

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
ZP.272.00010.2016, ZP.ZD-00089/16

POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121, ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy.
14. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie, stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowych wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych oraz licencji na terminale, w tym:
 - 1) Wznowienie usług wsparcia serwisowego na System YSoft SafeQ;
 - 2) Dostawa 15 licencji na terminale wraz z objęciem ich wsparciem serwisowym YSoft;
 - 3) Dostawa 2 urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją;
 - 4) Świadczenie usługi konserwacyjno-serwisowej, w tym dostarczanie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz ich wymiana dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń.
2. Zamówienie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej realizowane będzie do wykorzystania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. do kwoty 263.023,20 zł brutto.
3. Podane przez Zamawiającego, w formularzu ofertowym, ilości stron A4 są ilościami szacunkowymi, a obliczona na ich podstawie cena służyć będzie wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert.
4. Zamawiający wymaga, by czas usunięcia awarii urządzenia lub systemu SafeQ, o którym mowa w §7 ust. 1 lit. b projektu umowy, nie był dłuższy niż 8 godzin przypadających w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SIWZ.
CPV: 50313200-4, 72250000-2, 30232100-5, 48770000-6.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane:

- 1) W zakresie, o którym mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 1 SIWZ na okres 36 miesięcy od dnia 02.05.2016 r.;
- 2) W zakresie, o którym mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 2 SIWZ – dostawa w terminie do dnia 02.05.2016 r., z tym, że dzień 02.05.2016 r. jest wymaganym dniem instalacji; wsparcie serwisowe na okres 36 miesięcy od dnia 02.05.2016 r.;
- 3) W zakresie, o którym mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 3 SIWZ w terminie do dnia 02.05.2016 r., z tym, że dzień 02.05.2016 r. jest wymaganym dniem instalacji;
- 4) W zakresie, o którym mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 4 SIWZ w terminie od dnia 02.05.2016 r. do momentu wykorzystania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. 263.023,20 zł brutto, jednak nie dłużej niż przez okres 36 miesięcy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 usługi polegającej na obsłudze konserwacyjno-serwisowej jednocześnie minimum 10 urządzeń kopiująco-drukujących niskonakładowych objętych systemem zarządzania wydrukiem (o funkcjonalności tego systemu minimum: uwierzytelnianie użytkowników poprzez terminale, przydzielanie zdefiniowanych uprawnień, wydruk podążający, skanowanie do katalogu domowego użytkownika domenowego, współpraca z Active Directory) wraz ze świadczeniem wsparcia serwisowego na ten system przez okres minimum 12 miesięcy.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

 - Minimum 2 osobami posiadającymi potwierdzone kwalifikacje w postaci odbytego kursu lub szkolenia do serwisu co najmniej jednego typu urządzeń kopiująco-drukujących będących w posiadaniu Zamawiającego;
 - Minimum 2 osobami posiadającymi potwierdzone przez producenta kwalifikacje w zakresie instalacji i obsługi systemu zarządzającego wydrukami YSoft SafeQ w postaci odbytego kursu lub szkolenia;

a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 3)**;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 6)** oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia, z tym że do usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w przedłożonym wykazie lub złożonych poświadczeniach usługi, których zakres określony został w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ;

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 7)**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 4)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 5) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.**

4. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy **o treści zgodnej z załącznikiem nr 2**;
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożone w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony:

– w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);

– w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone

przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osobę(y) i podpisując(a) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 23.03.2016 r., do godz. 10:00.**
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – usługi serwisowe. Nie otwierać przed dniem 23.03.2016 r., godz. 10:15”.
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.03.2016 r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego, z tym, że dla cen jednostkowych brutto w pozycjach, o których mowa w ust. 5 pkt 4 i 5 poniżej Zamawiający dopuszcza podanie ceny z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Cenę oferty stanowi suma cen brutto poszczególnych pozycji z kalkulacji zawartej w treści formularza ofertowego.
5. Zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany wycenić niżej wskazane pozycje:
 - 1) Wznowienie usług wsparcia serwisowego na System YSoft SafeQ;
 - 2) Dostawa licencji na terminale wraz z objęciem ich wsparciem serwisowym YSoft;
 - 3) Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją;
 - 4) Cena jednej jednostronnej kopii/wydruku A4 monochromatycznej;
 - 5) Cena jednej jednostronnej kopii/wydruku A4 kolorowej.
6. Cena oferty służy porównaniu ofert. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą w następujący sposób:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 1-3 SIWZ na podstawie zaproponowanych w ofercie cen brutto;
 - 2) w zakresie, o którym mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 4 SIWZ za faktyczne ilości wykonanych w miesiącu kopii/wydruków A4 monochromatycznych / w kolorze przez urządzenia (na podstawie wskazań licznika zamontowanego w każdym urządzeniu).
Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn wskazanej w ofercie ceny jednostkowej brutto i faktycznej ilości wykonanych wydruków.
15. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą będą następować na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.), obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - C – Cena – 95%; maksymalna liczba punktów 95;
 - T – Czas usunięcia awarii urządzenia lub systemu SafeQ – liczony w godzinach, **nie dłuższy niż 8 godzin przypadających w godzinach pracy Zamawiającego** – 5%, maksymalna liczba punktów 5.
2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:
 - W kryterium cena (C) wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt}$$

- W kryterium czas usunięcia awarii (T) wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy czas usunięcie awarii spośród złożonych ofert}}{\text{Czas usunięcia awarii badanej oferty}} \times 5 \text{ pkt}$$

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:
 $O \text{ (ocena)} = C + T$
4. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiły taki sam bilans wskazanych powyżej kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane w ust. 1 kryteria.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie – **8.000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047.**
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **23.03.2016 r.,** do godz. **10:00.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3, potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji przez osoby skierowane do realizacji zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wznowienie wsparcia serwisowego na system YSoft SafeQ.
 Aktualnie, Zamawiający posiada system YSoft SafeQ w wersji 3.1.5.16c Professional. Wsparcie na ten system wygasło 29.06.2012r. Zamawiający wymaga odnowienia wsparcia, zapewniającego Zamawiającemu w czasie jego trwania, dostęp do najnowszych wersji (o funkcjonalności nie mniejszej niż wersji będącej w posiadaniu Zamawiającego) oraz pomocy technicznej w przypadku niewłaściwego funkcjonowania lub niedziałania systemu.
 W ramach odnowienia wsparcia, Wykonawca dokona bezpłatnej migracji z obecnej wersji systemu do najnowszej wersji stabilnej, opublikowanej przez producenta systemu. Migracja obejmować będzie przeniesienie całej konfiguracji systemu, w tym również informacji nt. zdefiniowanych kart zbliżeniowych.
 Czas trwania wsparcia: 3 lata od podpisania umowy.
2. Dostawa niezbędnych licencji terminalowych.
 Dostawa licencji na terminale - 15szt. Licencja powinna umożliwiać uwierzytelnianie się użytkowników na urządzeniach przy użyciu kart zbliżeniowych w systemie SafeQ. Urządzenia Zamawiającego wyposażone są w czytniki USB ASK FSK 125 kHz. Licencje terminalowe powinny być objęte wsparciem serwisowym Ysoft przez okres 3 lat od podpisania umowy.
3. Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją– 2szt.
 Instalacja urządzeń polegać będzie na skonfigurowaniu ich do pracy w systemie SafeQ.
 Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe - wymagania:
 - a) urządzenie fabrycznie nowe, rok produkcji IV kwartał 2015 lub nowsze, gotowe do pracy,
 - b) prędkość druku / kopiowania jednostronnego min. 35 str. A4 /min. w pełnym kolorze i mono,
 - c) prędkość druku / kopiowania w duplesie: min. 35 str. A4 /min. w pełnym kolorze i mono,
 - d) czas pierwszej kopii w czerni: max. 7s,
 - e) czas pierwszej kopii w kolorze: max. 10s,
 - f) czas nagrzewania urządzenia: max. 25s,
 - g) język opisu strony min. PCL 5c / 6 / Postscript 3 (emulacja), XPS,
 - h) skaner sieciowy o prędkości skanowania nie mniejszej niż 70 str. / min A4 w kolorze przy rozdzielczości skanowania 300 dpi,
 - i) tryby skanowania: sieciowe Twain, do poczty elektronicznej, do FTP, do SMB, do WebDAV, do USB, do skrzynek użytkownika,
 - j) formaty plików skanowania: TIFF, PDF, Compact PDF, JPEG, urządzenie powinno posiadać możliwość rozszerzenia skanowania w przyszłości do formatu PDF/A,
 - k) rozdzielczość kopiowania i skanowania min. 600x600 dpi,
 - l) rozdzielczość drukowania min. 1800x600 dpi,
 - m) pamięć wewnętrzna min. 2 GB,
 - n) dysk twardy wewnętrzny min. 250 GB,
 - o) interfejsy: karta sieciowa 1000 Base-T Ethernet, USB 2.0,
 - p) protokoły: TCP/IP (IPv4/IPv6), SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP, HTTPS,
 - q) współpraca z systemami operacyjnymi: 2003 (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows 10 (32/64), Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Linux,
 - r) formaty papieru: zakres od A6 do A3
 - s) Zakres gramatur papieru min.:
 - szuflady w urządzeniu: zakres obsługiwanego papieru: 52-256 g/m2,
 - podajnik ręczny zakres obsługiwanego papieru: 60- 300 g/m2,
 - automatyczny dwustronny podajnik oryginałów: 50 – 128 g/m2,
 - t) podawanie papieru:
 - min. 2 szuflady – pojemność min. 500 arkuszy A5 – A3, 80 g/m2 na szufladę,
 - min. 1 szuflada - pojemność min. 2500 arkuszy A4, 80 g/m2,
 - podajnik ręczny min.150 arkuszy A6 – A3, 80 g/m2,
 - automatyczny dwustronny podajnik oryginałów min. 100 arkuszy A4 – A3, 80 g/m2,
 - u) automatyczny duplex (druk dwustronny bez udziału użytkownika),
 - v) panel dotykowy, obsługa w języku polskim, kolorowy, wbudowany
 - w) konta użytkownika min. 1000 z obsługą Active Directory,
 - x) obciążalność min. 60 000 stron miesięcznie,
 - y) system zdalnej diagnostyki serwisowej urządzenia przekazujący dane bezpośrednio do serwisu technicznego,
 - z) urządzenie wyposażone w czytnik USB ASK FSK 125 kHz (umożliwiający uwierzytelnianie się użytkowników na urządzeniach przy użyciu kart zbliżeniowych w systemie SafeQ)

- aa) współpracujące z oprogramowaniem YSoft SafeQ w najnowszej wersji,
- bb) gwarancja na urządzenie: 36 miesięcy

4. Konserwacja i serwis urządzeń kopiująco-drukujących użytkowanych w obiektach Starostwa Powiatowego w Poznaniu, wymienionych poniżej, wraz z dostawą części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, obejmujące w szczególności:
- a) przeglądy okresowe,
 - b) regulacje i konfiguracje niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń,
 - c) naprawę urządzeń,
 - d) utrzymywanie stałej jakości skanu i wydruku,
 - e) dostawę i wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia,
 - f) dostawę i wymianę zużytych części,
 - g) dostawę tonerów,
 - h) konserwacje urządzeń,
 - i) pomoc telefoniczną z zakresu obsługi urządzeń,
 - j) transport urządzeń do i z serwisu,
 - k) instalowanie urządzeń u użytkownika po wykonanej usłudze,
 - l) dojazd do obiektów, w których świadczona jest usługa,
 - m) inne czynności konieczne dla właściwego wykonania konserwacji i naprawy urządzeń wraz z dostawą części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.

Lista urządzeń (w tym dla urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego, objętych niniejszym zamówieniem, podano stan liczników oraz daty ostatniego serwisowania aktualne na dzień 10.02.2016 r.):

Lp.	Typ urządzenia	Data instalacji	Nr seryjny	Ostatni stan licznika	Data ostatniego serwisu	Wymagana współpraca z SafeQ	Lokalizacja
1	Bizhub C360	2011-12-29	A0ED021027362	846 125,00	2016-02-08	TAK	Poznań
2	Bizhub 361	2009-07-21	A0R7021004319	838 515,00	2016-01-14	TAK	Poznań
3	Bizhub 361	2009-07-21	A0R7021004327	640 687,00	2015-11-25	TAK	Poznań
4	Bizhub 361	2009-07-21	A0R7021004323	1 136 168,00	2015-12-07	TAK	Poznań
5	Bizhub 361	2009-07-21	A0R7021004338	958 663,00	2016-01-15	TAK	Poznań
6	Bizhub 361	2009-07-21	A0R7021004304	653 302,00	2016-01-05	TAK	Poznań
7	Bizhub 361	2009-07-21	A0R7021004313	914 348,00	2016-01-28	TAK	Poznań
8	bizhub C353	2009-07-21	A02E020020229	908 494,00	2016-02-01	NIE	Stęszew
9	bizhub C353	2009-07-21	A02E020020230	688 085,00	2015-12-22	NIE	Swarzędz
10	Bizhub 361	2010-04-30	A0R7021005260	455 285,00	2015-06-24	TAK	Poznań
11	Bizhub 361	2010-04-30	A0R7021005099	240 215,00	2015-06-17	TAK	Poznań
12	Bizhub 361	2010-04-30	A0R7021005223	560 917,00	2015-08-03	TAK	Poznań
13	Bizhub 361	2010-04-30	A0R7021005221	1 324 809,00	2016-01-04	TAK	Poznań
14	Bizhub C360	2010-04-30	A0ED021006572	682 853,00	2015-11-16	TAK	Poznań
15	Bizhub C360	2010-04-30	A0ED021006554	568 903,00	2015-12-03	TAK	Poznań
16	będące przedmiotem dostawy					TAK	Poznań
17	będące przedmiotem dostawy					TAK	Poznań

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-mail:

(miejscowość i data)

.....

OFERTA
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług serwisowych wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych oraz licencji na terminale**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy:

I. Realizację zamówienia za cenę*:

Cena bruttozł,

słownie.....

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Cena brutto (iloczyn ceny jednostkowej brutto i jednostka miary**)
Wznowienie usług wsparcia serwisowego na System YSoft SafeQ	-	-	
Dostawa licencji na terminale wraz z objęciem ich wsparciem serwisowym		15 sztuk	
Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją		2 sztuki	
Cena jednej jednostronnej kopii/wydruku A4 monochromatycznej		200.000 stron	
Cena jednej jednostronnej kopii/wydruku A4 kolorowej		10.000 stron	
Cena brutto oferty			

II. Oświadczamy, że:

- Czas usunięcia awarii urządzenia lub systemu SafeQ, o której mowa w §7 ust. 1 lit. b projektu umowy wyniesie: godzin***.**
- Zamówienie będziemy realizować w terminie:
 - W zakresie, o którym mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 1 SIWZ na okres 36 miesięcy od dnia 02.05.2016 r.;
 - W zakresie, o którym mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 2 SIWZ – dostawa w terminie do dnia 02.05.2016 r., z tym, że dzień 02.05.2016 r. jest wymaganym dniem instalacji; wsparcie serwisowe na okres 36 miesięcy od dnia 02.05.2016 r.;
 - W zakresie, o którym mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 3 SIWZ w terminie do dnia 02.05.2016 r., z tym, że dzień 02.05.2016 r. jest wymaganym dniem instalacji;
 - W zakresie, o którym mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 4 SIWZ w terminie od dnia 02.05.2016 r. do momentu wykorzystania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. 263.023,20 zł brutto, jednak nie dłużej niż przez okres 36 miesięcy.
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:****
 - 1).....
 - 2).....
 - 3)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* *cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ*

** *obliczyć iloczyn tam, gdzie należy;*

*** *czas usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 8 godzin pracy Zamawiającego, niewpisanie liczby godzin oznacza, iż awarie będą usuwane w maksymalnym, wymaganym przez Zamawiającego czasie – 8 godzin, oraz skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium;*

**** *jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWYCH WRAZ Z DOSTAWĄ URZĄDZEŃ
WIELOFUNKCYJNYCH ORAZ LICENCJI NA TERMINALE**

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWYCH WRAZ Z DOSTAWĄ URZĄDZEŃ
WIELOFUNKCYJNYCH ORAZ LICENCJI NA TERMINALE**

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi(n) poniżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

* *Niepotrzebne skreślić*

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT
 W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I
 DOŚWIADCZENIA**

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość brutto	Data wykonania	Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r.

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje*	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Podstawa do dysponowania

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* należy wskazać nazwę urzędnika kopiującego, do serwisu którego wskazana osoba jest uprawiona lub informację o uprawnieniu w zakresie instalacji i obsługi systemu YSoft SafeQ, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale IV ust 1 pkt 3 SIWZ.

Projekt umowy

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1.
2.

Przy kontrasygnacie
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

....., w imieniu której działają:

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 t.j.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a) wznowienie usług wsparcia serwisowego na system YSoft SafeQ,
 - b) dostawa licencji na terminale wraz z objęciem ich wsparciem serwisowym YSoft – 15szt.,
 - c) dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją – 2szt.,
 - d) świadczenie usługi konserwacyjno-serwisowej, w tym dostarczanie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz ich wymiana, dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Strony sporządzają protokół odbioru przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt b i c w dniu dostawy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt a, b, c wynosi : zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zostanie zapłacone w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Stronę protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3. (bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego).
3. Umowa w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt d realizowana będzie do momentu wykorzystania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zakresu zamówienia tj.: 263 023,20 zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, w oparciu o zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 4 i 5 poniżej.
4. Cena jednej jednostronnej kopii/wydruku A4 monochromatycznej wynosi brutto zł w tym obowiązujący VAT.
5. Cena jednej jednostronnej kopii/wydruku A4 kolorowej wynosi brutto zł w tym obowiązujący VAT.
6. Całkowita wartość umowy obejmująca zakres, o którym mowa w § 1 ust. 1, stanowi sumę kwot określonych w ust. 1 oraz 3 i wynosi zł brutto (słownie:).
7. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z samą usługą skanowania oraz liczbą zeskanowanych stron.
8. **Strony ustalają, że w wynagrodzeniu Wykonawcy za usługi konserwacyjno-serwisowe zawarte są wszystkie koszty związane z eksploatacją urządzeń w pełnej funkcjonalności poza papierem, zszywkami oraz kosztami energii elektrycznej.**
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia za usługi konserwacyjno-serwisowe w wysokości kwoty będącej sumą:
 - a) kwoty odpowiadającej iloczynowi ilości wykonanych w miesiącu kopii/wydruków A4 w kolorze przez urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt d i ceny za wykonanie jednej kopii/wydruku A4 w kolorze.
 - b) kwoty odpowiadającej iloczynowi ilości wykonanych w miesiącu kopii/wydruków A4 monochromatycznych przez urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt d i ceny za wykonanie jednej kopii/wydruku A4 monochromatycznego.
 Ilość wykonanych kopii/wydruków ustala się na podstawie wskazań licznika zamontowanego w każdym urządzeniu.
10. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z ust. 9 w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku

bankowego Zamawiającego. W razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

12. Do faktury, o której mowa w ust. 11, Wykonawca załączy zestawienie w rozbiciu na modele urządzeń.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w §1 ust.1 pkt a oraz pkt b (w zakresie wsparcia serwisowego) od dnia 02.05.2016 r. przez okres 36 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt b (w zakresie dostawy licencji) oraz pkt c w terminie do 02.05.2016 r (instalacja wymagana jest dnia 02.05.2016 r.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w §1 ust.1 pkt d od dnia 02.05.2016r. do momentu wykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3, nie dłużej jednak niż przez okres 36 miesięcy.

§ 4.

1. Zamawiający oświadcza, że urządzenia o których mowa w § 1 ust. 1 pkt d są wyposażone w system zdalnej diagnostyki serwisowej mogący przekazywać dane bezpośrednio do serwisu technicznego Wykonawcy pod wskazany adres email.
2. Konfiguracja systemu zdalnej diagnostyki na urządzeniach, niezbędna do realizacji zadań, o których mowa w ust.1 leży po stronie Wykonawcy.

§ 5.

1. Zgłaszanie awarii i usterek dotyczących urządzeń wielofunkcyjnych, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne i części zamienne będzie realizowane poprzez system zdalnej diagnostyki urządzeń. W szczególnych przypadkach związanych z nieprawidłowym działaniem systemu zdalnej diagnostyki serwisowej lub brakiem możliwości, zgłaszanie awarii, usterek i zapotrzebowania będzie kierowane na numer faksu lub e-mail:
 - numer faksu
 - adres e-mail
2. Zgłaszanie awarii i usterek dotyczących systemu YSoft SafeQ oraz licencji terminalowych będzie kierowane na numer faksu lub adres email wskazane w ust. 1.
3. W przypadku zmiany w/w numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi konsekwencje niepowiadomienia lub nienależytego powiadomienia Zamawiającego o zmianie w/w numeru faksu oraz adresu e-mail.
5. Zmiany w/w numeru faksu oraz adresu e-mail nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
6. Wykaz osób, które będą wykonywać umowę (wraz z numerami dowodów osobistych) oraz samochodów (marka, numer rejestracyjny), które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Zmiana osób lub samochodów, o których mowa w ust. 6 zostanie zgłoszona Zamawiającemu pisemnie w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany. Konsekwencje niepowiadomienia Zamawiającego o w/w zmianie ponosi Wykonawca. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6.

1. W obowiązku Wykonawcy jest zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak aby urządzenia kopiująco-drukujące funkcjonowały prawidłowo w sposób ciągły. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmuje niezbędne przeglądy, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów oraz niezbędnych materiałów eksploatacyjnych. Wykonanie przeglądu i konserwacji każdego urządzenia musi odbyć się z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania na własny koszt wszelkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do urządzeń (poza papierem i zszywkami) koniecznych do prawidłowej eksploatacji urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w siedzibie Zamawiającego zapasu w postaci kompletu tonerów oraz pojemnika na zużyty toner dla każdego typu urządzenia.
4. W przypadku wystąpienia awarii lub usterki, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2, Wykonawca dokona jej usunięcia w miejscu użytkowania urządzenia lub systemu SafeQ na własny koszt.
5. W przypadku gdy awarii nie można usunąć w czasie określonym w § 7 ust. 1 pkt b, Wykonawca zapewni na czas usuwania awarii, urządzenie zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych niż eksploatowane urządzenie. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, nie są mu naliczane kary umowne za okres naprawy. Wykonawca musi zwrócić Zamawiającemu urządzenie naprawione, bądź w przypadku braku możliwości naprawy, przedstawić ekspertyzę, która potwierdza brak możliwości jego naprawy, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od momentu zgłoszenia awarii urządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy zgodnie z przepisami ppoż., bhp, z zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi gwarantującymi wysoką jakość oraz poniesienia pełnej odpowiedzialności w przypadku nieprzebrzegania tych przepisów.
7. Zamawiający ma być informowany w formie protokołu o przeprowadzeniu napraw i realizacji serwisu przez Wykonawcę zgodnie z § 7.
8. Czynności, o których mowa w ust. 9 nie będą traktowane jako awarie i mogą być dokonywane samodzielnie przez Zamawiającego.
9. Przez Czynności Użytkownika rozumie się:
 - wkładanie papieru,

- wymiana kasety z tonerem oraz pojemnika na zużyty toner,
 - usuwanie zacięć papieru,
 - czyszczenie szyby oryginałów.
10. Zamawiający zobowiązuje się do używania urządzeń zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji Obsługi Użytkownika, która stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz do natychmiastowego zgłaszania wszelkich problemów nie opisanych w Instrukcji Obsługi jako Czynności Użytkownika.
 11. Zamawiający przekazuje każdorazowo odczyty liczników urządzeń na wskazany adres email do 3 dnia kolejnego miesiąca.
 12. W szczególnych przypadkach, o których mowa w §5 ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy awarie i usterki urządzeń oraz systemu SafeQ bez zbędnej zwłoki.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do działania odpowiednio :
 - a) czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki urządzenia albo systemu SafeQ: 2 godziny przypadające w godzinach pracy Zamawiającego.
 - b) czas usunięcia awarii urządzenia lub systemu SafeQ: godzin (**max. 8 godzin**) przypadających w godzinach pracy Zamawiającego.
 - c) czas usunięcia usterki urządzenia lub systemu SafeQ: 2 dni robocze,
 - d) czas dostawy materiałów eksploatacyjnych: 8 godzin przypadających w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Czas liczony jest od momentu zgłoszenia awarii lub usterki, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne i części zamienne.
3. Wykonawca ma być informowany o awarii, usterce, braku materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych poprzez system zdalnego diagnozowania urządzeń.
4. W szczególnych przypadkach czas jest liczony od momentu pisemnego zgłoszenia awarii, usterki, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne oraz części zamienne przez Zamawiającego do Wykonawcy na wskazany w § 5 ust. 1 fax lub e-mail.
5. Wykonawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia awarii, usterki oraz zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne oraz części zamienne na adres Zamawiającego
6. Fakt dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na adres
7. Fakt usunięcia awarii lub usterki, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na adres w formie protokołu z przeprowadzonej naprawy.
8. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do urządzeń w godzinach:
 - poniedziałek: od 9.00 do 17.00
 - od wtorku do piątku: od 7.30 do 15.30
 w następujących lokalizacjach:
 - Poznań, ul. Jackowskiego 18,
 - Poznań, ul. Słowackiego 8,
 - Stęszew, Poznańska 20,
 - Swarzędz, Poznańska 25.

§ 8.

1. Zamawiający jako awarię urządzenia traktuje jego stan uniemożliwiający korzystanie z pełnej funkcjonalności urządzenia (uwierzytelnianie użytkownika, skanowanie, drukowanie, kopiowanie). Stan, w którym urządzenie nie działa w sposób prawidłowy, ale można z niego korzystać określony jest jako usterka (np. zacięty jeden z podajników papieru).
2. Zamawiający jako awarię systemu SafeQ traktuje brak możliwości korzystania z podstawowych funkcji systemu (uwierzytelnianie użytkowników poprzez terminale, przydzielanie zdefiniowanych uprawnień, wydruk podążający, brak obsługi urządzenia/terminala). Stan, w którym system komunikował będzie jakikolwiek problem konfiguracyjny, bądź niewłaściwa praca systemu traktowana będzie jako usterka.

§ 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 5 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy;
 - 5 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
2. W przypadku niedotrzymania czasu usunięcia awarii urządzenia lub niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych w określonym czasie (§ 7 ust.1 niniejszej umowy), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każde niedziałające urządzenie w wysokości:

$$1/10 * X * Y, \text{ gdzie}$$

X - miesięczny koszt serwisowy wyliczony dla założenia miesięcznego wydruku w ilości 20000 kopii A4 monochromatycznych i 1000 kopii A4 kolorowych.

Y – czas trwania awarii urządzenia liczony od momentu przekroczenia podanego w umowie czasu usunięcia awarii bądź dostarczenia materiałów biurowych (w godzinach, liczone godziny pracy Zamawiającego).

3. W przypadku niedotrzymania czasu usunięcia awarii systemu SafeQ w określonym czasie (§ 7 ust.1 niniejszej umowy), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości:

$$1/5 * X * Y, \text{ gdzie}$$

X - miesięczny koszt serwisowy wyliczony dla założenia miesięcznego wydruku w ilości 20000 kopii A4 monochromatycznych i 1000 kopii A4 kolorowych.

Y – czas trwania awarii systemu SafeQ liczony od momentu przekroczenia podanego w umowie czasu usunięcia awarii (w godzinach, liczone godziny pracy Zamawiającego).

4. W przypadku niedotrzymania czasu usunięcia usterki urządzenia, jak również w przypadku niedotrzymania czasu usunięcia usterki systemu SafeQ, w określonym czasie (§ 7 ust.1 niniejszej umowy), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości:

$$1/10 * X * Y, \text{ gdzie}$$

X - miesięczny koszt serwisowy wyliczony dla założenia miesięcznego wydruku w ilości 20000 kopii A4 monochromatycznych i 1000 kopii A4 kolorowych.

Y – czas trwania usterki urządzenia lub systemu SafeQ liczony od momentu przekroczenia podanego w umowie czasu usunięcia usterki (liczony w dniach roboczych).

5. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 10.

1. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki Zamawiającego z uiszczeniem wynagrodzenia za usługi konserwacyjno-serwisowe za dwa miesiące, a także w przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego postanowień umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego co najmniej siedmiodniowego terminu uregulowania należności lub do bezzwłocznego zaprzestania naruszania postanowień umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia ingerencji we wskazania stanu licznika urządzenia, naruszenia plomby na liczniku bądź odmowy potwierdzenia stanu licznika jak również w przypadku nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11.

1. Dwustronny wydruk / kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4. Druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
2. Formaty specjalne wydruku określone są zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
3. Tonery dostarczane będą zgodnie z zapotrzebowaniem w ilości odpowiadającej rzeczywistemu miesięcznemu zużyciu przez urządzenie nakładu stron A4, równego łącznej liczbie stron A4 wykonanych w okresie rozliczeniowym, obliczanego na podstawie stanu licznika (liczników) stron A4 (kopii / wydruków) na ostatni dzień kalendarzowy rozliczanego miesiąca.
4. Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron – protokół prac serwisowych.
5. Wydajność tonera jest określona dla średniego 5 % pokrycia stron i wynosi:

§ 12.

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany zawartej umowy oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
 - 1) możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2), może wystąpić każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, każda ze stron winna wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
4. Zmiana umowy może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną jej dokonania.
5. Zmiana może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu zamówienia.
6. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b), przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie

- wejscia w zycie zmiany, czesci zamowienia, do wysokosci wynagrodzenia minimalnego obowiazujacej po zmianie przepisow lub jej odpowiedniej czesci, w przypadku osob zatrudnionych w wymiarze nizszym niz pelen etat.
7. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 2 lit. c), przez pojecie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" nalezy rozumiec sume wzrostu kosztow wykonawcy zamowienia publicznego oraz drugiej strony umowy o prace lub innej umowy cywilnoprawnej laczacej wykonawce zamowienia publicznego z osoba fizyczna nieprowadzaca dzialalnosci gospodarczej, wynikajacych z koniecznosci odprowadzenia dodatkowych skladek od wynagrodzen osob zatrudnionych na umowe o prace lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawce z osoba fizyczna nieprowadzaca dzialalnosci gospodarczej, a bioracych udzial w realizacji pozostalej do wykonania, w momencie wejscia w zycie zmiany, czesci zamowienia przy zalozeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osob.
 8. W przypadku niewykazania przez Wykonawce wpływu zmian przepisow na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiajacy ma prawo nie wyrazic zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia, do czasu wykazania na podstawie przedstawionych szczegolowych wyliczen oraz uzasadnienia wpływu tych przepisow na dotychczasowe wynagrodzenie.
 9. Wszelkie zmiany umowy winny byc dokonane w formie pisemnej pod rygorem niewaznosci
 10. W sprawach nie unormowanych umowa maja zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamowien Publicznych .
 11. Spory wynikajace z wykonywania niniejszej umowy beda podlegaly rozstrzygnieciu przez Sad wlasciwy miejscowo dla Zamawiajacego.

§ 13.

Umowa zostala podpisana w 5 jednobrzmiacych egzemplarzach, 4 egzemplarze dla Zamawiajacego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA