

ZARZĄDZENIE Nr⁵...../2011

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia ^{20 stycznia}..... 2011 r.

W sprawie: powołania zespołu projektowego dla potrzeb realizacji projektu pt. „Nowoczesna szkoła – doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników administracji szkół powiatu poznańskiego”, realizowanego w latach 2011 – 2012, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688; Nr 200, poz. 1688; nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. nr 92, poz. 753) oraz Uchwały nr 3095/2010 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 29.10.2010 w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu „Nowoczesna szkoła – doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników administracji szkół powiatu poznańskiego”, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu poprawnej realizacji projektu pt. „Nowoczesna szkoła – doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników administracji szkół powiatu poznańskiego”, realizowanego w latach 2011 – 2012, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, powołuję zespół projektowy, którego skład osobowy został określony w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. W skład zespołu projektowego wchodzi pracownicy następujących wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu:

- 1) Wydział Edukacji,
- 2) Wydział Tworzenia i Realizacji Projektów,
- 3) Wydział Finansów.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora Wydziału Edukacji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Jan Grabkowski

RADA PRAWNY

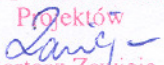
Wojciech Nowak

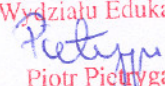
Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr.....⁵/2011

Starosty Poznańskiego
z dnia^{20 stycznia}.....2011r.

Okres programowania 2007-2013 otwiera przed jednostkami samorządu terytorialnego nowe możliwości w zakresie aplikowania o fundusze pomocowe. W celu usprawnienia tego procesu konieczne jest powołanie zespołu projektowego, który będzie realizował zadania projektowe. Niniejsze Zarządzenie wskazuje kompetencje i dzieli zadania realizowane przez poszczególnych członków zespołu.


STAROSTA
Jan Grabkowski

DYREKTOR
Wydziału Tworzenia i Realizacji
Projektów

Bartosz Zawieja

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Edukacji

Piotr Pietryga

Zespół projektowy składa się z następujących osób z podziałem na poszczególne obowiązki i zadania:

1. Koordynator – Marzena Ziółkowska – Inspektor, Wydział Edukacji:

- przygotowanie logistyczne i nadzór nad sprawną realizacją projektu,
- przygotowanie założeń i uczestnictwo w przeprowadzeniu wszystkich postępowań, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- nadzór nad realizacją promocji projektu,
- przygotowanie treści zakładki internetowej,
- nadzór nad rekrutacją uczestników,
- przygotowanie list uczestników,
- przygotowanie sal na spotkania,
- zebranie oświadczeń niezbędnych dla udokumentowania przeprowadzonych zajęć i innych wymaganych przepisami dokumentów,
- wizytacje na miejscu odbywania zajęć.

2. Specjalista ds. rozliczeń – Anna Kawecka – Inspektor, Wydział Tworzenia i Realizacji Projektów:

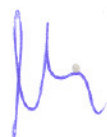
- zebranie niezbędnej dokumentacji,
- opisywanie dokumentacji,
- przygotowanie wniosków o płatność,
- kontakty z Instytucją Pośredniczącą.

3. Specjalista ds. promocji, ewaluacji i monitoringu – Piotr Iwański – Inspektor, Wydział Tworzenia i Realizacji Projektów:

- prowadzenie stałego monitoringu realizacji projektu,
- doraźne wizytacje i kontrole prowadzonych zajęć,
- opracowanie kwartalnych sprawozdań z realizacji projektu,
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych (przed i po przeprowadzeniu zajęć w celu określenia poziomu osiągnięcia rezultatów),
- opracowanie raportu ewaluacyjnego.

4. Księgowa projektu – Stefania Włodarczak – Inspektor, Wydział Finansów:

- dekretacja dokumentów księgowych,

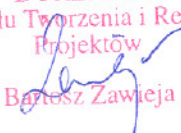


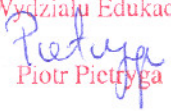
- księgowanie dokumentów księgowych w programie finansowo-księgowym,
- sporządzanie sprawozdań finansowych Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

5. Księgowa projektu – Karolina Nowak – Specjalista, Wydział Finansów:

- dekretacja dokumentów księgowych,
- księgowanie dokumentów księgowych w programie finansowo-księgowym,
- sporządzanie sprawozdań finansowych Starostwa Powiatowego w Poznaniu.


STAROSTA
Jan Grabkowski

DYREKTOR
Wydziału Tworzenia i Realizacji
Projektów

Bartosz Zawieja

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Edukacji

Piotr Pietryga