

**UMOWA
(PROJEKT)**

Zawarta w dniu.....2017 r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ulica Jackowskiego 18 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

.....

.....

przy kontrasygnacie

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

....., w imieniu której działają:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa 140 licencji na oprogramowanie Microsoft Office Standard 2016 Government OPEN 1 License No Level (021-10583).

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do **10 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Strony sporządzą w dniu dostawy protokół odbioru przedmiotu umowy. Warunkiem podpisania protokołu będzie pozytywna weryfikacja dostarczonych licencji na stronie producenta oprogramowania, o którym mowa w § 1 .

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi : zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, o których mowa w § 2 ust 2.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - c. 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1 , za każdy dzień opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 4 kar umownych.
6. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokości zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

8. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że licencje na oprogramowanie, o których mowa § 1 udzielane są na czas nieokreślony.

§ 5.

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający