 szt.	16	-		
81.	KOSTKA BIAŁA - kartki nieklejone białe (83mm x 83mm, 500 arkuszy/opak.)	1 opak.	48	-		
82.	KOSTKA KOLOR - kartki nieklejone kolorowe (83mm x 83mm, 500 arkuszy/opak.)	1 opak.	90	-		

83.	KOSTKA KOLOR - kartki nieklejone kolorowe w pojemniku plastikowym (80mm x 80 mm x 500 arkuszy)	1 szt.	6	-		
84.	Koszulka A4, krystaliczna, 55 mic. (100 szt./opak.)	1 opak.	320	-		
85.	Koszulka A5, krystaliczna, 55 mic. (100 szt./opak.)	1 opak.	10	-		
86.	Koszulka krystaliczna z zakładką A4, 100 mic (10 szt./opak.)	1 opak.	66	-		
87.	Koszulka A4 na katalogi, otwierana od góry, z rozszerzonymi bokami (10 szt./opak.)	1 opak.	18	-		
88.	Koszulki do klasera na płyty CD, (poj. koszulki 4 płyty) 10 szt./opak.	1 opak.	50	-		
89.	Koszulki na płyty CD, perforacja dopasowana do segregatora, z klapką zabezpieczającą płytę przed wypadaniem, wykonane z wytrzymałej, bezbarwnej folii PP (poj. koszulka 1 płyta)	1 szt.	60	-		
90.	Koszulki A4 zamykane na suwak, 140 mic. z możliwością wpięcia do segregatora 10szt./opak.	1 opak.	5	-		
91.	Koszulki A5 zamykane na suwak, 140 mic. z możliwością wpięcia do segregatora 10 szt./opak.	1 opak.	5	-		
92.	Linijka 20 cm (plastikowa, przeźroczysta)	1 szt.	37	-		
93.	Linijka 30 cm (plastikowa, przeźroczysta)	1 szt.	13	-		
94.	Lupa - wysokiej jakości soczewka w obudowie wzmocnionej włóknem szklanym, powiększa o 300 %, barwione szkło, nie deformująca obrazu, średnica 75 mm.	1 szt.	2	-		
95.	Maczałka (nawilżacz glicerynowy) poj. 20 ml, średnica 55 mm	1 szt.	20	-		
96.	Magnesy do tablic, wym. 30 mm, op. 5szt.	1 opak.	13	-		
97.	Marker do tablic suchościernych – czarny tusz na bazie alkoholu o neutralnym zapachu, ergonomiczny kształt i plastikowy korpus, tusz łatwy do starcia z tablicy nawet po kilku dniach, blokowana końcówka, długość linii pisania 1000 m, grubość linii pisania ok. 1,5 mm.	1 szt.	6	-		
98.	Marker do tablic suchościernych – czerwony tusz na bazie alkoholu o neutralnym zapachu, ergonomiczny kształt i plastikowy korpus, tusz łatwy do starcia z tablicy nawet po kilku dniach, blokowana końcówka, długość linii pisania 1000 m, grubość linii pisania ok. 1,5 mm.	1 szt.	6	-		
99.	Marker do tablic suchościernych – zielony tusz na bazie alkoholu o neutralnym zapachu, ergonomiczny kształt i plastikowy korpus, tusz łatwy do starcia z tablicy nawet po kilku dniach, blokowana końcówka, długość linii pisania 1000 m, grubość linii pisania ok. 1,5 mm.	1 szt.	6	-		
100.	Marker do tablic suchościernych – niebieski tusz na bazie alkoholu o neutralnym zapachu, ergonomiczny kształt i plastikowy korpus, tusz łatwy do starcia z tablicy nawet po kilku dniach, blokowana końcówka, długość linii pisania 1000 m, grubość linii pisania ok. 1,5 mm.	1 szt.	6	-		
101.	Marker permanentny z tuszem na bazie alkoholu, o neutralnym zapachu, przeznaczony po pisania po różnego rodzaju powierzchniach, ergonomiczny kształt i plastikowy korpus (z końcówką okrągłą), długość linii pisania 1100 m, grubość linii pisania ok. 1,7 mm, czarny	1 szt.	101	-		
102.	Marker permanentny z tuszem na bazie alkoholu, o neutralnym zapachu, przeznaczony po pisania po różnego rodzaju powierzchniach, ergonomiczny kształt i plastikowy korpus (z końcówką ściętą) długość linii pisania 1100 m, grubość linii 1-4 mm, czarny.	1 szt.	53	-		
103.	Marker permanentny z tuszem na bazie alkoholu, o neutralnym zapachu, przeznaczony po pisania po różnego rodzaju powierzchniach, ergonomiczny kształt i plastikowy korpus (z końcówką okrągłą), długość linii pisania 1100 m., grubość linii pisania ok. 1,7 mm, czerwony	1 szt.	29	-		
104.	Marker dwustronny do pisania na powierzchni CD-RW/DVD , szerokość linii pisania 0,4 mm i 0,9 mm, różne kolory,	1 szt.	50	-		
105.	Naboje atramentowe do długopisu Parker Quink Solv-x - czarne 5 szt./opak.	1 opak.	10	Parker		
106.	Naboje atramentowe do długopisu Parker Quink Solv-x - niebieskie 5 szt./opak.	1 opak.	4	Parker		
107.	Naboje atramentowe do długopisu WATERMAN (8 szt./opak.) - niebieskie	1 opak.	2	WATERMAN		
108.	Naboje do pióra Sheaffer (6 szt. /opak.) - niebieskie	1 opak.	5	SHEAFFER		

