

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
ZP.272.00013.2016, ZP.ZD-00161/16

POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18,
60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 61 84 10 686, faks 61 84 18 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121, ze zm.).

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy.
14. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie, stanowiącym Załącznik nr 7 niniejszej SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej na potrzeby jednostek Powiatu Poznańskiego oraz Szpitala w Puszczykowie, w tym:
 - a) Powiat Poznański – 30 punktów odbioru w 15 jednostkach organizacyjnych na terenie Powiatu Poznańskiego i miasta Poznania; szacowana ilość zużycia energii w okresie obowiązywania umowy wyniesie: 5.130 MWh, w tym energia rozliczana w taryfie:
 - G11: 735,0 MWh
 - G12: 805,9 MWh, w tym w strefie:
 - dziennej: 516,2 MWh
 - nocnej: 289,7 MWh
 - C11: 712,0 MWh
 - C21: 1.858,8 MWh
 - B21: 1.018,3 MWh
 - b) Szpital w Puszczykowie – 1 punkt odbioru; szacowana ilość zużycia energii w okresie obowiązywania umowy w taryfie B23 wyniesie: 3.351,3 MWh, w tym w strefie:
 - szczyt przedpołudniowy – 764,0 MWh
 - szczyt popołudniowy – 415,5 MWh
 - pozostałe godziny – 2.171,8 MWh
- Kod CPV: 09310000-5.
- 2) łączna energia zamówiona: 8.481,3 MWh. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w związku z bieżącymi potrzebami, do kwoty którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia tj.:
 - a) Powiat Poznański – 30 punktów odbioru – 1.850.000,00 zł brutto,
 - b) Szpital w Puszczykowie – 1 punkt odbioru – 1.065.000,00 zł brutto.

- 3) postępowanie prowadzone jest wspólnie przez Powiat Poznański oraz Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A., na podstawie porozumienia zawartego w trybie art. 16 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.),
- 4) realizacja przedmiotu zamówienia winna odbywać się na zasadach określonych w ustawie z dnia 10.04.1997 r. *Prawo energetyczne* (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059), *Kodeksie cywilnym* oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, w tym Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną,
- 5) Wykonawca winien określić wartość przedmiotu zamówienia, uwzględniając w cenie taryf koszty obliczone zgodnie z w/w aktami prawnymi oraz koszty obsługi,
- 6) energia elektryczna winna spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy *Prawo energetyczne* oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami,
- 7) umowa na dostawę energii elektrycznej określa płatnika i adresata faktury VAT za dostawę energii elektrycznej dla poszczególnych punktów odbioru – zgodnie z załączonymi *Opisami przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do SIWZ*.
- 8) Zamawiający wymaga, by:
 - a) Wykonawca realizował dostawy energii elektrycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. *Prawo energetyczne* (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 ze zm.), *Kodeksie cywilnym* oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych,
 - b) Wykonawca posiadał ważną umowę uczestnika centralnego mechanizmu bilansowania handlowego w rozumieniu ustawy *Prawo energetyczne* oraz posiadał umowę w tym zakresie z Operatorem Systemu Dystrybucji (OSD),
 - c) energia elektryczna, spełniała standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy *Prawo energetyczne* oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
- 9) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesiące, przy czym rozpoczęcie realizacji zamówienia zaplanowane zostało na 01.07.2016 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca, oprócz dokumentów wymaganych w ust. 5, składa w odniesieniu do tych podmiotów również dokumenty wymienione w Rozdziale V ust. 2.
8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. **W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
 - 1) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 3)**.
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 4)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10–11 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
3. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
4. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien do oferty załączyć oświadczenie o posiadaniu ważnej umowy uczestnika centralnego mechanizmu bilansowania handlowego w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne oraz o posiadaniu umowy w tym zakresie z Operatorem Systemu Dystrybucji (OSD) o treści zgodnej z załącznikiem nr 6,**

5. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2;
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–4 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 musi być złożony:
– w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
– w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.
Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10–11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10–11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
1) ust. 2 pkt 2–4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
- 2) ust. 2 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10–11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2–6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zamawiający może zmienić, przekazując Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osobę(y) i podpisując(ą) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 25.05.2016 r., do godz. 11:00.**
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – Dostawa energii elektrycznej. Nie otwierać przed dniem 25.05.2016 r., godz. 11:15”. oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.05.2016 r., o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą będą następować na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.), obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium tj.: ceną
- cena – 100 %, gdzie 1% = 1 pkt
W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.
Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **70.000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047.**
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **25.05.2016 r.,** do godz. **11:00.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

1. Powiat Poznański

L.P. - numer punktu odbioru	Adres punktu odbioru	nr licznika	nr odbiorcy, kod PPE	Moc umowna kW	Grupa taryfowa	OSD	zużycie energii w okresie 24 m-cy [MWh]	wskazany płatnik oraz adresat faktury VAT za dostawę energii elektrycznej
1	Urząd Starostwa Powiatowego ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.	3251000242	nr odbiorcy: 22458567, WO - 1850 kod PPE: PLENED 0000059000000000048171535	230	B21	Enea Operator	1 018,3	Powiat Poznański w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 60-509 Poznań NIP: 7811840766
2	Budynek Użytkowy Powiatu Poznańskiego, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań.	96751138	nr odbiorcy: 22458567, WO - 1581 kod PPE: PLENED 0000059000000000049635530	140	C21		671,1	
3	Budynek biurowy Powiatu Poznańskiego, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań	96862064	nr odbiorcy: 22458567, WO - 1278 kod PPE: PLENED 0000059000000000048001554	45	C21		108,8	
4	Ośrodek Szkoleniowy Plac Parkowy 1, Skrzynki, 62-060 Stęszew	96811600	WO - 10322 nr odbiorcy: 22458567 kod PPE: PLENED 00000590000000001655079564	36	C21		208,6	
5	Budynek biurowy Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Czarneckiego 9, 61-538 Poznań	96778523	nr odbiorcy: 22457886, WO- 4183 kod PPE: PLENED 0000059000000000049079591	110	C21	Enea Operator	440,8	Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu ul. Czarneckiego 9 61-538 Poznań NIP: 7831524761
6	Lokal Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Stary Rynek 52 B, 61-772 Poznań	11062446	nr odbiorcy: 22459189 kod PPE: PLENED 00000590000000000013244582	11	C11		10,9	
7	Zespół Szkół w Kórniku ul. Poznańska 2, 62-035 Kórnik	91807793	nr odbiorcy: 22467333 kod PPE: PLENED 00000590000000000938037574	27	C11	Enea Operator	79,3	Zespół Szkół im. Generałowej Jadwigi Zamoyskiej, ul. Poznańska 2, 62-035 Kórnik NIP: 7851543595
8	Zespół Szkół w Puszczykowie, ul. Kasprowicza 3 62-041 Puszczykowo - szkoła	96778671	nr odbiorcy: 22469187 kod PPE: PLENED 00000590000000000979741545	27	C11	Enea Operator	96,5	Zespół Szkół w Puszczykowie ul. Kasprowicza 3 62-041 Puszczykowo NIP: 7771403596
9	Zespół Szkół w Puszczykowie, ul. Żupańskiego 2 62-041 Puszczykowo - internat	51003487	WO - 45113, nr odbiorcy: 22469187 kod PPE: PLENED 00000590000000000931183588	75	G11		93,7	

10	Zespół Szkół nr 1 w Swarzędzu im. Powstańców Wielkopolskich, Os. Mielżyńskiego 5A 62-020 Swarzędz	96751129	odbiorca WO - 350 nr odbiorcy: 22457583 kod PPE: PLENED 0000059000000000047126512	120	C21	ENEA Operator	365,7	Zespół Szkół nr 1 w Swarzędzu im. Powstańców Wielkopolskich Os. Mielżyńskiego 5a, 62-020 Swarzędz NIP: 7771757874
11	Zespół Szkół nr 2 w Swarzędzu, ul. Podgórna 12 62-020 Swarzędz	62337415	nr odbiorcy: 22459286 kod PPE: PLENED 0000059000000000020978521	27	C11	ENEA Operator	98,5	Zespół Szkół nr 2 w Swarzędzu ul. Podgórna 12, 62-020 Swarzędz NIP: 7771419232
12	Zespół Szkół im. J. i Wł. Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24, 62-090 Rokietnica - budynek szkoły	63661472	nr odbiorcy: 22463163 kod PPE: PLENED 00000590000000000753765580	22	C11	ENEA Operator	58,5	Zespół Szkół im. J. i Wł. Zamoyskich ul. Szamotulska 24 62-090 Rokietnica NIP: 7771759560
13	Zespół Szkół im. J. i Wł. Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24, 62-090 Rokietnica budynek Internatu	63661473	nr odbiorcy: 22463163 kod PPE: PLENED 00000590000000000753766504	27	G11		43,1	
14	Zespół Szkół im. J. i Wł. Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24, 62-090 Rokietnica - budynek dydaktyczny	47046113	nr odbiorcy: 22463163 kod PPE: PLENED 00000590000000000753767525	17	C11		37,2	
15	Zespół Szkół im. J. i Wł. Zamoyskich w Rokietnicy - Szkoła w Poznaniu ul. Rubież 20, 61-612 Poznań	9726508	nr odbiorcy: 22461390 kod PPE: PLENED 00000590000000000036347551	11	C11		37,4	
16	Zespół Szkół w Bolechowie, Szkoła w Murowanej Goślinie, 62-095 Murowana Goślina, ul. Szkolna 1	51003816	nr odbiorcy: 22471569 kod PPE: PLENED 00000590000000001173785596	50	C21		ENEA Operator	
17	Zespół Szkół im. Adama Wodziczki ul. Topolowa 2, 62-050 Mosina - budynek szkoły	6622864	nr odbiorcy: 22466893 kod PPE: PLENED 00000590000000000928175567	45	C11	ENEA Operator	86,4	Zespół Szkół im. Adama Wodziczki ul. Topolowa 2 62-050 Mosina NIP: 7771406784
18	ZS. im. Adama Wodziczki ul. Topolowa 2, 62-050 Mosina - budynek Internatu	11581145	nr odbiorcy: 22466893 kod PPE: PLENED 00000590000000000928174546	70	G11		194,6	

19	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych, Plac Przemysława 7, 62-005 Owińska - klatka schodowa	23104000	nr odbiorcy: 22471744 kod PPE: PLENED 00000590000000001242161504	2	G11	E N E A O p e r a t o r	4,8	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku Plac Przemysława 9 62-005 Owińska NIP: 7771790972
20	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych, Plac Przemysława 9 62-005 Owińska - budynek główny	303.00012551	nr odbiorcy: 22471744 kod PPE: PLENED 00000590000000001242163546	86	G11		355,9	
21	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych, Plac Przemysława 11 62-005 Owińska - klatka schodowa	9905949	nr odbiorcy: 22471744 kod PPE: PLENED 00000590000000001242165588	11	G11		2,2	
22	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych, Pl. Przemysława 9, 62-005 Owińska - zaplecze techniczne parku	11271511	nr odbiorcy: 22471744 kod PPE: PLENED 00000590000000001242159559	11	C11		3,5	
23	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Mosinie, ul. Kościelna 2 62-050 Mosina	9925381	nr odbiorcy: 22468751 kod PPE: PLENED 00000590000000000928285549	17	C11	E N E A O p e r a t o r	22,6	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Mosinie ul. Kościelna 2, 62-050 Mosina NIP: 7772548612
24	Dom Pomocy Społecznej w Lisówkach ul. Leśne Zacisze 2 62-070 Dopiewo	96811607	nr odbiorcy: 22476631 kod PPE: PLENED 00000590000000001654574532	130	G12 dzienna	E N E A O p e r a t o r	210,1	Dom Pomocy Społecznej w Lisówkach ul. Leśne Zacisze 2, 62-070 Dopiewo NIP: 7772176458
					G12 nocna		96,6	
25		96811608	nr odbiorcy: 22476631 kod PPE: PLENED 00000590000000001654573511	130	G12 dzienna		306,1	
					G12 nocna		193,1	
26	Dom Dziecka w Kórniku - Bninie ul. Błażejewska 63 62-035 Kórnik	10078842	nr odbiorcy: 22467005 kod PPE: PLENED 00000590000000000937593562	14	C11	E N E A O p e r a t o r	64,9	Dom Dziecka w Kórniku - Bninie ul. Błażejewska 63 62-035 Kórnik NIP: 7851285650
27		63711852	nr odbiorcy: 22467005 kod PPE: PLENED 00000590000000000937679525	17	G11		8,7	
28		9293768	nr odbiorcy: 22467005 kod PPE: PLENED 00000590000000000937685554	14	G11		32,0	

29	Ośrodek Wsparcia Rodziny ul. Poznańska 91, 62-006 Kobylnica	63069690	nr odbiorcy: 22471676 kod PPE: PLENED 00000590000000001240606538	14	C11	Enea Operator	78,4	Ośrodek Wsparcia Rodziny ul. Poznańska 91 62-006 Kobylnica NIP: 7771790937
30	Ośrodek Interwencji Kryzysowej ul. Poznańska 91, 62-006 Kobylnica	62390448	nr odbiorcy: 21720490 kod PPE: PLENED 00000590000000001836462514	14	C11		38,0	Ośrodek Interwencji Kryzysowej ul. Poznańska 91 62-006 Kobylnica NIP: 7773228849

2. Szpital w Puszczykowie

L.P. - numer punktu odbioru	Adres punktu odbioru	nr licznika	nr ewidencyjny , kod PPE	Moc umowna kW	Grupa taryfowa	OSD	zużycie energii w okresie 24 m-cy [MWh]	wskazany płatnik oraz adresat faktury VAT za dostawę energii elektrycznej
1	Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A. ul. Kraszewskiego 11 62-041 Puszczykowo (budynek szpitala)	3250021635	odbiorca WO-4626 kod PPE: PLENED 0000059000000000979695549	350	B23	Enea Operator	3 351,3	Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A. ul. Kraszewskiego 11 62-041 Puszczykowo NIP: 7772754458
				szczyt przedpołudniowy			764,0	
				szczyt popołudniowy			415,5	
				pozostałe godziny doby			2 171,8	

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę energii elektrycznej**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Łączna wartość zamówieniazł brutto,

słownie

w tym w rozbiciu na poszczególne taryfy:

Taryfa	Strefa	Przewidywane zużycie energii elektrycznej [MWh]	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (cena jedn. x przewidywane zużycie energii) [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto (wartość netto z VAT) [zł]
B21	Całodobowa	1018,3zł/MWh			
C21	Całodobowa	1858,8zł/MWh			
C11	Całodobowa	712,0zł/MWh			
G11	Całodobowa	735,0zł/MWh			
G12	Dzienna	516,2zł/MWh			
	Nocna	289,7zł/MWh			
Razem						
B23	Szczyt przedpołudniowy	764,0zł/MWh			
	Szczyt popołudniowy	415,5zł/MWh			
	Pozostałe godziny doby	2171,8zł/MWh			
Razem						
Łączna wartość zamówienia brutto (Suma wartości brutto poszczególnych taryf [zł])						

Oświadczamy, że:

- Zamówienie będziemy realizować w terminie 24 miesięcy;
- Dostawy energii elektrycznej realizować będziemy na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 ze zm.), Kodeksie cywilnym oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych;
- Energia elektryczna, będzie spełniała standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
8. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
9. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia:**
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.*

** *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ ENERGII ELEKTRYCZNEJ.**

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ ENERGII ELEKTRYCZNEJ.**

**Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi(n) poniżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

* Niepotrzebne skreślić

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ ENERGII ELEKTRYCZNEJ.**

**Oświadczam, iż posiadam ważną umowę uczestnika centralnego mechanizmu
bilansowania handlowego w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne oraz posiadam umowę w tym zakresie
z Operatorem Systemu Dystrybucji (OSD)**

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA (projekt)

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....
zwanym w dalszej części Wykonawcą.

