

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 j.t.) oraz uchwały Nr XXIII/312/V/2016 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 23 listopada 2016 roku w sprawie: przyjęcia Roczno Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017,

**II OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (WSPARCIE/~~POWIERZENIE~~)
W ROKU 2017 W ZAKRESIE:**

I. Rodzaj zadania

Kultura i sztuka

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,
(nazwa zadania priorytetowego)
- organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego,
(nazwa zadania priorytetowego)
- wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczących tradycji i kultury powiatu poznańskiego,
(nazwa zadania priorytetowego)
- wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego.

(nazwa zadania priorytetowego)

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

W roku 2017 w II Otwartym Konkursie Ofert na zadania z zakresu kultury i sztuki przeznaczono łączną kwotę 71 655 złotych brutto.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W Otwartym Konkursie Ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i oferują realizację zadań na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do Innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Formy współpracy finansowej:

wspieranie/~~powierzenie~~

3. Wymagania:

- a) Oferta jest sporządzana wg wzoru dostępnego na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.

Za błąd formalny oferty uznaje się:

- złożenie oferty nieczytelnej lub na formularzu innym niż określony przez właściwego Ministra w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy,
- złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- złożenie załącznika do ofert (jeśli dotyczy) bez podpisu upoważnionych osób,

- złożenie oferty na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
- złożenie oferty, w której harmonogram nie odpowiada terminowi realizacji zadania objętego ofertą,
- złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- złożenie oferty, w której określono finansowy wkład własny na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego.

b) Do oferty załącza się (dotyczy oferty wspólnej):

- umowę zawartą między oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisaną przez upoważnione osoby (z pieczęciami ze wskazaniem imion, nazwisk i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku braku pieczęci osoba upoważniona jest zobowiązana w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).

4. Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **15 maja 2017 roku** a kończy nie później niż **10 grudnia 2017 roku**.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania. Przedstawiony przez oferenta kosztorys (zakres finansowy zadania) podlega akceptacji ze strony powiatu poznańskiego pod względem rodzaju kosztów oraz zgodności z ofertą.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru dostępnego na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Umowa będzie zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu.
4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
5. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania wiadomości z zapisem „Współfinansowane/finansowane ze środków powiatu poznańskiego” we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz logotypu powiatu poznańskiego na wszystkich materiałach i publikacjach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniowych, szkoleniowych

i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

V. Termin składania ofert

1. Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji i Aktywności Społecznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań, pok. 228, tel. 61 8 410 736, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie od dnia 6 marca 2017 roku do dnia 28 marca 2017 roku, do godziny 10.00, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (decyduje data wpływu do urzędu).

3. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielania dotacji na realizację zadań, jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Procedury zlecenia zadań publicznych na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostały określone uchwałą Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 26 października 2016 roku w sprawie określenia procedur zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, forma realizacji, zakładane rezultaty i cele, dostępność dla osób z niepełnosprawnościami)	40
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	5
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	5

Koszt realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń	10
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania). W przypadku powierzenia zadania, oferta otrzymuje najwyższą liczbę punktów w ramach tego kryterium szczegółowego.	15
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	10
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z powiatem poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5
PODSUMOWANIE	100

3. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego nie są wymagane.

4. Za finansowy wkład własny uznaje się:

- a) środki finansowe własne,
- b) środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego,
- c) środki finansowe z innych źródeł publicznych przekazanych wyłącznie na realizację dotowanego zadania,
- d) pozostałe środki finansowe.

Do finansowego wkładu własnego nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

Wkład rzeczowy w realizację zadania publicznego nie jest wymagany.

Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.

5. **Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały minimum 51 punktów.**

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 28 kwietnia 2017 roku.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu po sporządzeniu przez Komisję konkursową opinii zawierającej ocenę oferty.

8. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia Otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj zadania	2016 rok		2017 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki brutto	Liczba realizowanych zadań	Poniesione wydatki brutto
Kultura i sztuka	26	300 870,00 zł	26	228 345,00 zł