109.	Naboje do pióra Sheaffer (6 szt. /opak) czarne	1 opak.	5	SHEAFFER		
110.	Nożyczki 15,5 cm (razem z rączką) wykonane z nierdzewnej stali	1 szt.	24	-		
111.	Nożyczki 21,5 cm (razem z rączką) wykonane z nierdzewnej stali	1 szt.	30	-		
112.	Nożyk do otwierania kopert, elegancki, z metalową rączką, ostrze wykonane z nierdzewnej stali, długość około 19 cm.	1 szt.	6	-		
113.	Ołówek 2B	1 szt.	72	-		
114.	Ołówek HB z gumką	1 szt.	120	-		
115.	Ołówek automatyczny metalowy, grubość linii pisania 0,5 mm, z gumką chronioną skuwką z plastikowym klipsem	1 szt.	36	-		
116.	Okładki do termobindownicy A4, okładki: krystalicznie przejrzysta folia 150 mic, szerokość grzbietu 15mm pozwala na oprawę do 150 kartek 80g/m2 (1 opak/50szt.)	1 opak.	8	Unibind		
117.	Patyczki plastikowe z końcówką wykonaną z elastycznej pianki do czyszczenia klawiatur komputerowych (25szt./opak.)	1 opak.	2	-		
118.	Pianka do czyszczenia ekranów LCD, TFT w laptopach i palmtopach, poj. 100 ml.	1 szt.	12	-		
119.	Pianka do czyszczenia plastików, poj. 400 ml, wysokiej jakości, antystatyczna, do czyszczenia obudowy komputera, drukarek, klawiatury. Bardzo dobrze usuwająca silne zbrudzenia: plamy, odciski palców, warstwę kurzu	1 szt.	20	-		
120.	Pinezki - kołeczki (50 szt./opak.) - kolorowe	1 opak.	2	-		
121.	Pisak szkolny czerwony	1 szt.	24	-		
122.	Pisak szkolny czarny	1 szt.	24	-		
123.	Plomba samozaciskowa Supersil 270/żółta, plastikowa, bardzo mocna, dł. operacyjna 27 cm., 1op./1000szt. lub równoważne. Za równoważny Zamawiający uzna plombę samozaciskową, o długości ok. 27 cm., oraz spełniającą/posiadającą pozostałe parametry	1 opak.	2			
124.	Plomba do portfela depozytowego Safe Seal, biała, numerowana, jednorazowego użycia służąca do bezpiecznego zablokowania dwóch elementów komory zamykającej portfela lub równoważna. Za równoważny Zamawiający uzna produkt jednorazowego użytku, numerowany oraz spełniający/posiadający pozostałe parametry	1 szt.	200			
125.	Portfel do deponowania kluczy Transposafe, z indywidualnym numerem, zamykany na jednorazowe plomby, wym. 210x130, cordura, plastikowa komora, okienko wewnętrzne lub równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna produkt zamykany na jednorazowe plomby, o wym. ok. 210x130 oraz spełniający/posiadający pozostałe parametry	1 szt.	6			
126.	Płyta CD-R 700 MB w papierowej kopercie z okienkiem	1 szt.	250	-		
127.	Płyta DVD-R 4,7GB w papierowej kopercie z okienkiem	1 szt.	72	-		
128.	Płyta DVD-RW 4,7GB w papierowej kopercie z okienkiem	1 szt.	50	-		
129.	Podkłady do bind. - skóropodobne-karton A4 (100szt./opak.)	1 opak.	1	-		
130.	Podkładka do pisania z mechanizmem zaciskowym do kart i papieru A4 różne kolory (oklejony folią PCV)	1 szt.	10	-		
131.	Poduszka do stempli - czerwona (110mm x 70mm)	1 szt.	2	-		
132.	Podkładka antypoślizgowa na biurko A2 z 25-stronnicowym wymiennym kalendarzem papierowym - różne kolory.	1 szt.	50	-		
133.	Podkładka pod mysz z żelową podkładką pod nadgarstek, z antypoślizgową podstawą	1 szt.	46	-		
134.	Podkładka pod mysz z żelową podkładką pod nadgarstek, z antypoślizgową podstawą, wykonana z materiału umożliwiającego utrzymanie jej w czystości	1 szt.	12	-		
135.	Przekładki do segregatora wąskie, wykonane z twardego kartonu, format 240x105 mm (100 szt./opak.)	1 opak.	31	-		
136.	Przekładki do segregatora A4 kartonowe z kolorowymi indeksami (posiadające kartę opisową, dziurkowane)	1 opak.	12	-		

