

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia...14...lutego 2011 r.

w sprawie: przeprowadzenia kontroli w Zespole Szkół Nr 2 w Swarzędzu

Na podstawie art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), § 42 pkt 7 i § 72 pkt 2 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Rady Powiatu Poznańskiego Nr XXVI/200/III/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r. zmienionego Uchwałą Rady Powiatu w Poznaniu Nr XXXI/240/III/2009 z dnia 23 czerwca 2009 r. oraz § 18 pkt 1 załącznika do Zarządzenia nr 108/2010 Starosty Poznańskiego z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy przeprowadzaniu kontroli przez komórkę kontroli **zarządzam co następuje:**

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli w Zespole Szkół Nr 2 w Swarzędzu.

§ 2. Zakres kontroli obejmuje:

1. Gromadzenie środków publicznych, w tym:

- a) ustalenie procedur wewnętrznych w zakresie gromadzenia środków publicznych,
- b) ustalenie i windykacja należności,
- c) ewidencja rozrachunków,
- d) zawieranie umów związanych z gromadzeniem środków publicznych.

2. Zapewnienie uczniom tygodniowej ilości godzin lekcyjnych zgodnie z arkuszem organizacyjnym na rok szkolny 2010/2011 w przedmiotach: historia, matematyka, wychowanie fizyczne.

§ 3. Powołuje się zespół kontrolny w składzie:

- Przewodniczący Zespołu – Mariusz Strzyżewski, główny specjalista, Wydział Audytu i Kontroli,
- Członek Zespołu – Renata Kosmatka, inspektor, Wydział Audytu i Kontroli,
- Członek Zespołu – Elżbieta Pawlicka, inspektor, Wydział Edukacji.

§ 4. Termin przeprowadzenia kontroli wyznacza się od dnia 28 lutego 2011 r. do dnia 7 marca 2011 r.

§ 5. Okres objęty kontrolą – II półrocze 2010 r.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli, w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania czynności kontrolnych w jednostce, sporządzony zostanie protokół z kontroli.

§ 7. Wyniki kontroli oraz ocena skontrolowanej działalności przedstawione zostaną w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Audytu i Kontroli.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

.....

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr ¹⁴...../2010

Starosty Poznańskiego

z dnia ¹⁷.....lutego 2011 r.

W związku z art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), który stanowi, iż Zarząd jednostki samorządu terytorialnego sprawuje ogólny nadzór nad realizacją, określonych uchwałą budżetową, dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz § 42 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Rady Powiatu Poznańskiego Nr XXVI/200/III/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r. zmienionego Uchwałą Rady Powiatu w Poznaniu Nr XXXI/240/III/2009 z dnia 23 czerwca 2009 r., który stanowi, iż Wydział Edukacji sprawuje nadzór nad placówkami w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, podjęcie zarządzenia jest uzasadnione.

STAROSTA
Jan Grabkowski

DYREKTOR
Wydziału Audytu i Kontroli


Lucyna Jankowska