

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
ZP. 272.00006.2016, ZP.KW-00030/16

POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy.
14. Umowa z wybranym Wykonawcą zostawanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przesyłek listowych (gabaryt A i B), paczek pocztowych i druków bezadresowych w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich (zwanymi dalej przesyłkami), w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywania ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzenie postępowania reklamacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529, ze zm.) oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.
Kod CPV: 64100000-7.
2. Zamówienie realizowane będzie do wykorzystania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia tj. do wysokości 494.625,20 zł brutto, zgodnie z zaproponowanymi przez Wykonawcę cenami jednostkowymi brutto.
3. Podane przez Zamawiającego ilości wysyłanej korespondencji są ilościami szacunkowymi. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Przedmiot niniejszego zamówienia nie obejmuje usług w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek terminowych oraz dokonywania ich ewentualnych zwrotów.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 31.12.2016 r. Przy czym rozpoczęcie świadczenia usług zaplanowano na dzień 01.04.2016 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż legitymuje się aktualnym zezwoleniem Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej

- w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1529, ze zm.).
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum trzech zamówień polegających na świadczeniu usług pocztowych obejmujących łącznie swoim zakresem przesyłki listowe, paczki, przesyłki kurierskie, o wartości minimum 300.000,00 zł brutto każde.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 5. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. **W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 3**);
 - 2) aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1529, ze zm.);
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
Przy czym dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia, z tym że do usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w przedłożonym wykazie lub złożonych poświadczeniach usługi, których zakres określony został w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 4)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (o treści zgodnej z załącznikiem nr 6) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

4. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o **treści zgodnej z załącznikami nr 2;**
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony:

– w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);

– w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rzadkowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania

- własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
- Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie. Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

- W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
- Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
- Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
- Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osobę(y) i podpisując(ą)e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczęcią.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 08.02.2016 r., do godz. 11:00.**
 - Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – Usługi pocztowe. Nie otwierać przed dniem 08.02.2016 r., godz. 11:15”.
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.02.2016 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, sala 315 piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie dokonanych, w przedłożonym formularzu, przeliczeń.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- C – Cena – 80%;
- I – Kryterium społeczne – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – 20%.

Przedmiotowe kryterium stanowi odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, ze zm.), z ogólnej liczby osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie doręczania i wydawania przesyłek (doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencję).

Zatrudnienie należy ustalić w ten sposób, iż stanowi ono, wyrażony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, iloraz liczby wszystkich osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie doręczania i wydawania przesyłek (doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencję) oraz liczby wszystkich osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie doręczania i wydawania przesyłek (doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencję).

gdzie 1% = 1 pkt.

2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

$$I = \frac{\text{Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w badanej ofercie}}{\text{Najwyższy odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O (\text{ocena}) = C + I$$

4. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów
5. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiły taki sam bilans wskazanych powyżej kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane w ust. 1 kryteria.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **12.400,00 zł**;
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **08.02.2016 r.**, do godz. **11⁰⁰**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu regulamin świadczenia usług pocztowych oraz wskaże adres placówki, o której umowa w § 2 ust. 3, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ Projektu umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych

Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

CZŁONEK ZARZĄDU

Mieczysław Ferenc

CZŁONEK ZARZĄDU

Zygmunt Jezewski

Opis przedmiotu zamówienia

1. Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Poznaniu, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych (gabaryt A i B), paczek pocztowych i druków bezadresowych, w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich (zwanymi dalej „przesyłkami”), w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529, ze zm.) oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego..
Przedmiot zamówienia nie obejmuje usług w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek terminowych oraz dokonywania ich ewentualnych zwrotów.
2. Podstawa prawna – przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
 - ustawą z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1529, ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
 - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. 2013 r., poz. 545),
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23),
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 121),
 - umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
 - regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
3. Zakres zamówienia – świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu nadawanych przesyłek listowych, paczek pocztowych i druków bezadresowych w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczania i doręczania ich adresatom, dokonywania ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzenia postępowania reklamacyjnego oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego:
 - I. Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
 - waga do 50g – gabaryt A i B,
 - waga od 50g do 100g – gabaryt A i B,
 - waga od 100g do 350g – gabaryt A i B,
 - waga od 350g do 500g – gabaryt A i B,
 - waga od 500g do 1000g – gabaryt A i B,
 - waga od 1000g do 2000g – gabaryt A i B.
 - II. Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
 - waga do 350g – gabaryt A i B,
 - waga od 350g do 1000g – gabaryt A i B,
 - waga od 1000g do 2000g – gabaryt A i B.
 - III. Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europy:
 - waga do 50g,
 - waga od 50g do 100g,
 - waga od 100g do 350g,
 - waga 350g do 500g,
 - waga 500g do 1000g,
 - waga 1000g do 2000g.
 - IV. Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar pozaeuropejski:
 - waga do 50g,
 - waga od 50g do 100g,
 - waga od 100g do 350g,
 - waga od 350g do 500g,
 - waga od 500g do 1000g,
 - waga od 1000g do 2000g.
 - V. Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europy:
 - waga do 50g,
 - waga od 50g do 100g,
 - waga od 100g do 350g,
 - waga od 350g do 500g,
 - waga od 500g do 1000g,
 - waga od 1000g do 2000g.

- VI. Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar pozaeuropejski:
 - waga do 50g,
 - waga od 50g do 100g,
 - waga od 100g do 350g,
 - waga od 350g do 500g,
 - waga od 500g do 1000g,
 - waga od 1000g do 2000g.
- VII. Przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
 - waga do 50g – gabaryt A i B,
 - waga od 50g do 100g – gabaryt A i B,
 - waga od 100g do 350g – gabaryt A i B,
 - waga od 350g do 500g – gabaryt A i B,
 - waga od 500g do 1000g – gabaryt A i B,
 - waga od 1000g do 2000g – gabaryt A i B.
- VIII. Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
 - waga do 350g – gabaryt A i B,
 - waga od 350g do 1000g – gabaryt A i B,
 - waga od 1000g do 2000g – gabaryt A i B.
- IX. Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
 - waga do 50g – gabaryt A i B,
 - waga od 50g do 100g – gabaryt A i B,
 - waga od 100g do 350g – gabaryt A i B,
 - waga od 350g do 500g – gabaryt A i B,
 - waga od 500g do 1000g – gabaryt A i B,
 - waga od 1000g do 2000g – gabaryt A i B.
- X. Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
 - waga do 350g – gabaryt A i B,
 - waga od 350g do 1000g – gabaryt A i B,
 - waga od 1000g do 2000g – gabaryt A i B.
- XI. Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europy:
 - waga do 50g,
 - waga od 50g do 100g,
 - waga od 100g do 350g,
 - waga od 350g do 500g,
 - waga od 500g do 1000g,
 - waga od 1000g do 2000g.
- XII. Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europy:
 - waga do 50g,
 - waga od 50g do 100g,
 - waga od 100g do 350g,
 - waga od 350g do 500g,
 - waga od 500g do 1000g,
 - waga od 1000g do 2000g.
- XIII. Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar pozaeuropejski:
 - waga do 50g,
 - waga od 50g do 100g,
 - waga od 100g do 350g,
 - waga od 350g do 500g,
 - waga od 500g do 1000g,
 - waga od 1000g do 2000g.
- XIV. Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar pozaeuropejski:
 - waga do 50g,
 - waga od 50g do 100g,
 - waga od 100g do 350g,
 - waga od 350g do 500g,
 - waga od 500g do 1000g,
 - waga od 1000g do 2000g.
- XV. Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
 - waga do 1 kg – gabaryt A i B,
 - waga od 1 kg do 2 kg – gabaryt A i B,
 - waga od 2 kg do 5 kg – gabaryt A i B,
 - waga od 5 kg do 10 kg – gabaryt A i B.
- XVI. Zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:

- waga do 1 kg – gabaryt A i B,
 - waga od 1 kg do 2 kg – gabaryt A i B,
 - waga od 2 kg do 5 kg – gabaryt A i B,
 - waga od 5 kg do 10 kg – gabaryt A i B.
- XVII. Paczki najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 1 kg – gabaryt A i B,
 - waga od 1 kg do 2 kg – gabaryt A i B,
 - waga od 2 kg do 5 kg – gabaryt A i B,
 - waga od 5 kg do 10 kg – gabaryt A i B.
- XVIII. Zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 1 kg – gabaryt A i B,
 - waga od 1 kg do 2 kg – gabaryt A i B,
 - waga od 2 kg do 5 kg – gabaryt A i B,
 - waga od 5 kg do 10 kg – gabaryt A i B.
- XIX. Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europy:
- waga do 1 kg,
 - waga od 1 kg do 2 kg,
 - waga od 2 kg do 3 kg,
 - waga od 3 kg do 4 kg,
 - waga od 4 kg do 5 kg,
 - waga od 5 kg do 6 kg,
 - waga od 6 kg do 7 kg,
 - waga od 7 kg do 8 kg,
 - waga od 8 kg do 9 kg,
 - waga od 9 kg do 10 kg.
- XX. Zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europy:
- waga do 1 kg,
 - waga od 1 kg do 2 kg,
 - waga od 2 kg do 3 kg,
 - waga od 3 kg do 4 kg,
 - waga od 4 kg do 5 kg,
 - waga od 5 kg do 6 kg,
 - waga od 6 kg do 7 kg,
 - waga od 7 kg do 8 kg,
 - waga od 8 kg do 9 kg,
 - waga od 9 kg do 10 kg.
- XXI. Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar pozaeuropejski:
- waga do 1 kg,
 - waga od 1 kg do 2 kg,
 - waga od 2 kg do 3 kg,
 - waga od 3 kg do 4 kg,
 - waga od 4 kg do 5 kg,
 - waga od 5 kg do 6 kg,
 - waga od 6 kg do 7 kg,
 - waga od 7 kg do 8 kg,
 - waga od 8 kg do 9 kg,
 - waga od 9 kg do 10 kg.
- XXII. Zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar pozaeuropejski:
- waga do 1 kg,
 - waga od 1 kg do 2 kg,
 - waga od 2 kg do 3 kg,
 - waga od 3 kg do 4 kg,
 - waga od 4 kg do 5 kg,
 - waga od 5 kg do 6 kg,
 - waga od 6 kg do 7 kg,
 - waga od 7 kg do 8 kg,
 - waga od 8 kg do 9 kg,
 - waga od 9 kg do 10 kg.
- XXIII. Paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europy:
- waga do 1 kg,
 - waga od 1 kg do 2 kg,
 - waga od 2 kg do 3 kg,
 - waga od 3 kg do 4 kg,
 - waga od 4 kg do 5 kg,
 - waga od 5 kg do 6 kg,

- waga od 6 kg do 7 kg,
 - waga od 7 kg do 8 kg,
 - waga od 8 kg do 9 kg,
 - waga od 9 kg do 10 kg.
- XXIV. Zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europy:
- waga do 1 kg,
 - waga od 1 kg do 2 kg,
 - waga od 2 kg do 3 kg,
 - waga od 3 kg do 4 kg,
 - waga od 4 kg do 5 kg,
 - waga od 5 kg do 6 kg,
 - waga od 6 kg do 7 kg,
 - waga od 7 kg do 8 kg,
 - waga od 8 kg do 9 kg,
 - waga od 9 kg do 10 kg.
- XXV. Paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar pozaeuropejski:
- waga do 1 kg,
 - waga od 1 kg do 2 kg,
 - waga od 2 kg do 3 kg,
 - waga od 3 kg do 4 kg,
 - waga od 4 kg do 5 kg,
 - waga od 5 kg do 6 kg,
 - waga od 6 kg do 7 kg,
 - waga od 7 kg do 8 kg,
 - waga od 8 kg do 9 kg,
 - waga od 9 kg do 10 kg.
- XXVI. Zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar pozaeuropejski:
- waga do 1 kg,
 - waga od 1 kg do 2 kg,
 - waga od 2 kg do 3 kg,
 - waga od 3 kg do 4 kg,
 - waga od 4 kg do 5 kg,
 - waga od 5 kg do 6 kg,
 - waga od 6 kg do 7 kg,
 - waga od 7 kg do 8 kg,
 - waga od 8 kg do 9 kg,
 - waga od 9 kg do 10 kg.
- XXVII. Przesyłki listowe rejestrowane z zadeklarowaną wartością do 50 zł nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 350g – gabaryt A i B,
 - waga od 350g do 1000g – gabaryt A i B,
 - waga od 1000g do 2000g – gabaryt A i B.
- XXVIII. Przesyłki listowe rejestrowane z zadeklarowaną wartością do 50 zł najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 350g – gabaryt A i B,
 - waga od 350g do 1000g – gabaryt A i B,
 - waga od 1000g do 2000g – gabaryt A i B.
- XXIX. Potwierdzenie odbioru przesyłki listowej rejestrowanej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
- XXX. Potwierdzenie odbioru przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
- XXXI. Zwrot niezrealizowanego potwierdzenia odbioru przy przesyłce zwrotnej listowej rejestrowanej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
- XXXII. Zwrot niezrealizowanego potwierdzenia odbioru przy przesyłce zwrotnej listowej rejestrowanej najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
- XXXIII. Potwierdzenie odbioru przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie zagranicznym.
- XXXIV. Zwrot niezrealizowanego potwierdzenia odbioru przy przesyłce zwrotnej listowej rejestrowanej w obrocie zagranicznym.
- XXXV. Przesyłki kurierskie doręczane następnego dnia roboczego po dniu nadania:
- waga do 5 kg,
 - waga od 5 kg do 10 kg,
 - waga od 10 kg do 20 kg,
 - waga od 20 kg do 30 kg,
 - waga od 30 kg do 50 kg.
- XXXVI. Zwroty przesyłek kurierskich doręczanych następnego dnia roboczego po dniu nadania:
- waga do 5 kg,
 - waga od 5 kg do 10 kg,

- waga od 10 kg do 20 kg,
 - waga od 20 kg do 30 kg,
 - waga od 30 kg do 50 kg.
- XXXVII. Przesyłki kurierskie doręczane następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 12.00:
- waga do 5 kg,
 - waga od 5 kg do 10 kg,
 - waga od 10 kg do 20 kg,
 - waga od 20 kg do 30 kg,
 - waga od 30 kg do 50 kg.
- XXXVIII. Zwroty przesyłek kurierskich doręczanych następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 12.00:
- waga do 5 kg,
 - waga od 5 kg do 10 kg,
 - waga od 10 kg do 20 kg,
 - waga od 20 kg do 30 kg,
 - waga od 30 kg do 50 kg.
- XXXIX. Przesyłki kurierskie doręczane następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 9.00:
- waga do 5 kg,
 - waga od 5 kg do 10 kg,
 - waga od 10 kg do 20 kg,
 - waga od 20 kg do 30 kg,
 - waga od 30 kg do 50 kg.
- XL. Zwroty przesyłek kurierskich doręczanych następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 9.00:
- waga do 5 kg,
 - waga od 5 kg do 10 kg,
 - waga od 10 kg do 20 kg,
 - waga od 20 kg do 30 kg,
 - waga od 30 kg do 50 kg.
- XLI. Druki bezadresowe doręczane w czasie 7 dni roboczych po dniu nadania:
- waga do 5 g,
 - waga od 5 g do 10 g,
 - waga od 10 g do 20 g,
 - waga od 20 g do 30 g,
 - waga od 30 g do 40 g,
 - waga od 40 g do 50 g,
 - waga od 50 g do 100 g,
 - waga od 100 g do 250 g,
 - waga od 250 g do 500 g.
- XLII. Usługa odbioru korespondencji.
4. Przez usługi pocztowe należy rozumieć, zgodnie z art. 45 pkt 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1529, ze zm.), usługi polegające na:
- 1) przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - a) przesyłek listowych, w tym poleconych i z zadeklarowaną wartością, o wadze do 2000 g liczonych z tolerancją 2 mm o wymiarach:
 - maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu – 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,
 - minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
 - minimalnych strony adresowej – 90x140 mm,
 - b) przesyłek dla ociemniałych,
 - c) paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm;
 - 2) sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych o masie do 20 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm; świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zachowaniem wymaganej prawem jakości oraz z zapewnieniem co najmniej jednego opróżnienia nadawczej skrzynki pocztowej i doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej.
5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
- 1) przesyłki listowe o wadze do 2000g (gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe najszybszej kategorii – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,

- c) polecone – przesyłka rejestrowana listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone najszybszej kategorii – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa polecona przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru oraz na druku potwierdzenia odbioru zwracanym do Nadawcy,
 - f) polecone najszybszej kategorii ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa polecona najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru oraz na druku potwierdzenia odbioru zwracanym do Nadawcy,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka listowa rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
 - gabaryt a - to przesyłka o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
 - gabaryt b – to przesyłka o wymiarach:
 - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- 2) paczki pocztowe o wadze do 10000g (gabaryt A i B):
- a) zwykle – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) najszybszej kategorii – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) z zadeklarowaną wartością – paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru oraz na druku potwierdzenia odbioru zwracanym do Nadawcy
- Gabaryt a – to przesyłka o wymiarach:
- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- Gabaryt b – to przesyłka o wymiarach:
- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
 - maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.
6. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o charakterze „od drzwi do drzwi”, najszybszej kategorii z gwarantowanym terminem doręczenia przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
- a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
 - b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych,
 - d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
 - e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - f) przesyłki w obrocie krajowym o wadze do 50 kg:
 - przesyłka kurierska miejska na dziś doręczana jeszcze w dniu nadania o wymiarach:
 - suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 250 cm, przy czym wymiar najdłuższego boku przesyłki (długości) nie może przekroczyć 150 cm, dopuszcza się 5% tolerancji dla długości przesyłki,
 - przesyłka kurierska krajowa na jutro rano doręczana następnego dnia po dniu nadania do godz. 9:00, o wymiarach:
 - suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 250 cm, przy czym wymiar najdłuższego boku przesyłki (długości) nie może przekroczyć 150 cm, dopuszcza się 5% tolerancji dla długości przesyłki,
 - przesyłka kurierska krajowa na jutro doręczana następnego dnia po dniu nadania do godz. 12:00, o wymiarach:
 - suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 250 cm, przy czym wymiar najdłuższego boku przesyłki (długości) nie może przekroczyć 150 cm, dopuszcza się 5% tolerancji dla długości przesyłki,
 - przesyłka kurierska krajowa na jutro doręczana następnego dnia po dniu nadania, o wymiarach:
 - suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 250 cm, przy czym wymiar najdłuższego boku przesyłki (długości) nie może przekroczyć 150 cm, dopuszcza się 5% tolerancji dla długości przesyłki,
 - g) przesyłki w obrocie zagranicznym o wadze do 20 kg, o wymiarach:
 - minimum – strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 155 x 255 mm z tolerancją do 2 mm,

maksimum – przesyłka nie może przekraczać 1,50 metra w jakimkolwiek z wymiarów ani 3,00 metrów dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w kierunku innym niż długość.

7. Przez druki bezadresowe rozumie się: nieopatrzoną oznaczeniem adresata i adresem informację pisemną lub graficzną, zwielokrotnioną za pomocą technik drukarskich lub podobnych, utrwaloną na papierze albo innym materiale używanym w drukarstwie, w tym książkę, katalog, dziennik lub czasopismo.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru raz dziennie przesyłek pocztowych przygotowanych do wyekspediowania, z siedziby Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w Poznaniu oraz Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 15:00-15:20, z wyjątkiem przesyłek kurierskich, które będą odbierane po telefonicznym zamówieniu odbioru.
9. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
10. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym – wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (dla przesyłek nierejestrowanych).
11. Po odbiorze przesyłek od Zamawiającego, Wykonawca będzie dokonywać wszelkich dalszych czynności niezbędnych do doręczenia ich adresatowi zgodnie z umową, w tym: ważenie, ustalenie opłat za nadanie zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 6 do umowy oraz nadanie przesyłce numeru nadania.
12. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej) i nadawcę, określając rodzaj przesyłki (rejestrowana, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczaniem odbioru – ZPO). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
13. W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym, nalepka adresowa powinna posiadać nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim.
W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym, na nalepce adresowej Zamawiający zobowiązany będzie podać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy.
14. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe-wartościowe dla przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - c) dla przesyłek kurierskich – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
15. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
16. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
17. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
18. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
19. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązuje się do awizowania przesyłek zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) w odniesieniu do przesyłek nadawanych w postępowaniu administracyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23). Okoliczność, że przesyłka nadawana jest w postępowaniu administracyjnym wynikać będzie z zastosowanego przez Zamawiającego zwrotnego potwierdzenia odbioru. Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym stanowi załącznik nr 3 do umowy,
 - b) w odniesieniu do innych przesyłek, z wyjątkiem kurierskich – w przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi. Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy,

- c) w odniesieniu do przesyłek kurierskich – awizowanie, w przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy, przesyłki kurierskiej przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Zaawizowane, nieodebrane w placówce Wykonawcy przesyłki będą powtórnie awizowane po trzech dniach ich przechowywania, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia awiza, po uprzedniej nieudanej próbie kontaktu telefonicznego z odbiorcą, w celu ustalenia terminu powtórnego doręczenia, pod warunkiem umieszczenia jego numeru telefonu na nalepce adresowej. Do dni wyznaczających termin powtórnego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
20. Zamawiający otrzyma zwrot wniesionej opłaty za niezrealizowaną usługę potwierdzenia odbioru.
 21. Wykonawca musi dysponować placówką oddawczą w każdej gminie w Polsce, której infrastruktura zapewnia zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych.
 22. Placówki Wykonawcy winny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 23. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu i częstotliwości doręczania przesyłek w obrocie krajowym, wskazanymi w odniesieniu do wykonywania usług powszechnych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. i przepisach wykonawczych do niej.
 24. Wykonawca musi dysponować placówką nadawczą usytuowaną w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Zamawiającego (ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań), czynną w dni robocze przynajmniej do godziny 20.00 w celu umożliwienia Zamawiającemu nadanie przesyłek poza godzinami odbioru wskazanymi w pkt 8.
 25. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba, że nastąpiło to w skutek siły wyższej.
 26. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2012 r., poz. 1529, ze zm.).
 27. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych opakowań przesyłek, za wyjątkiem opakowań przesyłek kurierskich dostarczonych przez Wykonawcę.
 28. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru, wskazanych w załącznikach nr 3 i 4 do umowy. W odniesieniu do przesyłek nadawanych w postępowaniach administracyjnych treść wzoru wynika z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
 29. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy dla przesyłek krajowych i 6 miesięcy dla przesyłek zagranicznych liczonych od dnia ich nadania.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY**POWIAT POZNAŃSKI**

ul. Jackowskiego 18

60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przesyłek listowych (gabaryt A i B), paczek pocztowych i druków bezadresowych w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywania ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzenie postępowania reklamacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529, ze zm.) oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cena bruttozł,

słownie.....

w tym:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga i wielkość przesyłki	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto za szt.	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	2.000		
		do 350 g gabaryt B	100		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	50		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	100		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	100		
2	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy	do 50 g	5		
		ponad 50 g do 100 g	5		
		ponad 100 g do 350 g	5		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
3	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
4	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy	do 50 g	5		
		ponad 50 g do 100 g	5		
		ponad 100 g do 350 g	5		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
5	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
6	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	5.000		
		do 350 g gabaryt B	1		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	100		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	100		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	100		

7	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy	do 50 g	100		
		ponad 50 g do 100 g	10		
		ponad 100 g do 350 g	10		
		ponad 350 g do 500 g	10		
		ponad 500 g do 1000 g	5		
		ponad 1000 g do 2000 g	5		
8	Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
9	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski	do 50 g	5		
		ponad 50 g do 100 g	5		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
10	Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
11	Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	5		
		do 1 kg gabaryt B	5		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	5		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	5		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	10		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	5		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	5		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	5		
12	Zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	1		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		
13	Paczki najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	5		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	3		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	3		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	5		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	5		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		
14	Zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	1		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		
15	Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		

16	Zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europejski	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
17	Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
18	Zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
19	Paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europejski	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
20	Zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europejski	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		
21	Paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
		od 9 kg do 10 kg	1		

22	Zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski	do 1 kg	1		
		od 1 kg do 2 kg	1		
		od 2 kg do 3 kg	1		
		od 3 kg do 4 kg	1		
		od 4 kg do 5 kg	1		
		od 5 kg do 6 kg	1		
		od 6 kg do 7 kg	1		
		od 7 kg do 8 kg	1		
		od 8 kg do 9 kg	1		
23	Przesyłki listowe rejestrowane z zadeklarowaną wartością do 50 zł nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	1		
		do 350 g gabaryt B	1		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	1		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	1		
24	Przesyłki listowe rejestrowane z zadeklarowaną wartością do 50 zł najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	1		
		do 350 g gabaryt B	1		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	1		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	1		
25	Potwierdzenie odbioru przesyłki listowej rejestrowanej będącej przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym	-	2.500		
26	Potwierdzenie odbioru przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie zagranicznym	-	100		
27	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A i B	25.000		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A i B	1.000		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A i B	1.000		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A i B	500		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A i B	1.000		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A i B	100		
28	Przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A i B	71.200		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A i B	1.700		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A i B	500		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A i B	100		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A i B	100		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A i B	50		
29	Potwierdzenie odbioru przesyłki listowej rejestrowanej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym	-	60.000		
30	Przesyłki kurierskie doręczane następnego dnia roboczego po nadaniu	do 5 kg	1		
		od 5 kg do 10 kg	1		
		od 10 kg do 20 kg	1		
		od 20 kg do 30 kg	1		
		od 30 kg do 50 kg	1		
31	Zwroty przesyłek kurierskich doręczane następnego dnia roboczego po nadaniu	do 5 kg	1		
		od 5 kg do 10 kg	1		
		od 10 kg do 20 kg	1		
		od 20 kg do 30 kg	1		
		od 30 kg do 50 kg	1		
32	Przesyłki kurierskie doręczane następnego dnia roboczego po nadaniu - do godziny 12.00	do 5 kg	1		
		od 5 kg do 10 kg	1		
		od 10 kg do 20 kg	1		
		od 20 kg do 30 kg	1		
		od 30 kg do 50 kg	1		
33	Zwroty przesyłek kurierskich doręczane następnego dnia roboczego po nadaniu - do godziny 12.00	do 5 kg	1		
		od 5 kg do 10 kg	1		
		od 10 kg do 20 kg	1		
		od 20 kg do 30 kg	1		
		od 30 kg do 50 kg	1		

34	Przesyłki kurierskie doręczane następnego dnia roboczego po nadaniu - do godziny 9.00	do 5 kg	1		
		od 5 kg do 10 kg	1		
		od 10 kg do 20 kg	1		
		od 20 kg do 30 kg	1		
		od 30 kg do 50 kg	1		
35	Zwroty przesyłek kurierskich doręczane następnego dnia roboczego po nadaniu - do godziny 9.00	do 5 kg	1		
		od 5 kg do 10 kg	1		
		od 10 kg do 20 kg	1		
		od 20 kg do 30 kg	1		
		od 30 kg do 50 kg	1		
36	Druki bezadresowe (doręczenie w czasie 7 dni roboczych po nadaniu)	do 5 g	500		
		od 5 g do 10 g	500		
		od 10 g do 20 g	500		
		od 20 g do 30 g	500		
		od 30 g do 40 g	500		
		od 40 g do 50 g	500		
		od 50 g do 100 g	500		
		od 100 g do 250 g	500		
37	Odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze	opłata miesięczna za dwa punkty odbioru	9		
		Razem:			

Oświadczamy, że:

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie doręczania i wydawania przesyłek wynosi**
Przedmiotowy odsetek zostanie wyliczony na podstawie ilorazu liczby wszystkich osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, tj.: oraz liczby wszystkich osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, tj.:.....
2. Zamówienie będziemy realizować w terminie do 31.12.2016 r.;
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom***:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.*

** *Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII ust. 1 SIWZ.*

*** *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH POLEGAJĄCYCH NA PRZYJMOWANIU PRZESYŁEK LISTOWYCH, PACZEK POCZTOWYCH I DRUKÓW BEZADRESOWYCH W TYM RÓWNIEŻ PRZESYŁEK REJESTROWANYCH I PRZESYŁEK KURIERSKICH W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM, PRZEMIESZCZANIU I DORĘCZANIU ICH ADRESATOM, DOKONYWANIA EWENTUALNYCH ZWROTÓW PRZESYŁEK NIEDORĘCZONYCH, PROWADZENIE POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 23 LISTOPADA 2012 R. PRAWO POCZTOWE (DZ. U. Z 2012 R., POZ. 1529, ZE ZM.) ORAZ USŁUGI ODBIORU KORESPONDENCJI Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO.

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH POLEGAJĄCYCH NA PRZYJMOWANIU PRZESYŁEK LISTOWYCH, PACZEK POCZTOWYCH I DRUKÓW BEZADRESOWYCH W TYM RÓWNIEŻ PRZESYŁEK REJESTROWANYCH I PRZESYŁEK KURIERSKICH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM, PRZEMIESZCZANIU I DORĘCZANIU ICH ADRESATOM, DOKONYWANIA EWENTUALNYCH ZWROTÓW PRZESYŁEK NIEDORĘCZONYCH, PROWADZENIE POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 23 LISTOPADA 2012 R. PRAWO POCZTOWE (DZ. U. Z 2012 R., POZ. 1529, ZE ZM.) ORAZ USŁUGI ODBIORU KORESPONDENCJI Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT
 W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU DOTYCZĄCEGO
 POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Lp.	Przedmiot (rodzaj i zakres zamówienia)	Całkowita wartość brutto	Data wykonania	Odbiorca (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r.

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

* Niepotrzebne skreślić

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA nr ZP.....(projekt)

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509) ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766, w imieniu którego, w zakresie realizacji niniejszej umowy, działają:

.....
przy kontrasygnacie
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a
..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Poznaniu, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych (gabaryt A i B), paczek pocztowych i druków bezadresowych, w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich (zwanymi dalej „przesyłkami”), w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczania i doręczania ich adresatom, dokonywania ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzenie postępowania reklamacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529, ze zm.) oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.
Zamówienie nie obejmuje usług pocztowych w zakresie przesyłek terminowych.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
 - ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529, ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
 - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23),
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.),
 - umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
 - regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca musi dysponować placówką oddawczą w każdej gminie w Polsce, której infrastruktura zapewnia zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych.
2. Placówki Wykonawcy winny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje placówką nadawczą usytuowaną w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Zamawiającego (ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań), zlokalizowaną z Poznaniu przy ul....., czynną w dni robocze przynajmniej do godziny 20.00 w celu umożliwienia Zamawiającemu nadania przesyłek poza godzinami odbioru wskazanymi w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu i częstotliwości doręczania przesyłek w obrocie krajowym, wskazanymi w odniesieniu do wykonywania usług powszechnych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe i przepisach wykonawczych do niej.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usług należy w szczególności:

- 1) odbiór raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w Poznaniu oraz Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 15:00-15:20;
- 2) dokonywanie odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia;
- 3) każdorazowe potwierdzanie odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym dla przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych). Książka nadawcza stanowi załącznik nr 1. Zestawienie ilościowo-wartościowe dla przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym stanowi załącznik nr 2,

- 4) po odbiorze przesyłek od Zamawiającego, dokonywanie wszelkich dalszych czynności niezbędnych do ich doręczenia adresatowi zgodnie z umową, w tym ważenie, ustalanie opłat za nadanie lub zwrócenie danej przesyłki zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 6 oraz nadanie przesyłce numeru nadania (w przypadku gdy jest wymagany),
- 5) zwracanie Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki,
- 6) awizowanie przesyłek zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) w odniesieniu do przesyłek nadawanych w postępowaniu administracyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 4 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23). Okoliczność, że przesyłka nadawana jest w postępowaniu administracyjnym wynikać będzie z zastosowanego przez Zamawiającego zwrotnego potwierdzenia odbioru. Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym stanowi załącznik nr 3.
 - b) w odniesieniu do innych przesyłek, z wyjątkiem kurierskich – w przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłki niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi. Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowi załącznik nr 4,
 - c) w odniesieniu do przesyłek kurierskich – awizowanie, w przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy, przesyłki kurierskiej przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Zaawizowane, nieodebrane w placówce Wykonawcy przesyłki będą powtórnie awizowane po trzech dniach ich przechowywania, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia awiza, po uprzedniej nieudanej próbie kontaktu telefonicznego z odbiorcą, w celu ustalenia terminu powtórnego doręczenia, pod warunkiem umieszczenia jego numeru telefonu na nalepce adresowej. Do dni wyznaczających termin powtórnego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy,
- 7) udzielanie odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego,
- 8) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że realizacja przedmiotu umowy, przez cały okres jej wykonywania, w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, będzie wykonywana przez osoby, spośród których minimum stanowić będą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania, dostarczyć Zamawiającemu aktualne oświadczenie dotyczące zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8, obejmujące informacje o odsetku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w ogólnej liczbie osób zatrudnionych przy realizacji umowy w zakresie doręczania i wydawania przesyłek.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba, że nastąpiło to w skutek siły wyższej.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego w ramach świadczenia usług należy w szczególności:

- 1) umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) i nadawcę, określenie rodzaju przesyłki (polecona, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
 W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym, nalepka adresowa powinna posiadać nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim.
 W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym, na nalepce adresowej Zamawiający zobowiązany będzie podać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia.
 W przesyłkach kurierskich wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy,
- 2) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe – wartościowe dla przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie

- przeznaczony dla Wykonawcy a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich,
- c) dla przesyłek kurierskich – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 3) nadawanie przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia, do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 - 4) odpowiednie zabezpieczenie (zaklejenie lub zalakowanie) opakowania przesyłek listowych, które stanowi koperta Zamawiającego; opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości a także ma uniemożliwiać ubytek lub uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

§ 6

1. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych opakowań przesyłek, z wyjątkiem opakowań przesyłek kurierskich dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru, wskazanych w załącznikach nr 3 i 4. W odniesieniu do przesyłek nadawanych w postępowaniach administracyjnych treść wzoru wynika z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy dla przesyłek krajowych i 6 miesięcy dla przesyłek zagranicznych, liczonych od dnia ich nadania.

§ 7

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
Zamawiający: ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań
Wykonawca:

§ 8

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i wynosi..... zł brutto (słownie:.....) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Za faktycznie wykonane przez Wykonawcę usługi należne jest mu wynagrodzenie stanowiące sumę opłat za przesyłki nadane lub zwrócone w danym okresie rozliczeniowym oraz usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, obliczone na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w §3 ust. 3, według cen zawartych w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 6.
3. Okres rozliczeniowy to 1 miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne jest z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z bieżących, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca nie będzie rościł sobie do niej praw.
6. W czasie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłki korespondencji innej niż określona w formularzu ofertowym Wykonawcy za zapłatą ceny wynikającej z obowiązującego w dniu nadania przesyłki cennika Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5 zd. 2.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nierozpoczęcie przez Wykonawcę wykonywania umowy, w wysokości 10,00 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. W przypadku nie odebrania przesyłek w godzinach wskazanych w §3 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł, a w przypadku 5-krotnego nie odebrania przesyłek w okresie rozliczeniowym zgodnie z § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10.000,00 zł.
3. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania któregokolwiek ze zobowiązań, zawartych w § 3 ust. 8 i 9 umowy, zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdorazowe naruszenie stwierdzone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy świadczona będzie od dnia do dnia

2. Dopuszcza się możliwość zmian nieistotnych umowy oraz:
 - 1) możliwości zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiany w ilościach pomiędzy poszczególnymi wagami i pozycjami przedmiotu zamówienia, bez zmiany całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1,
 - 3) możliwość wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- 1) książka nadawcza – załącznik nr 1,
- 2) zestawienie ilościowo – wartościowe dla przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym – załącznik nr 2,
- 3) wzór potwierdzenia odbioru w postępowaniach administracyjnych – załącznik nr 3,
- 4) wzór potwierdzenia odbioru Zamawiającego – załącznik nr 4,
- 5) regulamin świadczenia usług Wykonawcy – załącznik nr 5,
- 6) formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 6.

§ 12

Wszelkie spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo Pocztove wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 14

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a cztery egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KSIĄŻKA NADAWCZA

Data.....

Rodzaj przesyłek*

Numer umowy.....

Nazwa i adres firmy (nadawcy) Starostwo Powiatowe w Poznaniu

Lp.	ADRESAT	Miejsce przeznaczenia (ulica, nr domu i mieszkania oraz placówka pocztowa)	kwota zadeklarowanej wartości		masa		nr nadawczy	Uwagi	opłata		Kwota pobrania	
			zł	gr.	Kg	g			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	7	8		9	
z przeniesienia												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
		do przeniesienia						do przeniesienia				
* w zależności od rodzaju przesyłek należy wpisać: „Listy polecone” lub „paczki” lub „przesyłki pobraniowe”												

Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym nadanych w dniu

Nazwa firmy Starostwo Powiatowe w Poznaniu

Adres 60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18

Umowa nr z dnia

Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane					
	ekonomiczne			priorytetowe		
	liczba	cena jednostkowa	łączna wartość	liczba	cena jednostkowa	łączna wartość
GABARYT A						
do 50 g						
ponad 50 do 100 g						
ponad 100 do 350 g						
ponad 350 do 500 g						
ponad 500 do 1000 g						
ponad 1000 do 2000 g						
GABARYT B						
do 50 g						
ponad 50 do 100 g						
ponad 100 do 350 g						
ponad 350 do 500 g						
ponad 500 do 1000 g						
ponad 1000 do 2000 g						
Razem						

POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik placówki
oddawczej

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia:

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

.....
.....
.....
(oznaczenie i adres nadawcy)

Potwierdzam odbiór przesyłki listowej

Datownik placówki
nadawczej

Nr



.....
.....
.....
(oznaczenie adresata przesyłki)

.....
(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

- adresatowi
 pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu^{*)}, który podjął się oddania przesyłki adresatowi; (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu
 (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano повторно w dniu
 (data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

- odmówił przyjęcia zmarł pod wskazanym adresem jest nieznany wyprowadził się

nie odebrał awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).

^{*)} właściwe zaznaczyć

.....
(data i czytelny podpis doręczającego / wydającego)

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki



Datownik pocztowej
placówki oddawczej

Adresat potwierdzenia – Nadawca przesyłki

Data:

Sygn. akt:

Rodzaj przesyłki:

Termin:

Starostwo Powiatowe w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Potwierdzam odbiór

<input type="checkbox"/>	przesyłki listowej poleconej	}	Nr nadawczy.....	 Datownik placówki nadawczej
<input type="checkbox"/>	przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością	}	Wartość zł..... gr	
<input type="checkbox"/>	paczki pocztowej		Masa kg g	
<input type="checkbox"/>	kwoty przekazu		Kwota pobrania zł..... gr	
<input type="checkbox"/>	przesyłki		Kwota przekazu zł..... gr	

dn.

podpis odbiorcy