137.	Przekładki do segregatora A4, alfabetyczne A-Z, kolorowe, wykonane z kolorowego, mocnego i elastycznego plastiku, uniwersalna perforacja umożliwia wpięcie do każdego segregatora, trwałe i odporne na zanieczyszczenie	1 opak.	15	-		
138.	Przybornik - plastikowy, przeźroczysty, posiadający co najmniej 6 przegród, z kartkami, miejscem na długopisy	1 szt.	11	-		
139.	Pojemnik na dokumenty plastikowy, stabilny, stojący (różne kolory) do dokumentów formatu A4,	1 szt.	24	-		
140.	Pojemnik(kubek) na długopisy, okrągły, z metalowej siateczki w kolorze srebrnym lub czarnym, wysokość 10 cm,	1 szt.	17	-		
141.	Pudełko na spinacze z magnesem	1 szt.	36	-		
142.	Rozszywacz (metalowy z uchwytem plastikowym)	1 szt.	149	-		
143.	Segregator A4, szerokość grzbietu 7,5 cm, oprawa sztywna, intro, kolorowe, powlekane, z mechanizmem dźwigowym, z wymienną etykietą grzbietową, 2 ringi	1 szt.	685	-		
144.	Segregator A4, szerokość grzbietu 5 cm, oprawa sztywna, intro, kolorowe, powlekane z mechanizmem dźwigowym, z wymienną etykietą grzbietową, 2 ringi	1 szt.	228	-		
145.	Segregator A4, szerokość grzbietu 2-2,5 cm, oprawa sztywna, intro, kolorowe, powlekane z mechanizmem ringowym, z wymienną etykietą grzbietową, 2 ringi	1 szt.	50	-		
146.	Segregator A4, szerokość grzbietu 4 cm, oprawa sztywna, intro, kolorowe, powlekane z mechanizmem dźwigowym, z wymienną etykietą grzbietową, 2 ringi	1 szt.	120	-		
147.	Segregator A5, szerokość grzbietu 7,5 cm, z mechanizmem dźwigowym, z wymienną etykietą na grzbiecie, 2 ringi	1 szt.	10	-		
148.	Skalówka trójkątna wykonana z tworzywa białego, w etui, precyzyjne skale: 1: 20/25/50/100/200/500.	1 szt.	10	-		
149.	Skrzynka metalowa na klucze z możliwością zawieszenia na ścianie, zamykana na klucz, na 16 kluczy,	1 szt.	5	-		
150.	Skrzynka metalowa na klucze z możliwością zawieszenia na ścianie, zamykana na klucz, na 32 klucze,	1 szt.	6	-		
151.	Skoroszyt papierowy z ZAWIESZKĄ-metalową, format A4, karton 275g/m2	1 szt.	960	-		
152.	Skoroszyt plastikowy A4 zawieszany (przednia okładka przeźroczysta, tylna w różnych kolorach, twarda, możliwość wpięcia do segregatora) 10 szt./opak.	1 opak.	101	-		
153.	Skoroszyt plastikowy A4 (przednia okładka przeźroczysta, wykonana z PCV, tylna okładka twarda, różne kolory, pasek do opisu) 10 szt./opak.	1 opak.	88	-		
154.	Skoroszytowy mechanizm (wyk. z ekologicznego PP, metalowa blacha, opak. 25szt.) - różne kolory	1 opak.	180	-		
155.	Skorowidz alfab. opr. twarda 1/2 A4, 96 str. w kratkę	1 szt.	10	-		
156.	Spinacze duże 50 mm - okrągłe (100 szt./opak.)	1 opak.	84	-		
157.	Spinacze klipsy duże 1 5/8" (41 mm) - (12 szt./opak.)	1 opak.	40	-		
158.	Spinacze klipsy małe (1 ") 19mm- (12szt./opak.)	1 opak.	134	-		
159.	Spinacze klipsy średnie (1 1/4") - 25 mm (12 szt./opak.)	1 opak.	119	-		
160.	Spinacze małe 28 mm okrągłe (100 szt./opak.)	1 opak.	276	-		
161.	Spinacze małe 28 mm okrągłe (60 szt./opak.) kolorowe, metalowe powlekane plastikiem	1 opak.	84	-		
162.	Szyldziki opisowe Elba 85508, wymiary: 2,2 x 5,8 cm., ilość w opakowaniu: 25 szt., do teczek i skoroszytów wiszących ELBA , z etykietą opisową.	1 opak./ 25szt.	5	ELBA		
163.	Szpagat jutowy 50 kg (250m/rolka)	1 rolka	19	-		
164.	Szpagat cienki (dratwa) (10 dag/rolka)	1 opak.	10	-		
165.	Sprężone powietrze do usuwania zabrudzeń, pyłu i kurzu, 400 ml	1 szt.	46	-		
166.	Tablica korkowa w drewnianej ramie, 30 x 40 cm	1 szt.	4	-		
167.	Tablica korkowa w drewnianej ramie, 90 x 60 cm	1 szt.	4	-		
168.	Tablica korkowa w drewnianej ramie, 100 x 80 cm	1 szt.	5	-		

169.	Tablica korkowa w drewnianej ramie, 120 x 90 cm	1 szt.	5	-		
170.	Taśma dwustronnie klejąca, 38 mm x 25 m	1 szt.	5	-		
171.	Taśma dwustronnie klejąca, 50 mm x 25 m	1 szt.	12	-		
172.	Taśma klejąca przezroczysta 12 mm x 20 m	1 szt.	7	-		
173.	Taśma klejąca przezroczysta 18 mm x 20 m	1 szt.	78	-		
174.	Taśma klejąca przezroczysta 24 mm x 20 m	1 szt.	150	-		
175.	Taśma samoprzylepna pakowa, klej kauczukowy, brązowa (szer. 48mm x 66m)	1 szt.	60	-		
176.	Taśma samoprzylepna pakowa, klej kauczukowy, przezroczysta (szer. 48mm x 66m)	1 szt.	67	-		
177.	Teczka do podpisu A4, 8 przekładek, oprawa introligatorska, kolor czarny, bordowy, granatowy, zielony	1 szt.	25	-		
178.	Teczka do podpisu A4, 16 przekładek, oprawa introligatorska, kolor czarny, bordowy, granatowy, zielony	1 szt.	48	-		
179.	Teczka na gumkę z haczykami, format A4(papierowa z białego kartonu, karton 350 g/m2)	1 szt.	400	-		
180.	Teczka papierowa format A4 (z możliwością wpinania dokumentów do teczek)	1 szt.	400	-		
181.	Teczka plastikowa wiązana przezroczysta A4, wykonana z PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa	1 szt.	18	-		
182.	Teczka wisząca, wymiary: 24,0 x 31,0 cm, rozstaw szyn: 34,9 cm, wykonana z mocnego kartonu o gramaturze 250 g/m2, mocowana na wzmocnionej, metalowej szynie, głęboko wyprofilowane haczyki, 5 par nacięć do pasków skoroszytowych, dwupłaszczyznowy przesuwany szyldzik - możliwość opisu po stronie górnej i frontowej, różne kolory	1 szt.	50	-		
183.	Temperówka plastikowa do ołówków, z pojemnikiem na strużyny, pojedyncze ostrze z aluminium, wymiar ok. 44 x 25 x 44mm. mix kolorów.	1 szt.	10	-		
184.	Torebka strunowa 100 x 100 mm (100 szt./opak.)	1 opak.	42	-		
185.	Tusz do stempli wodny, szybko schnący, czerwony, poj. 28 ml, butelka zakończona lejkiem dozującym, Shiny lub równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna produkt szybko schnący, o pojemności ok. 28 ml, oraz spełniający/posiadający pozostałe parametry	1 szt.	108			
186.	Tusz do stempli wodny, szybko schnący, czarny, poj. 28 ml, butelka zakończona lejkiem dozującym, Shiny lub równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna produkt szybko schnący, o pojemności ok. 28 ml, oraz spełniający/posiadający pozostałe parametry	1 szt.	48			
187.	Tusz do stempli wodny, szybko schnący, niebieski poj. 28 ml, butelka zakończona lejkiem dozującym, Shiny lub równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna produkt szybko schnący, o pojemności ok. 28 ml, oraz spełniający/posiadający pozostałe parametry	1 szt.	24			
188.	Wizytownik teleadresowy na 128 wizytówek, indeks alfabetyczny, 16 przezroczystych koszulek, 8 kart do notowania, 4 ringowy mechanizm pozwalający na wpięcie koszulek	1 szt.	10	-		
189.	Wizytownik nabiurkowy - pojemnik na wizytówki przezroczysty, wykonany z przezroczystego polistyrenu odpornego na pęknięcia, na wizytówki w standardowym rozmiarze 90mmx50mm	1 szt.	15	-		
190.	Wkład do wizytownika, pasujący do wizytownika z poz. 188 ,przezroczyste koszulki, 10 szt./opak	1 opak.	6	-		
191.	Wkład atramentowy do długopisu (czarny - do poz.27)	1 szt.	36	-		
192.	Wkład atramentowy do długopisu (niebieski - do poz.29)	1 szt.	29	-		
193.	Wkład atramentowy do długopisu (niebieski - do poz. 33)	1 szt.	110	-		
194.	Wkład atramentowy do długopisu (czarny - do poz. 34)	1 szt.	90	-		
195.	Wkład żelowy do długopisu (czarny - do poz.23) lub do zaferowanego długopisu równoważnego w poz. 23	1 szt.	348			
196.	Wkład żelowy do długopisu (czerwony - do poz. 24) lub do zaferowanego długopisu równoważnego w poz. 24	1 szt.	29			
197.	Wkład żelowy do długopisu (niebieski - do poz. 25) lub do zaferowanego długopisu równoważnego w poz. 25	1 szt.	324			
198.	Wkład żelowy do długopisu (zielony - do poz. 26) lub do zaferowanego długopisu równoważnego w poz. 26	1 szt.	58			

199.	Zakreślacz pomarańczowy, fluorescencyjny, ze ściętą końcówką, grubość linii nie mniej niż 0,5 mm	1 szt.	84	-		
200.	Zakreślacz różowy, fluorescencyjny, ze ściętą końcówką, grubość linii nie mniej niż 5 mm	1 szt.	82	-		
201.	Zakreślacz zielony, fluorescencyjny, ze ściętą końcówką, grubość linii nie mniej niż 5 mm,	1 szt.	70	-		
202.	Zakreślacz niebieski, fluorescencyjny, ze ściętą końcówką, grubość linii nie mniej niż 5 mm,	1 szt.	26	-		
203.	Zakreślacz żółty, fluorescencyjny, ze ściętą końcówką, grubość linii nie mniej niż 5 mm,	1 szt.	204	-		
204.	Zawieszki do kluczy, różnokolorowe, plastikowe, z zabezpieczonym przezroczystą folią okienkiem do wpisania numeru pomieszczenia	1 szt.	120	-		
205.	Zeszyt A4 w kratkę, miękka oprawa, 60 kart.	1 szt.	96	-		
206.	Zeszyt A4 w kratkę, twarda oprawa, 96 kart.	1 szt.	12	-		
207.	Zeszyt A5 w kratkę, oprawa miękka, 32 kart.	1 szt.	20	-		
208.	Zeszyt A5 w kratkę, oprawa miękka, 60 kart.	1 szt.	36	-		
209.	Zszywacz mini z wbudowanym rozszywaczem, (plastikowe ramię pokryte antypoślizgowym tworzywem, podstawa o wysokiej wytrzymałości, pojemnik magazynka 100 zszywek 10/5)	1 szt.	24	-		
210.	Zszywacz mały, moc zszywania do 25 kartek, plastikowe ramię, podstawa o wysokiej wytrzymałości, pojemnik magazynka 120 zszywek 24/6, 26/6)	1 szt.	24	-		
211.	Zszywacz metalowy, wyposażony w ogranicznik głębokości wsuwania papieru, dł. podstawy 280 mm, zszywa do 100 kartek, pojemnik na zszywki 23/6, 23/8, 23/10, 23/13.	1 szt.	10	-		
212.	Zszywki 10/5 (1000 szt./opak.)	1 opak.	16	-		
213.	Zszywki 23/8 (1000 szt./opak.)	1 opak.	288	-		
214.	Zszywki 26/6 (1000 szt./opak.)	1 opak.	150	-		
215.	Zszywki 24/6 (1000 szt./opak.)	1 opak.	648	-		
216.	Zszywki 23/13 (1000 szt./opak.)	1 opak.	50	-		
217.	Zszywki 24/10 (1000 szt./opak.)	1 opak.	60	-		

Cena brutto zamówienia cz. I

--	--

Do produktów równoważnych wymagany jest opis techniczny przedmiotu potwierdzający posiadanie wszystkich wymaganych parametrów i zdjęcie.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

OFERTA – CZĘŚĆ NR 2

Papier.

POWIAT POZNAŃSKI,**ul. Jackowskiego 18,****60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów biurowych, papieru, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-drukujących oraz materiałów archiwizacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu, z podziałem na 4 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*, stanowiącą iloczyn szacunkowej ilości zamówienia i ceny jednostkowej brutto, wynikającą z przedłożonej kalkulacji cenowej:

1. Cena bruttozł,**słownie brutto****2. Termin dostawy:dni robocze******Oświadczamy, że:**

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie do 31.12.2016 r.; lub do momentu wykorzystania kwoty stanowiącej wynagrodzenie wykonawcy zgodnie z umową.
2. Oferowane przez nas materiały są fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia, w nienaruszonych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, najwyższej jakości.
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:***
 - 1)
 - 2)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)**Uwaga:**

* cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 3 dni robocze.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.

*** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami, na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

KALKULACJA CENOWA – CZĘŚĆ NR 2 – PAPIER

Poz.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Szacowana ilość zamówienia na 2016 r.	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość (szacowana ilość x cena jednostkowa brutto)
1.	Papier kom. 240mmx12"x1+2, kolorowe kopie	1opak./600 zest./ryza	1		
2.	Papier A3 biały, gramatura 80 g/m ² , bezpyłowy (białość CIE 145)	500 arkuszy/ 1 ryza	35		
3.	Papier A3 biały 160 g/m ² , bezpyłowy (białość CIE 145)	500 arkuszy/1 ryza	2		
4.	Papier A4 biały, gramatura 80 g/m ² (białość CIE 160), przeznaczony do wysokonakładowych drukarek i kopiarek, wykonany w technologii gwarantującej błyskawiczne wysychanie druku, o optymalnej sztywności zapewniającej niezawodne i szybkie działanie urządzeń	500 arkuszy/ 1 ryza	10		
5.	Papier A4 biały, gramatura 80 g/m ² (białość CIE 145), przeznaczony do wysokonakładowych drukarek i kopiarek, wykonany w technologii gwarantującej błyskawiczne wysychanie druku, o optymalnej sztywności zapewniającej niezawodne i szybkie działanie urządzeń	500 arkuszy/ 1 ryza	4735		
6.	Papier A4 kość słoniowa, gramatura 80 g/m ²	500 arkuszy/ 1 ryza	2		
7.	Papier A4 mix kolorów pastelowych, gramatura 80 g/m ²	5x20 arkuszy / 1 opak.	6		
8.	Papier A4 jasno żółty, gramatura 120 g/m ²	500 arkuszy/ 1 ryza	2		
9.	Papier A4 kremowy, gramatura 120 g/m ²	500 arkuszy/ 1 ryza	5		
10.	Papier A4 kremowy Magnus, gramatura 100g/m ²	250 arkuszy/ 1 opak.	10		
11.	Papier A4 biały, gramatura 160 g/m ²	500 arkuszy/ 1 ryza	8		
12.	Papier A4 biały gładki z połyskiem, gramatura 120 g/m ²	500 arkuszy/ 1 ryza	6		
13.	Papier A4 kość słoniowa/szampan, gramatura 160 g/m ²	500 arkuszy/ 1 ryza	5		
14.	Papier A4 piaskowy, gramatura 160 g/m ²	500 arkuszy/ 1 ryza	5		
15.	Papier A4 mix kolorów pastelowych, gramatura 160 g/m ²	5x10 arkuszy/ryza	4		
16.	Papier fakturowany/wizytówkowy A4, gramatura 230 g/m ² , biały, różne wzory tłoczenia	20 arkuszy/1 opak.	5		
17.	Papier fakturowany/wizytówkowy A4, gramatura 230 g/m ² , kremowy/szampan, różne wzory tłoczenia	20 arkuszy/ 1 opak.	4		
18.	Papier do flipchartów, gładki, 650 mm x 1000 mm, gramatura papieru 70 g/m ²	50 arkuszy/ 1 opak.	5		
19.	Papier samokopiujący, do druku w urządzeniach laserowych, biały, ilość kopii: 1+2, A4	500 arkuszy/ 1 ryza	5		
20.	Papier samokopiujący, do druku w urządzeniach laserowych, biały, ilość kopii: 1+1, A4	500 arkuszy/ 1 ryza	5		
21.	Papier termiczny w rolkach 57 mm x 30 mm	10 szt./1 opak.	5		
22.	Papier pakowy szary 100cm x130 cm.	1 arkusz	36		
23.	Bilety w rolkach do systemu Q-matic, 60 mm, średnica wkładu 30mm	12 rolek/ 1 opak. zbior.	8		

Cena brutto zamówienia cz. II

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

OFERTA – CZĘŚĆ NR 3**Materiały eksploatacyjne do urządzeń kopiująco-drukujących.****POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18,
60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów biurowych, papieru, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-drukujących oraz materiałów archiwizacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu, z podziałem na 4 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*, stanowiącą iloczyn szacunkowej ilości zamówienia i ceny jednostkowej brutto, wynikającą z przedłożonej kalkulacji cenowej:

1. Cena bruttozł,**słownie brutto****2. Termin dostawy:dni robocze******Oświadczamy, że:**

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie do 31.12.2016 r. lub do momentu wykorzystania kwoty stanowiącej wynagrodzenie wykonawcy zgodnie z umową.
2. Zaoferowane materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe, posiadają oryginalne fabryczne opakowania (hermetycznie zamknięte), nie noszą znamion otwierania.
3. W trakcie realizacji zamówienia dostarczane będą materiały eksploatacyjne posiadające datę ważności/przydatności do użytku przez okres min. 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a informacja o tej dacie znajdować się będzie na jednostkowym opakowaniu materiału eksploatacyjnego. Ponadto dostarczane materiały nie będą wyprodukowane wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy. Informacja ta widnieć będzie na opakowaniu.
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
8. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
9. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
10. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:***
1)
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
1)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

* cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 3 dni robocze.

Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.

*** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami, na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

KALKULACJA CENOWA – CZĘŚĆ NR 3 – MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO DO URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-DRUKUJĄCYCH

Lp.	Nazwa urządzenia	Rodzaj	Symbol oryginalnego materiału eksploatacyjnego wyprodukowanego lub zalecanego przez producenta	Rodzaj oferowanego materiału eksploatacyjnego (oryginał/zamiennik)	Oznaczenia oferowanego materiału eksploatacyjnego (Typ /model i producent, wydajność w przypadku zamiennika)	Szacowana ilość zamówienia na 2016 r.	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość (szacowana ilość x cena jednostkowa brutto)
1.	HP LJ 1020	Toner	Q2612A, czarny, wydajność ok. 2.000 str. lub równoważny			2		
2.	HP LJ 1100	Toner	C4092A, czarny, wydajność ok. 2.500 str. lub równoważny			18		
3.	HP LJ 2600	Toner	Q6000A czarny, wydajność ok. 2.500 str. lub równoważny			2		
4.	HP LJ 2600	Toner	Q6002A żółty, wydajność ok. 2.000 str. lub równoważny			2		
5.	HP LJ 2600	Toner	Q6003A czerwony, wydajność ok. 2.000 str. lub równoważny			4		
6.	HP LJ 2600	Toner	Q6001A cyjankowy, wydajność ok. 2.000 str. lub równoważny			4		
7.	Lexmark E 120	Toner	Lexmark 12016SE wydajność ok. 2.000 str.	oryginał	-	4		
8.	Faks Panasonic KX-FL 513	Toner	KX-FA 83E, wydajność ok. 2.500 str. lub równoważny			2		
9.	Faks Canon L100	Toner	FX-10, wydajność ok. 2.000 str. lub równoważny			2		
10.	Kyocera Mita FS 1118	Toner	TK-18, wydajność ok. 7.200 str.	oryginał	-	2		
11.	Kyocera Mita FS-1028 MFP	Toner	TK-130, wydajność ok. 7.200 str.	oryginał	-	25		
12.	Kyocera Mita FS-1116MFP	Toner	TK-110, wydajność ok. 6.000 str.	oryginał	-	2		

13.	Kyocera Mita 1030D	Toner	TK-120, wydajność ok. 7.200-10.000 str.	oryginał	-	2		
14.	Kyocera Mita FS 2000 D	Toner	TK-310, czarny, wydajność 12.000 str.	oryginał	-	12		
15.	Kyocera Mita FS-1035 MFP, M-2035DN	Toner	TK-1140, czarny, wydajność ok. 7.200 str.	oryginał	-	77		
16.	Kyocera Mita FS-2100DN	Toner	TK-3100, czarny, wydajność ok. 12.500 str.	oryginał	-	25		
17.	Faks Panasonic KX-FL 513	Bęben	PANASONIC KX-FA 84E, czarny, wydajność 10.000 str. lub równoważny			2		
18.	HP DJ 880c	Atrament	HP C1823DE nr 23 – kolor, 30 ml, wydajność 690 str. lub równoważny			2		
19.	HP DJ 880c	Atrament	HP 51645AE, nr 45 – czarny, 42 ml, wydajność 930 str. lub równoważny			2		
20.	DATAMAX I-CLASS 4208	Taśma	Taśma (termotransferowa) 110x360 żywiczna - do nalepek lub równoważna			2		
21.	Lexmark E 120	Bęben	światłoczuły, Lexmark 12026XW, wydajność 25.000 str.	oryginał	-	2		
22.	PITNEY BOWES DA300	Atrament	HP 51629AE, 29, czarny, poj.40 ml , wydajność 650 str.	oryginał	-	15		
23.	HP DJ INK Advantage	Atrament	HP CD888AE (703), kolor, pojemność 4 ml, wydajność 250 str.	oryginał	-	5		
24.	HP DJ INK Advantage	Atrament	HP CD887AE, (703) czarny, poj. 4 ml, wydajność 600 str.	oryginał		5		
25.	Epson WP-4025DW	Atrament	T7021 – czarny, XL, wydajność ok. 2.400 str.	oryginał	-	25		
26.	Epson WP-4025DW	Atrament	T7022 – cyan, XL, wydajność ok. 2.000 str.	oryginał	-	5		
27.	Epson WP-4025DW	Atrament	T7023 – magenta, XL, wydajność ok. 2.000 str.	oryginał	-	3		
28.	Epson WP-4025DW	Atrament	T7024 – żółty,XL, wydajność ok. 2.000 str.	oryginał	-	10		
29.	Kalkulator z drukarką	Walek	Walek barwiący IR 40T, czarny			10		
30.	OKI B431d	Toner	OKI 44917602, wydajność ok. 12.000 str.	oryginał	-	75		
31.	OKI B431d	Bęben	OKI 44574302, wydajność 25.000 str. czarny	oryginał	-	29		

32.	OKI B432dn	Toner	OKI 45807111 czarny, wydajność 12.000 str.	oryginał	-	25		
33.	ZENIUS Evolis Classic	Taśma	Evolis Color YMCKO R5F001EAA, 200 etykiet	oryginał	-	2		
34.	Skaner AVISION AV 3200 SU i 3200 U+	Separator	Separator ADF (przystawka separująca modułu ADF)	oryginał	-	24		
35.	Skaner AVISION AV 3200 SU i 3200 U+	Rolka	Rolka podajnika papieru ADF (wałek ADF)	oryginał	-	15		
36.	Drukarka Dymo LM 450	Taśma	Dymo D1 45013, 12mm/7m., czarny/biały, S0720530	oryginał	-	2		
37.	Drukarka HP Deskjet Ink Advantage 3525	Atrament	HP 655 (CZ109AE), czarny, poj. 14 ml, wydajność ok. 550 stron	oryginał	-	18		
38.	Drukarka HP Deskjet Ink Advantage 3525	Atrament	HP 655 (CZ110AE), błękitny, poj. 9 ml, wydajność ok. 600 stron	oryginał	-	7		
39.	Drukarka HP Deskjet Ink Advantage 3525	Atrament	HP 655 (CZ111AE), czerwony, poj. 9 ml, wydajność ok. 600 stron	oryginał	-	7		
40.	Drukarka HP Deskjet Ink Advantage 3525	Atrament	HP 655 (CZ112AE), żółty, poj. 9 ml, wydajność ok. 600 stron	oryginał	-	7		

Cena brutto zamówienia cz. III

Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, posiadały oryginalne fabryczne opakowania (hermetycznie zamknięte) nie noszące znamion otwierania zawierające, co najmniej: numer katalogowy produktu, nazwę i typ urządzenia do którego są przeznaczone, symbol/nazwę producenta, muszą być wolne od wad technicznych i prawnych.

Materiały eksploatacyjne muszą posiadać datę ważności / przydatności do użytku przez okres min. 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a informacja o tej dacie winna znaleźć się na jednostkowym opakowaniu materiału eksploatacyjnego. Ponadto nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy. Informacja ta winna widnieć na opakowaniu.

Przez produkt eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane oraz:

- a) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi (do oferty wymagane jest dołączenie stosownych dokumentów),
- b) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz użytkowania,

- c) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
- d) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
- e) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, jest kompatybilny
- f) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
- g) w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,

Do produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić specyfikację która w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje producenta zaoferowanego materiału eksploatacyjnego oraz która potwierdza, że zaoferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne i jakościowe co produkt oryginalny. Specyfikacja ta zawierać powinna co najmniej następujące informacje o zaoferowanym materiale eksploatacyjnym:

- a) oznaczenie jakiego oryginalnego produktu jest zamiennikiem, nazwę i typ urządzenia do którego jest przeznaczony
- b) jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,
- d) zdjęcie umożliwiające identyfikację zaoferowanego materiału eksploatacyjnego.

Dokumenty potwierdzające jakość i wydajność oferowanych produktów równoważnych:

- Raporty z testów wydajności przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla materiałów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla materiałów kolorowych, ISO/IEC 24711 dla tuszy czarnych oraz ISO/IEC 24712 dla tuszy kolorowych.
- Certyfikaty ISO 9001 oraz ISO 14001 dla producentów materiałów równoważnych.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

OFERTA – CZĘŚĆ NR 4**Materiały archiwizacyjne.****POWIAT POZNAŃSKI,****ul. Jackowskiego 18,
60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów biurowych, papieru, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-drukujących oraz materiałów archiwizacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu, z podziałem na 4 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*, stanowiącą iloczyn szacunkowej ilości zamówienia i ceny jednostkowej brutto, wynikającą z przedłożonej kalkulacji cenowej:

1. Cena bruttozł,

słownie brutto

2. Termin dostawy dni robocze**

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie do 31.12.2016 r. lub do momentu wykorzystania kwoty stanowiącej wynagrodzenie wykonawcy zgodnie z umową.
2. Oferowane przez nas materiały są fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia, w nienaruszonych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, najwyższej jakości.
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:***
 - 1)
 - 2)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

* cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 3 dni robocze.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.

*** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami, na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

KALKULACJA CENOWA – CZĘŚĆ NR 4 – MATERIAŁY ARCHIWIZACYJNE

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Szacowana ilość zamówienia na 2016 r.	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość (szacowana ilość x cena jednostkowa brutto)
1.	Teczka A4 papierowa, wiązana, karton o gramaturze 250/m ² , bez nadruku	1 szt.	53 500		
2.	Teczka z gumką, bezkwasowa, tektura Prior- pH 8,0-9,5 / gramatura 1000g/m ² (320mm x 230mm x 10mm)	1 szt.	500		
3.	Teczka z gumką, bezkwasowa, tektura Prior- pH 8,0-9,5 / gramatura 1000g/m ² (320mm x 230mm x 40mm)	1 szt.	50		
4.	Karton archiwizacyjny na zawartość dwóch segregatorów Elba Tric 3, wykonany ze sztywnego kartonu, o wymiarach 340x265x155 mm lub równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna produkt o wymiarach bardzo zbliżonych do 340x265x155 mm, oraz spełniający/posiadający pozostałe parametry	1 szt.	200		
5.	Klips biurowy FEELWES PRO 100 mm do archiwizacji z zamknięciem na zaczep, dwuczęściowy, plastikowy, umożliwiający szybkie przeniesienie dokumentów z segregatora, Bankers BOX lub równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna produkt z zamknięciem na zaczep oraz spełniający/posiadający pozostałe parametry	1 szt.	2 500		
6.	Fastykuła tekturowa, bez tasiemek, dziurki pasujące usytuowaniem do segregatora dwuringowego	1 szt. / 2 okładki	3 000		
7.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego bezkwasowe, tektura Prior- pH 8,0-9,5 / gramatura 1300g/m ² , (350mm x 260mm x 110mm)	1 szt.	500		
8.	Koperta biała z papieru bezkwasowego C4, pH > 7,5, gramatura 110g/m ² , o wymiarach 229mmx324mm	1 szt.	4 000		
9.	Taśma naprawcza archiwizacyjna do konserwacji papieru, przeźroczysty papier z buforem węgla wapnia, grubość 22µm, klej i papier pH 7.0-8.0, wymiary 2 cm x 50 m	1 szt.	15		
10.	Tasiemka bawełniana do archiwizacji, szerokość 5 mm, 100% bawełna, rolka 300 mb	1 rolka	10		
Cena brutto zamówienia cz. IV					

Do produktów równoważnych wymagany jest opis techniczny przedmiotu potwierdzający posiadanie wszystkich wymaganych parametrów i zdjęcie.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW
BIUROWYCH, PAPIERU, MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-
DRUKUJĄCYCH ORAZ MATERIAŁÓW ARCHIWIZACYJNYCH DLA POTRZEB STAROSTWA
POWIATOWEGO W POZNANIU, Z PODZIAŁEM NA 4 CZĘŚCI**

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW
BIUROWYCH, PAPIERU, MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-
DRUKUJĄCYCH ORAZ MATERIAŁÓW ARCHIWIZACYJNYCH DLA POTRZEB STAROSTWA
POWIATOWEGO W POZNANIU, Z PODZIAŁEM NA 4 CZĘŚCI**

**Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I
DOŚWIADCZENIA
Część nr.....***

L.p.	Przedmiot (rodzaj i zakres zamówienia)	Całkowita wartość brutto	Data wykonania	Odbiorca (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Należy wpisać odpowiedni nr części postępowania.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

* Niepotrzebne skreślić

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA nr

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu,
którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać dla potrzeb Zamawiającego artykuły biurowe określone w załączniku 1 do niniejszej umowy.
- Dostawa będzie realizowana sukcesywnie w terminie od do 31.12.2016 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.
- Artykuły biurowe będą dostarczane partiami w terminie dni od złożenia pisemnego zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły biurowe do Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, pokój 205.
- Podane w formularzu cenowym ilości artykułów biurowych są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny
- Przedmiot umowy wykonywany przez podwykonawców obejmuje:
 - zakres,
 - zakres,
 - zakres,

§ 2

- Strony ustaliły, że przy odbiorze artykułów biurowych wymienionych w § 1 umowy będą obecni przedstawiciele obu Stron.
- Zamawiający wyznacza do kontaktów i wykonywania działań związanych z bieżącą realizacją niniejszej umowy:
..... e-mail: tel.....
Wykonawca wyznacza:
....., e-mail:, tel.....
- Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Wykonawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
- W przypadku niezgodności asortymentu lub ilości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.

§ 3

- Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i wynosi PLN brutto (słownie:.....) w tym obowiązujący podatek VAT.
- Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji objętych dostawą zostały określone w załączniku 1 do niniejszej umowy.
- Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny towarów będących przedmiotem zamówienia.
- Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości artykułów biurowych niż określona w załączniku do umowy.

§ 4

- Towar wydany będzie w opakowaniu, którego wartość wliczona będzie w cenę towaru.
- Koszty transportu, wyładunku i ubezpieczenia towaru i środków transportu na czas transportu ponosi Wykonawca.

§ 5

- Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawca.
- Zamawiający będzie regulował należności za poszczególne partie towarów, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury Vat.

3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Kara za niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1,2 kar umownych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1. w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający.

§ 7

1. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przedłoży na towary objęte przedmiotem umowy stosowne świadectwa oraz atesty dopuszczające je do użytkowania na rynku polskim.
2. Towar wykazujący wady fizyczne, znamiona wcześniejszego używania, oraz posiadający niewłaściwe lub uszkodzone opakowania Wykonawca zobowiązuje się wymienić w terminie 2 dni od daty stwierdzenia powyższych nieprawidłowości, na wyroby wolne od wad.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku , o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku przedłużenia terminu obowiązywania umowy gdy Zamawiający w okresie do dnia 31.12.2016 r. nie wykorzysta kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 ulega zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.Jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia.
4. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. możliwość zmian, korzystnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA nr

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać dla potrzeb Zamawiającego określone w załączniku 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie w terminie od do 31.12.2016 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. będą dostarczane partiami w terminie .. dni od złożenia pisemnego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, pokój 205 oraz do filii Wydziału Komunikacji i Transportu: Swarzędz ul. Poznańska 25, Tarnowo Podgórne ul. Poznańska 96, Stęszew ul. Poznańska 20.
5. Podane w formularzu cenowym ilości są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny.
6. Przedmiot umowy wykonywany przez podwykonawców obejmuje:
 - a) zakres
 - b) zakres
 - c) zakres

§ 2

1. Strony ustaliły, że przy odbiorzewymienionych w § 1 umowy będą obecni przedstawiciele obu Stron.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktów i wykonywania działań związanych z bieżącą realizacją niniejszej umowy:
..... e-mail:, tel.....
Wykonawca wyznacza:
....., e-mail:, tel.....
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 2 zmiany te wymagają formy pisemnej, nie wymagają formy aneksu.
4. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Wykonawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
6. W przypadku niezgodności asortymentu lub ilości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.

§ 3

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i wynosi PLN brutto (słownie:.....) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji objętych dostawą zostały określone w załączniku 1 do niniejszej umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny towarów będących przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości artykułów biurowych niż określona w załączniku do umowy.

§ 4

1. Towar wydany będzie w opakowaniu, którego wartość wliczona będzie w cenę towaru.
2. Koszty transportu, wyładunku i ubezpieczenia towaru i środków transportu na czas transportu ponosi Wykonawca .

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Zamawiający będzie regulował należności za poszczególne partie towarów, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury Vat.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Kara za niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1,2 kar umownych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1. w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający.

§ 7

1. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przedłoży na towary objęte przedmiotem umowy stosowne świadectwa oraz atesty dopuszczające je do użytkowania na rynku polskim.
2. Towar wykazujący wady fizyczne, znamiona wcześniejszego używania, oraz posiadający niewłaściwe lub uszkodzone opakowania Wykonawca zobowiązuje się wymienić w terminie 2 dni od daty stwierdzenia powyższych nieprawidłowości, na wyroby wolne od wad.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku , o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku przedłużenia terminu obowiązywania umowy gdy Zamawiający w okresie do dnia 31.12.2016 r. nie wykorzysta kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 ulega zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.Jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia.
4. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. możliwość zmian, korzystnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA nr

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać dla potrzeb Zamawiającego materiały eksploatacyjne do urządzeń kopiujących - drukujących określone w załączniku 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie w terminie od do 31.12.2016 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń kopiujących będą dostarczane partiami w terminie .. dni od złożenia pisemnego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń kopiujących do Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, pokój 205.
5. Podane w formularzu cenowym ilości materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kopiujących są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny.
6. Przedmiot umowy wykonywany przez podwykonawców obejmuje:
 - a) zakres
 - b) zakres
 - c) zakres

§ 2

1. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Wykonawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
3. W przypadku niezgodności asortymentu lub ilości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
4. Zamawiający wyznacza do kontaktów i wykonywania działań związanych z bieżącą realizacją niniejszej umowy:
..... e-mail: tel.....
Wykonawca wyznacza:
....., e-mail:, tel.....
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 4 zmiany te wymagają formy pisemnej, nie wymagają formy aneksu.

§ 3

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i wynosi PLN brutto (słownie:.....) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji objętych dostawą zostały określone w załączniku 1 do niniejszej umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny towarów będących przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kopiujących niż określona w załączniku do umowy.

§ 4

1. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne fabryczne opakowania (hermetycznie zamknięte) nie noszące znamion otwierania zawierające, co najmniej: numer katalogowy produktu, nazwę i typ urządzenia do którego są przeznaczone, symbol/nazwę producenta, muszą być wolne od wad technicznych i prawnych.
2. Towar wydany będzie w opakowaniu, którego wartość wliczona będzie w cenę towaru.
3. Koszty transportu, wyładunku i ubezpieczenia towaru i środków transportu na czas transportu ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaofiarowanych materiałów eksploatacyjnych.
5. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 7 dni od daty telefonicznego potwierdzonego faksem lub pisemnie zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
6. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczania urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający będzie regulował należności za poszczególne partie towarów, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury Vat.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Kara za niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1, 2 kar umownych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1. w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający.

§ 7

1. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przedłoży na towary objęte przedmiotem umowy stosowne świadectwa oraz atesty dopuszczające je do użytkowania na rynku polskim.
2. Towar wykazujący wady fizyczne, znamiona wcześniejszego używania, oraz posiadający niewłaściwe lub uszkodzone opakowania Wykonawca zobowiązuje się wymienić w terminie 2 dni od daty stwierdzenia powyższych nieprawidłowości, na wyroby wolne od wad.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku przedłużenia terminu obowiązywania umowy gdy Zamawiający w okresie do dnia 31.12.2016 r. nie wykorzysta kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 ulega zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.Jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia.
4. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. możliwość zmian, korzystnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA