



LKJ „ABARIA”
Iwno, ul. Jeździecka 1
62-025 KOSTRZYN WLKP.
tel./fax 0-61 818-87-69
kom. 0-601 853-305
NIP 786-14-58-922

Iwno, dnia 8 marca 2016 roku

STAROSTWO POWIATOWE w Poznaniu Kancelaria Ogólna	
Data wpływu	08. 03. 2016
	B01275
Ilość załączników	
Nr	podpis

Zarząd Powiatu w Poznaniu

Zwracam się z uprzejmą prośbą o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert zadania pn. **VII Otwarte Mistrzostwa Powiatu Poznańskiego Juniorów, Dzieci i Młodzików w Skokach przez Przeszkody.**

Z poważaniem,

PREZES
LKJ „ABARIA” IWNÓ
Stanisław Helak



LKJ „ABARIA”
Iwno, ul. Jeździecka 1
62-025 KOSTRZYN Wlkp
tel./fax 0-61 818-87-69
kom. 0-601 853-305
NIP 786-14-58-922

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1), REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO**

**KULTURA FIZYCZNA I TURYSTYKA
ORGANIZOWANIE IMPREZ SPORTOWYCH, REKREACYJNYCH I TURYSTYCZNYCH
O ZASIĘGU POWIATOWYM
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**VII OTWARTE MISTRZOSTWA POWIATU POZNAŃSKIEGO JUNIORÓW, DZIECI
I MŁODZIKÓW W SKOKACH PRZEZ PRZESZKODY
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 10.04.2016 do 15.06.2016

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ**

**ZARZĄD POWIATU W POZNANIU
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Ludowy Klub Jeździecki „Abaria” Iwno; Iwno ul. Jeździecka 1; 62-025 Kostrzyn,
Tel. 618178349

11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes klubu Stanisław Helak Tel. 601853305.

12. przedmiot działalności pożytku publicznego:

a. działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Rozwijanie i propagowanie sportu jeździeckiego w różnych jego formach:

- sportu wyczynowego w skokach,
- sportu wyczynowego w ujeżdżeniu,
- sportu wyczynowego w rajdach długodystansowych,
- sportu wyczynowego w wkkw.

b. działalność odpłatna pożytku publicznego

- opłaty startowe

13. jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b. przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Wg statutu i upoważnienia Zarządu Klubu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

VII Otwarte Mistrzostwa Powiatu Poznańskiego Juniorów, Dzieci i Młodzików w skokach przez przeszkody rozgrywane będą w trakcie 3 dni. Pierwszy i drugi dzień to konkursy wstępne i kwalifikacyjne. Klasyfikacja Mistrzostw ustalana jest na podstawie wyników konkursów niedzielnych. Jednocześnie w rozgrywanych w trakcie zawodów konkursach równoległych zawodnicy mogą startować na koniach młodych szykowanych do większego sportu. Tegoroczne Mistrzostwa Powiatu Poznańskiego będą rozgrywane równoległe z Błękitną Wstęgą Wielkopolski. Konkursy rozgrywane będą na sąsiadujących hipodromach

