

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIII/312/V/2016  
Rady Powiatu w Poznaniu  
z dnia 23 listopada 2016 r.

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY  
POWIATU POZNAŃSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE W ROKU 2017**



## **I. WSTĘP**

Tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego powiat poznański, wyraża w ten sposób wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez mieszkańców. Wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspirowanie społeczności lokalnej do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów kierowania rozwojem powiatu. Organizacje pozarządowe, skupiające aktywnych obywateli, poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny, aspirują do partnerstwa wobec powiatu w celu realizacji zadań publicznych. Niniejszy program, uchwalony przez Radę Powiatu w Poznaniu, kierunkuje zakres oraz formy współpracy.

## **II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

Ilekczo w „Rocznym Programie Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017” mowa jest o:

1. „Rocznym Programie Współpracy (...)” - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Poznaniu,
3. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Poznaniu,
4. Komisji - należy przez to rozumieć Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań powiatu poznańskiego z obszaru określonego w „Rocznym Programie Współpracy (...)” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Organizacji - należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. PRDPP - należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim,
7. Otwartym konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu poznańskiego,
8. Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć urzędowy publikator teleinformatyczny - Biuletyn Informacji Publicznej

9. Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Promocji i Aktywności Społecznej lub odpowiedni inny wydział Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

### **III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Celem głównym „Rocznego Programu Współpracy (...)” jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu poznańskiego oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami.
2. Celami szczegółowymi „Rocznego Programu Współpracy (...)” są:
  - a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu poznańskiego,
  - b) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
  - c) rozwijanie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
  - d) integrowanie organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - e) wzmocnienie potencjału Organizacji oraz rozwój wolontariatu,
  - f) promowanie i upowszechnianie postaw obywatelskich.

### **IV. REALIZATORZY „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

Realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)” są:

1. Rada i jej Komisja w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej powiatu poznańskiego.
2. Zarząd w zakresie:
  - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
  - b) realizacji zadań wynikających z „Rocznego Programu Współpracy (...)”, w tym m. in.:
    - zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych powiatu poznańskiego,
    - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań Organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
    - przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
3. Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Poznaniu w zakresie:
  - a) ochrony zdrowia, osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej, promocji i organizacji wolontariatu, udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa - Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,

- b) kultury i sztuki, kultury fizycznej i turystyki, edukacji - Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,
  - c) ratownictwa i ochrony ludności - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,
  - d) inne wydziały i samodzielne stanowiska - w zakresie wynikającym z potrzeb.
4. Jednostki organizacyjne powiatu poznańskiego, w tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy.
  5. Organizacje.

## **V. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - oznacza to, że powiat poznański zleca Organizacjom realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.
7. dostępności dla osób niepełnosprawnych – oznacza to krzewienie dobrych praktyk poprzez wspieranie organizacji imprez dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami.

## **VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami jest:

1. realizacja zadań powiatu poznańskiego określonych w ustawach,

2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu poznańskiego,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## **VII. FORMY WSPÓŁPRACY**

Powiat poznański podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

1. zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych Organizacji,
4. opiniowania przez PRDPP projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu poznańskiego wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu poznańskiego,
6. promowania działalności Organizacji w zakresie wykonywanych zadań na stronie powiatu poznańskiego oraz w mediach,
7. pomocy w nawiązywaniu przez Organizacje kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji,
8. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **VIII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres zadań objętych „Rocznym Programem Współpracy (...)” obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a dotyczących zadań powiatu poznańskiego o charakterze ponadgminnym.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - a) Edukacji:
    - wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół z minimum trzech gmin należących do powiatu poznańskiego, prezentujące atrakcje powiatu poznańskiego,

- wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego (np. konkursy, programy edukacyjne, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie powiatu poznańskiego).
- b) Kultury i sztuki:
- upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,
  - organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego,
  - wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczących tradycji i kultury powiatu poznańskiego.
  - wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego.
- c) Kultury fizycznej i turystyki:
- upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,
  - organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym,
  - organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych,
  - profilaktyka oraz szkolenia, zapewnianie bezpieczeństwa nad wodami w powiecie poznańskim,
  - organizowanie/wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych skierowanych do rodzin z powiatu poznańskiego, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki wielopokoleniowej.
- d) Pomocy społecznej:
- zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim,
  - poprawa jakości życia ludzi starszych z powiatu poznańskiego i ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób – walka ze stereotypem człowieka starego – aktywizacja seniorów,
  - promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w powiecie poznańskim,
  - promocja i organizacja wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego,
  - integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z powiatu poznańskiego,

- ograniczanie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego, również poprzez działania wspierające aktywność fizyczną np. poprzez sport osób z niepełnosprawnościami,
- promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego.

e) Ochrony i promocji zdrowia:

- edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego,
- edukacja zdrowotna w zakresie eliminacji czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych (m.in. nadwagi i otyłości, nadciśnienia tętniczego, niskiego poziomu aktywności fizycznej) wśród mieszkańców powiatu poznańskiego,
- promocja idei honorowego krwiodawstwa wśród społeczności powiatu poznańskiego,
- działania na rzecz promocji aktywności fizycznej i zdrowego odżywiania kierowane do dorosłych mieszkańców powiatu poznańskiego,
- promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
- wspieranie zdrowia fizycznego oraz psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszemu problemom zdrowotnym dzieci i młodzieży poprzez działania edukacyjne w zakresie m.in. właściwego odżywiania, aktywności fizycznej oraz ograniczenia używania tytoniu oraz substancji psychoaktywnych,
- promocja i poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym ze wskazaniem na pieszych i rowerzystów oraz upowszechnianie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego.

f) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa:

- powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu na terenie powiatu poznańskiego w roku 2017 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,

- działania edukacyjne mające na celu upowszechnienie wiedzy o możliwościach dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej mieszkańców powiatu poznańskiego.

g) Ratownictwa i ochrony ludności:

- doposażenie podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, jak również utrzymanie gotowości ratowniczej, prowadzenie działań ratowniczych, organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników, utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego oraz prowadzenie dokumentacji wypadków w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego.

**IX. OKRES REALIZACJI „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Niniejszy „Roczny Program Współpracy (...)” realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach Otwartych konkursów ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu poznańskiego w 2017 roku.

**X. SPOSÓB REALIZACJI „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Przeprowadzanie Otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - a) zlecenie realizacji zadań powiatu poznańskiego Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu Otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - b) Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
  - c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
  - d) Otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej powiatu poznańskiego - [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
  - e) Komisja powołana przez Zarząd opiniuje oferty konkursowe,
  - f) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu,



- g) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji,
  - h) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - i) wyniki Otwartych konkursów ofert są publikowane na stronie internetowej powiatu poznańskiego - [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami w ramach „Rocznego Programu Współpracy (...)” obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

#### **XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Planowana wysokość środków w budżecie powiatu poznańskiego na realizację zadań publicznych w 2017 roku objętych niniejszym programem wynosi nie mniej niż **1 340 000 złotych** (słownie: jeden milion trzysta czterdzieści tysięcy złotych).
2. Ponad kwotę wskazaną w pkt 1 na realizację nieodpłatnej pomocy prawnej środki przekazuje Wojewoda Wielkopolski.

#### **XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Realizacja „Rocznego Programu Współpracy (...)” jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
2. Celem ewaluacji za rok 2017 będzie ocena wpływu „Rocznego Programu Współpracy (...)” na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”:
  - a) liczba ogłoszonych Otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w Otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji,
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji,
  - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez powiat poznański z przyczyn zależnych od Organizacji,
  - e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - f) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje.

4. Wydziały merytoryczne będące realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)” przygotowują sprawozdania z realizacji priorytetowych zadań publicznych należących do zadań poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu za rok 2017 i przedstawiają je Zarządowi.

### **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)” ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sporządził projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” i przedłożył go do akceptacji Zarządowi. Po zatwierdzeniu przez Zarząd uchwały, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej przekazał projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” do Biura Rady. Jednocześnie Projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” został przekazany Członkom PRDPP w celu zaproponowania uwag i sugestii. Do 31 sierpnia za pośrednictwem Biura Rady, Radni mogli wnieść w formie pisemnej uwagi do projektu. Żadne uwagi nie wpłynęły. Jednocześnie w dniu 30 sierpnia 2016 roku odbyło się wspólne posiedzenie PRDPP oraz Komisji Promocji i Rozwoju Regionalnego Rady Powiatu w Poznaniu. Podczas tego spotkania zgłoszono propozycje zmian zapisów „Rocznego Programu Współpracy (...)”. Wydział Promocji i Aktywności Społecznej przekazał Zarządowi uwagi Radnych i Członków PRDPP wniesione do projektu podczas wyżej wymienionego spotkania. Zarząd pozytywnie zaopiniował wniesione uwagi. Wydział Promocji i Aktywności Społecznej opracował ostateczny projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” i przekazał go Zarządowi do akceptacji. Powstała w ten sposób wersja projektu po przyjęciu przez Zarząd została poddana konsultacjom społecznym.

Sposób konsultacji określa uchwała Nr XLVI/378/III/2010 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W ramach konsultacji społecznych odbyły się dwa spotkania z udziałem przedstawicieli powiatu poznańskiego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Spotkania odbyły się w dniach: 27 września 2016 roku, w godzinach od 10:00 do 13:00, w sali posiedzeń 315 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 oraz w dniu 3 października 2016 roku, w godzinach od 14:00 do 16:45, w sali posiedzeń 315 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18. W wyniku konsultacji społecznych nie nastąpiła potrzeba podjęcia ustaleń co do konsultowanego projektu „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w roku 2017”, ponieważ w spotkaniach konsultacyjnych nie wzięła udziału żadna Organizacja. Projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” został przedstawiony PRDPP celem jego zaopiniowania. W dniu 27 października 2016 roku PRDPP wyraziła pozytywną opinię na temat „Rocznego Programu Współpracy (...)”.

#### **XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Nabór na członków Komisji. Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie ogłoszenia naboru na członków Komisji. Ogłoszenie o naborze członków Komisji publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej powiatu poznańskiego [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl). O naborze członków Komisji powiadamiani są także: Pełnomocnik Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz przewodniczący PRDPP. Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie powołania Komisji.
2. Warunki uczestnictwa w Komisji:
  - a) Członkowie Komisji powoływani są do opiniowania ofert, które spełniły wszystkie wymogi formalne,
  - b) Członkowie Komisji są powoływani na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w danym Otwartym konkursie ofert,
  - c) Kandydatów na członków Komisji mogą zgłaszać Organizacje.
3. Zasady działania Komisji
  - a) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  - b) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
  - c) Za pracę każdej Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący.
  - d) Dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków. Kworum stwierdza przewodniczący obrad Komisji. Brak kworum skutkuje przełożeniem posiedzenia na inny termin.
  - e) W pracach Komisji, z głosem doradczym mogą uczestniczyć także osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
  - f) W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji. Obsługę administracyjną Komisji prowadzą pracownicy Wydziału.

- g) Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, sporządzonych według wzorów zawartych w załączniku Nr 1 i Nr 2 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku przeszkód do rozpatrywania przez nich ofert, według wzoru zawartego w załączniku Nr 3 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
- h) Przewodniczący Komisji parafuje dokumenty zawarte w załączniku Nr 1, Nr 2 oraz 4 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
- i) Komisja zobowiązana jest do sporządzenia pisemnego stanowiska Komisji w sprawie oceny danej oferty według załącznika Nr 4 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
- j) Posiedzenia Komisji są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń Komisji sporządzane są przez Wydział, według załącznika Nr 5 do „Rocznego Programu Współpracy (...)” i przedstawiane członkom Komisji do podpisu.
- k) Wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
- l) Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji, przechowywane są przez Wydział. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.

#### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego „Rocznego Programu Współpracy (...)” wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2018 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
3. Sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)” publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie – [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl).

Wydział .....  
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

**OFERTY NIESPEŁNIAJĄCE WARUNKÓW FORMALNYCH**  
**Wykaz**

Lp.	Nazwa podmiotu i dokładny adres	Tytuł zadania	Wnioskowana ofertą kwota dotacji (brutto w zł)	Przyczyny odrzucenia oferty	Uwagi
Rodzaj zadania					
Nazwa zadania priorytetowego					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Poznań, dnia .....

Sporządził: .....

Wydział .....  
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

**OFERTY SPEŁNIAJĄCE WARUNKI FORMALNE DO ZAOPINIOWANIA**  
**Wykaz**

Lp.	Nazwa podmiotu i dokładny adres	Tytuł zadania	Całkowity koszt projektu (brutto w zł)	Wnioskowana ofertą kwota dotacji (brutto w zł)	Uwagi
Rodzaj zadania					
Nazwa zadania priorytetowego					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ZAOPINIOWANO

Poznań, dnia .....

Sporządził: .....

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**  
**do spraw ofert na realizację zadań Powiatu Poznańskiego przez organizacje pozarządowe,**  
**oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
**z zakresu .....**  
(rodzaj zadania)

Ja ..... niżej podpisany przedstawiciel..... oświadczam, co następuje:

1. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – funkcja):  
.....  
.....  
.....
2. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy):  
.....  
.....  
.....
3. Jestem wolontariuszem lub wykonującym świadczenia społecznie na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:  
.....  
.....  
.....
4. Jestem w inny sposób związany z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (np. powinowactwo, pokrewieństwo, opieka lub kuratela):  
.....  
.....  
.....
5. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

Poznań, dnia .....

\_\_\_\_\_  
podpis członka Komisji konkursowej

Wydział .....  
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

**STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ**  
w sprawie oceny oferty nr .....

Podmiot składający ofertę:

.....  
.....

(nazwa podmiotu)

Na realizację zadania publicznego:

.....

(tytuł zadania)

<b>KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY</b>	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, forma realizacji, zakładane rezultaty i cele)	40
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	5
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	5
Koszt realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń	10
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania). W przypadku powierzenia zadania, oferta otrzymuje najwyższą liczbę punktów w ramach tego kryterium szczegółowego.	15
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	10
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z Powiatem Poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5
<b>PODSUMOWANIE</b>	<b>100</b>

Komisja konkursowa w składzie:	Przyznane punkty:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Średnia liczba punktów przyznana przez Komisję .....

Komisja konkursowa postanowiła zaopiniować ofertę: **POZYTYWNE\*** / **NEGATYWNE**

Kwota proponowanej dotacji: .....

Poznań, dnia .....

\_\_\_\_\_  
podpis Przewodniczącego Komisji konkursowej

\* Za zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała minimum 51 punktów.



Wydział .....  
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

**PROTOKÓŁ  
Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Dnia ..... roku, Komisja konkursowa ds. .... powołana Uchwałą Nr .....  
Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia ..... roku, zaopiniowała oferty realizacji zadań z zakresu .....,  
złożone przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.

W posiedzeniu Komisji konkursowej udział wzięli:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Osoby z głosem doradczym:

- .....
- .....

Pracownicy Wydziału ..... uczestniczący w obradach Komisji konkursowej:

- .....
- .....
- .....

Członkowie Komisji nieobecni na posiedzeniu Komisji konkursowej:

- .....
- .....

Komisja konkursowa zapoznała się z wykazem ofert spełniających warunki formalne oraz przedstawiła swoje stanowisko w sprawie przyznania dotacji:

Lp.	Nazwa podmiotu i dokładny adres	Tytuł zadania	Wnioskowana ofertą kwota dotacji (brutto w zł)	Średnia punktów przyznana przez Komisję	Proponowana kwota dotacji (brutto w zł)
Rodzaj zadania					
Nazwa zadania priorytetowego					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Pozostałe (inne) ustalenia Komisji konkursowej: .....