

ZARZĄDZENIE Nr ...60..../2016

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

Z DNIA 22 lipca 2016 r.

**w sprawie: powołania zespołu projektowego dla potrzeb realizacji projektu pn.:
„Budowa Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Murowana Goślina”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 j.t.) oraz §70 pkt.2 lit. a uchwały nr 350/2015 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 10 lipca 2015 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu przygotowania i poprawnej realizacji projektu pn.: „Budowa Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Murowana Goślina” złożonego w ramach naboru wniosków w trybie konkursowym dla Poddziałania 3.3.3 Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, powołuję zespół projektowy, którego skład osobowy i zakres obowiązków został określony w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. W skład zespołu projektowego wchodzi pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wicestaroście Poznańskiemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jan Grabkowski

RADA PRAWNY
Ewa Wójcik-Andrzejczak

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr.....⁶⁰...../2016
Starosty Poznańskiego
z dnia^{22. lipca}.....2016 r.

Projekt pn. „Budowa Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Murowana Goślina” został złożony w ramach naboru wniosków w trybie konkursowym (konkurs nr RPWP.03.03.03-IZ-00-30-001/16) dla Poddziałania 3.3.3 Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Projekt został zgłoszony w partnerstwie z Gminą Murowana Goślina. Planowana całkowita wartość projektu wynosi 5 105 542,44 zł, w tym dofinansowanie ze środków EFRR 4 213 205,56 zł.

W celu prawidłowego przygotowania i zarządzania projektem konieczne jest powołanie zespołu.


STAROSTA
Jan Grabkowski

laej

Zespół projektowy składa się z następujących osób z podziałem na poszczególne obowiązki i zadania:

I. Komitet sterujący

1. Przewodniczący – Tomasz Łubiński, Wicestarosta Poznański
2. Z-ca Przewodniczącego, Przedstawiciel Rady Projektu – Bartosz Zawieja, Dyrektor Wydziału Tworzenia i Realizacji Projektów
3. Przedstawiciel Rady Projektu – Marek Bereżecki, Z-ca Dyrektora ds. Inwestycyjnych Zarządu Dróg Powiatowych
4. Przedstawiciel Rady Projektu – Zbigniew Rusak, Samodzielne stanowisko ds. transportu publicznego

Do kompetencji członków Komitetu należą w szczególności:

- 1) Monitorowanie realizacji poszczególnych elementów Projektu partnerskiego i badanie ich zgodności ze złożonym wnioskiem.
- 2) Opracowanie planu ratowniczego w przypadku zagrożenia dla wykonania projektu partnerskiego.
- 3) Rozstrzyganie konfliktów pomiędzy Partnerem wiodącym a Partnerem.

II. Przygotowanie inwestycji

Zarząd Dróg Powiatowych/ Wydział Dróg i Gospodarki Przestrzennej

1. Marek Borowczak, Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych wraz z wyznaczonymi pracownikami
2. Marek Bereżecki, Z-ca Dyrektora ds. Inwestycyjnych Zarządu Dróg Powiatowych
3. Maciej Andraszyk, Dyrektor Wydziału Dróg i Gospodarki Przestrzennej wraz z wyznaczonymi pracownikami

Do zadań ww. osób należy:

- 1) Przygotowanie projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Przedłożenie do zaopiniowania, Instytucji Zarządzającej lub/i Instytucji Pośredniczącej, za pośrednictwem Partnera wiodącego, projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



- 3) Uzyskanie wszystkich niezbędnych do realizacji projektu pozwoleń.
- 4) Przygotowanie w oparciu o opracowany program funkcjonalno-użytkowy zakresu rzeczowego inwestycji w zakresie m.in. planowanych wydatków (w tym także koszt wykupu gruntu) oraz planowanych efektów rzeczowych i rezultatów realizacji projektów (długość budowanych/modernizowanych odcinków dróg)
- 5) Weryfikowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego z wnioskiem aplikacyjnym i innymi załącznikami.

III. Realizacja inwestycji

A. Zarząd Dróg Powiatowych

1. Marek Borowczak, Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych wraz z wyznaczonymi pracownikami
2. Marek Bereżecki, Z-ca Dyrektora ds. Inwestycyjnych Zarządu Dróg Powiatowych

Do zadań ww. osób należy:

- 1) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac dotyczących zadania: „Budowa ścieżki rowerowej – ul. Gnieźnieńska w Murowanej Goślinie”.
- 2) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru inwestorskiego dotyczącego zadania: „Budowa ścieżki rowerowej – ul. Gnieźnieńska w Murowanej Goślinie”.
- 3) Bieżąca kontrola nad prawidłową realizacją zawartych umów oraz niezwłoczne informowanie Wydziału Tworzenia i Realizacji Projektów o wszelkich nieprawidłowościach, okolicznościach opóźniających, uniemożliwiających pełną realizację zadania lub powodujących konieczność zwiększenia ich zakresu rzeczowego (roboty dodatkowe, nieprzewidziane, zamienne).
- 4) Niezwłoczne przedkładanie do Wydziału Tworzenia i Realizacji Projektów wszelkich dokumentów i informacji wymaganych przez Partnera wiodącego w terminach umożliwiających wypełnienie obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej. W szczególności dokumentów niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność.
- 5) Przechowywanie dokumentacji dotyczącej wdrażania Projektu partnerskiego przez okres nie krótszy niż wskazany w umowie o dofinansowanie.
- 6) Zapewnienie trwałości projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz informowanie Wydziału Tworzenia i Realizacji Projektów o planowanych pracach ingerujących w zbudowaną w ramach projektu infrastrukturę.



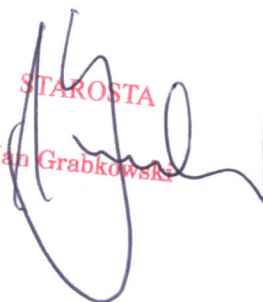
- 7) We współpracy z Partnerem wiodącym monitorowanie planowanych efektów rzeczowych i rezultatów realizacji projektu.
- 8) Prowadzenie wyodrębnionej księgowości dla projektu.
- 9) Zapewnienie promocji projektu na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych.
- 10) Bieżący kontakt z Partnerem wiodącym w zakresie realizacji całej inwestycji.

B. Starostwo Powiatowe

1. Maciej Grupa – Z-ca Dyrektora Wydziału Tworzenia i Realizacji Projektów
2. Anna Lachowicz - Z-ca Dyrektora Wydziału Finansów
3. Agnieszka Ladorska – główny specjalista Wydziału Tworzenia i Realizacji Projektów
4. Tomasz Wiśniewski - inspektor Wydziału Tworzenia i Realizacji Projektów

Do zadań ww. osób należy:

- 1) Sprawdzanie przedkładanych przez Zarząd Dróg Powiatowych dokumentów i informacji wymaganych przez Partnera wiodącego.
- 2) Przygotowywanie i udostępnianie Partnerowi wiodącemu dokumentów związanych z realizacją projektu niezbędnych do sporządzania wniosków o płatność i rozliczenia projektu.
- 3) Informowanie Partnera wiodącego o wszelkich nieprawidłowościach, okolicznościach opóźniających, uniemożliwiających pełną realizację zadania lub powodujących konieczność zwiększenia ich zakresu rzeczowego.
- 4) Przedkładanie Partnerowi wiodącemu niezbędnych, proponowanych zmian w zapisach umowy o dofinansowanie wynikłych w trakcie realizacji inwestycji.
- 5) Obsługa finansowa projektu.
- 6) Opisywanie faktur i innych dokumentów finansowych zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
- 7) Zapewnienie promocji projektu na stronie internetowej Powiatu.


STAROSTA
Jan Grabkowski