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o poniższej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron, związane z zakupem energii elektrycznej (dalej: **Przedmiot Zamówienia**), na potrzeby:
 - 1) jednostek Powiatu Poznańskiego, wymienionych w *Opisie przedmiotu zamówienia* - Załącznik nr 2,
 - 2) Szpitala w Puszczykowie, określonego w *Opisie przedmiotu zamówienia* - Załącznik nr 3,
 zwanych dalej **Obiektami**, na zasadach określonych w ustawie *Prawo energetyczne* z dnia 10 kwietnia 1997 r. (t. j. Dz. U. z 2012, poz. 1059 ze zm.) oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Umowa nie obejmuje kwestii spraw związanych z dystrybucją energii elektrycznej, przyłączeniem, opomiarowaniem i jakością energii, wchodzących w zakres odrębnej umowy o świadczenie usług dystrybucyjnych, zawartej przez Zamawiającego z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.
3. Niżej wymienione pojęcia użyte w Umowie oznaczają:
 - a) Operator Systemu Dystrybucyjnego (OSD) - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się świadczeniem usług dystrybucyjnych,
 - b) Umowa Dystrybucyjna - umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a OSD, określająca ich wzajemne prawa i obowiązki, związane ze świadczeniem usługi dystrybucyjnej w celu realizacji Umowy,
 - c) Standardowy profil zużycia - zbiór danych o przeciętnym zużyciu energii elektrycznej zużytej przez Obiekty Zamawiającego,
 - d) Umowa o świadczenie usług dystrybucji - umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a OSD, określająca prawa i obowiązki, związane ze świadczeniem przez OSD usługi dystrybucji energii elektrycznej,
 - e) Punkt poboru - miejsce dostarczania energii elektrycznej,
 - f) Okres rozliczeniowy - okres, w którym na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych, następuje rozliczenie zużytej energii elektrycznej,
 - g) Taryfa - zbiór cen stosowanych przez OSD do rozliczenia za pobraną energię elektryczną,
 - h) Strefa czasowa - godziny doby, w których ceny i stawki opłat dla grupy taryfowej z rozliczeniem wielostrefowym rozliczane są zgodnie z taryfą,
 - i) Bilansowanie handlowe - zgłaszanie OSD przez podmiot odpowiedzialny za bilansowanie handlowe do realizacji umów sprzedaży energii elektrycznej zawartych przez użytkowników systemu i prowadzenie z nimi rozliczeń różnicy rzeczywistej ilości dostarczonej albo pobranej energii elektrycznej i wielkości określanych w tych umowach dla każdego okresu rozliczeniowego.

§ 2

Przedmiot Zamówienia i podstawowe zasady sprzedaży energii elektrycznej

1. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia OSD, w imieniu Zamawiającego, zgłoszenia o zawarciu umowy na sprzedaż energii elektrycznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, a Zamawiający zobowiązuje się do kupna energii elektrycznej na potrzeby Obiektów wymienionych w *Opisie przedmiotu zamówienia* - Załącznik nr 2 i załącznik nr 3.
3. Prognozowana łączna wysokość rocznego zużycia energii elektrycznej szacuje się w wysokości 8.481,30 MWh, tj.:
 - 1) dla Obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - 5.130,0 MWh,
 - 2) dla Obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - 3.351,3 MWh.

Szacowane zużycie energii ma charakter jedynie orientacyjny i nie stanowi, ze strony Zamawiającego, zobowiązania do zakupu energii we wskazanej ilości.

4. Ewentualna zmiana prognozowanego zużycia nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie użytą ilość energii, wg cen jednostkowych określonych w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 2 Umowy.
5. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy za sprzedaż energii wynosi bruttozł (słownie:), tj.:
 - 1) dla Obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - kwotę zł brutto,
 - 2) dla Obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - kwotę zł brutto.Kwota ta stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
6. Moc umowna, warunki jej zmiany oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej dla punktów poboru wymienionych w Załączniku Nr 2 i Załączniku nr 3 do Umowy określana jest każdorazowo w Umowie o świadczenie usług dystrybucji, zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD.
7. Wykonawca zobowiązuje się również do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach Umowy. Wykonawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Zamawiającego na podstawie standardowego profilu zużycia odpowiedniego dla odbiorców w grupach taryfowych i przy mocach umownych określonych w Załączniku Nr 2 i Załączniku Nr 3 do Umowy lub wskazań układów pomiarowych. Koszty wynikające z bilansowania handlowego uwzględnione są w cenie energii elektrycznej.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi, zgodne z obowiązującymi przepisami w ustawie *Prawo energetyczne*.
9. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi, o których mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia bonifikat w wysokościach, określonych w ustawie *Prawo energetyczne* oraz zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie, rozporządzeniami.
10. Energia elektryczna kupowana na podstawie Umowy zużywana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego, co oznacza, że Zamawiający nie jest przedsiębiorstwem energetycznym w rozumieniu ustawy *Prawo energetyczne*.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania Przedmiotu Zamówienia w całości, w szczególności ze względu na zmiany organizacyjne lub poprawę efektywności energetycznej budynków.

§ 3

Standardy obsługi

1. W celu zagwarantowania sprawnej obsługi, Wykonawca zapewni Zamawiającemu kontakt z co najmniej dwiema osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Wykonawcy. Wszelkie zgłoszenia Zamawiającego wobec Wykonawcy, wynikające z treści Umowy, realizowane poprzez kontakt ze wskazanymi osobami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej będą traktowane na równi z przekazaniem informacji tradycyjną drogą pocztową.
2. Przedstawicielem Zamawiającego, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa:
 - 1) w § 1 ust. 1 pkt 1, będzie pracownik Wydziału Inwestycji i Remontów:, tel.:, e-mail:,
 - 2) w § 1 ust. 1 pkt 2, będzie:
 -, tel., e-mail:,
 -, tel., e-mail:
3. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków wynikających z Umowy Wykonawca wyznacza:
 - 1)
 - 2)
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki nienależytego wykonania Przedmiotu Zamówienia wynikające z utrudniania Zamawiającemu kontaktu z Wykonawcą, polegające na nie sprawdzaniu na bieżąco skrzynki poczty elektronicznej lub utrzymywaniu skrzynki poczty elektronicznej w sposób uniemożliwiający przesłanie wiadomości (np. przepełnienie skrzynki), a także utrzymywaniu urządzenia faksu w sposób uniemożliwiający przesłanie pisma (np. brak papieru w urządzeniu, odłączenie urządzenia od instalacji teletechnicznej).

§ 4

Podstawowe obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) pobierania energii elektrycznej, zgodnie z warunkami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) terminowego regulowania należności za zakupioną energią elektryczną.

§ 5

Zasady rozliczeń

1. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według cen jednostkowych netto. Cena jednostkowa zawiera wszelkie koszty związane z dostarczoną energią elektryczną, w szczególności podatek akcyzowy, koszty bilansowania handlowego oraz opłatę za obsługę handlową.

2. Ceny jednostkowe netto, dla poszczególnych taryf, określone zostały w *Formularzu ofertowym* stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wskazane ceny jednostkowe netto sprzedaży energii elektrycznej czynnej, według których rozliczana będzie sprzedaż, pozostaną niezmiennie przez cały czas obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 3 Umowy.
4. Należność Wykonawcy za zużytą energię elektryczną obliczana będzie indywidualnie dla każdego punktu poboru jako iloczyn ilości zużytej energii w poszczególnych strefach czasowych, ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych lub na podstawie prognoz zużycia, w przypadku braku odczytów rzeczywistych od OSD, wyliczonych na podstawie średniego zużycia z poprzedniego okresu rozliczeniowego i cen jednostkowych energii elektrycznej dla danej grupy taryfowej.
5. Rozliczanie sprzedaży energii elektrycznej odbywać się będzie w cyklu miesięcznym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia rozbieżności w zużyciu dla poszczególnych punktów poboru, wynikających z różnic pomiędzy zużyciem określonym przez Wykonawcę na fakturze, a ilością faktycznie zużytą, stwierdzonych na podstawie faktury otrzymanej od OSD. Zgłoszenie powinno być uwzględnione przez Wykonawcę przy kolejnej fakturze.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia miesięcznie jednej faktury dla każdego Obiektu, zawierającej rozliczenie punktów poboru energii elektrycznej, wymienionych w Załączniku Nr 2 i w Załączniku Nr 3 do Umowy i według kolejności tam określonej. Rozliczenie powinno zawierać ilość zużytej energii, cenę jednostkową netto, kwotę netto i brutto, dla każdego punktu poboru oddzielnie.
8. Ostateczne rozliczenie kosztów sprzedanej energii elektrycznej na koniec okresu obowiązywania Umowy nastąpi wraz z ostatnią fakturą wystawioną przez Wykonawcę w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy, na podstawie faktycznie pobranej ilości energii elektrycznej przez punkt poboru, zliczonej zgodnie ze wskazaniami urządzeń pomiarowych w układach pomiarowo-rozliczeniowych otrzymanych od OSD, w całym okresie obowiązywania Umowy.

§ 6

Płatności

1. Adresem i płatnikiem należności za realizację Przedmiotu Zamówienia będą:
 - 1) poszczególne jednostki Powiatu Poznańskiego, określone w *Opisie przedmiotu zamówienia* - Załącznik nr 2,
 - 2) Szpital w Puszczykowie, określony w *Opisie przedmiotu zamówienia* – Załącznik nr 3.
 Do każdej faktury zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Ustala się termin płatności faktur 21 dni, licząc od dnia doręczenia jednostkom, o których mowa w ust. 1, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur. Faktury będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, Zamawiający złoży pisemną reklamację, powołując się na sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 14 dni.
4. Datą zapłaty faktury jest data obciążenia rachunku bankowego jednostki, o której mowa w ust. 1.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zbycie wierzytelności wynikających z Umowy.
6. Jeżeli w wyniku wzajemnych rozliczeń powstanie nadpłata, zostanie ona zaksięgowana na poczet przyszłych należności, o ile Zamawiający nie zażąda jej zwrotu. Żądanie zwrotu nadpłaty winno zawierać numer rachunku Zamawiającego, na który Wykonawca zwróci nadpłatę.
7. Za przekroczenie terminów płatności, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

§ 7

Obowiązki i wypowiedzenie Umowy, wstrzymanie dostaw

1. Umowa wchodzi w życie, w zakresie każdego punktu poboru z dniem 1.07.2016 r., lecz nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania dotychczasowych umów sprzedaży energii elektrycznej z poprzednim sprzedawcą.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 30.06.2018 r., z zastrzeżeniem, iż w przypadku wyczerpania kwoty:
 - 1) o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 1, ulega ona rozwiązaniu przed ww. terminem, w odniesieniu do obiektów, opisanych w § 1 ust. 1 pkt 1,
 - 2) o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 2, ulega ona rozwiązaniu przed ww. terminem, w odniesieniu do obiektów opisanych w § 1 ust. 1 pkt 2.
3. Dzień wejścia Umowy w życie jest dniem rozpoczynającym sprzedaż energii elektrycznej przez Wykonawcę.
4. Dla realizacji Umowy w zakresie każdego punktu poboru konieczne jest jednoczesne obowiązywanie umów:
 - a) umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD,
 - b) umowy dystrybucyjnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a OSD,
 - c) umowy zawartej przez Wykonawcę z OSD, umożliwiającej bilansowanie handlowe Zamawiającego przez Wykonawcę.
5. Zamawiający oświadcza, że umowa o świadczenie usług dystrybucji, o której mowa w ust. 4 lit. a, pozostanie ważna przez cały okres obowiązywania Umowy.

6. W przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług dystrybucji dla danego punktu poboru Zamawiający, zgodnie z regulami określonymi w § 10 ust. 4, zobowiązany jest poinformować o tym Wykonawcę, w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług dystrybucji.
7. W przypadku, gdy Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o rozwiązaniu umowy o świadczenie usług dystrybucji dla danego punktu poboru w trybie, o którym mowa w ust. 6, a Wykonawca poweźmie wiadomość, że umowa o świadczenie usług dystrybucji dla danego punktu poboru została rozwiązana, Umowa ulega rozwiązaniu w zakresie tego punktu poboru, z dniem rozwiązania umowy o świadczenie usług dystrybucji.
8. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę bądź wstrzymać dostarczanie energii elektrycznej w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą za pobraną energię elektryczną o co najmniej jeden miesiąc od upływu terminu płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy i wyznaczenia dodatkowego dwutygodniowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci:
 - 1) Powiatowi karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Powiat z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, określonego w § 2 ust. 5 pkt 1 Umowy,
 - 2) Szpitalowi karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Szpital z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, określonego w § 2 ust. 5 pkt 2 Umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności co do postanowień zawartych w § 3 ust. 4, § 5 ust. 6 i 8 oraz § 6 ust. 3 Umowy, Powiat, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości, naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, określonego w § 2 ust. 5 pkt 1 Umowy, po upływie terminu wyznaczonego w tym piśmie przez Powiat, który nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia pisma Wykonawcy.
4. Z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności co do postanowień zawartych w § 3 ust. 4, § 5 ust. 6 i 8 oraz § 6 ust. 3 Umowy, Szpital, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości, naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, określonego w § 2 ust. 5 pkt 2 Umowy, po upływie terminu wyznaczonego w tym piśmie przez Szpital, który nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia pisma Wykonawcy.
5. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu o wysokości kar i sposobie ich wyliczenia.

§9

Siła wyższa

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeśli zostało to spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków po stronie Wykonawcy, niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy do wykonania Umowy, wydawanych przez władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu powyższym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia o zaistnieniu i ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ust. 1 nie ma zastosowania.

§10

Zmiany Umowy

1. Dopuszcza się w Umowie zmiany nieistotne, a także:
 - 1) możliwość wydłużenia terminu wykonania Przedmiotu Zamówienia, na żądanie Zamawiającego, w razie niewykorzystania kwoty stanowiącej wartość Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 3) możliwość zmiany wynagrodzenia, spowodowanej udzieleniem przez Wykonawcę upustów promocyjnych. W przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych dla klienta w okresie trwania Umowy, upusty będą obowiązywały również dla tej Umowy,
 - 4) zmianę wartości mocy umownej lub taryfy na żądanie Zamawiającego,
 - 5) zmianę ilości lub lokalizacji punktów odbioru,
 - 6) zmiany wynikające z nowelizacji przepisów prawa podatkowego oraz dotyczące cen i opłat w Taryfie,
 - 7) możliwość zmian zasad wystawiania faktur,
 - 8) możliwość zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie przewidziano w chwili zawarcia Umowy.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2), może wystąpić każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
- 1) We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, każda ze stron winna wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
 - 2) Zmiana umowy może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną jej dokonania.
 - 3) Zmiana może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu zamówienia.
 - 4) W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b), przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
 - 5) W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 2 lit. c), przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
 - 6) W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia, do czasu wykazania na podstawie przedstawionych szczegółowych wyliczeń oraz uzasadnienia wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
3. Strony postanawiają, iż nie wymagają aktualizacji Umowy, w formie pisemnego aneksu, zmiany:
- 1) Taryfy, w szczególności stawek opłat stosowanych w rozliczeniach, w przypadku zmian wprowadzonych w trybie określonym przez ustawę *Prawo energetyczne* i zatwierdzonych przez Prezesa URE, Urzędu Regulacji Energetyki,
 - 2) adresu do korespondencji,
 - 3) numeru licznika,
 - 4) w aktach prawnych, o których mowa w § 1 ust 3 pkt g.
4. Zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez Strony, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. W kontaktach wzajemnych obowiązuje forma pisemna, na reklamacje jednak, Wykonawca odpowiada w takiej formie, w jakiej zostaną wniesione.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Adresy do korespondencji:
 - a) faktury za świadczoną usługę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 należy dostarczać na adresy jednostek Powiatu Poznańskiego, wskazane w Załączniku nr 2,
 - b) faktury za świadczoną usługę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 należy dostarczać na adres Szpitala, wskazany w Załączniku nr 3,
 - c) związane z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem lit. a i b należy doręczać na adres:
 - Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań,

– Wykonawca:

Korespondencja i faktury składane na inne niż ostatnio wskazane przez Strony adresy, będzie uznawana za nieskutecznie doręczoną.

2. W przypadku sporu powstałego przy wykonywaniu Umowy, Strony dołożą starań w celu jego rozwiązania w sposób polubowny w terminie 30 dni od daty zaistnienia sporu. Po upływie tego terminu, w przypadku nie rozwiązania sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, chyba że rozstrzygnięcie sprawy spornej należeć będzie do kompetencji Prezesa URE.
3. Wystąpienie lub istnienie sporu związanego z realizacją Przedmiotu Zamówienia lub zgłoszenie wniosku o renowację Umowy nie zwalnia Stron z dotrzymania zobowiązań wynikających z Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*, ustawy *Prawo zamówień publicznych* i ustawy *Prawo energetyczne* wraz z aktami wykonawczymi.
5. Umowę sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału: 5 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY