

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**PRZETARG NIEOGRANICZONY****ZP.ZD.00333/16****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992**www.bip.powiat.poznan.pl**tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych – maksymalnie 3 części.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które zostały określone w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy.
14. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projekcie, stanowiącym Załącznik nr 6.1 – 6.2 do niniejszej SIWZ – stosownie dla części, do której Wykonawca złoży ofertę.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa materiałów promocyjnych z podziałem na 3 następujące części:
 - 1) Część nr 1 – Artykuły i gadżety;
 - 2) Część nr 2 – Daszek, wachlarz, gra „Memory”;
 - 3) Część nr 3 – Artykuły i gadżety wykorzystywane w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego.Kod CPV: 39294100-0.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
 - 1) we wszystkich częściach wykonał znakowanie produktów zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Powiatu Poznańskiego,
 - 2) dostarczył materiały w terminie do 35 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego,
 - 3) w celu potwierdzenia że oferowane w zakresie części nr 3 produkty odpowiadają określonym wymaganiom, przedłożył wydrukowane na papierze zdjęcia zaproponowanego asortymentu.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zadanie będzie zrealizowane w terminie do 45 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Faktyczny czas wykonania zamówienia zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu dostawy materiałów od dnia akceptacji projektów przez Zamawiającego, który wynosić będzie nie więcej niż 35 dni roboczych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - a) Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, w zakresie części nr 1 oraz 2 oddzielnie, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę gadżetów lub materiałów lub akcesoriów lub artykułów promocyjnych/reklamowych.
 - b) Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku w zakresie części nr 3 jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę gadżetów lub materiałów lub akcesoriów lub artykułów promocyjnych/reklamowych, o wartości co najmniej 25.000,00 zł brutto.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2);

- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 5**) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
Przy czym dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia, z tym że do dostaw nadal wykonywanych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy.
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.
Wykonawca jest zobowiązany wskazać w przedłożonym wykazie lub złożonych poświadczeniach dostawy, których zakres określony został w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.
- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć:**
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 3**) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
- 3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
- 4. W celu potwierdzenia, że oferowane w zakresie części nr 3 dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien przedłożyć wydrukowane na papierze zdjęcia zaproponowanego asortymentu.**
- 5. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:**
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy **o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1 – 1.3, stosownie do części, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę;**
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
- 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–4 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 musi być złożony:
– w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
– w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę.
Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone**

przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1.1 – 1.3 do niniejszej SIWZ, stosownie do części, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Wykonawca do każdej z części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 28.06.2016 r., do godz. 11:00.**
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – Materiały promocyjne – Części nr ..., ..., ... Nie otwierać przed dniem 28.06.2016 r., godz. 11:15”.
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.06.2016 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie dokonanych, w przedłożonym formularzu, przeliczeń.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą będą następować na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.), obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający, w każdej z części, będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - C – Cena – 90 %,
 - T – Wyrażony w dniach termin dostawy materiałów od dnia ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego – 10%.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach.
Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy wynosi 35 dni robocze.
gdzie 1% = 1 pkt.
2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Cena najniższa spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt,}$$

Najkrótszy termin dostawy materiałów spośród złożonych ofert

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy materiałów spośród złożonych ofert}}{\text{Termin dostawy materiałów zaproponowany w badanej ofercie}} \times 10 \text{ pkt.}$$

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O \text{ (ocena)} = C + T$$
4. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów
5. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiły taki sam bilans wskazanych powyżej kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane w ust. 1 kryteria.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
 - 1) Część nr 1 – 1.400,00 zł;
 - 2) Część nr 2 – 600,00 zł;
 - 3) Część nr 3 – 4.000,00 zł;
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **28.06.2016 r.**, do godz. **11:00**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w **formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.
 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

Oferta – Część nr 1 – Artykuły i gadzety**POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów promocyjnych z podziałem na 3 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

LP	Nazwa	Cena jednostkowa brutto za szt.	Ilość (szt.)	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Termos (mały)		50	
2	Termos (duży)		50	
3	Portfel skórzany uniwersalny		10	
4	Pióro kulkowe z pozycji nr 4 opisu przedmiotu zamówienia		15	
5	Pióro kulkowe z pozycji nr 5 opisu przedmiotu zamówienia		15	
6	Ręcznik bawełniany		360	
7	Kurtka		20	
8	Opaska na rękę frotte		500	
9	Koszulka bawełniana		550	
10	Czapeczka z daszkiem		200	
11	Smycz		3.000	
Razem:				

Oświadczamy, że:

1. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu;
2. **Materiały dostarczymy w terminie..... dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego**;**
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;

9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia:***

- 1).....
- 2).....
- 3).....

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.*

** *Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy określony w Rozdziale II ust. 3 pkt 2 SIWZ.*

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach.

****Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....
(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

Oferta – Część nr 2 – Daszek, wachlarz, gra „Memory”**POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów promocyjnych z podziałem na 3 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Cenazł brutto, słownie

w tym:

	Nazwa	Cena jednostkowa brutto za szt.	Ilość (szt.)	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Daszek		1000	
2	Wachlarz		500	
3	Gra „Memory”		1500	
Razem:				

Oświadczamy, że:

1. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu;
2. **Materiały dostarczymy w terminie..... dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego**;**
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia:***
 - 1)
 - 2)
 - 3)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy określony w Rozdziale II ust. 3 pkt 2 SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach.

*** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

Oferta – Część nr 3 – Artykuły i gadżety wykorzystywane w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego**POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów promocyjnych z podziałem na 3 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Cena zł brutto, słownie

w tym:

	Nazwa	Cena jednostkowa brutto za szt.	Ilość (szt.)	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Kamizelka odblaskowa dla dzieci		6500	
2	Samozaciskowa opaska odblaskowa - seledynowa		1000	
3	Samozaciskowa opaska odblaskowa - srebrna		1000	
4	Opaska na ramię z diodami LED		100	
5	Koc termiczny		500	
6	Ramka do tablic rejestracyjnych		1000	
7	Pokrowiec na siodelko rowerowe		500	
8	Ładowarka samochodowa USB		200	
9	Miotelka ze skrobaczką do szyb		200	
10	Młotek bezpieczeństwa		300	
11	Lampka rowerowa (przednia)		300	
12	Lampka rowerowa (tylna)		300	
13	Alkotest jednorazowy		2000	
14	Składany worek		200	
15	Organizer bagażnika samochodowego		100	
16	Organizer tylnego siedzenia samochodowego z przegrodą na tablet		100	
17	Ciśnieniomierz do opon z latarką		200	
18	Klipsy na akcesoria		200	
19	Power bank		150	
20	Teczka na dokumenty		50	
21	Torba na biodro		100	
22	Torba papierowa - duża		500	
23	Torba papierowa - mała		500	
24	Ręcznik sportowy		100	
25	Koc polarowy		100	
26	Zestaw narzędzi do roweru		200	
27	Bidon stalowy		100	
28	Samochodowy stojak na telefon		100	
29	Kartonowa wewnętrzna osłona przeciwsłoneczna		200	

30	Pamięć USB		200	
31	Odblaski na szprychy		200	
32	Kamizelka odblaskowa sportowa		50	
33	Kubek		100	
34	Torba sportowa		50	
35	Plecak miejski		50	
36	Saszetka rowerowa		100	
Razem:				

Oświadczamy, że:

1. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu;
2. **Materiały dostarczymy w terminie..... dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego**;**
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia:***
 - 1)
 - 2)
 - 3)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy określony w Rozdziale II ust. 3 pkt 2 SIWZ.
Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach.

***Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH
Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH Z LOGO POWIATU POZNAŃSKIEGO
Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI.**

**Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

* Niepotrzebne skreślić

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT
 W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY
 I DOŚWIADCZENIA
 Części nr.....***

Lp.	Przedmiot (rodzaj i zakres zamówienia)	Wartość brutto	Data wykonania	Odbiorca (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r.

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA Część nr 1 – 2 (projekt)

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....
zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.).

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu materiały promocyjne z elementami graficznymi Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis materiałów promocyjnych o których mowa w ust.1, ich ilość i ceny zawarte zostały w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający przekaze, w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Dostawa o której mowa w ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
 - a) po otrzymaniu projektów graficznych, o których mowa w ust.3, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną, wizualizacje projektów graficznych naniesionych na materiały promocyjne, o których mowa w ust. 1.
 - b) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaze ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną.
 - c) Wykonawca po otrzymaniu uwag od Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych naniesie i prześle poprawione projekty wyznaczonej przez Zamawiającego osobie, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.
5. Wykonawca oświadcza, iż materiały promocyjne zostaną dostarczone wraz z wniesieniem do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, seg. B, pomieszczenie 14B, w terminie wskazanym § 3 niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z 2 – dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
6. Odbiór przedmiotu umowy wymagać będzie potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonych materiałów.

§ 2

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
 - a.
 - b.
2. Osobą do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
 - a.
 - b.
3. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowała koniecznością zmiany umowy.

§ 3

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: brutto (słownie:)
w tym podatek VAT z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 6 ust. 2 poniżej.
2. Wartością przedmiotu umowy jest suma wartości jednostkowych poszczególnych elementów wskazanych w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej Umowy wykluczają możliwość zmiany stawek jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu Umowy, określonych w załączniku do Umowy.

§ 5

Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 6 podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7

1. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy wskazanego w § 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości przedmiotu Umowy, co do którego nastąpiło nie dotrzymanie terminu dostawy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wartości przedmiotu Umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy.
3. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust.1, kar umownych.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust.4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian Umowy nieistotnych oraz zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy a także możliwość zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu Umowy z powodu wystąpienia niemożliwych do przewidzenia uwarunkowań technicznych wykonania prac.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, czterech dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA Część nr 3 (projekt)

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....
zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 poz. 2164).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dla potrzeb Zamawiającego zestaw artykułów i gadżetów reklamowych (zwanymi dalej artykułami i gadżetami) wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego.
2. Szczegółowy opis artykułów i gadżetów, ich ilość i ceny zawarte zostały w załączniku do niniejszej umowy.
3. Zamawiający przekaze, w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne logotypów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, przygotowane w programie wektorowym.
4. Dostawa o której mowa w ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
 - a) po otrzymaniu projektów graficznych logotypów, o których mowa w ust. 3, Wykonawca ma 3 dni robocze na przedstawienie drogą elektroniczną, wizualizacji projektów graficznych logotypów naniesionych na materiały promocyjne, o których mowa w ust. 1.
 - b) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaze ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną.
 - c) Wykonawca po otrzymaniu poprawek od Zamawiającego ma 2 dni robocze na ich naniesienie i przesłanie do wyznaczonej przez Zamawiającego osoby, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.
5. Wykonawca oświadcza, iż artykuły i gadżety zostaną dostarczone do magazynu Zamawiającego (zlokalizowanego w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej nr 8, w Bolechowie, przy ul. Obornickiej 1 w terminie do (maksymalnie 35 roboczych) dni, od dnia ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z 2 – dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
6. Odbiór przedmiotu umowy wymagać będzie potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonych materiałów.
7. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie (maksymalnie 45 roboczych) dni od daty podpisania umowy.

§ 2

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony:
 - Zamawiającego są:
 - a)
 - b)
 - Wykonawcy są:
 - a)
 - b)
2. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: **zł brutto**

(słownie:.....) w tym należy podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 5 ust. 2.

2. Wartością przedmiotu umowy jest suma wartości poszczególnych elementów wskazania w załączniku do niniejszej umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany wynagrodzenia za poszczególne towary będących przedmiotem zamówienia.

§ 4

Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu obciążają Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 6 podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 6

1. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy wskazanego w § 1 ust 5, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości przedmiotu Umowy, co do którego nastąpiło nie dotrzymanie terminu dostawy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wartości przedmiotu Umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy.
3. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1 kar umownych.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian nieistotnych oraz zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a także możliwość zmiany (wydłużenia) terminu wykonywania przedmiotu zamówienia z powodu wystąpienia niemożliwych do przewidzenia uwarunkowań technicznych wykonywania prac.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Część nr 1 – Parametry techniczne	ilość szt.
1.	Termos mały (poj. 0,47 l.)	Wykonany ze stali nierdzewnej, satynowy w kolorze srebrnym termos np. typu Stanley nr katalogowy 10-01563-008 lub równoważny. Izolowany próżniowo z zastosowaniem podwójnych stalowych ścianek z izolowaną pokrywką pełniącą rolę kubka. Użytkowanie termosu objęte 25 letnią gwarancją, utrzymujący temperaturę do około 12 godzin. Z zakręcanym - nie automatycznym korkiem. Wymiary termosu: pojemność 0,47 l, wysokość 24,5 cm. Znakowanie metodą graweru, logotyp powiatu poznańskiego, wielkość znakowania około 5 cm2. Za równoważny zamawiający uzna produkt o wymiarach +/- 0,5cm i +/- 0,030 l oraz spełniający wszystkie wymienione pozostałe parametry.	50
2.	Termos duży (poj. 1,0 l.)	Wykonany ze stali nierdzewnej termos np. typu Stanley nr katalogowy 10-01254-042 lub równoważny. Izolowany próżniowo z zastosowaniem podwójnych stalowych ścianek z izolowaną pokrywką pełniącą rolę kubka. Termos w kolorze ciemnogrnatowym, z wyodrębnionym dnem w kolorze srebrnym. Nakrętka termosu w kolorze srebrnym z zakręcanym – nie automatycznym korkiem. Termos wyposażony w uchwyt umieszczony na zewnętrznej bocznej ścianie termosu który wykonany jest z tworzywa sztucznego. Użytkowanie termosu objęte 25 letnią gwarancją, utrzymujący temperaturę do około 24 godzin. Wymiary termosu: pojemność 1,0 l, wysokość 37 cm, średnica 9,5 cm. Znakowanie metodą graweru, logotyp powiatu poznańskiego, wielkość znakowania około 5 cm2. Za równoważny zamawiający uzna produkt o wymiarach +/- 0,5cm i +/-0,030 l oraz spełniający wszystkie wymienione pozostałe parametry.	50
3.	Portfel skórzany uniwersalny	Portfel uniwersalny np. typu Wittchen 10-1-065-1 lub równoważny wykonany ze skóry naturalnej licowej w kolorze czarnym. Wykonany z wytrzymałej lekko połyskującej naturalnej skóry cielęcej. Portfel powinien posiadać co najmniej 4 kieszenie oraz miejsce na bilon. W tym np. 2 kieszenie na banknoty, 2 kieszenie na dokumenty, min. 3 miejsca na karty kredytowe oraz miejsce na bilon. Portfel o następujących wymiarach: wysokość 10 cm, szerokość: 9,5 cm o poziomej orientacji. Znakowanie: tłoczony logotyp powiatu poznańskiego na przedniej części portfela, wielkość znakowania dopasowana do wielkości portfela, znakowanie według Załącznika nr 1 do Projektów Graficznych. Opakowanie - pakowane w kartonik sygnowany jednokolorowym logotypem powiatu poznańskiego na górnej, zewnętrznej powierzchni pudełka, znakowanie według Załącznika nr 1 do Projektów Graficznych. Za równoważny zamawiający uzna produkt o wymiarach + 0,5 cm oraz spełniający/posiadający pozostałe parametry.	10
4.	Pióro kulkowe	Pióro kulkowe np. typu Sheaffer Intensity 9240 lub równoważne. Materiał: metal w tym chromowane wykończenia. W kolorze białym z chromowanymi elementami. Średnica sekcji piszącej: od 8mm do 10mm, średnica korpusu: ok. 11mm. Długość zamkniętego pióra: od 134mm do 138mm. Długość skuwki: ok. 61mm. Opis: Korpus pióra powinien być pokryty białą laką, skuwkę pokrytą grawerowanym chromem oraz chromowane wykończenia. Wyposażone w metalowy gwint, metalowy uchwyt oraz zakręcaną skuwkę. Pióro przystosowane do użytkowania z wymiennymi wkładami. Dostarczona min, roczna gwarancja produktu. Do zestawu dołączony oryginalny wkład do pióra kulkowego. Znakowanie: biały logotyp powiatu poznańskiego naniesiony na wierzch etui metodą tampodruku, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Projektów Graficznych, wielkość znakowania: 50x25mm. Pakowane pojedynczo w etui z czarnego tworzywa, pokrytego na wierzchu materiałem skóropodobnym o wymiarach ok.180x65x40mm. Za równoważny zamawiający uzna produkt o wymiarach + 5mm oraz spełniający wszystkie pozostałe parametry.	15

Sprawa nr ZP.272.00031.2016

5.	Pióro kulkowe	Pióro kulkowe np. typu Sheaffer Intensity 9233 lub równoważne. Materiał: metal w tym chromowane wykończenia. W kolorze czarnym z chromowanymi elementami. Średnica sekcji piszącej: od 8mm do 10mm, średnica korpusu: ok. 11mm. Długość zamkniętego pióra: od 134mm do 138mm. Długość skuwki: ok.61mm. Opis: korpus pióra powinien posiadać skuwkę pokrytą chromowo-czarnymi pasami oraz chromowane wykończenia. Powinien posiadać metalowy gwint, metalowy uchwyt oraz zakręcaną skuwkę. Pióro przystosowane do użytkowania z wymiennymi wkładami. Do zestawu dołączony oryginalny wkład do pióra kulkowego, dostarczona min. roczna gwarancja. Znakowanie: biały logotyp powiatu poznańskiego naniesiony na wierzch etui metodą tampodruku, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Projektów Graficznych, wielkość znakowania: 50x25mm. Opakowanie: pakowane pojedynczo w etui z czarnego tworzywa, pokrytego na wierzchu materiałem skóropodobnym o wymiarach ok. 180x65x40mm. Za równoważny zamawiający uzna produkt o wymiarach +5mm oraz spełniający wszystkie pozostałe parametry.	15
6.	Ręcznik bawełniany	Ręcznik wykonany z bawełny 100% o gramaturze około 300g/m ² , w kolorze białym o wymiarach 480 x 1000mm. Zapakowany w celofanowy worek. Znakowanie w pełnym kolorze: logotyp powiatu poznańskiego naniesiony metodą druku cyfrowego w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1 do Projektów Graficznych, wymiary znakowania min. 400x800 mm. Zamawiający dopuszcza produkt o wymiarach +/- 10 mm oraz spełniający pozostałe parametry.	360
7.	Kurtka	Pikowana kurtka np. typu Cheltenham Gold lub równoważna w kolorze czarnym nadająca się do zdobienia metodą haftu. Opis produktu: wierzch kurtki wykonany z nylonu 100% z pokryciem z poliakrylu, wypełnienie 100% poliester (120 g/m ²), podszewka: 100 poliester typu polar (220g/m ²), pikowana. Kołnierz sztruksowy, dwukierunkowy zamek z plisą przeciwwiatrową zapinaną na zatrzaski. Zapinana kieszonka na piersi, zapinane, ocieplane kieszenie boczne. Kurtka w rozmiarze L. Znakowanie: biały logotyp powiatu poznańskiego naniesiony metodą haftu z przodu kurtki, znakowanie według Załącznika nr 1 do Projektów Graficznych. Za równoważny zamawiający uzna produkt z którego wierzch kurtki jest wykonany z wodoodpornej i wytrzymałej tkaniny o podobnych właściwościach z grupy poliamidów, w kolorze granatowym oraz spełniający pozostałe parametry.	20
8.	Opaska na rękę frotte	Opaska np. typu Beker AP761057-06 lub równoważna wykonana z bawełny – froty w kolorze granatowym. Wymiary opaski: 64 x 73mm. Opaska zakładana na nadgarstek. Znakowanie: w białym kolorze logotyp powiatu poznańskiego naniesiony metodą haftu, w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1 do Projektów Graficznych, wymiary znakowania 60x30mm. Pakowane w opakowanie zbiorcze po 50 lub 100 sztuk. Za równoważny zamawiający uzna produkt o wymiarach +/- 10 mm oraz posiadający pozostałe parametry.	500
9.	Koszulka bawełniana	Wysokiej jakości koszulka bawełniana z krótkim rękawkiem w kolorze białym. Dekolt w okrągłym kształcie z dodatkiem 5% elastanu i taśmą wzmacniającą ramiona. Bez szwów po bokach. Specyfikacja: 160g/m ² , 100% bawełna, dzianina typu single jersey. Koszulki w następujących rozmiarach i ilościach: S: 100 szt., M: 150 szt., L: 150 szt., XL: 100 szt., XXL: 50 szt. Znakowanie: według załącznika nr 6 do Projektów Graficznych, z przodu koszulki powyżej klatki piersiowej na lewym i prawym ramieniu oraz z tyłu koszulki na wysokości barków także po lewej i prawej stronie. Znakowanie metodą sitodruku o wymiarach 100x50mm, w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1 do Projektów Graficznych. Pakowane pojedynczo w worek foliowy.	550
10.	Czapeczka z daszkiem	Czapka baseballowa, wykonana z bawełny 100% w kolorze granatowym o uniwersalnym rozmiarze z możliwością regulacji. Czapka składająca się z 6 segmentów z daszkiem o niskim profilu. Przedni segment czapki dodatkowo wzmocniony. Znakowanie: biały logotyp powiatu poznańskiego naniesiony metodą haftu z przodu czapki nad daszkiem, znakowanie według Załącznika nr 1 do Projektów Graficznych o wymiarach min. 50 x 100 mm. Czapki pakowane w kartonowe opakowanie zbiorcze po 25 lub 50 sztuk.	200

Sprawa nr ZP.272.00031.2016

11.	Smycz	Smycz wykonana z taśmy poliestrowej z dołączonym metalowym karabinkiem. Smycz w kolorze białym o szerokości 15mm. Całkowita długość mierzona z karabinkiem: 470mm. Na całej długości smyczy wykonany dwustronny nadruk w technice sublimacji według załącznika nr 3 do Projektów Graficznych w kolorystyce Pantone/Cmyk. Smycze pakowane w foliowy worek po 50 lub 100 szt. Zamawiający dopuszcza produkt o wymiarach +/- 10mm w zakresie długości taśmy do wykonania smyczy.	3000
-----	-------	---	------

Sprawa nr ZP.272.00031.2016

Lp.	Przedmiot zamówienia	Część nr 2 – Parametry techniczne	ilość szt.
1.	Daszek	Daszek przeciwsłoneczny do założenia na głowę wykonany z kartonu 300g/m2 w kolorze białym o wymiarach 225 x 122mm. Mocowany na gumkę z okuciem, cięty z wykrojnika zabezpieczony lakierem offsetowym. Znakowanie: w pełnym kolorze - logotyp powiatu poznańskiego umieszczony w środkowej zewnętrznej części daszka, wielkość znakowania min. 50 x 100mm. w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1 do Projektów Graficznych. Pakowany w opakowanie zbiorcze po 50 szt.	1000
2.	Wachlarz	Wachlarz wykonany z tworzywa sztucznego i kartonu dwustronnie foliowanego z połyskiem. Rączka wachlarza wykonana z tworzywa sztucznego lub z twardej tektury, wachlarz wykonany z kartonu dwustronnie foliowanego z połyskiem. Wymiary produktu: 145 x 170 mm. Znakowanie z dwóch stron wachlarza metodą sitodruku w pełnym kolorze w kolorystyce Pantone/Cmyk według załącznika nr 1 do Projektów Graficznych. Na pierwszej stronie wachlarza projekt graficzny według załącznika nr 2 do Projektów Graficznych, na drugiej stronie wachlarza projekt graficzny według załącznika nr 5. Dopuszcza się oferowanie produktu w wymiarach do + 30mm.	500
3.	Gra „Memory”	Gra „Memory” umieszczona w kartonowym jednoczęściowym pudełku. Jedna gra składa się z 15 par to jest 30 kart z grafikami przedstawionymi w załączniku nr 4 do Projektów Graficznych. Karty do gry o wymiarze 85 x 85mm, wykonane z tektury o następujących wymiarach i właściwościach: 1,5 mm, podwójnie kaszerowana kredą z nadrukiem 4+0, folią mat, sztancowaniem z zaokrągleniem. Pudełko do kart z nadrukiem logotypu powiatu poznańskiego w pełnym kolorze 4+0 jednostronnie kredowanym 300g/m2, folia mat.	1500

Sprawa nr ZP.272.00031.2016

Lp.	Przedmiot zamówienia	Część nr 3 – Parametry techniczne	ilość szt.
1.	Kamizelka odblaskowa dla dzieci	<ul style="list-style-type: none"> - kamizelka żółta z fluoroscencyjnego materiału o gęstości splotu 120 g/ m²; - dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 20471; - na kamizelce 3 pasy odblaskowe na plecach, 3 pasy odblaskowe na przodzie; - kolor kamizelki: żółty; wykończenie żółtą lamówką, zapięcie po bokach na rzepy; - kamizelka – wkładana przez głowę; - na kamizelce umieszczony logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2), na przodzie na wysokości piersi (po lewej stronie) o wymiarach około 50 x 100 mm, z tyłu na plecach o max. wymiarach 120 x 250 mm (przy odchyleniach +/- 20 mm); - rozmiar kamizelek: - 45cm x 50cm – 2500 szt. - 50cm x 55cm – 4000 szt. 	6500 szt.
2.	Samozaciskowa opaska odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> - opaska odblaskowa o wymiarach około 400 x 30 mm; - wymiar nadruku : 30 x 25 mm; - wewnątrz blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną; - spód opaski: materiał - wzmocnione PCV spienione; - kolor opaski : seledynowy; - pod folią umieszczony nadruk, logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2), 3-krotnie, sąsiadująco na całej długości opaski; - dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 13356. 	1000 szt.
3.	Samozaciskowa opaska odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> - opaska odblaskowa o wymiarach około 400 x 30 mm; - wymiar nadruku : 30 x 25 mm - wewnątrz blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną; - spód opaski: materiał - wzmocnione PCV spienione; kolor opaski: srebrny; - pod folią umieszczony nadruk, logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2), 3-krotnie, sąsiadująco na całej długości opaski; - dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 13356. 	1000 szt.
4.	Opaska na ramię z diodami LED	<ul style="list-style-type: none"> - opaska zakładana na ramię z diodami LED; - diody LED świecące kolorem czerwonym w trybie ciągłym lub migającym; - zakładana na ramię łatwo założyć dzięki elastycznej gumce; - materiał: tworzywo plastikowe, silikon, guma elastyczna; - wymiary: około 157 x 165 x 37 mm; - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 50 x 12 mm. 	100 szt.

Sprawa nr ZP.272.00031.2016

5.	Koc termiczny	<ul style="list-style-type: none"> - koc termiczny antywstrząsowy; - kolor: srebrno-złoty; - wymiary po rozłożeniu: około 1600 x 2100 mm; - znakowanie: na opakowaniu zewnętrznym umieszczona naklejka z logotypem (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) , materiał naklejki: biała folia samoprzylepna pokryta laminatem; - wymiary naklejki: około 60 x 40 mm, wydruk wysokiej rozdzielczości 720 dpi; - opakowanie: pakowany indywidualnie w worek foliowy. 	500 szt.
6.	Ramka do tablic rejestracyjnych	<ul style="list-style-type: none"> - ramka do tablic rejestracyjnych; - kolor: czarny; - materiał: tworzywo plastikowe; - opis: do mocowania tablic rejestracyjnych do samochodu z listwą, ramka winna pasować do tablicy rejestracyjnej samochodowej jednorzędowej o wymiarach wewnętrznych: 520 x 114 mm oraz zewnętrznych: 530 x 180 mm; - znakowanie: naklejka o wymiarach około 510 x 20 mm, logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2). 	1000 szt.
7.	Pokrowiec na siodło rowerowe	<ul style="list-style-type: none"> - niebieski pokrowiec na siodło rowerowe; - wyposażony w elastyczną taśmę, umożliwiającą zastosowanie na różnych siodłach, wodoodporny; - materiał: poliester; - wymiary około 230 x 250 x 70 mm; - znakowanie: naniesiony drukiem transferowym logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 100 x 100 mm. 	500 szt.
8.	Ładowarka samochodowa USB	<ul style="list-style-type: none"> - uniwersalna samochodowa ładowarka USB z dwoma wyjściami, podłączana do zapalniczki samochodowej; - wymiary: około 31 x 60 mm; - materiał: metal + tworzywo plastikowe; - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 15 x 8 mm. 	200 szt.
9.	Miotelka ze skrobaczką do szyb	<ul style="list-style-type: none"> - miotelka ze skrobaczką do szyb (2 elementowa); - materiał: miotelka - plastik; włosie – sztuczne; - kolor miotelki czarny, skrobaczki czarny; - wymiary: długość miotelki ze skrobaczką około 340 mm; - szerokość włosia na miotelce: około 145 mm; - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 10 x 20 mm. 	200 szt.

Sprawa nr ZP.272.00031.2016

10.	Młotek bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> - młotek bezpieczeństwa 3 w 1: młotek, przecinak do pasów, latarka LED; - kolor młotka – czerwony; - baterie w komplecie; - materiał tworzywo, metal; - wymiary około 130 x75 x 28 mm; - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 30 x 20 mm. 	300 szt.
11.	Lampka rowerowa (przednia)	<ul style="list-style-type: none"> - lampka na przód roweru (2 diody LED białe); - wymiary lampki około 108 x 40 x 15 mm. - baterie w zestawie; - lampka montowana silikonowym mocowaniem do sztycy kierownicy roweru; - materiał: tworzywo, silikon; - dwa tryby pracy – światło ciągłe lub pulsacyjne; - znakowanie: naniesiony metodą tampodruku centralnie patrząc z góry na lampkę, logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 7 x 15 mm. 	300 szt.
12.	Lampka rowerowa (tylna)	<ul style="list-style-type: none"> - lampka na tył roweru (2 diody LED czerwone); - wymiary lampki około 108 x 40 x 15 mm. - baterie w zestawie; - lampka montowana silikonowym mocowaniem do sztycy siodełka roweru; - materiał: tworzywo, silikon; - dwa tryby pracy – światło ciągłe lub pulsacyjne; - znakowanie: naniesiony metodą tampodruku centralnie patrząc z góry na lampkę, logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 7 x 15 mm. 	300 szt.
13.	Alkotest jednorazowy	<ul style="list-style-type: none"> - alkotest jednorazowy z atestem; - szklana rurka zapakowana w woreczek z folii z zawieszka; - w środku instrukcja obsługi z naniesionym dwustronnie kolorowym (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 40 x 10 mm.; - wymiary opakowania długość około 170 mm, szerokość około 51 mm; - wymiary alkotestu długość około 100 mm, średnica około 10 mm; - alkotest winien posiadać przynajmniej 12-miesięczną ważność do użycia (od daty dostawy). 	2000 szt.

Sprawa nr ZP.272.00031.2016

14.	Składany worek	<ul style="list-style-type: none"> - worek wyposażony w boczną kieszonkę do której można go zwinąć; - wyposażony w sznurki, umożliwiające noszenie worka jak plecak; - materiał – poliester 210D; - wymiary około 340 x 420 mm; waga ok. 52 g; - kolor – niebieski, granatowy, zielony lub czerwony; - znakowanie: naniesiony transferem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 120 x 240 mm. 	200 szt.
15.	Organizer bagażnika samochodowego	<ul style="list-style-type: none"> - organizer wyposażony w 5 zewnętrznych kieszeni (3 od frontu i 2 boczne) oraz dwie wewnętrzne przegrody; - na zewnętrznej stronie spodu organizera rzepy zapobiegające przesuwaniu się organizera; - wyposażony w pasek ułatwiający przenoszenie organizera; - materiał – poliester 600D; - wymiary około 460 x 21 x 220 mm; waga około 528 g; - kolor – czarny, granatowy; - znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 50 x 130 mm. 	100 szt.
16.	Organizer tylnego siedzenia samochodowego z przegrodą na tablet	<ul style="list-style-type: none"> - organizer wyposażony w przegrodę na tablet zapinaną na rzep; - wyposażony w kieszenie do przechowywania rzeczy; - dołączony sznurek w dolnej części, by docisnąć organizer do tylnego siedzenia samochodu; - waga około 370 g; materiał – poliester 210D; - wymiary około 554 x 440 x 20 mm; - kolor – czarny, granatowy; - znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 110 x 55 mm. 	100 szt.
17.	Ciśnieniomierz do opon z latarką	<ul style="list-style-type: none"> - ciśnieniomierz do opon z latarką; - wskazanie ciśnienia wyrażonego w LBS, PSI, BAR oraz KG do 3,5 BAR; - bateria w zestawie; - waga około 27 g; - materiał – plastik; wymiary około 87 x 21 x 35 mm; - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 40 x 10 mm. 	200 szt.
18.	Klips na akcesoria	<ul style="list-style-type: none"> - klips do przytrzymywania akcesoriów (np. okulary przeciwsłoneczne, długopis); - umożliwiający umocowania na samochodowym ekranie przeciwsłonecznym; - materiał – plastik AS; - wymiary około 74 x 28 x 40 mm; - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 35 x 10 mm. 	200 szt.

Sprawa nr ZP.272.00031.2016

19.	Power bank	<ul style="list-style-type: none"> - power bank z diodą – wskaźnikiem ładowania; - pojemność 2400 mAh; - moc wyjściowa 5V/1A; - w zestawie kabel USB o długości 26 cm z przejściówką na micro-USB; - materiał – plastik; - waga około 125 g; - wymiary około 90 x 22 x 22 mm; - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 70 x 15 mm. 	150 szt.
20.	Teczka na dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> - teczka na dokumenty z kieszeniami i paskiem na ramię; - materiał - poliester 600D; - wymiary: około 410 x 140 x 280 mm; - waga: około 514 g; - kolor – czarny, granatowy; - znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 200 x 100 mm. 	50 szt.
21.	Torba na biodro	<ul style="list-style-type: none"> - torba na biodro z kieszenią na telefon; - materiał – nylon 210D; - kolor – niebieski, granatowy, czarny; - wymiary: około 250 x 70 x 130 mm; - waga: około 151 g; - znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 120 x 80 mm. 	100 szt.
22.	Torba papierowa - duża	<ul style="list-style-type: none"> - papierowa torba ozdobna; - materiał: papier typu kraft 120g brązowy (gładki); - uchwyt papierowy; - wymiary: 260 x 110 x 360 mm; - znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 200 x 200 mm. 	500 szt.
23.	Torba papierowa - mała	<ul style="list-style-type: none"> - papierowa torba ozdobna; - materiał: papier typu kraft 120g brązowy (gładki); - uchwyt papierowy; - wymiary: 160 x 110 x 230 mm; - znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 150 x 100 mm. 	500 szt.

Sprawa nr ZP.272.00031.2016

24.	Ręcznik sportowy	<ul style="list-style-type: none"> - ręcznik sportowy w nylonowym etui (koloru czarnego) z regulowanym zamknięciem; - materiał: 70% poliester, 30% poliamid; - wymiary: około 800 x 400 mm; - znakowanie: naniesiony sitodrukiem lub transferem na etui ręcznika logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 60 x 90 mm. 	100 szt.
25.	Koc polarowy	<ul style="list-style-type: none"> - koc polarowy; - wymiary: 1800 x 1200 mm; - kolor: niebieski, granatowy, szary lub zielony - wyposażony w pasek z uchwytem umożliwiającym przenoszenie zwiniętego koca; - znakowanie: naniesiony haftem na uchwyt do przenoszenia koca logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 60 x 90 mm. 	100 szt.
26.	Zestaw narzędzi do roweru	<ul style="list-style-type: none"> - zestaw narzędzi do roweru w poliestrowym etui; - w zestawie, co najmniej: klucze imbusowe (6 kluczy); śrubokręt płaski i krzyżakowy, klucz płaski wielooczkowy, zestaw kluczy nasadowych (3 sztuki) – wszystko połączone w rozkładany na zasadzie scyzoryka zestaw oraz klej i łatki do zaklejenia opony; - materiał: metal i tworzywo; - wymiary zestawu w etui: około 130 x 92 x 40mm; - znakowanie: metodą transferu sitodrukowego umieszczone na etui logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 45 x 45 mm. 	200 szt.
27.	Bidon stalowy	<ul style="list-style-type: none"> - bidon stalowy z karabińczykiem; - pojemność: 400 ml.; - pakowany w kartonowe pudełko; - kolor: stalowy; - materiał: stal nierdzewna; - wymiary: około \varnothing 60 x 185 mm; - znakowanie: naniesiony laserem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 50 x 20 mm. 	100 szt.
28.	Samochodowy stojak na telefon	<ul style="list-style-type: none"> - samochodowy stojak na telefon; - montowany do kratki nawiewowej / wentylacji; - kolor: czarny; - materiał: plastik; - wymiary: około 780 x 400 x 120 mm; - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 30 x 30 mm. 	100 szt.

Sprawa nr ZP.272.00031.2016

29.	Kartonowa wewnętrzna osłona przeciwsłoneczna	<ul style="list-style-type: none"> - osłona przeciwsłoneczna za szybę samochodu; - drukowanie: offset; - produkt wykonany z kartonu 400 g/m²; - drukowanie do 4C na przedniej stronie; - wymiary: około 1210 × 698 mm; - znakowanie: naniesiony logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach dostosowanych do wymiaru kartonu. 	200 szt.
30.	Pamięć USB	<ul style="list-style-type: none"> - U-Disc (końcówki USB i micro USB na obu końcach urządzenia); - opakowanie: srebrny kartonik z okienkiem; - USB 2.0, pojemność 8 GB; - materiał: plastik i metal; - wymiary około 72 x 19 x 10 mm; - znakowanie: naniesiony grawerem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 30 x 15 mm. 	200 szt.
31.	Odblaski na szprychy	<ul style="list-style-type: none"> - 10 sztuk odblasków na szprychy w zestawie - wymiary: dł. około 70 mm; - materiał: tworzywo sztuczne; - kolor: szary/srebrny; - znakowanie: naniesiony na etui tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 25 x 60 mm. 	200 szt.
32.	Kamizelka odblaskowa sportowa	<ul style="list-style-type: none"> - wymiary: około 735 x 545 mm; - materiał: poliester; na froncie i tyle kamizelki 2 pionowe pasy odblaskowe; - siateczka na plecach zapewniająca odpowiednią wentylację; - znakowanie: naniesiony termotransferem sitodrukowym logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 80 x 120 mm. 	50 szt.
33.	Kubek	<ul style="list-style-type: none"> - ceramiczny biały kubek z „uchem”; - pojemność – 300 ml, pakowany w indywidualne kartonowe pudełko; - wymiary: około 125 x 100 x 80 mm - znakowanie: naniesione transferem na ceramice kolorowy (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) - 2 loga umiejscowiono względem siebie naprzeciwko, wymiary logo ok. 45 x 35 mm. 	100 szt.

Sprawa nr ZP.272.00031.2016

34.	Torba sportowa	<ul style="list-style-type: none"> - torba sportowa z 3 bocznymi przegrodami zapinanymi na suwak; - noszona na ramieniu lub w ręce; - osobna komora na buty; - materiał: poliester 600D; - wymiary: około 480 x 240 x 320 mm; - kolor: niebieski, granatowy; - znakowanie: naniesiony sitodrukiem na froncie torby logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 250 x 90 mm. 	50 szt.
35.	Plecak miejski	<ul style="list-style-type: none"> - plecak miejski z siatkową kieszenią boczną i kieszenią (na pasku) na telefon; - pasek na jedno ramię; - materiał: poliester 600D; - wymiary: około 170 x 105 x 360 mm; - kolor: niebieski, granatowy; - znakowanie: naniesiony centralnie na plecak sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 50 x 50 mm. 	50 szt.
36.	Saszetka rowerowa	<ul style="list-style-type: none"> - saszetka rowerowa zapinana na rzepy (3 punkty mocowania) pod ramę roweru; główny przedział saszetki zapinany na zamek; - materiał: poliester 600D; - wymiary: około 145 x 45 x 245 mm; - kolor: czarny, granatowy lub niebieski; - znakowanie: naniesiony sitodrukiem, po bokach saszetki logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 50 x 20 mm. 	100 szt.