

ZARZĄDZENIE Nr 46/2015
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia 22 kwietnia 2015 roku

w sprawie: powołania oraz określenia składu, organizacji, siedziby i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Poznańskiego.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 t.j.) oraz art. 4, ust. 1, pkt 15, 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595), art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r., nr 178, poz. 1380 t.j. z późn. zm.) oraz § 68, ust. 2, lit. b Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu ustanowionego Uchwałą nr XXXVIII/364/IV/2014 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 18 marca 2014 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Zarządzania Kryzysowego Powiatu Poznańskiego, zwany dalej Zespołem.

§2. 1. W skład Zespołu powołuję:

- 1) Wicestarostę Poznańskiego,
- 2) Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Dyrektora Gabinetu Starosty Poznańskiego- Rzecznika Prasowego,
- 4) Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu,
- 5) Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu,
- 6) Dyrektora Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Poznaniu,
- 7) Powiatowego Lekarza Weterynarii w Poznaniu,
- 8) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Powiatu Poznańskiego,
- 9) Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu.

2. Członkowie Zespołu mogą wyznaczyć do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli.

3. W zależności od potrzeb do prac Zespołu będą wyznaczeni przez Starostę Poznańskiego dyrektorzy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu.

4. W zależności od potrzeb do prac Zespołu będą zapraszani przez Starostę Poznańskiego przedstawiciele instytucji, przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych oraz społecznych organizacji ratowniczych.

§ 3. 1. Posiedzenie Zespołu zwołuję Starosta Poznański w trybie:

- 1) zwyczajnym- zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu, jednak nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku,
- 2) nadzwyczajnym- w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej wymagającej podjęcia działań.

2. O posiedzeniu zwoływanym w trybie zwyczajnym Starosta Poznański zawiadamia członków Zespołu oraz wybrane w zależności od tematu posiedzenia osoby, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

3. O posiedzeniu zwoływanym w trybie nadzwyczajnym Starosta Poznański zawiadamia członków Zespołu oraz wybrane w zależności od rodzaju zdarzenia osoby za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, informując o czasie i miejscu.

4. W przypadkach wymagających współdziałania Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Poznania i Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Poznańskiego ze względu na zasięg terytorialny sytuacji kryzysowej oraz powtarzania się członkostwa w Zespołach przedstawicieli służb, inspekcji i straży dopuszcza się możliwość organizowania wspólnych posiedzeń.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje:

- 1) Starosta Poznański,
- 2) Wicestarosta Poznański w razie nieobecności Starosty Poznańskiego.

2. W razie nieobecności osób wymienionych w ust. 1 posiedzenie Zespołu prowadzi Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. 1. Starosta Poznański wykonuje zadania zarządzania kryzysowego oraz krajowego systemu ratowniczo gaśniczego przy pomocy Zespołu.

2. Do zadań Zespołu w zakresie zarządzania kryzysowego należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie powiatowego planu zarządzania kryzysowego.

3. Do zadań Zespołu w zakresie krajowego systemu ratowniczo gaśniczego należy w szczególności określenie zadań krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, koordynacja i kontrola jego funkcjonowania, a w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska kierowanie tym systemem.

§ 6. 1. Obsługę administracyjno-kancelaryjną i całodobowy obieg informacji na potrzeby Zespołu zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

2. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokoły podpisywane są przez Starostę Poznańskiego.

§ 7. Obsługę prasową Zespołu zapewnia Dyrektor Gabinetu Starosty Poznańskiego, Rzecznik Prasowy.

§ 8. Siedzibą pracy Zespołu jest budynek Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, chyba że zwołujący posiedzenie wskaże inne miejsce.

§ 9. Wykonanie zarządzania powierzam dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 10. Traci moc ZARZĄDZENIE NR. 72/2010 STAROSTY POZNAŃSKIEGO z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 46/2015
Starosty Poznańskiego
z dnia 22 kwietnia 2015 roku**

Wydanie nowego zarządzenia podyktowane jest uaktualnieniem organizacji i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Poznańskiego, zmianą Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu ustanowionego Uchwałą nr XXXVIII/364/IV/2014 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 18 marca 2014 r. oraz Zarządzenia nr 24/2014 Starosty Poznańskiego z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie organizacji wewnętrznej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz procedur kontroli.