

OGŁOSZENIE

**ZARZĄD POWIATU W POZNANIU**

Ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. ze zm.) oraz uchwały Nr XI/126/V/2015 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 28 października 2015 r. roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2016,

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (WSPARCIE/POWIERZENIE)  
W ROKU 2016 W ZAKRESIE:**

**I Rodzaj zadania**

**Kultura i sztuka**

**WSPIERANIE:**

1. Upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,
2. Organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego,
3. Wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczących tradycji i kultury obszaru powiatu poznańskiego.
4. Wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego.

**Kultura fizyczna i turystyka**

**WSPIERANIE:**

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,

2. Organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym,
3. Organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych,
4. Profilaktyka oraz szkolenia, zapewnienie bezpieczeństwa nad wodami w powiecie poznańskim.

**POWIERZANIE:**

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego, w tym:

a) **Tytuł zadania: Mistrzostwa szkół powiatu poznańskiego w różnych dyscyplinach sportowych.**

Opis zadania: organizacja Mistrzostw na poziomie szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych dla siedemnastu gmin powiatu poznańskiego, m. in. w takich dyscyplinach jak:

- koszykówka,
- siatkówka,
- piłka ręczna,
- piłka nożna,
- pływanie,
- badminton,
- tenis stołowy,
- szachy,
- warcaby,
- halowa piłka nożna,
- dyscypliny biegowe,
- szermierka,
- motorsport.

Organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia uroczystego podsumowania współzawodnictwa sportowego szkół w ww. dyscyplinach przede wszystkim na stadionie przy Zespole Szkół w Puszczykowie.

Adresaci zadania: dzieci i młodzież szkolna z siedemnastu gmin powiatu poznańskiego.

Termin: 25 lutego – 10 grudnia 2016 roku.

## **Edukacja**

### **WSPIERANIE:**

1. Wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół z minimum trzech gmin należących do powiatu poznańskiego, prezentujące atrakcje powiatu poznańskiego,
2. Wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego (np. konkursy, programy edukacyjne, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie powiatu poznańskiego).

## **Ochrona i promocja zdrowia**

### **WSPIERANIE:**

1. Edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego,
2. Edukacja zdrowotna, kampanie społeczne w zakresie eliminacji czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych (m.in. nadwagi i otyłości, nadciśnienia tętniczego, niskiego poziomu aktywności fizycznej) wśród mieszkańców powiatu poznańskiego
3. Promocja idei honorowego krwiodawstwa wśród społeczności powiatu poznańskiego,
4. Działania na rzecz aktywności fizycznej i zdrowego odżywiania kierowane do niepełnosprawnych mieszkańców powiatu poznańskiego,
5. Promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym.

### **POWIERZANIE:**

1. Edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego, w tym:

**1) Tytuł zadania: „Stop urazom i wypadkom wśród osób starszych!” – organizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej.**

Opis zadania: zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z udziałem specjalistów (m.in. lekarza gerontologa lub lekarza chorób wewnętrznych, fizjoterapeuty, policjanta i innych,) na terenie powiatu poznańskiego (lub np. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu) w zakresie zapobiegania urazom i wypadkom wśród osób starszych oraz opracowanie i druk tematycznych ulotek. Ulotki adresowane są do seniorów powiatu poznańskiego oraz do uczestników szkolenia.

W ramach zadania m.in.:

- wynajęcie sali w związku z organizowanym szkoleniem,

- nawiązanie współpracy z prelegentami (m.in. lekarzem gerontologiem lub lekarzem chorób wewnętrznych, fizjoterapeutą, policjantem i innymi),
- przygotowanie i rozesłanie zaproszeń na szkolenie,
- przeprowadzenie szkolenia dotyczącego zapobiegania urazom i wypadkom wśród osób starszych, uwzględniającego m.in. takie zagadnienia jak:
  - ✓ przyczyny oraz czynniki ryzyka występowania urazów i wypadków u osób starszych,
  - ✓ następstwa urazów i wypadków u osób starszych,
  - ✓ pierwsza pomoc w sytuacji urazu i wypadku u osób starszych,
  - ✓ wczesna prewencja w zakresie urazów i wypadków w środowisku zamieszkania osoby starszej (bezpieczeństwo w zakresie wykonywania czynności dnia codziennego oraz ćwiczenia fizyczne ukierunkowane na stabilizację równowagi, zwiększenia siły mięśniowej oraz koordynacji ruchowej),
  - ✓ bezpieczeństwa osób starszych w ruchu drogowym.

Szkolenie adresowane jest do opiekunów osób starszych, pracowników ośrodków pomocy społecznej oraz pracowników Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach,

- poczęstunek dla uczestników szkolenia,
- przeprowadzenie na zakończenie szkolenia ankiety oceniającej, która powinna uwzględniać opinię uczestników szkolenia m.in. na temat przydatności uzyskanej wiedzy, organizacji szkolenia, sposobu przekazania informacji przez prowadzącego/ prowadzących szkolenie, treści materiałów edukacyjnych oraz propozycji tematów z zakresu zdrowia i bezpieczeństwa osób starszych, które należałoby uwzględnić w kolejnych działaniach,
- opracowanie, skład, łamanie, druk ulotek dotyczących zapobiegania urazom i wypadkom pod hasłem: „*Stop wypadkom i urazom wśród osób starszych*” (17 000 szt.),
- dystrybucja ulotek wśród uczestników szkolenia oraz do urzędów gmin i ośrodków pomocy społecznej, klubów seniorów, związków emerytów i rencistów na terenie powiatu poznańskiego, mieszkańców DPS w Lisówkach,
- sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania uwzględniającego analizę ankiet wypełnionych przez osoby uczestniczące w szkoleniu.

Czas trwania szkolenia: 3 godziny.

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego (seniorzy oraz opiekunowie osób starszych), pracownicy Ośrodków Pomocy Społecznej zlokalizowanych na terenie powiatu poznańskiego, pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach.

Termin: wrzesień - listopad 2016 r.

**2) Tytuł zadania: „Akademia Seniora - Zdrowe Serce” – organizacja cyklu warsztatów edukacyjnych adresowanych do seniorów z powiatu poznańskiego.**

Opis zadania: organizacja oraz przeprowadzenie cyklu warsztatów edukacyjnych na temat ograniczenia czynników ryzyka chorób układu krążenia adresowanych do seniorów powiatu poznańskiego. Zadanie realizowane na terenie, co najmniej **3 gmin** powiatu poznańskiego.

W ramach zadania:

- opracowanie scenariuszy warsztatów realizowanych w ramach zadania,
- wynajęcie sali na potrzeby realizacji warsztatów (w każdej z co najmniej 3 gmin),
- nawiązanie współpracy z prelegentami (np. specjalistą zdrowia publicznego, lekarzem, pielęgniarką, dietetykiem, fizjoterapeutą, instruktorem zajęć usprawniających dla seniorów i innymi),
- przygotowanie materiałów edukacyjnych dla każdego uczestnika warsztatów,
- zorganizowanie na terenie, co najmniej trzech gmin powiatu poznańskiego cyklu warsztatów edukacyjnych pod hasłem „Akademia Seniora - Zdrowe Serce”. Każdy cykl powinien uwzględniać: 2 warsztaty teoretyczne dotyczące czynników ryzyka chorób układu krążenia oraz 2 warsztaty praktyczne obejmujące następujące elementy:
  - ✓ aktywność fizyczna w profilaktyce występowania chorób układu krążenia (instruktaż oraz wspólne ćwiczenia – gimnastyka w każdym wieku),
  - ✓ porady dietetyka dotyczące zbilansowanej diety oraz układanie menu dostosowanego do wieku,
  - ✓ pomiar ciśnienia tętniczego krwi,
  - ✓ pomiar masy ciała, obliczenie wskaźnika masy ciała (BMI -body mass index).

Grupa warsztatowa nie powinna przekroczyć 20 osób.

- poczęstunek dla uczestników warsztatów (adekwatny do grupy odbiorców oraz tematu zadania),
- przeprowadzenie na zakończenie warsztatów ankiety oceniającej, która powinna uwzględniać opinię uczestników warsztatów m.in. na temat przydatności uzyskanej wiedzy i umiejętności, organizacji warsztatów, sposobu prowadzenia warsztatów przez edukatora/edukatorów, materiałów edukacyjnych oraz propozycji tematów z zakresu zdrowia seniora, które należałoby uwzględnić w kolejnych działaniach,
- sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania uwzględniającego analizę ankiet wypełnionych przez osoby do których kierowane jest zadanie,

Adresaci zadania: seniorzy - mieszkańcy powiatu poznańskiego (co najmniej z 3 gmin powiatu poznańskiego);

Termin: kwiecień – sierpień 2016 r.

2. Promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym, w tym:

a) Tytuł zadania: **„NIE - dopalaczom i innym mózgu ściemniaczom! - organizacja warsztatów edukacyjnych dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych i powiatowych placówek opiekuńczo-wychowawczych.**

Opis zadania: organizacja i przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych na temat negatywnych skutków działania dopalaczy z udziałem specjalistów (m.in. psychologa, psychiatry, terapeuty, i innych) adresowanych do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych i placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat poznański.

W ramach zadania m.in.:

- opracowanie scenariusza warsztatów edukacyjnych,
- uzyskanie zgody dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych i placówek opiekuńczo-wychowawczych powiatu poznańskiego na realizację warsztatów na terenie szkoły i placówki,
- nawiązanie współpracy ze specjalistami, którzy przeprowadzą warsztaty (m.in. psycholog, psychiatra, terapeuta, inni),
- opracowanie, skład, łamanie, druk oraz dystrybucja ulotek dotyczących szkodliwości działania dopalaczy adresowanych do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych i placówek opiekuńczo-wychowawczych powiatu poznańskiego (do 1200 sztuk). Przekazanie ulotek młodzieży podczas prowadzonych działań. Materiały przygotowane w ramach realizacji zadania, a nie wykorzystane, powinny zostać przekazane psychologom i pedagogom z placówek objętych zadaniem oraz do poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzonych przez powiat poznański do wykorzystania w bieżącej pracy z młodzieżą.
- przeprowadzenie w 7 szkołach ponadgimnazjalnych powiatu poznańskiego i 3 placówkach opiekuńczo-wychowawczych 3-godzinnych warsztatów edukacyjnych uwzględniających m.in. tematy:
  - ✓ dopalacze jako substancje psychoaktywne i uzależniające,
  - ✓ negatywne skutki oddziaływania dopalaczy,
  - ✓ przyczyny zażywania dopalaczy,
  - ✓ konsekwencje prawne związane z używaniem dopalaczy,
  - ✓ postępowanie w przypadku zatrucia dopalaczami,
  - ✓ możliwości uzyskania pomocy i wsparcia w przypadku uzależnienia od dopalaczy.

Warsztaty powinny uwzględniać aspekt praktyczny pod kątem nabycia przez młodzież umiejętności zachowań asertywnych, radzenia sobie z presją społeczną, podejmowania świadomych decyzji w zakresie używania dopalaczy (m.in. poprzez udział w odgrywanych scenkach tematycznych).

Warsztatami powinni być objęci uczniowie klas pierwszych danej szkoły (m.in. jedna pierwsza klasa w każdej szkole) oraz wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych. Grupa warsztatowa nie powinna przekroczyć 30 osób,

- przeprowadzenie na zakończenie warsztatów ankiety oceniającej, która powinna uwzględniać opinię uczniów, do których kierowane jest zadanie m.in. na temat przydatności uzyskanej wiedzy i umiejętności, organizacji warsztatów, sposobu prowadzenia warsztatów przez edukatora/edukatorów, treści materiałów edukacyjnych oraz propozycji tematów z zakresu zdrowia psychicznego, które należałoby uwzględnić w kolejnych działaniach,
- sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania uwzględniającego analizę ankiet wypełnionych przez osoby, do których kierowane jest zadanie,

Adresaci zadania: uczniowie klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych i placówek opiekuńczo-wychowawczych powiatu poznańskiego prowadzonych przez powiat poznański

Termin: 25 lutego – 15 lipca 2016 r.

### **Pomoc społeczna**

#### **WSPIERANIE:**

1. Zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim,
2. Poprawianie jakości życia ludzi starszych z powiatu poznańskiego i ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób – walka ze stereotypem człowieka starego – aktywizacja seniorów,
3. Promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w powiecie poznańskim,
4. Promowanie i organizowanie wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego,
5. Integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z powiatu poznańskiego,
6. Ograniczenie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego, również poprzez działania wspierające aktywność fizyczną np. poprzez sport osób z niepełnosprawnościami,

7. Promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego, również poprzez wspieranie działań promujących aktywność fizyczną np. poprzez sport osób niepełnosprawnych,
8. Wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego.

#### **POWIERZANIE:**

1. Zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim, w tym:

a) Tytuł zadania: „**Razem przeciw przemocy i uzależnieniom**”

Opis zadania: przeprowadzenie programu profilaktycznego w formie warsztatów dla dzieci i młodzieży przebywających w rodzinach zastępczych, ich rodziców zastępczych oraz młodzieży przebywającej w placówkach opiekuńczo - wychowawczych powiatu poznańskiego. Projekt powinien składać się z różnych modułów tematycznych kierowanych do określonych odbiorców (dzieci i młodzież/rodzice zastępczy).

Tematyka warsztatów:

- problematyka przemocy domowej, ze szczególnym uwzględnieniem przemocy seksualnej,
- profilaktyka uzależnień od alkoholu i innych środków odurzających (narkotyki, dopalacze),
- kształtowanie umiejętności pomagających zapobiegać zachowaniom ryzykownym psującym relacje społeczne.

Adresaci zadania: wychowankowie rodzin zastępczych, rodziny zastępcze, wychowankowie placówek opiekuńczo - wychowawczych w powiecie poznańskim.

Termin: 1 maja – 30 października 2016 roku.

2. Promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w powiecie poznańskim, w tym:

a) Tytuł zadania: „**Piknik Rodzinny Pod Znakiem Uśmiechu**”

Opis zadania: Organizacja spotkania integracyjnego rodzin zastępczych powiatu poznańskiego z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego i Dnia Dziecka. Impreza obejmuje m.in.: warsztaty artystyczne i animacje dla dzieci (plastyczne, taneczne, muzyczne itp.), konkursy z nagrodami dla dzieci, konkursy dla dzieci i rodziców, pokazowe lekcje gry na instrumentach muzycznych, występ artystyczny, poczęstunek.

Realizator zadania zapewni:

- miejsce imprezy, nagłośnienie,
- osobę prowadzącą i moderującą całość imprezy,
- instruktorów,
- nagrody rzeczowe dla laureatów konkursów,



- dyplomy dla pozostałych uczestników konkursów,
- występ zaproszonej gwiazdy,
- poczęstunek: napoje, słodycze, ciepły posiłek dla ok. 200 osób,
- zabezpieczenie sanitarne imprezy,
- uprzątnięcie terenu po zakończeniu imprezy,
- promocję imprezy poprzez: zaproszenie do udziału w imprezie, rozpropagowanie pikniku na terenie gmin powiatu poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetach oraz na stronach internetowych: powiatu i gmin) oraz wspólną promocję imprezy z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej.

Adresaci zadania: rodziny zastępcze powiatu poznańskiego oraz dzieci wychowujące się w nich (biologiczne oraz w pieczy zastępczej). Liczba uczestników – ok. 200 osób.

Termin: sugerowany termin imprezy: maj - czerwiec 2016 (sobota), godz. 10.00 – 14.00

3. Promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego, również poprzez wspieranie działań promujących aktywność fizyczną np. poprzez sport osób niepełnosprawnych, w tym:

- a) Tytuł zadania: **IV Powiatowy Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych – mieszkańców Powiatu Poznańskiego pn. „Złot Talentów”.**

Opis zadania: zorganizowanie na terenie powiatu poznańskiego przeglądu twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych – mieszkańców powiatu poznańskiego. Czas trwania imprezy – w godz. od 10.00 – 14.00.

Proponowane kategorie konkursowe:

- prezentacje: wokalne, teatralne,
- malarstwo,
- teledysk,
- rzeźba,
- inne,
- wybór „Talentu Roku 2016”.

Realizator zadania:

- 1) opracuje i przedłoży wraz z ofertą regulamin przeprowadzenia Przeglądu, określający termin, miejsce i zasady zgłaszania uczestników lub prac konkursowych, czas trwania prezentacji, tematykę prac malarskich itd.
- 2) powoła komisję konkursową, z udziałem ekspertów i przedstawicieli powiatu poznańskiego,
- 3) zapewni:

- scenę, nagłośnienie, osobę prowadzącą i moderującą całość imprezy,
- nagrody rzeczowe: dla laureatów w każdej kategorii konkursowej (za I, II i III miejsce) i nagrodę specjalną dla wybranego spośród wszystkich uczestników **Talentu Roku 2016**,
- okolicznościowe dyplomy dla pozostałych uczestników poszczególnych kategorii konkursowych,
- oprawę imprezy: konferansjer, występ zaproszonej GWIAZDY (ok. 30 min),
- zabezpieczenie medyczne i sanitarne imprezy,
- uprzątnięcie miejsca imprezy po jej zakończeniu,
- sporządzenie dokumentacji fotograficznej na płycie CD z realizacji zadania,
- poczęstunek: napoje, słodczyce, ciepły posiłek (dla ok. 200 osób),
- promocję Przeglądu: zaproszenia do udziału w Przeglądzie, rozpropagowanie go na terenie gmin powiatu poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetach oraz na stronach internetowych: powiatu i gmin), a także wspólną promocję Przeglądu z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej.

Adresaci zadania: niepełnosprawni mieszkańcy powiatu poznańskiego

Termin: 10 marca – 30 października 2016 roku, sugerowany termin imprezy: maj - wrzesień 2016 roku.

4. Poprawa jakości życia ludzi starszych z powiatu poznańskiego i ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób – walka ze stereotypem człowieka starego – aktywizacja seniorów i kombatantów, wspieranie grup wsparcia, w tym:

- a) **Tytuł zadania: „Aktywny senior – nordic walking na szlakach powiatu poznańskiego”**

Opis zadania: marsz wraz z instruktorem po wybranym szlaku turystycznym (odcinku) znajdującym się na terenie powiatu poznańskiego, poczęstunek dla uczestników marszu na mecie.

Adresaci zadania: seniorzy z gmin powiatu poznańskiego

Termin: czerwiec – wrzesień 2016 roku.

- b) **Tytuł zadania: Piknik dla seniorów z terenu powiatu poznańskiego z okazji Międzynarodowego Dnia Seniora**

Opis Zadania: zorganizowanie na terenie powiatu poznańskiego pikniku dla seniorów z powiatu poznańskiego. Czas imprezy w godz. 11.00 – 15.00. Piknik powinien uwzględnić

elementy promocji zdrowia, bezpieczeństwa seniorów oraz zajęcia rekreacyjno-integracyjne i kulturalne m.in.:

- możliwość wykonania badań np. pomiar ciśnienia tętniczego krwi i cukru, pomiar wagi ciała i wzrostu, porady żywieniowe dietetyka,
- poradnictwo w zakresie uzyskania prawnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz przysługujących z tego tytułu ulg i uprawnień oraz możliwości korzystania z rehabilitacji społecznej i zawodowej,
- prelekcja dotycząca bezpieczeństwa seniorów przed oszustami wyłudzającymi pieniądze na wnuczka, policjanta czy też zakup drogich przedmiotów lub urządzeń,
- pokaz wspólnych ćwiczeń (aerobik, zumba, nordic walking),
- konkurs „co wy wiecie o poznańskim powiecie”,
- występy artystyczne (biesiada muzyczna, wspólna zabawa taneczna).

Realizator pikniku zapewni:

- miejsce imprezy na terenie powiatu poznańskiego,
- scenę, nagłośnienie i osobę prowadzącą całość imprezy,
- osoby uprawnione do wykonywania zaplanowanych zadań,
- nagrody rzeczowe dla uczestników konkursu,
- zabezpieczenie medyczne i sanitarne,
- napoje i ciepły poczęstunek dla uczestników imprezy,
- promocję imprezy poprzez zaproszenie do udziału seniorów za pośrednictwem urzędów gmin i gminnych ośrodków pomocy społecznej, informacje w lokalnej prasie.

Adresaci zadania: seniorzy z terenu powiatu poznańskiego

Termin realizacji zadania: wrzesień 2016

c) Tytuł zadania: **Organizacja spotkania z okazji Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych**

Opis zadania: organizacja na terenie powiatu poznańskiego spotkania integracyjno-rozrywkowego, dla osób niepełnosprawnych

Realizator projektu zapewni:

- opracowanie i realizację programu imprezy,
- miejsce imprezy,
- salę, nagłośnienie i osobę prowadzącą całość imprezy,
- animatorów zajęć,
- zabezpieczenie sanitarne,
- napoje i ciepły poczęstunek dla uczestników imprezy,

- promocję imprezy poprzez zaproszenie do udziału uczestników WTZ, Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych w Mosinie i Owińskach oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Puszczykowie.

Adresaci zadania: uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz ośrodka wsparcia -prowadzonych przez powiat poznański.

Termin realizacji: 3 grudnia 2016

## **II Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych**

W roku 2016 na zadania z kultury i sztuki przeznaczono łączną kwotę 380 000 złotych.

W roku 2016 na zadania z kultury fizycznej i turystyki przeznaczono łączną kwotę 510 000 złotych.

W roku 2016 na zadania z edukacji przeznaczono łączną kwotę 30 000 złotych.

W roku 2016 na zadania z ochrony i promocji zdrowia przeznaczono łączną kwotę 80 000 złotych.

W roku 2016 na zadania z pomocy społecznej przeznaczono łączną kwotę 300 000 złotych.

## **III Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Formy współpracy finansowej:

Wspieranie i powierzanie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, kultury fizycznej i turystyki, edukacji, ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej.

3. Wymagane dokumenty:

a. Oferta, sporządzona wg wzoru dostępnego na stronie [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl). Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu. Nie dopuszcza się:

- ofert złożonych po terminie,
- modyfikacji formularza oferty,
- ofert złożonych w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty,
- ofert złożonych na niewłaściwym formularzu,
- ofert złożonych przez podmiot nieuprawniony,
- ofert i załączników bez podpisów osób upoważnionych,
- ofert wypełnionych ręcznie,
- ofert niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionych,
- ofert bez wymaganych załączników,
- ofert dotyczących realizacji więcej niż jednego zadania,
- ofert złożonych przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- ofert zawierających błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- ofert, w których określono finansowy wkład własny na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego,
- ofert złożonych na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
- ofert złożonych na realizację zadania niezgodnego z nazwą zadania priorytetowego.

Oferty, które nie będą spełniały wymagań zawartych w ustawie i ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.

b. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, podpisany przez wszystkie upoważnione osoby ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci, osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję, za wyjątkiem: stowarzyszeń zarejestrowanych w Wydziale Organizacyjnym, Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret, o powołaniu na proboszcza lub

inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

- c. Sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności), podpisane przez wszystkie upoważnione osoby (ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
  - d. Umowa lub oświadczenie pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisane przez wszystkie upoważnione osoby, ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję.
  - e. Oświadczenie dla spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, podpisane w sposób czytelny przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję.
  - f. Statut, umowa spółki itp., podpisane przez wszystkie upoważnione osoby na ostatniej stronie dokumentu (ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
4. Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór oferty, oświadczenia, umowy i sprawozdania z realizacji zadania.

#### **IV Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **25 lutego 2016 roku a kończy nie później niż 10 grudnia 2016 roku.**
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku podmiot obowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji projektu.

4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania we wszelkich informacjach, a szczególnie promocyjnych i reklamowych zapisu „Zrealizowano przy pomocy finansowej powiatu poznańskiego” oraz logotypu powiatu poznańskiego.
6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego na stronie [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl).

#### **V Termin składania ofert**

Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji i Aktywności Społecznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań pok. 228, tel. 61 8410 671, 61 2228 986, 61 8410 736, 61 8410 557, oraz na stronie internetowej Powiatu – [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl).

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 grudnia 2015 roku, do godziny 10.00**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 (decyduje data wpływu do urzędu). Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu.

Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielania dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl)

#### **VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa uchwała Nr 2349/2013 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 02.12.2013 roku, dotycząca procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.)	20

Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	10
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	10
Koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń)	20
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego: finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania); nie dotyczy powierzania zadania	10
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu (w szczególności ze środków unijnych)	5
Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu	10
Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **29 stycznia 2016 roku**.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu.
5. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **VII Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację**

Rodzaj zadania	2014 rok		2015 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki	Liczba realizowanych zadań	Poniesione wydatki
Kultura i sztuka	25	344 000,00 zł	20	277 000,00 zł
Kultura fizyczna i turystyka	48	374 800,00 zł	48	358 958,00 zł
Edukacja	1	8 000,00 zł	4	30 000,00 zł
Ochrona i promocja zdrowia	3	69 750,00 zł	8	51 655,00 zł
Pomoc społeczna	31	210 000,00 zł	31	274 667,00 zł