

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 j.t.) oraz uchwały Nr XI/126/V/2015 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 28 października 2015 r. roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2016”,

II OTWARTY KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (WSPARCIE/POWIERZANIE)

W ROKU 2016 W ZAKRESIE:

I Rodzaj zadania

Kultura i sztuka

WSPIERANIE:

1. Upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,
2. Organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego,
3. Wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczących tradycji i kultury powiatu poznańskiego.
4. Wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego.

Kultura fizyczna i turystyka

WSPIERANIE:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,

2. Organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym,
3. Organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych,
4. Profilaktyka oraz szkolenia, zapewnienie bezpieczeństwa nad wodami w powiecie poznańskim.

Pomoc społeczna

WSPIERANIE:

1. Zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim,
2. Poprawianie jakości życia ludzi starszych z powiatu poznańskiego i ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób – walka ze stereotypem człowieka starego – aktywizacja seniorów,
3. Promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w powiecie poznańskim,
4. Promowanie i organizowanie wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego,
5. Integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z powiatu poznańskiego,
6. Ograniczenie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego, również poprzez działania wspierające aktywność fizyczną np. poprzez sport osób z niepełnosprawnościami,
7. Promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego, również poprzez wspieranie działań promujących aktywność fizyczną np. poprzez sport osób niepełnosprawnych,
8. Wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego.

POWIERZANIE:

1. Poprawianie jakości życia ludzi starszych z powiatu poznańskiego i ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób – walka ze stereotypem człowieka starego – aktywizacja seniorów, w tym:

a) Tytuł zadania: „**Piknik dla seniorów z terenu powiatu poznańskiego z okazji Międzynarodowego Dnia Seniora**”

Opis zadania: zorganizowanie na terenie powiatu poznańskiego pikniku dla seniorów z powiatu poznańskiego. Czas imprezy w godz. 11.00 – 15.00. Piknik powinien uwzględniać

elementy promocji zdrowia, bezpieczeństwa seniorów oraz zajęcia rekreacyjno-integracyjne i kulturalne m.in.:

- możliwość wykonania badań np. pomiar ciśnienia tętniczego krwi i cukru, pomiar wagi ciała i wzrostu, porady żywieniowe dietetyka,
- poradnictwo w zakresie uzyskania prawnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz przysługujących z tego tytułu ulg i uprawnień oraz możliwości korzystania z rehabilitacji społecznej i zawodowej,
- prelekcja dotycząca bezpieczeństwa seniorów przed oszustami wyłudzającymi pieniądze na wnuczka, policjanta czy też zakup drogich przedmiotów lub urządzeń,
- pokaz wspólnych ćwiczeń (aerobik, zumba, nordic walking),
- prelekcje w zakresie zapobiegania urazom i wypadkom wśród osób starszych oraz pokaz ćwiczeń fizycznych ukierunkowanych na stabilizację równowagi oraz koordynację ruchową,
- konkurs „co wy wiecie o poznańskim powiecie”,
- występy artystyczne (biesiada muzyczna, wspólna zabawa taneczna).

Oferent zapewni:

- miejsce imprezy na terenie powiatu poznańskiego,
- scenę, nagłośnienie i osobę prowadzącą całość imprezy
- osoby uprawnione do wykonywania zaplanowanych zadań,
- nagrody rzeczowe dla uczestników konkursu,
- zabezpieczenie medyczne i sanitarne,
- napoje i ciepły poczęstunek dla uczestników imprezy,
- promocję imprezy poprzez zaproszenie do udziału seniorów za pośrednictwem urzędów gmin i gminnych ośrodków pomocy społecznej, informacje w lokalnej prasie.

Adresaci zadania: seniorzy z terenu powiatu poznańskiego

Termin: 1 sierpnia - 31 października 2016

2. Promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego, również poprzez wspieranie działań promujących aktywność fizyczną np. poprzez sport osób niepełnosprawnych, w tym:

a) Tytuł zadania: **Sportowe Mistrzostwa Niepełnosprawnych Mieszkańców Powiatu Poznańskiego**

Opis zadania: organizacja na terenie powiatu poznańskiego, sugerowane miejsce: stadion przy Zespole Szkół w Puszczykowie lub hala sportowa na terenie powiatu poznańskiego, Mistrzostw niepełnosprawnych mieszkańców powiatu poznańskiego w różnych dyscyplinach sportu. Czas trwania Mistrzostw w godz. od 10.00 – 14.00.

Proponowane kategorie konkursowe:

- bieg mężczyzn na 100 m,
- bieg kobiet na 50 m,
- skok w dal,
- pchnięcie kulą,
- rzut piłką,
- rzut do kosza,
- warcaby,
- inne.

Oferent:

- opracuje i przedłoży wraz z ofertą regulamin przeprowadzenia Mistrzostw, określający termin, miejsce i zasady zgłaszania uczestników oraz opis przeprowadzenia poszczególnych konkurencji;
- zapewni:
 - nagłośnienie i osobę prowadzącą całość imprezy,
 - sędziów poszczególnych konkurencji,
 - puchary dla zwycięzców w każdej kategorii konkursowej (za I, II i III miejsce)
 - okolicznościowe butony dla uczestników i gości (ok. 200 szt.),
 - okolicznościowe medale dla pozostałych uczestników poszczególnych kategorii konkursowych,
 - zabezpieczenie medyczne i sanitarne imprezy,
 - ubezpieczenie uczestników Mistrzostw,
 - uprzątnięcie miejsca imprezy po jej zakończeniu,
 - sporządzenie dokumentacji fotograficznej na płycie CD z realizacji zadania,
 - poczęstunek: napoje, słodycze, ciepły posiłek (dla ok. 200 osób),
 - promocję imprezy: zaproszenia do udziału w Mistrzostwach, rozpropagowanie ich na terenie gmin powiatu poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetach oraz na stronach internetowych: powiatu i gmin), a także wspólną promocję Mistrzostw z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej.

Adresaci zadania: niepełnosprawni mieszkańcy powiatu poznańskiego

Termin: 17 czerwca do 30 września 2016 roku

b) Tytuł zadania: **Warsztaty artystyczne dla niepełnosprawnych mieszkańców powiatu poznańskiego**

Opis zadania: zorganizowanie warsztatów artystycznych dla niepełnosprawnych mieszkańców powiatu poznańskiego na terenie powiatu poznańskiego lub miasta Poznania.

Propozycja przeprowadzenia warsztatów:

- wokalnych
- teatralnych
- malarskich
- rzeźbiarskich

Oferent:

- określi miejsce i termin realizacji warsztatów oraz zasady zgłaszania uczestników,
- zapewni:
 - profesjonalne prowadzenie warsztatów przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie do ich przeprowadzenia,
 - materiały niezbędne do prowadzenia warsztatów (np. papier, farby, pędzle, materiały rzeźbiarskie, itp.),
 - sporządzenie dokumentacji fotograficznej na płycie CD z przebiegu warsztatów,
 - promocję warsztatów poprzez rozpropagowanie ich na terenie gmin powiatu poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetach oraz na stronach internetowych: powiatu i gmin), a także wspólną promocję warsztatów z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej.

Adresaci zadania: niepełnosprawni mieszkańcy powiatu poznańskiego

Termin: 17 czerwca - 30 września 2016 roku.

II Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

W roku 2016 na II konkurs ofert na zadania z kultury i sztuki przeznaczono łączną kwotę 137 130 złotych.

W roku 2016 na II konkurs ofert na zadania z kultury fizycznej i turystyki przeznaczono łączną kwotę 82 884 złotych.

W roku 2016 na II konkurs ofert na zadania z pomocy społecznej przeznaczono łączną kwotę 73 074 złotych.

III Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Formy współpracy finansowej:

Wspieranie i powierzanie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, kultury fizycznej i turystyki oraz pomocy społecznej.

3. Wymagane dokumenty:

a. Oferta, sporządzona wg wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu. Nie dopuszcza się:

- ofert złożonych po terminie,
- modyfikacji formularza oferty,
- ofert złożonych w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty),
- ofert złożonych na niewłaściwym formularzu,
- ofert złożonych przez podmiot nieuprawniony,
- ofert i załączników bez podpisów osób upoważnionych,
- ofert wypełnionych ręcznie,
- ofert niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionych,
- ofert bez wymaganych załączników,

- ofert dotyczących realizacji więcej niż jednego zadania,
- ofert złożonych przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- ofert zawierających błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- ofert, w których określono finansowy wkład własny na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego,
- ofert złożonych na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
- ofert złożonych na realizację zadania niezgodnego z nazwą zadania priorytetowego.

Oferty, które nie będą spełniały wymagań zawartych w ustawie i ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.

- b. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, podpisany przez wszystkie upoważnione osoby ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci, osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję, za wyjątkiem: stowarzyszeń zarejestrowanych w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret, o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- c. Sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok, tj. 2015 (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności), podpisane przez wszystkie upoważnione osoby (ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
- d. Umowa lub oświadczenie pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisane przez wszystkie upoważnione osoby, ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję.

- e. Oświadczenie dla spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, podpisane w sposób czytelny przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodne z załącznikiem do ogłoszenia, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję.
 - f. Statut, umowa spółki itp., podpisane przez wszystkie upoważnione osoby na ostatniej stronie dokumentu (ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
4. Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór oferty, oświadczenia, umowy i sprawozdania z realizacji zadania.

IV Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **17 czerwca 2016 roku a kończy nie później niż 10 grudnia 2016 roku.**
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku podmiot obowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji projektu.
4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania we wszelkich informacjach, a szczególnie promocyjnych i reklamowych zapisu „Zrealizowano przy pomocy finansowej powiatu poznańskiego” oraz logotypu powiatu poznańskiego.
6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl.

V Termin składania ofert

Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji i Aktywności Społecznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań pok. 228,

tel. 61 8410 671, 61 2228 986, 61 8410 736, 61 8410 557, oraz na stronie internetowej powiatu – www.powiat.poznan.pl.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie **od 5 kwietnia do dnia 9 maja 2016 roku, do godziny 12.00**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 (decyduje data wpływu do urzędu). Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej powiatu.

Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielania dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej powiatu www.powiat.poznan.pl

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa uchwała Nr 2349/2013 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 02.12.2013 roku, dotycząca procedur zlecania zadań publicznym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.)	20
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	10
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	10
Koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń)	20
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego: finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania); nie dotyczy powierzania zadania	10
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu (w szczególności ze środków unijnych)	5

Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu	10
Dotychczasowa współpraca oferenta z powiatem poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **3 czerwca 2016 roku**.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu.
5. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj zadania	2015 rok		I otwarty konkurs ofert na 2016 rok	
	Liczba realizowanych zadań	Poniesione wydatki	Liczba realizowanych zadań	Poniesione wydatki
Kultura i sztuka	20	277 000,00 zł	21	242 870,00 zł
Kultura fizyczna i turystyka	44	358 950,00 zł	45	429 156,00 zł
Pomoc społeczna	31	274 667,00 zł	25	228 950,00 zł