

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****PRZETARG NIEOGRANICZONY****ZP.ZD-00122/17****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992****[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)****tel. 61 8410 790, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
14. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
17. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
18. Umowa z wybranym Wykonawcą zostawanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Sporządzenie dokumentacji projektowej modernizacji zabytkowego dworu w Skrzynkach na potrzeby ośrodka szkoleniowo – konferencyjnego dla Powiatu Poznańskiego.  
Kod CPV: 71320000-7
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290, ze zm.) normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ programie funkcjonalno – użytkowym, wraz z koncepcją architektoniczną, ocenami i analizami.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Zamówienie będzie realizowane w maksymalnym terminie do 29 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Faktyczny czas realizacji zamówienia zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu sporządzenia dokumentacji wykonawczej.
3. Dokumentacja wykonawcza zostanie sporządzona w terminie od 8 tygodni do maksymalnie 12 tygodni od dnia pisemnej akceptacji dokumentacji budowlanej przez Zamawiającego.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże:
  - a) należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej usługi obejmującej swoim zakresem sporządzenie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy lub remontu, polegającego na przystosowaniu obiektu w części lub w całości do zapewnienia miejsc noclegowych, w liczbie na nie mniejszej niż 40, przeprowadzonym w budynku wpisanym do rejestru zabytków, oraz minimum jednej usługi obejmującej swoim zakresem sporządzenie dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy lub remontu, polegającego na przystosowaniu obiektu w części lub całości na funkcję gastronomiczną, na nie mniej niż 80 miejsc konsumpcyjnych, przeprowadzonym w budynku użyteczności publicznej.  
Wykonawca może również wykazać się realizacją jednej usługi łącznie obejmującej zakresy prac wskazane powyżej.
  - b) iż osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadają uprawnienia do projektowania bez ograniczeń, w specjalnościach:
    - architektonicznej,
    - konstrukcyjno – budowlanej,
    - inżynierskiej – drogowej,
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, ust. 2 pkt 4), z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352, poz. 1579).

#### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

##### **1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2,**
- 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.**

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

##### **2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 składane na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.

- 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.

- 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 8**), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) wykaz osób (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 9**), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 4) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca winien przedłożyć:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 4**);
- c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 5**);
- d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 6**);

- e) Wykonawcy, **w terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634, 1823) **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 7)**.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. Ponadto, na etapie składania oferty, Wykonawca winien przedłożyć:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy **o treści zgodnej z załącznikiem nr 1;**
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
  - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
  - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

**4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.**

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 musi być złożony:

- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
- w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a) lub ust. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa oddzielnie dokumenty określone w ust. 2 pkt 4).

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

Magdalena Zajączek – Zastępca Dyrektora Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 790.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysyłając swoje zapytania faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl).
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.  
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
4. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl), faks nr 61 84 18 823.

#### **VIII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.**

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.  
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.  
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.  
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.  
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 20.04.2017 r., do godz. 11:00.**
  - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:  
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań  
**„Przetarg nieograniczony – Dokumentacja Skrzynki. Nie otwierać przed dniem 20.04.2017 r., godz. 11:15”**  
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
  - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
  - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
  - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.04.2017 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

#### **XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego o wycofaniu oferty.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
    - C – Cena – 60%;
    - T – Wyrażony w pełnych tygodniach termin sporządzania dokumentacji wykonawczej – 40%  
Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę ww. terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych tygodniach.  
Maksymalny, termin sporządzania dokumentacji wykonawczej wynosi 12 tygodni.  
W przypadku zaferowania przez Wykonawcę terminu sporządzania dokumentacji wykonawczej krótszego niż 8 tygodni, Zamawiający przyjmie, iż zaferowany został termin – 8 tygodni.
- gdzie 1% = 1 pkt.  
W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt,}$$

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród złożonych ofert}}{\text{Termin realizacji zamówienia zaproponowany w badanej ofercie}} \times 40 \text{ pkt}$$

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:
 
$$O (\text{ocena}) = C+T$$
4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane w ust. 1 kryteria.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **9.000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047.**
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **20.04.2017 r.**, do godz. **11:00.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 2 ustawy lub w art. 94 ust. 3 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **sporządzenie dokumentacji projektowej modernizacji zabytkowego dworu w Skrzyńkach na potrzeby ośrodka szkoleniowo – konferencyjnego dla Powiatu Poznańskiego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zadania za cenę\*:

**Cena brutto .....zł,**

**słownie.....**

**Oświadczamy, że:**

1. **Dokumentację wykonawczą sporządzimy w terminie do ..... tygodni od dnia podpisania umowy\*\*;**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*\*\*:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
9. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\* Tak  Nie
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

\* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.  
 \*\* Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin realizacji, określony w Rozdziale III ust. 3 SIWZ.  
 W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 8 tygodni, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został termin 8 tygodni.  
 Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych tygodniach.  
 \*\*\* Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4) lit. a) – d) SIWZ;  
 Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.  
 \*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).  
 Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
 Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
 Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PRÓWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPORZĄDZENIE  
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ MODERNIZACJI ZABYTKOWEGO DWORU W SKRZYNKACH  
NA POTRZEBY OŚRODKA SZKOLENIOWO – KONFERENCYJNEGO  
DLA POWIATU POZNAŃSKIEGO.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a Wykonawca składa je wraz z ofertą.*

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPORZĄDZENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ MODERNIZACJI ZABYTKOWEGO DWORU W SKRZYNKACH NA POTRZEBY OŚRODKA SZKOLENIOWO – KONFERENCYJNEGO DLA POWIATU POZNAŃSKIEGO.

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ.\*

....., dnia.....r.

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\*

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:.....

.....  
 .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Podmiot ten na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

....., dnia.....r.

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

\* *Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a Wykonawca składa je wraz z ofertą.*

\*\* *Wypełnić jeśli dotyczy.*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPORZĄDZENIE  
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ MODERNIZACJI ZABYTKOWEGO DWORU W SKRZYNKACH  
NA POTRZEBY OŚRODKA SZKOLENIOWO – KONFERENCYJNEGO  
DLA POWIATU POZNAŃSKIEGO.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

*\* W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PRÓWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPORZĄDZENIE  
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ MODERNIZACJI ZABYTKOWEGO DWORU W SKRZYNKACH  
NA POTRZEBY OŚRODKA SZKOLENIOWO – KONFERENCYJNEGO  
DLA POWIATU POZNAŃSKIEGO.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPORZĄDZENIE  
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ MODERNIZACJI ZABYTKOWEGO DWORU W SKRZYNKACH  
NA POTRZEBY OŚRODKA SZKOLENIOWO – KONFERENCYJNEGO  
DLA POWIATU POZNAŃSKIEGO.**

Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, iż :

- **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzi podmioty, które złożyły w przedmiotowym postępowaniu oferty;\*
- **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzi następujące podmioty, które złożyły w przedmiotowym postępowaniu oferty:\*

Lp.	Dane podmiotu** (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS/CEIDG)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Wykonawca wypełnia tabelę jeśli składa oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy w postępowaniu.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa **w terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Wraz z niniejszym oświadczeniem Wykonawca może złożyć dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z **postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634, 1823) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM  
DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA , OKREŚLONEGO  
W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 3 LIT. A SIWZ**

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania (Termin zakończenia)	Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZU OSÓB, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU  
OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 3 LIT. B SIWZ**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia budowlane)	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Podstawa do dysponowania

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

### Umowa (projekt)

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2017 r., pomiędzy:  
**Powiatem Poznańskim** z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

- .....

- .....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym(dzi) także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

#### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: *Sporządzenie dokumentacji projektowej modernizacji zabytkowego dworu w Skrzynkach na potrzeby ośrodka szkoleniowo – konferencyjnego dla Powiatu Poznańskiego*, zwane dalej **Przedmiotem Umowy**.
2. Przedmiot Umowy szczegółowo określa *Program funkcjonalno – użytkowy*.
3. Przedmiot Umowy obejmuje:
  - 1) wykonanie dokumentacji projektowej, w tym:
    - a) dokumentacji budowlanej, tj.:
      - projektu budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu, w tym inwentaryzacji i projektu zieleni,
    - b) dokumentacji wykonawczej, tj.:
      - projektów wykonawczych,
      - projektu technologicznego części gastronomicznej i kuchni,
      - projektu aranżacji wnętrz,
      - projektu detali architektonicznych,
      - projektu małej architektury,
      - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
      - przedmiarów robót,
      - kosztorysów inwestorskich,
  - wraz z niezbędnymi opracowaniami i dokonaniem wymaganych przepisami prawa uzgodnień,
  - 2) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, w oparciu o ww. dokumentację, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.),
  - 3) aktualizacje kosztorysów inwestorskich, nie więcej niż trzykrotnie, w okresie dwóch lat, od podpisania *Protokołu odbioru dokumentacji wykonawczej*.
4. Aktualizacje kosztorysów wykonane zostaną w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego. Strony mogą ustalić termin dłuższy.
5. Wykonawca zobowiązuje się Przedmiot Umowy wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*, ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. *o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1725), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada stosowne, wymagane prawem uprawnienia do wykonywania prac będących Przedmiotem Umowy,
  - 2) zaproponuje kryteria oceny ofert, jakie Zamawiający może zastosować w postępowaniu przetargowym na realizację robót,
  - 3) udzieli wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wykonanie robót na podstawie Przedmiotu Umowy.

**§ 2****Prawa autorskie**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz wyraża zgodę na wykonanie praw zależnych do Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1, na wszystkich znanych w dacie zawierania Umowy polach eksploatacji, w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Przedmiotu Umowy – wytwarzanie jakkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Przedmiot Umowy utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu Umowy w sposób inny niż określony powyżej – publiczne udostępnianie Przedmiotu Umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 oraz własność egzemplarzy Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na:
  - 1) wykonywanie praw majątkowych do utworów zależnych, a w szczególności udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Przedmiotu Umowy, w tym również do wykorzystania go w części lub w całości oraz łączenia z innymi dziełami,
  - 2) korzystanie i rozpowszechnianie Przedmiotu Umowy oraz jego opracowania.
3. Kwota określona w § 4 ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1 i udzielenie zezwoleń określonych w ust. 2.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy, szczegółowo określonego w § 1 ust. 3, nastąpi z chwilą jego przekazania Zamawiającemu, na podstawie protokołów odbioru dokumentacji, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3.
5. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
6. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
7. Umowa upoważnia do korzystania z praw nabytych bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
8. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszeń jej praw, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
9. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do procesu po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

**§ 3****Terminy realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy i przekazać go Zamawiającemu w maksymalnym terminie ..... tygodni od dnia podpisania Umowy, tj.:
  - 1) zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a – w terminie piętnastu tygodni od dnia podpisania Umowy; szacowany termin weryfikacji, wraz z jej akceptacją, wynosi dwa tygodnie,
  - 2) zakres określony w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. b – w terminie ..... tygodni od dnia pisemnej akceptacji przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt 1.
2. Bieg terminu realizacji Przedmiotu Umowy może zostać zawieszony na czas niezbędny do uzyskania wymaganych prawem pozwoleń, wydawanych przez uprawnione do tego podmioty.
3. Do biegu terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów zawieszenia realizacji Przedmiotu Umowy, na czas niezbędny do uzyskania wymaganych pozwoleń, o których mowa w ust. 2.
4. Zawieszenie biegu terminu realizacji Przedmiotu Umowy dopuszczalne jest w przypadkach, jeśli okoliczności będące jego podstawą, nie nastąpiły z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

**§ 4****Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za całość Przedmiotu Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w następujący sposób:
  - 1) po wykonaniu zakresu określonego w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a – w wysokości ..... zł brutto (słownie:.....), tj.: 45 % wartości Przedmiotu Umowy,
  - 2) po wykonaniu zakresu określonego w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. b – w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), tj.: 55 % wartości Przedmiotu Umowy,
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, obejmuje również aktualizację kosztorysów, o których mowa w § 1 ust. 4, a także przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i udzielenie zezwoleń, o których mowa w § 2.

**§ 5****Warunki płatności**

1. Podstawą do wystawienia faktur są protokoły odbioru dokumentacji projektowej, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu faktur, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturach.

**§ 6****Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przez siebie Przedmiot Umowy do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie inwestycji, zrealizowanej na podstawie dokumentacji będącej Przedmiotem Umowy, lecz nie dłużej niż na okres 5 lat.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania *Protokołu odbioru dokumentacji wykonawczej*, o którym mowa w § 9 ust. 3.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają z upływem 2 lat od daty *Protokołu odbioru dokumentacji wykonawczej*, o której mowa w § 9 ust. 3.
4. O ujawnieniu się wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni usunąć wady zgłoszone przez Zamawiającego. Strony mogą ustalić termin dłuższy, uwzględniając czas konieczny do usunięcia wad.
6. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, mogą one zostać usunięte przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

**§ 7****Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1 – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a, liczonej od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do dnia odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 2 – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. b, liczonej od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
  - 3) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1 – za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad, zgodnie z § 6 ust. 5 do dnia protokolarnego przekazania poprawionej dokumentacji,
  - 4) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 2 – za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. b, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad, zgodnie z § 6 ust. 5 do dnia protokolarnego przekazania poprawionej dokumentacji,
  - 5) 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 5.
3. Strony nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia, naliczonych zgodnie z ust. 1, kar umownych.

**§ 8****Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego, w takcie realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, będą:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków wynikających z Umowy Wykonawca wyznacza: .....

**§ 9****Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Przedmiotem odbioru jest Przedmiot Umowy, określony w § 1 ust. 3 pkt 1 lit a - b. Zostanie on doręczony w terminach określonych w § 3, w ilości i formach określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a, zostanie odebrany ilościowo protokołem potwierdzenia przyjęcia dokumentacji i będzie weryfikowany zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1. Sprawdzenie poprawności formalnej wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający potwierdzi *Protokołem odbioru dokumentacji budowlanej*.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. b, zostanie odebrany ilościowo protokołem potwierdzenia przyjęcia dokumentacji i będzie weryfikowany w okresie dwóch tygodni. Sprawdzenie poprawności formalnej wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający potwierdzi *Protokołu odbioru dokumentacji wykonawczej*.

4. Okresy weryfikacji, o których mowa w ustępie 2 i 3, w uzasadnionych przypadkach, mogą ulec wydłużeniu.
5. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy będzie zawierał braki lub błędy, Zamawiający zwróci Przedmiot Umowy Wykonawcy w celu dokonania stosownych zmian.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy kolejny termin odbioru dokumentacji.
7. Weryfikacja dokumentacji nie wyklucza dokonywania, w razie potrzeby, zmian wynikających z ujawnionych wad lub braków, w szczególności na etapach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji inwestycji.

## § 10

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie wykonał Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit a lub lit. b, w terminie wskazanym odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2; prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni liczonych od upływu 14-dniowego terminu wskazanego w wezwaniu do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 14 dni, bez wskazania przyczyny, odbioru dokumentacji lub podpisania *Protokołu odbioru dokumentacji budowlanej* lub *Protokołu odbioru dokumentacji wykonawczej*, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę; prawo to przysługuje Wykonawcy w terminie 14 dni liczonych od upływu 14-dniowego terminu, o którym mowa powyżej.
3. Odstąpienia od Umowy i wezwania, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny nastąpić w formie pisemnej i powinny zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy, poniesie koszty wynikłe z takiego odstąpienia.
5. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## § 11

### Zmiany w Umowie

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych* lub możliwość wydłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy z następujących przyczyn:
  - 1) konieczności wykonania dodatkowych badań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 2) przerwania realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron.
3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian.
4. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu lub numeru telefonu.
3. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią równocześnie adresy do doręczeń.
4. W przypadku nie zrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
5. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie i w ustawie *Prawo zamówień publicznych*, będą miały zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
6. Wszelkie spory, mogące wynikać w związku z wykonaniem Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
7. W przypadku niemożności rozwiązania sporu, Strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**