

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU POZNAŃSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE W ROKU 2017**



## **I. WSTĘP**

Tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego powiat poznański, wyraża w ten sposób wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez mieszkańców. Wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspirowanie społeczności lokalnej do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów kierowania rozwojem powiatu. Organizacje pozarządowe, skupiające aktywnych obywateli, poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny, aspirują do partnerstwa wobec powiatu w celu realizacji zadań publicznych. Niniejszy program, uchwalony przez Radę Powiatu w Poznaniu, kierunkuje zakres oraz formy współpracy.

## **II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

Ilekroć w „Rocznym Programie Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017” mowa jest o:

1. „Rocznym Programie Współpracy (...)” - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Poznaniu,
3. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Poznaniu,
4. Komisji - należy przez to rozumieć Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań powiatu poznańskiego z obszaru określonego w „Rocznym Programie Współpracy (...)” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Organizacji - należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. PRDPP - należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim,
7. Otwartym konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu poznańskiego,
8. Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć urzędowy publikator teleinformatyczny - Biuletyn Informacji Publicznej

9. Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Promocji i Aktywności Społecznej lub odpowiedni inny wydział Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

### **III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Celem głównym „Rocznego Programu Współpracy (...)” jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu poznańskiego oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami.
2. Celami szczegółowymi „Rocznego Programu Współpracy (...)” są:
  - a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu poznańskiego,
  - b) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
  - c) rozwijanie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
  - d) integrowanie organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - e) wzmacnianie potencjału Organizacji oraz rozwój wolontariatu,
  - f) promowanie i upowszechnianie postaw obywatelskich.

### **IV. REALIZATORZY „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

Realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)” są:

1. Rada i jej Komisja w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej powiatu poznańskiego.
2. Zarząd w zakresie:
  - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
  - b) realizacji zadań wynikających z „Rocznego Programu Współpracy (...)”, w tym m. in.:
    - zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych powiatu poznańskiego,
    - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań Organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
    - przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
3. Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Poznaniu w zakresie:
  - a) ochrony zdrowia, osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej, promocji i organizacji wolontariatu, udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa - Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,

- b) kultury i sztuki, kultury fizycznej i turystyki, edukacji - Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,
  - c) ratownictwa i ochrony ludności - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,
  - d) inne wydziały i samodzielne stanowiska - w zakresie wynikającym z potrzeb.
4. Jednostki organizacyjne powiatu poznańskiego, w tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy.
  5. Organizacje.

## **V. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - oznacza to, że powiat poznański zleca Organizacjom realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.
7. dostępności dla osób niepełnosprawnych – oznacza to krzewienie dobrych praktyk poprzez wspieranie organizacji imprez dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami.

## **VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami jest:

1. realizacja zadań powiatu poznańskiego określonych w ustawach,

2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu poznańskiego,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## **VII. FORMY WSPÓŁPRACY**

Powiat poznański podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

1. zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych Organizacji,
4. opiniowania przez PRDPP projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu poznańskiego wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu poznańskiego,
6. promowania działalności Organizacji w zakresie wykonywanych zadań na stronie powiatu poznańskiego oraz w mediach,
7. pomocy w nawiązywaniu przez Organizacje kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji,
8. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **VIII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres zadań objętych „Rocznym Programem Współpracy (...)” obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a dotyczących zadań powiatu poznańskiego o charakterze ponadgminnym.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - a) Edukacji:
    - wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół z minimum trzech gmin należących do powiatu poznańskiego, prezentujące atrakcje powiatu poznańskiego,

- wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego (np. konkursy, programy edukacyjne, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie powiatu poznańskiego).
- b) Kultury i sztuki:
- upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,
  - organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego,
  - wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczących tradycji i kultury powiatu poznańskiego.
  - wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego.
- c) Kultury fizycznej i turystyki:
- upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,
  - organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym,
  - organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych,
  - profilaktyka oraz szkolenia, zapewnianie bezpieczeństwa nad wodami w powiecie poznańskim,
  - organizowanie/wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych skierowanych do rodzin z powiatu poznańskiego, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki wielopokoleniowej.
- d) Pomocy społecznej:
- zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim,
  - poprawa jakości życia ludzi starszych z powiatu poznańskiego i ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób – walka ze stereotypem człowieka starego – aktywizacja seniorów,
  - promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w powiecie poznańskim,
  - promocja i organizacja wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego,
  - integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z powiatu poznańskiego,

- ograniczanie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego, również poprzez działania wspierające aktywność fizyczną np. poprzez sport osób z niepełnosprawnościami,
- promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego.

e) Ochrony i promocji zdrowia:

- edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego,
- edukacja zdrowotna w zakresie eliminacji czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych (m.in. nadwagi i otyłości, nadciśnienia tętniczego, niskiego poziomu aktywności fizycznej) wśród mieszkańców powiatu poznańskiego,
- promocja idei honorowego krwiodawstwa wśród społeczności powiatu poznańskiego,
- działania na rzecz promocji aktywności fizycznej i zdrowego odżywiania kierowane do dorosłych mieszkańców powiatu poznańskiego,
- promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
- wspieranie zdrowia fizycznego oraz psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym dzieci i młodzieży poprzez działania edukacyjne w zakresie m.in. właściwego odżywiania, aktywności fizycznej oraz ograniczenia używania tytoniu oraz substancji psychoaktywnych,
- promocja i poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym ze wskazaniem na pieszych i rowerzystów oraz upowszechnianie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego.

f) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa:

- powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu na terenie powiatu poznańskiego w roku 2017 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,

- działania edukacyjne mające na celu upowszechnienie wiedzy o możliwościach dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej mieszkańców powiatu poznańskiego.
- g) Ratownictwa i ochrony ludności:
- doposażenie podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, jak również utrzymanie gotowości ratowniczej, prowadzenie działań ratowniczych, organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników, utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego oraz prowadzenie dokumentacji wypadków w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego.

#### **IX. OKRES REALIZACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Niniejszy „Roczny Program Współpracy (...)” realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach Otwartych konkursów ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu poznańskiego w 2017 roku.

#### **X. SPOSÓB REALIZACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Przeprowadzanie Otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - a) zlecenie realizacji zadań powiatu poznańskiego Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu Otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - b) Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
  - c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
  - d) Otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej powiatu poznańskiego - [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
  - e) Komisja powołana przez Zarząd opiniuje oferty konkursowe,
  - f) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu,



- g) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji,
  - h) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - i) wyniki Otwartych konkursów ofert są publikowane na stronie internetowej powiatu poznańskiego - [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami w ramach „Rocznego Programu Współpracy (...)” obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

#### **XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

- 1. Planowana wysokość środków w budżecie powiatu poznańskiego na realizację zadań publicznych w 2017 roku objętych niniejszym programem wynosi nie mniej niż **1 340 000 złotych** (słownie: jeden milion trzysta czterdzieści tysięcy złotych).
- 2. Ponad kwotę wskazaną w pkt 1 na realizację nieodpłatnej pomocy prawnej środki przekazuje Wojewoda Wielkopolski.

#### **XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

- 1. Realizacja „Rocznego Programu Współpracy (...)” jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
- 2. Celem ewaluacji za rok 2017 będzie ocena wpływu „Rocznego Programu Współpracy (...)” na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.
- 3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”:
  - a) liczba ogłoszonych Otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w Otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji,
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji,
  - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez powiat poznański z przyczyn zależnych od Organizacji,
  - e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - f) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje.

4. Wydziały merytoryczne będące realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)” przygotowują sprawozdania z realizacji priorytetowych zadań publicznych należących do zadań poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu za rok 2017 i przedstawiają je Zarządowi.

### **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)” ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sporządził projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” i przedłożył go do akceptacji Zarządowi. Po zatwierdzeniu przez Zarząd uchwały, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej przekazał projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” do Biura Rady. Jednocześnie Projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” został przekazany Członkom PRDPP w celu zaproponowania uwag i sugestii. Do 31 sierpnia za pośrednictwem Biura Rady, Radni mogli wnieść w formie pisemnej uwagi do projektu. Żadne uwagi nie wpłynęły. Jednocześnie w dniu 30 sierpnia 2016 roku odbyło się wspólne posiedzenie PRDPP oraz Komisji Promocji i Rozwoju Regionalnego Rady Powiatu w Poznaniu. Podczas tego spotkania zgłoszono propozycje zmian zapisów „Rocznego Programu Współpracy (...)”. Wydział Promocji i Aktywności Społecznej przekazał Zarządowi uwagi Radnych i Członków PRDPP wniesione do projektu podczas wyżej wymienionego spotkania. Zarząd pozytywnie zaopiniował wniesione uwagi. Wydział Promocji i Aktywności Społecznej opracował ostateczny projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” i przekazał go Zarządowi do akceptacji. Powstała w ten sposób wersja projektu po przyjęciu przez Zarząd została poddana konsultacjom społecznym.

Sposób konsultacji określa uchwała Nr XLVI/378/III/2010 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W ramach konsultacji społecznych odbyły się dwa spotkania z udziałem przedstawicieli powiatu poznańskiego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W wyniku konsultacji społecznych

.....  
Projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” został przedstawiony PRDPP celem jego zaopiniowania.....

#### **XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Nabór na członków Komisji. Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie ogłoszenia naboru na członków Komisji. Ogłoszenie o naborze członków Komisji publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej powiatu poznańskiego [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl). O naborze członków Komisji powiadamiani są także: Pełnomocnik Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz przewodniczący PRDPP. Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie powołania Komisji.
2. Warunki uczestnictwa w Komisji:
  - a) Członkowie Komisji powoływani są do opiniowania ofert, które spełniły wszystkie wymogi formalne,
  - b) Członkowie Komisji są powoływani na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w danym Otwartym konkursie ofert,
  - c) Kandydatów na członków Komisji mogą zgłaszać Organizacje.
3. Zasady działania Komisji
  - a) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  - b) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
  - c) Za pracę każdej Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący.
  - d) Dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków. Korum stwierdza przewodniczący obrad Komisji. Brak korum skutkuje przełożeniem posiedzenia na inny termin.
  - e) W pracach Komisji, z głosem doradczym mogą uczestniczyć także osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
  - f) W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji. Obsługę administracyjną Komisji prowadzą pracownicy Wydziału.
  - g) Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, sporządzonych według wzorów zawartych w załączniku Nr 1 i Nr 2 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku przeszkód do rozpatrywania przez nich ofert, według wzoru zawartego w załączniku Nr 3 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.

- h) Przewodniczący Komisji parafuje dokumenty zawarte w załączniku Nr 1, Nr 2 oraz 4 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
- i) Komisja zobowiązana jest do sporządzenia pisemnego stanowiska Komisji w sprawie oceny danej oferty według załącznika Nr 4 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
- j) Posiedzenia Komisji są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń Komisji sporządzane są przez Wydział, według załącznika Nr 5 do „Rocznego Programu Współpracy (...)” i przedstawiane członkom Komisji do podpisu.
- k) Wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
- l) Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji, przechowywane są przez Wydział. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.

#### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego „Rocznego Programu Współpracy (...)” wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2018 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
3. Sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)” publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie – [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl).

Załącznik Nr 1

do „Rocznego Programu Współpracy (...)”

Wydział .....  
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

**OFERTY NIESPEŁNIAJĄCE WARUNKÓW FORMALNYCH**  
Wykaz

Lp.	Nazwa podmiotu i dokładny adres	Tytuł zadania	Wnioskowana oferta kwota dotacji (brutto w zł)	Przyczyny odrzucenia oferty	Uwagi
Rodzaj zadania					
Nazwa zadania priorytetowego					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Poznań, dnia .....

Sporządził: .....

Wydział .....  
 Starostwa Powiatowego w Poznaniu

**OFERTY SPEŁNIAJĄCE WARUNKI FORMALNE DO ZAOPINIOWANIA**  
**Wykaz**

Lp.	Nazwa podmiotu i dokładny adres	Tytuł zadania	Całkowity koszt projektu (brutto w zł)	Wnioskowana ofertą kwota dotacji (brutto w zł)	Uwagi
Rodzaj zadania					
Nazwa zadania priorytetowego					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ZAOPINIOWANO

Poznań, dnia .....

Sporządził: .....

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**  
**do spraw ofert na realizację zadań Powiatu Poznańskiego przez organizacje pozarządowe,**  
**oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
**z zakresu .....**  
**(rodzaj zadania)**

Ja ..... niżej podpisany przedstawiciel..... oświadczam, co następuje:

1. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – funkcja):

.....  
.....  
.....

2. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy):

.....  
.....  
.....

3. Jestem wolontariuszem lub wykonującym świadczenia społecznie na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

.....  
.....  
.....

4. Jestem w inny sposób związany z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (np. powinowactwo, pokrewieństwo, opieka lub kuratela):

.....  
.....  
.....

5. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

Poznań, dnia .....

\_\_\_\_\_  
podpis członka Komisji konkursowej

Wydział .....  
 Starostwa Powiatowego w Poznaniu

**STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ**

w sprawie oceny oferty nr .....

Podmiot składający ofertę:

.....  
 .....

(nazwa podmiotu)

Na realizację zadania publicznego:

.....

(tytuł zadania)

KRYTERIA SZCZEGÓLNE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, forma realizacji, zakładane rezultaty i cele)	40
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	5
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	5
Koszt realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń	10
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania). W przypadku powierzenia zadania, oferta otrzymuje najwyższą liczbę punktów w ramach tego kryterium szczegółowego.	15
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	10
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z Powiatem Poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5
PODSUMOWANIE	100

Komisja konkursowa w składzie:	Przyznane punkty:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Średnia liczba punktów przyznana przez Komisję .....

Komisja konkursowa postanowiła zaopiniować ofertę: **POZYTYWNE\*** / **NEGATYWNE**

Kwota proponowanej dotacji: .....

Poznań, dnia .....

\_\_\_\_\_ podpis Przewodniczącego Komisji konkursowej

\* Za zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała minimum 51punktów.



Wydział .....  
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

**PROTOKÓŁ  
Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Dnia ..... roku, Komisja konkursowa ds. .... powołana Uchwałą Nr .....  
Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia ..... roku, zaopiniowała oferty realizacji zadań z zakresu .....,  
złożone przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.

W posiedzeniu Komisji konkursowej udział wzięli:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Osoby z głosem doradczym:

- .....
- .....

Pracownicy Wydziału ..... uczestniczący w obradach Komisji konkursowej:

- .....
- .....
- .....

Członkowie Komisji nieobecni na posiedzeniu Komisji konkursowej:

- .....
- .....

Komisja konkursowa zapoznała się z wykazem ofert spełniających warunki formalne oraz przedstawiła swoje stanowisko w sprawie przyznania dotacji:

Lp.	Nazwa podmiotu i dokładny adres	Tytuł zadania	Wnioskowana ofertą kwota dotacji (brutto w zł)	Średnia punktów przyznana przez Komisję	Proponowana kwota dotacji (brutto w zł)
Rodzaj zadania					
Nazwa zadania priorytetowego					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Pozostałe (inne) ustalenia Komisji konkursowej: .....