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wyłonienie najlepszych zawodników w kategoriach młodzieżowych. Przygotowanie ich do Mistrzostw i Pucharów Polski w swoich kategoriach.
Zaangażowanie młodzieży do różnorodnych form aktywności ruchowej.
Współzawodnictwo sportowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przewidywany start zawodników w wieku 9 do 21 lat z Powiatu Poznańskiego tj. z gmin: **Kostrzyn, Swarzędz, Pobiedziska, Tarnowo Podgórne, Czerwonak, Mosina, Dopiewo** oraz zaproszone z całego kraju.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wyłonienie najlepszych zawodników w poszczególnych kategoriach wiekowych. Umożliwienie startu w konkursach dodatkowych na młodych koniach.
Promocja Powiatu Poznańskiego poprzez relacje w telewizji, radio i prasie.
Wszechstronny rozwój sprawności fizycznej młodych sportowców.
Współzawodnictwo sportowe na szczeblu Powiatowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Iwno gm. Kostrzyn Wlkp., Powiat Poznański.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Powołanie Komitetu Organizacyjnego i wykonawczego – ok. 10 osób.
 Opracowanie logistyczne i techniczne zawodów.
 Przygotowanie i podpisanie umów na świadczenie usług na rzecz zawodów.
 Przygotowanie stajni dla koni, placów parkurowych, przeszkód, miejsca campingowego dla uczestników.
 Przeprowadzanie kontroli stanu przygotowań.
 Przeprowadzenie VII Otwartych Mistrzostw Powiatu Poznańskiego przeznaczonych dla kategorii Juniorów, Dzieci i Młodzików.
 Przeprowadzenie dodatkowych konkursów dla wszystkich kategorii wiekowych.
 Przewidywane starty zawodników z **gmin Powiatu Poznańskiego tj. Kostrzyna, Swarzędza, Pobiedzisk, Tarnowa Podgórnego, Czerwonaka, Mosiny, Dopiewa** i zaproszonych z całego kraju.
 Przewidywany udział ok. 80 zawodników i 120 koni.
 Zawody są jedną z imprez na której można wykonywać normy na klasy i licencje sportowe.
 Przygotowanie zawodników i koni do innych startów krajowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.04.2016 do 15.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie Komitetu Organizacyjnego i wykonawczego – ok. 10 osób	10.04.2016	Ludowy Klub Jeździecki „ABARIA” Iwno
Opracowanie logistyczne i techniczne zawodów	10.04.2016	Ludowy Klub Jeździecki „ABARIA” Iwno
Przygotowanie i podpisanie umów na świadczenie usług na rzecz zawodów. Budowa boksów dla koni	11.04. – 29.04.2016	Ludowy Klub Jeździecki „ABARIA” Iwno
Przeprowadzanie kontroli stanu przygotowań	29.04.2016	Ludowy Klub Jeździecki „ABARIA” Iwno
Przeprowadzenie zawodów zgodnie z poniższym harmonogramem: - Przyjazd i akredytacja uczestników	30.04. - 03.05.2016	Ludowy Klub Jeździecki „ABARIA” Iwno

<ul style="list-style-type: none"> - Konkursy wstępne – z oceną stylu – duże konie i kuce - Konkursy dodatkowe dla wszystkich kategorii – duże konie - I Półfinały Otwartych Mistrzostw Powiatu - duże konie i kuce - II Półfinały Otwartych Mistrzostw Powiatu - duże konie i kuce - Konkursy dodatkowe - duże konie i kuce - Finały Otwartych Mistrzostw Powiatu dzieci, juniorów i młodzieży. 		
<p>Likwidacja stajni i obozowiska. Posprzątanie parkuru i terenów rekreacyjnych</p>	<p>04.05. -15.06.2016</p>	<p>Ludowy Klub Jeździecki „ABARIA” Iwno</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> - możliwość podniesienia umiejętności sportowych pozwalających na starty w zawodach krajowych, - integracja środowiska Powiatu Poznańskiego, - poprzez udział w zawodach sportowych propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży mieszkających na terenie Powiatu Poznańskiego, - zainteresowanie mieszkańców Powiatu Poznańskiego jeździectwem w szerokim tego słowa znaczeniu, - propagowanie uprawiania sportu i aktywnego wypoczynku jako dobrego sposobu na spędzanie wolnego czasu
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKJ Abaria Iwno (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.	Przygotowanie i obsługa zawodów, wyżywienie, wynajęcie obiektu	1	5200	kpl	5.200,00	0,00	5.200,00	0,00
2.	Nagłośnienie, oprawa muzyczna, spiker, fotokomórki, obsługa komputerowa	1	5000	kpl	5.000,00	4.000,00	1.000,00	0,00
3.	Derki, flots i nagrody	30	160	konk	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00
4.	Dekoracja parkuru – uzupełnienie, transport	1	800	kpl	800,00	0,00	800,00	0,00
5.	Wynajęcie i transport trybun	1	500	kpl	500,00	0,00	500,00	0,00
6.	Zakup nowych przeszkód	2	1000	szt	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
7.	Wynajęcie boksów	40	160	szt	6.400,00	3.000,00	3.400,00	0,00
8.	Komisja sędziowska	5	800	osoba	4.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
9.	Nadzór medyczny i weterynaryjny	1	2700	kpl	2.700,00	1.000,00	1.700,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania ²⁰⁾							

	publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie..... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.	Nie dotyczy	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie..... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.	Nie dotyczy	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				31.400,00	10.000,00	21.400,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	31,85 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	16.400,00 zł	52,23 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	5.000,00 zł	15,92 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	5.000,00 zł	15,92 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	31.400,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ^{†)}	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ^{†)}	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ^{†)}	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ^{†)}	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Kosztorys imprezy został opracowany na podstawie rozliczenia finansowego zawodów w rozegranych w 2015 roku

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- **Stanisław Helak**- wieloletni organizator imprez jeździeckich, działacz, trener jeździectwa, były zawodnik.
- **Ewa Żuławska** specjalista od rozliczania imprez. Obsługiwała imprezy wszystkich szczebli.
- **Elżbieta Sokół** – od czterech lat pracująca w Komitecie Organizacyjnym.
- **Włodzimierz Majchrzak** – specjalista od koordynacji transportów.
- **Aleksandra Helak** – od wielu lat na zawodach wszystkich szczebli prowadzi biuro zawodów, rejestrację i akredytację zawodników.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów1 przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Posiadany komplet przeszkód.
- Place konkursowe, rozprężalnia.
- Trybuna sędziowska.
- Kwiaty sztuczne do dekoracji przeszkód.
- Bezpłatny druk plakatów i zaproszeń

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- 44 edycji zawodów o Błękitną Wstęgę Wielkopolski –zawody miały rangę od regionalnych po eliminacje Pucharu Świata.
 - 12 lat organizacja zawodów międzynarodowych na terenie MTP.
 - 2 razy organizowane Mistrzostwa Polski Kuców.
 - Od wielu lat organizowane zawody ogólnopolskie Kuców.
 - Halowe Mistrzostwa Polski w Racocie i Poznaniu.
 - 6 razy organizowane Mistrzostwa Powiatu Poznańskiego.
- Wszystkie te zadania realizowane były we współpracy z administracją publiczną: Wielkopolskim Urzędem Marszałkowskim, Powiatem Poznańskim, Gminami Kostrzyn Wlkp., Pobiedziska i Swarzędz.

4. Informacja o tym, czy oferent/ofereci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.06.2016;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



LKJ „ABARIA”
Iwno, ul. Jeździecka 1
62-025 KOSTRZYN WLKP.
tel./fax 0-61 818-87-69
kom. 0-601 853-305
NIP 786-14-58-922

SKARBNIK
LKJ „ABARIA” IWNO

Ewa Zulawska

PREZES
LKJ „ABARIA” IWNO

Stanisław Helak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 08.03.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Starosta Poznański
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Poznań, dnia 13.12.2013 r.

ZK.4222.10.2013
EKS-5
L.dz. ZK.KW-00581/13

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)w związku z art. 4 ust 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857 ze zm.) Starosta Poznański

z a ś w i a d c z a

że **Ludowy Klub Jeździecki ABARIA**
z siedzibą w miejscowości – Iwno, ul. Jeździecka 1 m.1, 62-025 Kostrzyn

został wpisany do ewidencji klubów sportowych, prowadzonej przez Starostę Poznańskiego pod nr EKS-5 z tego tytułu posiada osobowość prawną.

Klub działa na terenie Województwa Wielkopolskiego.

Klub reprezentowany jest przez Zarząd:

Stanisław Helak - prezes
Katarzyna Mizgier - sekretarz
Ewa Żuławska - skarbnik
Janusz Tabaka - członek

Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych LKJ wymagane jest pisemne współdziałanie dwóch uprawnionych przedstawicieli LKJ.

Do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnieni są:

Stanisław Helak - prezes
Ewa Żuławska - skarbnik
Katarzyna Mizgier - sekretarz

Niniejsze zaświadczenie wydano na wniosek Zarządu.

Dokonano zapłaty opłaty skarbowej
w dniu 12. 12. 2013 r.
w wysokości 17 zł gotówką
Nr pokwitowania KP/12781/10S/2013

INSPEKTOR

Małgorzata Skowrońska



Z up. STAROSTY
Wydział Bezpieczeństwa Zarządzania
Kryzysowego i Obywatelskich

Paweł Kurusz
Paweł Kurusz

SKARBNIK
LKJ „ABARIA” IWNO

Ewa Żuławska
Ewa Żuławska

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

08.03.2016

PREZES
LKJ „ABARIA” IWNO

Stanisław Helak
Stanisław Helak

Iwno, dnia 08.03.2016 roku.
(miejscowość) (data)

Oświadczenie

Oświadczam, że **Ludowy Klub Jeździecki „Abaria” Iwno**
(nazwa klubu sportowego, ~~spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością~~)
nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczca całość dochodu na realizację celów
statutowych oraz nie przeznaczca zysku do podziału między swoich członków, udziałowców,
akcjonariuszy i pracowników.



LKJ „ABARIA”
Iwno, ul. Jeździecka 1
62-025 KOSTRZYŃ Wlkp.
tel./fax 0-61 818-87-69
kom. 0-601 853-305
NIP 786-14-58-922

.....
(pieczętka organizacji pozarządowej)

SKARBNIK
LKJ „ABARIA” IWNO

Ewa Żuławska

PREZES
LKJ „ABARIA” IWNO

Stanisław Helak

.....
(pieczętka i czytelny/e podpis/y osoby/ób
upoważnionej/ych do reprezentowania
organizacji, zgodne z aktualnym odpisem z
rejestrów lub wyciągiem z ewidencji lub innym
dokumentem potwierdzającym status prawny
oferenta)



LKJ „ABARIA”

Iwno, ul. Jeździecka 1
62-025 KOSTRZYN WLKP.
tel./fax 0-61 818-87-69
kom. 0-601 853-305
NIP 786-14-58-922

POZNAŃ 08.03.2016
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*
składającej oświadczenie

Oświadczam (-my), że:

organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ ~~jednostka organizacyjna*~~
LKJ „ABARIA” IWNO nie ma zobowiązań publiczno - prawnych
wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł
o charakterze publicznym.

SKARBNIK
LKJ „ABARIA” IWNO

E. Żulawska
Ewa Żulawska

PREZES
LKJ „ABARIA” IWNO

Stanisław Helak
Stanisław Helak

.....
(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

* niepotrzebne skreślić

*Uwaga: Osoby uprawnione do podpisania oświadczenia, niedysponujące pieczętkami imiennymi,
winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych
przez nie funkcji w organizacji pozarządowej*/ podmiocie*/ jednostce organizacyjnej.*



LKJ „ABARIA”

Iwno, ul. Jeździecka 1
62-025 KOSTRZYN WLKP.
tel./fax 0-61 818-87-69
kom. 0-601 853-305
NIP 786-14-58-922

15.01.2016

Sprawozdanie z działalności organizacyjnej LKJ „Abaria” Iwno w roku 2015

Dane z działalności sportowej:

Na dzień 31 grudnia 2015:

- zawodnicy z licencją Polskiego Związku Jeździeckiego – 13, z czego 8 startujących w imprezach rangi ogólnopolskiej, pozostali członkowie 13
- wszyscy zawodnicy trenują w różnych ośrodkach na własnych koniach
- ilość treningu w tygodniu: 6x w tygodniu, 1- 2 godzin dziennie na jednym koniu.

