

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****PRZETARG NIEOGRANICZONY**

ZP.ZD-00585/16

POWIAT POZNAŃSKI

ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)

tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380, ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie do 5 części.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwości rozwiązań równoważnych opisywanym. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
14. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający **nie wymaga** przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
17. Zamawiający **stosuje** tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24a.
18. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projektach stanowiących załączniki nr 8.1-8.5 do niniejszej SIWZ odpowiednio do danej części przedmiotu zamówienia.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Dostawa sprzętu komputerowego, usług serwisowych producenta, licencji na oprogramowanie oraz skanerów, z podziałem na 5 następujących części:
  - 1) Część nr 1 – Sprzęt komputerowy,  
Kod CPV: 30214000-2, 30231300-0, 30232100-5;
  - 2) Część nr 2 – Usługi serwisowe producenta,  
Kod CPV: 48000000-8;
  - 3) Część nr 3 – Licencje na oprogramowanie;  
Kod CPV: 48732000-8;
  - 4) Część nr 4 – Licencje oraz usługi Software Assurance na oprogramowanie;  
Kod CPV: 48771000-3, 48214000-1, 48611000-4;
  - 5) Część nr 5 – Skanery wraz z materiałami eksploatacyjnymi,  
Kod CPV: 30216110-0, 30124500-9.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
  - 1) W zakresie części nr 2, części nr 3 i części nr 4, zaproponował termin dostawy nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych oraz nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

- 2) W zakresie części nr 1 zaofferowany sprzęt komputerowy posiadał okres gwarancji 36 miesięcy. Wykonawca ma możliwość zaproponować w ofercie okres dodatkowej gwarancji do 24 miesięcy (ponad wymagane 36 miesięcy), w zakresie tożsamym z gwarancją wymaganą.

W związku z powyższym dostarczony sprzęt komputerowy będzie objęty minimalnie 36-miesięczną gwarancją, a maksymalnie 60-miesięczną gwarancją, w zależności od zaproponowanego w ofercie okresu dodatkowej gwarancji.

- 3) W zakresie części nr 5 zaofferowane skanery posiadały okres gwarancji 12 miesięcy. Wykonawca ma możliwość zaproponować w ofercie okres dodatkowej gwarancji do 12 miesięcy (ponad wymagane 12 miesięcy), w zakresie tożsamym z gwarancją wymaganą.

W związku z powyższym dostarczone skanery będą objęte minimalnie 12-miesięczną gwarancją, a maksymalnie 24-miesięczną gwarancją, w zależności od zaproponowanego w ofercie okresu dodatkowej gwarancji

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach do niniejszej SIWZ.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Zamówienie, w zakresie części nr 1 i części nr 5, zostanie zrealizowane w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Zamówienie, w zakresie części nr 2, części nr 3 i części nr 4, zostanie zrealizowane w terminie od 7 do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Faktyczny czas realizacji zamówienia zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu dostawy.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający, w zakresie każdej z części, nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający, w zakresie każdej z części, nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający, w zakresie każdej z części, nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, ust. 2 pkt 4), z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY**

##### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

##### **1. Oświadczenia i dokumenty składane, w zakresie każdej z części, wraz z ofertą:**

- 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ;**  
Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

##### **2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane, w zakresie każdej z części, na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający, w odniesieniu do każdej z części, nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.
- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający, w odniesieniu do każdej z części, nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.
- 3) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający, w odniesieniu do każdej z części, nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.
- 4) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, w zakresie każdej z części, Wykonawca winien przedłożyć:**
  - a. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - b. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4);

- c. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 5)**;
- d. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 6)**;
- e. Wykonawcy, **w terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 7)**.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 3. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy **o treści zgodnej z załącznikiem dla części nr 1- 1.1, dla części nr 2- 1.2, dla części nr 3- 1.3 i dla części nr 4- 1.4, dla części nr 5 – 1.5**;
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
  - a. ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
  - b. ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

### 4. Formularz ofertowy, o którym mowa w ust.3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 musi być złożony:

- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczoną przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
- w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczoną przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie.

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a) lub ust. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

- 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysyłając swoje zapytania faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl).
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.  
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
4. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl), faks nr 61 84 18 823.

## **VIII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.**

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.  
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.  
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.  
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.  
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1.1 - 1.5 do niniejszej SIWZ, odpowiednio do części, na którą Wykonawca składa ofertę.
2. Wykonawca do każdej z części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 29.11.2016 r., do godz. 11:00**.
  - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:  
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań  
**„Przetarg nieograniczony – Dostawa sprzętu komputerowego, usług serwisowych producenta, licencji na oprogramowanie oraz skanerów, część nr ...” . Nie otwierać przed dniem 29.11.2016 r., godz. 11:15”**  
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
  - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
  - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.11.2016 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

#### **XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego o wycofaniu oferty.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca w złożonej ofercie, w zakresie każdej z części, winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą, w zakresie każdej z części, będą następować na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710, ze zm.), obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze ofert w zakresie każdej z części oddzielnie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) W zakresie części nr 1:
  - C – Cena – 60 %,
  - G – Wyrażony w pełnych miesiącach okres dodatkowej gwarancji na sprzęt komputerowy – 40%,  
gdzie 1% = 1 pkt.

Maksymalny możliwy do zaoferowania okres dodatkowej gwarancji to 24 miesiące. Zakres dodatkowej gwarancji musi być tożsamy z zakresem wymaganej gwarancji 36-miesięcznej.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny.

W przypadku niezaoferowania okresu dodatkowej gwarancji, ponad wymagane 36 miesięcy, oferta otrzyma 0 pkt w zakresie kryterium okres dodatkowej gwarancji na sprzęt komputerowy.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt,}$$

$$G = \frac{\text{Okres dodatkowej gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres dodatkowej gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt.}$$

- 2) W zakresie części nr 2, części nr 3 i części nr 4:
  - C – Cena – 60 %,
  - T – Wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych termin dostawy – 40%,  
gdzie 1% = 1 pkt.

Minimalny możliwy do zaoferowania termin dostawy to 7 dni kalendarzowych. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 7 dni kalendarzowych, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został termin 7-dniowy.

Maksymalny możliwy do zaoferowania termin dostawy to 14 dni kalendarzowych.

Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt,}$$

$$T = \frac{\text{Najdłuższy termin dostawy spośród złożonych ofert} - \text{Termin dostawy badanej oferty}}{\text{Najdłuższy termin dostawy spośród złożonych ofert} - \text{Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

- 3) W zakresie części nr 5:
- C – Cena – 60 %,
  - G – Wyrażony w pełnych miesiącach okres dodatkowej gwarancji na skanery – 40%,  
gdzie 1% = 1 pkt.

Maksymalny możliwy do zaoferowania okres dodatkowej gwarancji to 12 miesięcy. Zakres dodatkowej gwarancji musi być tożsamy z zakresem wymaganej gwarancji 36-miesięcznej.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji dłuższego niż 12 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 12 – miesięczny.

W przypadku niezaoferowania okresu dodatkowej gwarancji, ponad wymagane 12 miesięcy, oferta otrzyma 0 pkt w zakresie kryterium okresu dodatkowej gwarancji na skanery.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt},$$

$$G = \frac{\text{Okres dodatkowej gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres dodatkowej gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt}.$$

2. Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska najwyższą ilość punktów, tzn. ta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu kryteriów (O), wg wzoru:
  - 1) W zakresie części nr 1 i części nr 5:  $O = C + G$ ;
  - 2) W zakresie części nr 2, części nr 3 i części nr 4:  $O = C + T$ .
3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane w ust. 1 kryteria.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie
  - 1) Część nr 1 – 3.000,00 zł;
  - 2) Część nr 2 – 500,00 zł;
  - 3) Część nr 3 – 500,00 zł;
  - 4) Część nr 4 – 3.500,00 zł;
  - 5) Część nr 5 – 800,00 zł.
2. Wadium może być wniecone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **29.11.2016 r.**, do godz. **11:00**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.  
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1**

**Sprzęt komputerowy.  
POWIAT POZNAŃSKI,  
ul. Jackowskiego 18,  
60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego, usług serwisowych producenta, licencji na oprogramowanie oraz skanerów, z podziałem na 5 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę\*:

Cena .....zł brutto,

słownie .....

**Oświadczamy, że**

1. Zaoferowany sprzęt objęty jest 36- miesięczną gwarancją, ponadto **udzielamy ..... miesięcy dodatkowej gwarancji na zaoferowany sprzęt komputerowy, której zakres tożsamy jest z zakresem wymaganej przez Zamawiającego gwarancji 36-miesięcznej\*\***;
2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu;
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
8. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
9. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
10. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*\*\*
  - 1) .....
  - 2) .....
11. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\* Tak  Nie
12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

\* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ;

\*\* Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany sprzęt komputerowy posiada minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 2 SIWZ, a oferta otrzyma 0 pkt w kryterium okres dodatkowej gwarancji na sprzęt komputerowy.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji dłuższego niż 24 miesiące Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

\*\*\* Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców;

\*\*\*\* Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2**

Usługi serwisowe producenta.

POWIAT POZNAŃSKI,

ul. Jackowskiego 18,

60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego, usług serwisowych producenta, licencji na oprogramowanie oraz skanerów, z podziałem na 5 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę\*:

Cena .....zł brutto,

słownie .....

**Oświadczamy, że**

1. **Zamówienie zrealizujemy w terminie do ..... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy\*\*.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*\*\*
  - 1) .....
  - 2) .....
9. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\* Tak  Nie
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

- \* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ;
- \*\* Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 14 dni kalendarzowych.
- Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych;
- \*\*\* Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców;
- \*\*\*\* Wymagane wyłącznie do celów statystycznych  
Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).  
Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3**

Licencje na oprogramowanie.

POWIAT POZNAŃSKI,

ul. Jackowskiego 18,

60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego, usług serwisowych producenta, licencji na oprogramowanie oraz skanerów, z podziałem na 5 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę\*:

Cena .....zł brutto,

słownie .....

**Oświadczamy, że**

1. **Zamówienie zrealizujemy w terminie do ..... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy\*\*.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*\*\*
  - 1) .....
  - 2) .....
9. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\* Tak  Nie
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

- \* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ;
- \*\* Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 14 dni kalendarzowych.
- \*\*\* Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych
- \*\*\*\* Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców;
- Wymagane wyłącznie do celów statystycznych
- Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).  
Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 4**

Licencje oraz usługi Software Assurance na oprogramowanie.

POWIAT POZNAŃSKI,

ul. Jackowskiego 18,

60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego, usług serwisowych producenta, licencji na oprogramowanie oraz skanerów, z podziałem na 5 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę\*:

Cena .....zł brutto,

słownie .....

**Oświadczamy, że**

1. **Zamówienie zrealizujemy w terminie do ..... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy\*\*.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*\*\*
  - 1) .....
  - 2) .....
9. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\* Tak  Nie
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

- \* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ;
- \*\* Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 14 dni kalendarzowych. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych;
- \*\*\* Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców;
- \*\*\*\* Wymagane wyłącznie do celów statystycznych  
Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).  
Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 5****Skanery wraz z materiałami eksploatacyjnymi.****POWIAT POZNAŃSKI,****ul. Jackowskiego 18,****60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego, usług serwisowych producenta, licencji na oprogramowanie oraz skanerów, z podziałem na 5 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę\*:

Cena .....zł brutto,

słownie .....

**Oświadczamy, że**

1. Zaoferowane skanery objęte są 12 - miesięczną gwarancją, ponadto **udzielamy ..... miesięcy dodatkowej gwarancji na zaoferowane skanery, której zakres tożsamy jest z zakresem wymaganej przez Zamawiającego gwarancji 12-miesięcznej\*\***;
2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu;
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy-;
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
8. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
9. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
10. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*\*\*
  - 1) .....
  - 2) .....
11. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\* Tak  Nie
12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

- \* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ;
- \*\* Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowane skanery posiadają minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 3 SIWZ, a oferta otrzyma 0 pkt w kryterium okres dodatkowej gwarancji na skanery.  
W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji dłuższego niż 12 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 12- miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
- \*\*\* Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców;
- \*\*\*\* Wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  
Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).  
Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ SPRZĘTU  
KOMPUTEROWEGO, USŁUG SERWISOWYCH PRODUCENTA, LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE  
ORAZ SKANERÓW, Z PODZIAŁEM NA 5 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a Wykonawca składa je wraz z ofertą.*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### **PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, USŁUG SERWISOWYCH PRODUCENTA, LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE ORAZ SKANERÓW, Z PODZIAŁEM NA 5 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych\*:

KRS - <https://ems.ms.gov.pl>

CEiDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>

\* Należy zakreślić właściwe

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a Wykonawca składa je wraz z ofertą.*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ SPRZĘTU  
KOMPUTEROWEGO, USŁUG SERWISOWYCH PRODUCENTA, LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE  
ORAZ SKANERÓW, Z PODZIAŁEM NA 5 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni;*

*\* W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ SPRZĘTU  
KOMPUTEROWEGO, USŁUG SERWISOWYCH PRODUCENTA, LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE  
ORAZ SKANERÓW, Z PODZIAŁEM NA 5 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni;*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ SPRZĘTU  
KOMPUTEROWEGO, USŁUG SERWISOWYCH PRODUCENTA, LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE  
ORAZ SKANERÓW, Z PODZIAŁEM NA 5 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni;*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, iż nie należę do tej samej grupy kapitałowej/należę do tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:\*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

\* Niepotrzebne skreślić

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa **w terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.  
Wraz z niniejszym oświadczeniem Wykonawca może złożyć dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

## UMOWA PROJEKT

Zawarta w dniu .....2016 r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.)

## § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu**.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz opis parametrów technicznych przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy. Dostawa sprzętu komputerowego nastąpi do siedziby Zamawiającego przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, pok. nr 20.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Strony sporządzają protokoły: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodności z wymaganiami Zamawiającego).
4. Protokoły, o których mowa w ust. 3 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
5. Protokół dostawy podpisany jest w dniu dostawy sprzętu i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego sprzętu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający zobowiązuje do sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych i w tym terminie podpisania wraz z Wykonawcą protokołu odbioru albo protokołu uwag w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego sprzętu.
7. W protokole uwag Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, nie dłuższy jednak niż 7 dni od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej protokołu uwag.
9. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

## § 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi : ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanych przez Strony protokołów dostawy i odbioru, o których mowa w § 2 ust 3.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - a. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,

- c. 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1 , za każdy dzień opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1.
- d. 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1 , za każdy dzień opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 7.
5. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 4 kar umownych.
6. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokości zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

## § 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest nowy (rok produkcji: 2016) i wolny od wad.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela .....- miesięcznej gwarancji na sprzęt określony w załączniku nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż naprawy gwarancyjne wykonywane będą w miejscu użytkowania sprzętu i obejmują świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw oraz dostawy i wymiany części.
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej, zobowiązuje się dostarczyć nowy sprzęt wolny od wad, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
5. Czas reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszoną przez Zamawiającego wadę sprzętu (awarię): do końca następnego dnia roboczego liczony od momentu pisemnego zgłoszenia wady sprzętu faxem/mailem ...../..... W przypadku gdy czas naprawy przekracza 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, nie później niż w 8 dniu roboczym, w miejsce uszkodzonego sprzętu, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego sprzętu. W przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego w wymaganym terminie, Zamawiający może wynająć sprzęt zastępczy na koszt Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
7. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu karty gwarancyjne na sprzęt objęty przedmiotem umowy nie później niż w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

## § 5.

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 6.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

## § 7.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Załącznik nr 1  
do projektu umowy  
stanowiącego załącznik nr 8.1. do SIWZ**

**Dostawa sprzętu komputerowego.****1. Stacje robocze – 35szt.**

Wymagania w stosunku do stacji roboczych:

Lp.	Parametr	Wymagana wartość parametru
A	Procesor	zgodny z x86 o wydajności ocenionej na co najmniej 6400 punktów zdobytych w teście PerformanceTest 9.0 (1000) WIN64 – CPU ( CPU Mark ) wykonanym na oferowanej konfiguracji pod kontrolą systemu operacyjnego Windows 10 Professional 64bit
B	Płyta główna	jednoprocesorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, <b>obsługa pamięci dwukanałowych DDR3 min.1600 MHz (bez overclocking'u)</b> (min. 4xDIMM, możliwość rozbudowy do min. 32GB), zintegrowana karta sieciowa 1Gb/s obsługująca technologie PXE, PME/WOL; min. 1 gniazdo PCI Express x 16, min. 1 gniazdo PCI Express x 4, min. 2 gniazda PCI; min. 4 gniazda SATA 6 Gb/s; min. 2 gniazda SATA 3 Gb/s; kontroler USB (min. 2 porty USB 3.0, min. 4 porty USB 2.0) , porty zewnętrzne: min. 2 porty PS/2, porty audio, 2 porty USB 3.0, 4 porty USB 2.0, 1xVGA, 1xDVI, 1xHDMI, 1xRJ45; <b>plyta musi mieć zainstalowany aktualny firmware</b>
C	Pamięć RAM	DDR3 2x 4GB, min. 1600 MHz, CAS Latency (CL) max 10 ( pamięć musi znajdować się na liście kompatybilności publikowanej przez producenta płyty głównej )
D	Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• format szerokości: 2.5 cala,</li> <li>• pojemność: min 250 GB,</li> <li>• interfejs: SATA 6Gbps ( z kompatybilnością wsteczną do 3Gbps)</li> <li>• MTBF: min. 1 500 000 godzin,</li> <li>• szybkość ciągłego zapisu sekwencyjnego: min. 500MB/s,</li> <li>• szybkość ciągłego odczytu sekwencyjnego: min. 500MB/s,</li> <li>• liczba 4kB-owych operacji losowego zapisu: min. 80,000,</li> <li>• liczba 4kB-owych operacji losowego odczytu: min. 90,000.</li> </ul>
E	Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodna ze standardem ATX , umożliwiającą zamontowanie jednocześnie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 napędów wewnętrznych 3.5",</li> <li>• 1 napędu zewnętrznego 5.25" (<b>bezpośredni dostęp do „czoła” napędu - bez dodatkowych osłon np. kłapek</b>) ,</li> <li>• 1 napędu zewnętrznego 3.5",</li> </ul> </li> <li>• na froncie obudowy: min. 2 x USB - <b>bezpośrednie dojście do gniazd ( bez konieczności otwierania kłapek itp. )</b>,</li> <li>• 1 x słuchawki, 1 x mikrofon,</li> <li>• <b>wyłącznik z przodu obudowy, nie może wystawać poza obrys więcej niż 2mm,</b></li> <li>• kolor czarny,</li> </ul>
F	Napęd optyczny	napęd optyczny DVD+/-RW – zapis DVD+/-R min. x20, zapis DVD+RW min x8, zapis DVD-RW min x6, zapis DVD+/-R DL min. x8, zapis CD-R min. x48, zapis CD-RW min. 24, odczyt CD-ROM min. 48, odczyt DVD-ROM min. 16, w kolorze obudowy,
G	Zasilacz	zasilacz min. 350W z aktywnym PFC ( wentylator o średnicy min. 120mm ) zgodny ze standardem ATX12V 2.3 lub nowszym, automatyczna regulacja obrotów wentylatora, zabezpieczenia: podnapięciowe, przeciwzwarciowe, przeciwprzeciążeniowe, przeciwprzepięciowe, MTBF min. 60 000. Minimalne wymagania na połączenia: 1x20+4PIN, 1x4PIN 12V, 3 x SATA, 2 x Molex, 1xFloppy. Sprawność: min. 80%.
H	Karta grafiki	zintegrowana lub zewnętrzna karta grafiki (chłodzenie pasywne),
I	Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• certyfikat lub deklaracja zgodności CE dla całego komputera,</li> <li>• certyfikat lub deklaracja producenta potwierdzająca głośność jednostki na poziomie równym lub mniejszym niż 26 dB w normalnym trybie pracy (z pracującym dyskiem, bez napędów optycznych) zgodnie z normą ISO 7779</li> </ul>

		oraz ISO 9296. Zamawiający informuje, że jeśli dostarczone przez wybranego dostawcę komputery będą budzić zastrzeżenia co do poziomu wytwarzanego hałasu, może zlecić wykonanie odpowiednich badań w tym zakresie w niezależnym, specjalizowanym laboratorium, na swój koszt. Jeśli wynik badań potwierdzałby zastrzeżenia zamawiającego zostałyby to potraktowane jako niespełnienie przez stację roboczą minimalnych wymagań dotyczących głośności.
J	System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• licencja Microsoft Windows Pro 10 64 bit OEM PL,</li> <li>• <b>zainstalowany i aktywowany MS Windows 10 Professional 64bit OEM PL ze wszystkimi aktualnymi poprawkami,</b></li> <li>• <b>instalacja zgodna z wytycznymi producenta oprogramowania ( m.in. unikatowy identyfikator zabezpieczeń SID na każdej stacji roboczej )</b></li> </ul>
K	Inne	kabel UTP kat. 5E o długości 1,5m, zakończony złączami RJ45, kolor szary.
L	gwarancja	<b>gwarancja: min. 3 lata</b>

## 2. Monitory typu I – 10 szt.

Wymagana wartość parametru
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przekątna ekranu min. 24",</li> <li>• matryca – led, ips, matowa</li> <li>• kąt widzenia- min. 175° w poziomie, min. 175° w pionie,</li> <li>• format obrazu – 16:10</li> <li>• maksymalna rozdzielczość: min. 1920x1200,</li> <li>• kontrast statyczny: min. 1000:1,</li> <li>• kontrast dynamiczny: min 2000000:1</li> <li>• jasność min. 300 cd/m<sup>2</sup>,</li> <li>• wielkość plamki: max. 0,27x0,27 mm,</li> <li>• czas reakcji - max. 8 ms,</li> <li>• wewnętrzny zasilacz (wbudowany),</li> <li>• złącze wejścia wideo – VGA, DVI-D, DisplayPort</li> <li>• hub USB – min. 3 gniazda USB</li> <li>• menu ekranowe w języku polskim,</li> <li>• certyfikat CE, TCO,</li> <li>• kolor czarny,</li> <li>• stopka z regulacją wysokości w zakresie min. 110 mm</li> <li>• obrót ekranu (Pivot)</li> <li>• kabel zasilający zakończony wtykiem IEC żeńskim,</li> <li>• kabel sygnałowy wideo (DVI-D lub VGA lub DisplayPort)</li> <li>• <b>gwarancja: min. 3 lata</b></li> </ul>

## 3. Monitory typu II – 35 szt.

Wymagana wartość parametru
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przekątna ekranu min. 21", max. 22",</li> <li>• kąt widzenia- min. 170° w poziomie, min. 160° w pionie,</li> <li>• powłoka matrycy - matowa</li> <li>• format obrazu – 16:9</li> <li>• maksymalna rozdzielczość: min. 1920x1080,</li> <li>• kontrast statyczny min. 1000:1,</li> <li>• jasność min. 250 cd/m<sup>2</sup>,</li> <li>• wielkość plamki: max. 0,248x0,248 mm,</li> <li>• czas reakcji odświeżania - max. 2 ms,</li> <li>• technologia niwelująca problem migotania ekranu</li> <li>• zintegrowane głośniki: min. 2x1W (stereo),</li> </ul>

- wewnętrzny zasilacz (wbudowany),
- złącze wejścia wideo – VGA, DVI-D, HDMI,
- złącze wejścia audio,
- menu ekranowe w języku polskim,
- certyfikat CE, TCO, TUV-GS
- kolor czarny,
- stopka z regulacją wysokości w zakresie min. 120 mm
- obrót ekranu (Pivot)
- kabel zasilający zakończony wtykiem IEC żeńskim,
- kabel audio,
- kabel sygnałowy wideo (DVI-D lub HDMI)
- Zabezpieczenie przed kradzieżą: Kensington-lock™ lub kompatybilne.
- **gwarancja: min. 3 lata**

#### 4. Dyski SSD – 10 szt.

##### Wymagana wartość parametru

- format szerokości: 2.5 cala,
- pojemność: min 250 GB,
- interfejs: SATA 6Gbps ( z kompatybilnością wsteczną do 3Gbps)
- MTBF: min. 1 500 000 godzin,
- szybkość ciągłego zapisu sekwencyjnego: min. 500MB/s,
- szybkość ciągłego odczytu sekwencyjnego: min. 500MB/s,
- liczba 4kB-owych operacji losowego zapisu: min. 80,000,
- liczba 4kB-owych operacji losowego odczytu: min. 90,000.
- **gwarancja: min. 3 lata**

## UMOWA PROJEKT

Zawarta w dniu .....2016 r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. ....,
2. ....

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

## § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **usług serwisowych producenta dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 w terminie do ..... dni **kalendaryzowych** od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Strony sporządzą w dniu dostawy protokół odbioru przedmiotu umowy. Warunkiem podpisania protokołu będzie pozytywna weryfikacja dostarczonych usług na stronie producenta.

## § 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi : ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - a. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
  - c. 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1, za każdy dzień opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 4 kar umownych.
6. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokości zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

## § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego usługi serwisowe producenta będą aktywne w okresach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego usługi serwisowe producenta dają Zamawiającemu prawo do pobierania bezpłatnie ze strony producenta nowych wersji oprogramowania, w tym firmware'ów oraz poprawek.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone usługi serwisowe gwarantują naprawę lub wymianę urządzenia FortiMail-400C w systemie on-site 8x5xNBD przez producenta (24-godzinny czas naprawy; zgłaszanie awarii 5 dni w tygodniu, 8 godzin dziennie). Awarie zgłaszane będą za pośrednictwem faksu lub maila:
  - a. faks - .....
  - b. mail - .....

4. Wszelkie koszty napraw i wymiany urządzeń oraz koszty dojazdu do Zamawiającego, w czasie trwania usług serwisowych ponosi Wykonawca.
5. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.

§ 5.

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Dostawa usług serwisowych producenta.****Dostawa usług serwisowych producenta na urządzenia sieciowe:**

1. FortiGate-200B (2szt.) pracujące w klastrze A-A na okres od 01.01.2017r. – 31.03.2017r.

Numery seryjne urządzeń:

FG200B3911606970

FG200B3914600561

2. FortiMail-400C wraz z AHB 8x5xNBD (1szt.) na okres 01.01.2017r. – 31.03.2017r.

Numer seryjny urządzenia:

FE400C3M14000030

Wymagania w stosunku do usługi 8x5xNBD (usługi wymiany lub udostępnienia sprzętu zastępczego na czas naprawy):

- gotowość serwisowa 8 godzin przez 5 dni w tygodniu,
- zgłoszenia przyjmowane przez moduł internetowy i telefonicznie,
- czas reakcji do 4 godzin,
- dostarczenie sprzętu zastępczego do 24 godzin od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia serwisowego.

3. FortiGate-50E (2szt.) na okres od 01.06.2017r. – 31.12.2017r.

Numery seryjne urządzeń:

FGT50E3U16000886

FGT50E3U16003149

4. FortiAP-210B (10szt.) na okres 01.01.2017r. - 31.12.2017r.

Numery seryjne urządzeń:

FAP21B3U13007857

FAP21B3U13007902

FAP21B3U13007904

FAP21B3U13007936

FAP21B3U13007942

FAP21B3U13007946

FAP21B3U13007947

FAP21B3U13008030

FAP21B3U13008290

FAP21B3U13008112

5. FortiAP 221C (2szt.) na okres od 01.01.2017r. - 31.12.2017r.

Numery seryjne urządzeń:

FP221C3X14035317

FP221C3X14035316

6. FortiAnalityzer-VM (FAZ-VM0000029279 – 1VM) na okres 01.01.2017r. - 31.12.2017r.

## UMOWA PROJEKT

Zawarta w dniu .....2016 r. roku pomiędzy:  
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. ....,
2. ....

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej Zamawiającym

a .....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm. )

## § 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa **licencji na oprogramowanie :**

- a) SnapDrive for Windows ( SW-SDR-WIN, SW-SSP-SDR-WINDOWS )- licencja na 2 hosty,
- b) SnapManager for Hyper-V ( SW-SMHV-MSFT, SW-SSP-SMHV-MSFT ) - licencja na 2 hosty.

**wraz ze wsparciem serwisowym producenta.**

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 w terminie do ..... dni **kalendaryzowych** od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Strony sporządzą w dniu dostawy protokół odbioru przedmiotu umowy. Warunkiem podpisania protokołu będzie pozytywna weryfikacja dostarczonych licencji na stronie producenta oprogramowania, o którym mowa w § 1.

## § 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi : ..... zł brutto (słownie: ..... ), w tym podatek VAT .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, o których mowa w § 2 ust 2.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - a. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
  - c. 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1 , za każdy dzień opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 4 kar umownych.
6. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokości zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

## § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że licencje na oprogramowanie, o których mowa § 1 udzielane są na czas nieokreślony z zastrzeżeniem ust 2 i 3.
2. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie, do korzystania z którego na podstawie dostarczonych licencji upoważniony będzie Zamawiający, objęte będzie wsparciem serwisowym producenta oprogramowania do 31.10.2019r.
3. Wykonawca oświadcza, że w okresie wsparcia serwisowego, o którym mowa w ust. 2, dostarczone przez niego licencje dają Zamawiającemu prawo do pobierania bezpłatnie ze strony producenta oprogramowania nowych wersji oprogramowania, w tym poprawek.
4. Błędy w oprogramowaniu zgłaszane będą za pośrednictwem strony internetowej producenta oprogramowania.

## § 5.

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

## UMOWA PROJEKT

Zawarta w dniu .2016 r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. ....,
2. ....

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwany dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

## § 1.

Przedmiotem umowy jest **dostawa** następujących **licencji oraz usług Software Assurance na oprogramowanie**:

- a) Microsoft Office Standard 2016 Government OPEN 1 License No Level (021-10583) - **50 licencji**,
- b) Microsoft WindowsServerDCCore 2016 Government OLP 2Licenses NoLevel CoreLic Qualified (9EA-00234 ) – 20 sztuk,
- c) R18-01635 - Microsoft Windows Server CAL Software Assurance Government OPEN 1 License No Level User CAL – **Software Assurance dla 450 licencji**; usługi Software Assurance ważne przez okres 2 lat od daty zakończenia poprzednich usług Software Assurance tj. od 01.01.2017r.,
- d) 7NQ-00267 - Microsoft SQL Server Standard Core Software Assurance Government OPEN 2 Licenses No Level Core License Qualified - **Software Assurance dla 1 licencji**; usługi Software Assurance ważne przez okres 2 lat od daty zakończenia poprzednich usług Software Assurance tj. od 01.01.2017r.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 w terminie do **..... dni kalendarzowych** od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Strony sporządzą w dniu dostawy protokół odbioru przedmiotu umowy. Warunkiem podpisania protokołu będzie pozytywna weryfikacja dostarczonych licencji na stronie producenta oprogramowania, o którym mowa w § 1 .

## § 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi : ..... zł brutto (słownie: ..... ), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, o których mowa w § 2 ust 2.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - a. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
  - c. 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1 , za każdy dzień opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 4 kar umownych.
6. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

## § 4.

6. Wykonawca oświadcza, że licencje na oprogramowanie, o których mowa § 1 udzielane są na czas nieokreślony.
7. Wykonawca oświadcza, że w okresie ważności usług Software Assurance na oprogramowanie, o którym mowa w § 1, Zamawiający ma prawo do pobierania bezpłatnie ze strony producenta nowych wersji oprogramowania.

§ 5.

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

## UMOWA PROJEKT

Zawarta w dniu .....2016 r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. ....,
2. ....

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

## § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **skanerów wraz z materiałami eksploatacyjnymi (dalej: Sprzęt) dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy. Dostawa Sprzętu nastąpi do siedziby Zamawiającego przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, pok. nr 20.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Strony sporządzają protokoły: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodności z wymaganiami Zamawiającego).
4. Protokoły, o których mowa w ust. 3 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
5. Protokół dostawy podpisany jest w dniu dostawy Sprzętu i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego sprzętu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający zobowiązuje do sprawdzenia zgodności dostarczonego Sprzętu z wymaganiami Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych i w tym terminie podpisania wraz z Wykonawcą protokołu odbioru albo protokołu uwag w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego Sprzętu.
7. W protokole uwag Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Sprzęt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, nie dłuższy jednak niż 7 dni od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej protokołu uwag.
9. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

## § 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi : ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanych przez Strony protokołów dostawy i odbioru, o których mowa w § 2 ust 3.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - a. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
  - c. 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1, za każdy dzień opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1.

- d. 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1 , za każdy dzień opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 7.
5. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 4 kar umownych.
  6. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
  7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
  8. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

## § 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Sprzęt jest nowy (rok produkcji: 2016) i wolny od wad.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela .....- miesięcznej gwarancji na sprzęt określony w załączniku nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż naprawy gwarancyjne wykonywane będą w miejscu użytkowania Sprzętu i obejmują świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw oraz dostawy i wymiany części.
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej, zobowiązuje się dostarczyć nowy Sprzęt wolny od wad w terminie 7dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
5. Czas reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszoną przez Zamawiającego wadę Sprzętu (awarię): do końca następnego dnia roboczego liczony od momentu pisemnego zgłoszenia wady Sprzętu faxem/mailem ...../..... W przypadku gdy czas naprawy przekracza 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, nie później niż w 8 dniu roboczym, w miejsce uszkodzonego Sprzętu, Sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego Sprzętu. W przypadku niedostarczenia Sprzętu zastępczego w wymaganym terminie, Zamawiający może wynająć Sprzęt zastępczy na koszt Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
7. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu karty gwarancyjne na Sprzęt objęty przedmiotem umowy nie później niż w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

## § 5.

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 6.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

## § 7.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Dostawa skanerów wraz z materiałami eksploatacyjnymi****1. Skanery – 5szt.**

Wymagania w stosunku do skanera:

Wymagana wartość parametru
<ul style="list-style-type: none"> <li>• maksymalny format skanowanych dokumentów: min. A4 (podajnik ADF)</li> <li>• minimalny format skanowanych dokumentów: max. A8 (podajnik ADF)</li> <li>• rozdzielczość optyczna: minimum 600dpi,</li> <li>• maksymalna prędkość skanowania: minimum 60 str./min (jednostronne) / 120 str./min (dwustronne) w kolorze, skali szarości i trybie monochromatycznym przy rozdzielczości 300 dpi</li> <li>• matryca CCD lub technologia zapewniająca równoważną jakość skanowanych dokumentów,</li> <li>• interfejs: USB 3.0,</li> <li>• sprzętowa kompresja JPEG,</li> <li>• automatyczny podajnik papieru (ADF) na min. 80 arkuszy (A4: 80 g/m<sup>2</sup>),</li> <li>• automatyczne skanowanie dwustronne,</li> <li>• automatyczne wykrywanie skanu kolorowego i przełączenie trybu,</li> <li>• źródło światła: LED,</li> <li>• oprogramowanie OCR,</li> <li>• skanowanie do PDF,</li> <li>• sterowniki: ISIS, TWAIN,</li> <li>• automatyczna detekcja rozmiaru strony,</li> <li>• obsługa różnych formatów w jednym wsadzie dla podajnika ADF,</li> <li>• detekcja podwójnych wciągnięć,</li> <li>• system zabezpieczający papier przed zniszczeniem,</li> <li>• oprogramowanie z funkcją BLANK PAGE SKIP,</li> <li>• oprogramowanie pozwalające na zdalne uaktualnienie ustawień skanera oraz monitorowanie zużycia materiałów eksploatacyjnych,</li> <li>• normatywne obciążenie dzienne: min. 4000 stron</li> <li>• przewód USB o długości min. 2m,</li> <li>• zasilacz sieciowy,</li> <li>• obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10,</li> <li>• <b>gwarancja – min. 1 rok</b></li> <li>• zgodność z normami technicznymi: znak CE i Energy Star,</li> </ul>

**2. Materiały eksploatacyjne do skanerów:**

- a) Fujitsu fi-7260, Nr części: CON-3670-002A – 6 sztuk,
- b) Fujitsu fi-6230Z, Nr części: CON-3540-011A – 3 sztuki,
- c) Avison AV620N, ADF Roller, Nr części: 002-5341-0-SP – 1 sztuki,
- d) Avison AV620N, ADF Snap-in Pad, Nr części: 002-0697-0-SP – 2 sztuki,
- e) Avison AV3200SU/AV3200U+, ADF Roller AV3200 Nr części: 003-6954-0-SP – 4 sztuk,
- f) Avison AV3200SU/AV3200U+, ADF Snap-in Pad, Nr części: 002-5368-0-SP – 8 sztuk,
- g) Epson DS-6500, Roller Assembly Kit do Workforce DS-6500 / 7500, Nr części: B12B813481 – 2 sztuki.