Starty w zawodników w zawodach:

Zawodnicy wzięli udział w ok. 40 różnych imprezach.

Najważniejszy wynik zawodników:

- 1) IV Miejsce w Halowym Pucharze Polski – Zofia Flerkowska

W roku 2015 Ludowy Klub Jeździecki Abaria Iwno organizował na terenie Wielkopolski 1 imprezę ogólnopolską i jedną imprezę regionalną.

- 1) Otwarte Mistrzostwa Powiatu Poznańskiego młodzików, juniorów młodszych, juniorów i młodzieży w skokach przez przeszkody,
- 2) Najstarsze cykliczne zawody konne o „Błękitną Wstęgę Wielkopolski” będące jednocześnie Memoriałem Henryka Helaka.

Zawody te są bardzo popularne wśród zawodników.

Obecnie instruktorzy klubu trenują część zawodników na zasadzie stałego treningu, a część na zasadzie konsultacji. W dalszym ciągu zatrudniamy jednego instruktora, a pozostałe osoby swoje funkcje wykonują społecznie.

Plany organizacyjne na rok 2016 są następujące:

1. Zawody o „Błękitną Wstęgę Wielkopolski” – Memoriał Henryka Helaka w Iwnie
2. Otwarte Mistrzostwa Powiatu Poznańskiego młodzików, juniorów młodszych, juniorów i młodzieży w skokach przez przeszkody w Iwnie, która będzie drugą kwalifikacją dla zawodników przygotowujących się do Mistrzostw Europy Pony 2017.

PREZES
LKJ „ABARIA” IWNÓ
Stanisław Helak

SKARBNIK
LKJ „ABARIA” IWNÓ
Ewa Zuławska
08.03.2016

PREZES
LKJ „ABARIA” IWNÓ
Stanisław Helak

STATUT LUDOWEGO KLUBU JEŹDZIECKIEGO

Rozdział I

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

&1

Stowarzyszenie nosi nazwę „Ludowy Klub Jeździecki ABARIA” i jest zwane w dalszym ciągu LKJ

&2

Terenem działania jest Województwo Wielkopolskie, siedzibą Iwno gmina Kostrzyn

&3

LKJ posiada osobowość prawną

&4

1. LKJ jest członkiem Zrzeszenia „Ludowe Zespoły Sportowe” i działa zgodnie z jego uchwałami i wytycznymi.
2. LKJ może być członkiem innych krajowych organizacji zainteresowanych rozwojem sportu, korzystając z uprawnień wynikających ze statutu tych organizacji.

&5

1. LKJ używa odznak i znaków organizacyjnych oraz pieczęci z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Barwami LKJ są kolory: biały i niebieski (w połączeniu z barwami LZS zielonymi i czerwonymi)
3. Godłem LKJ jest strzemień a w nim jeździec na koniu oraz napis LKJ ABARIA Iwno.

Rozdział II

Cel i środki działania

&6

Celem LKJ jest:

1. Rozwijanie i propagowanie sportu jeździeckiego w różnych jego formach
 - a) sportu wyczynowego w skokach
 - b) sportu wyczynowego w ujeżdżeniu
 - c) sportu wyczynowego w rajdach długodystansowych
 - d) sportu wyczynowego w WKKW
2. Nauka jazdy konnej dzieci i młodzieży.

&7

Dla osiągnięcia postawionego celu LKJ stosuje następujące środki działania:

1. Zmierza do zrzeszenia jak największej liczby członków.
2. Organizuje zawody i imprezy konne rangi okręgowej, międzyokręgowej, krajowej i międzynarodowej.
3. Zawody mogą być organizowane zarówno w Iwnie jak i na terenie województwa wielkopolskiego.
4. Uczestniczy w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez władze i organizacje sportowe oraz „Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe”, a za zgodą Polskiego Związku Jeździeckiego ma prawo jako Klub uczestniczyć w zawodach poza granicami Polski.
5. Prowadzi systematyczne szkolenia sportowe jeźdźców i koni.
6. Zarządza posiadanymi urządzeniami i sprzętem sportowym.
7. Rozstrzyga spory powstałe w obrębie LKJ.
8. Podejmuje inne przedsięwzięcia zgodne z prawem, w ramach statutowej działalności, jakie okażą się celowe dla rozwoju sportu na terenie jego działalności.

SKARBNIK
LKJ „ABARIA” IWNO
Ewa Żulawska
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
08.03.2016

PREZES
LKJ „ABARIA” IWNO
Stanisław Helak

Rozdział III
Członkowie LKJ, ich prawa i obowiązki
&8

Członkowie dzielą się na:

- a) zwyczajnych
- b) zbiorowych
- c) wspierających
- d) honorowych

&9

1. Członkiem zwyczajnym LKJ może być każdy pełnoletni obywatel, który wyraża chęć uprawiania wychowania fizycznego i sportu.
2. Członkiem wspierającym LKJ może być każdy pełnoletni obywatel oraz każda instytucja lub organizacja pragnąca materialnie wspierać działalność LKJ.
3. Członkiem zbiorowym LKJ może być każda lokalna instytucja, organizacja społeczna lub zawodowa, która deklaruje swój udział w działalności LKJ oraz zobowiązuje się płacić składki członkowskie.
4. Członkami honorowymi LKJ są osoby fizyczne zasłużone w rozwoju kultury fizycznej i jeździectwa.

&10

Członkowie zwyczajni mają prawo:

1. Uczestniczyć z głosem stanowiącym w walnych zebraniach LKJ, wybierać i być wybieranym do wszystkich władz LKJ
2. Brać czynny udział w zawodach oraz imprezach sportowych w barwach LKJ i Zrzeszenia „Ludowe Zespoły Sportowe”

&11

Członkowie wspierający i zbiorowi mają prawo:

1. Brać udział z głosem doradczym w walnych zebraniach LKJ oraz być wybieranym do wszystkich jego władz
2. Wysuwać postulaty i wnioski wobec władz LKJ, oceniać i poddawać krytyce ich działalność
3. Korzystać z innych przywilejów wynikających ze statutu i działalności LKJ

&12

Do obowiązków członków zwyczajnych i zbiorowych należy:

1. Przestrzeganie przepisów statutu oraz uchwał i postanowień LKJ i Zrzeszenia „Ludowe Zespoły Sportowe”
2. Regularne opłacanie składek członkowskich
3. Branie czynnego udziału w działalności LKJ
4. Dbanie o mienie społeczne

&13

Do obowiązków członków wspierających należy:

1. Udzielanie materialnej i moralnej pomocy LKJ w szczególności regularne opłacanie składek członkowskich
2. Przestrzeganie przepisów statutu oraz uchwał i postanowień LKJ

&14

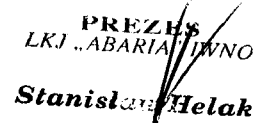
1. Do LKJ może należeć na prawach uczestników młodzież niepełnoletnia
2. Zakres praw i obowiązków uczestników określa odrębny regulamin uchwalony przez Zrzeszenie „Ludowe Zespoły Sportowe”

KARBNIK
ABARIA" IWNO

Ewa Zulawska

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

08.03.2016

PREZES
LKJ „ABARIA" IWNO

Stanisław Helak

&15

1. Przyjęcie w poczet członków następuje na podstawie deklaracji przyjętej przez Zarząd LKJ
2. Przyjęcie uczestnika będącego uczniem uzależnione jest od zgody właściwej władzy szkolnej i ustawowego opiekuna
3. Godność członka honorowego nadaje walne zebranie LKJ

&16

Członkostwo ustaje w skutek:

1. Wystąpienia członka zgłoszonego na piśmie po uprzednim uregulowaniu składek członkowskich
2. Skreślenia z listy członków
3. Trzymiesięcznego nie płacenia składek
4. Rozwiązania członka – jednostki organizacyjnej lub śmierci członka – osoby fizycznej
5. Wykluczenia

Rozdział IV

Władze LKJ

&17

1. Władzami LKJ są:
 - a) walne zebranie członków LKJ
 - b) Zarząd LKJ
 - c) Komisja Rewizyjna
2. Kadencja władz trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się e głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od uchwały Walnego Zebrania w tym temacie
3. Jeżeli szczególne postanowienia nie stanowią inaczej, uchwały władz LKJ zapadają zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność przy głosowaniu co najmniej połowy ilości wszystkich osób uprawnionych do głosowania

Walne zebranie członków

&18

1. Walne zebrania członków dzielą się na zwyczajne i nadzwyczajne
2. Zwyczajne walne zebrania członków zwoływane są co najmniej raz w roku
3. Sprawozdawczo – wyborcze walne zebrania zwoływane są raz na cztery lata
4. Walne zebrania członków zwołuje Zarząd
5. Nadzwyczajne Walne Zebrania zwołuje Zarząd na podstawie
 - a) wniosku Komisji Rewizyjnej
 - b) wniosku uchwalonego przez co najmniej 50% członków LKJ

&19

W walnym zebraniu członków uczestniczą z głosem stanowiącym wszyscy członkowie zwyczajni, przedstawiciele członków zbiorowych i wspierających uczestniczący z głosem doradczym.

&20

Walne zebranie członków decyduje o wszystkich podstawowych zagadnieniach LKJ, a w szczególności:

1. Dokonuje wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej
2. Występuje i zatwierdza sprawozdanie z pracy Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz sekcji sportowej
3. Ustala wysokość składek członkowskich
4. Zatwierdza roczny plan pracy i budżet
5. Zmienia Statut
6. Rozwiązuje Stowarzyszenie

SKARBNIK
LKJ „ABARIA” IWNO

Ewa Zulańska

PREZES
LKJ „ABARIA” IWNO

Stanisław Helak

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

08.03.2016

PREZES
LKJ „ABARIA” IWNO

Stanisław Helak

Zarząd LKJ

&21

1. Zarząd LKJ składa się z 4 – 5 członków
2. Zarząd na swym pierwszym posiedzeniu wybiera: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika

&22

1. Do kompetencji Zarządu LKJ należy:
 - a) reprezentowanie LKJ na zewnątrz
 - b) wykonywanie uchwał walnego zebrania członków LKJ
 - c) kierowania całokształtem działalności LKJ, a w szczególności:
 - organizowanie i rozwijanie działalności sportowej
 - propagowanie kultury fizycznej w środowisku działania LKJ
 - przyjmowanie, skreślanie, nagradzanie i karanie członków LKJ
 - pobieranie składek członkowskich
 - zwoływanie walnych zebrań członków w celu podsumowania i oceny działalności LKJ
 - d) zarządzanie majątkiem i funduszami LKJ zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - e) rozstrzyganie sporów powstałych w obrębie LKJ
 - f) wykonywanie innych czynności nie zastrzeżonych do kompetencji walnego zebrania członków i wyłącznej kompetencji Komisji Rewizyjnej LKJ
2. Zarząd LKJ zbiera się co najmniej raz na kwartał.

Komisja Rewizyjna

&23

1. Całokształt działalności LKJ, a w szczególności jego działalność finansowo – gospodarcza jest kontrolowana przez Komisję Rewizyjną
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić osoby będące członkami zarządu LKJ
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział z głosem doradczym we wszystkich posiedzeniach Zarządu

&24

1. Komisja Rewizyjna:
 - a) przeprowadza okresowe kontrole statutowej i finansowo – gospodarczej działalności LKJ
 - b) może żądać od Zarządu LKJ wyjaśnień dotyczących działalności LKJ
 - c) w razie stwierdzenia w toku kontroli nieprawidłowości i usterek określa terminy oraz sposoby ich usunięcia
 - d) składa walnemu zebraniu członków sprawozdanie ze swej działalności oraz posiada wyłączne prawo do zgłaszania wniosku o udzielenie Zarządowi LKJ absolutorium
2. Komisja Rewizyjna zbiera się co najmniej dwa razy w roku

Kooptacja członków władz

&25

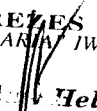
1. W przypadku zmniejszenia się liczby członków władz przysługuje im prawo kooptacji
2. Liczba członków władz pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 ogólnej ilości ich członków pochodzących z wyboru

SKARBNIK
LKJ „ABARIA” IWNO

Ewa Żuławska

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

08.03.2016

PREZES
LKJ „ABARIA” IWNO

Stanisław Helak

Rozdział V

&26

W celu realizacji zadań statutowych LKJ prowadzi sekcję jeździecką działającą w oparciu o uchwały Zarządu LKJ.

Rozdział VI

Wyróżnienia i kary

&27

1. Za wzorowe wykonanie zadań i obowiązków, za aktywną pracę nad rozwojem kultury fizycznej oraz za wybitne osiągnięcia sportowe przyznawane są następujące wyróżnienia:

- a) pochwała ustna lub pisemna
- b) nagrody
- c) dyplomy honorowe

2. Zasady i tryb przyznawania nagród i odznak określa odrębny regulamin

&28

1. Za brak dyscypliny sportowej i ogólnej, nie przestrzeganie statutu i regulaminów mogą być stosowane następujące kary:

- a) ostrzeżenie
- b) nagana
- c) zawieszenie w pracach członka
- d) ograniczenie ilości startów na zawodach
- e) pozbawienie funkcji w LKJ w tym także wybieralnych
- f) zawieszenie w prawach członka
- g) wykluczenie z szeregów LKJ

2. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określa odrębny regulamin

&29

1. Członek LKJ może być skreślony przez Zarząd z listy członków w przypadku nie brania czynnego udziału w realizacji zadań LKJ

2. Członek LKJ może być wykluczony z LKJ przez Zarząd, jeżeli w sposób istotny naruszył interesy LKJ na skutek złamania przepisów statutu lub uchwał i postanowień władz LKJ

3. Członek LKJ może być na czas oznaczony zawieszony przez Zarząd w prawach członka w przypadku:

- a) zalegania ze składkami członkowskimi
- b) złamania przepisów statutu lub uchwał i postanowień władz LKJ lub, jeżeli postępowanie takie nie narusza w sposób istotny interesów LKJ

Rozdział VII

Majątek i fundusze LKJ


&30

Na majątek składa się majątek nieruchomy i ruchomy.


&31

Na fundusze LKJ składają się:

- a) składki członkowskie
- b) wpływy z zawodów i imprez organizowanych przez LKJ
- c) dotacje, subwencje, darowizny
- d) inne dochody z działalności statutowej LKJ

SKARBNIK
LKJ „ABARIA” IWNO

Ewa Zulawska

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
08.03.2016

PREZES
LKJ „ABARIA” IWNO

Stanisław Felak

&32

1. Do wystąpienia w imieniu LKJ jako osoby prawnej uprawniony jest Prezes
2. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych LKJ wymagane jest pisemne współdziałanie dwóch uprawnionych przedstawicieli LKJ

&33

1. Do aktu zbycia lub obciążenia majątku nieruchomości wymagana jest zgoda „Walnego Zgromadzenia”

Rozdział VIII

Zmiana statutu, rozwiązanie LKJ

&34

1. Zmiana statutu może nastąpić na mocy uchwały przyjętej kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy udziale, co najmniej 50% członków LKJ
2. Rozwiązanie LKJ następuje na mocy uchwały przyjętej kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy udziale, co najmniej 50% członków LKJ
3. Uchwała o rozwiązaniu LKJ powinna określić tryb likwidacji LKJ oraz przekazanie jego majątku.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

SKARBNIK
LKJ „ABARIA” JWNO

Ewa Zuławska

08.03.2016

PREZES
LKJ „ABARIA” JWNO

Stanisław Polak