

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie: przeprowadzenia kontroli problemowej w Wydziale Powiatowego Konserwatora Zabytków

Na podstawie § 72 pkt 2 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Rady Powiatu Poznańskiego Nr XXVI/200/III/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r. zmienionego Uchwałą Rady Powiatu w Poznaniu Nr XXXI/240/III/2009 z dnia 23 czerwca 2009 r. oraz § 18 pkt 1 załącznika do Zarządzenia nr 108/2010 Starosty Poznańskiego z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu postępowania przy przeprowadzaniu kontroli przez komórkę kontroli* **zarządzam co następuje:**

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli problemowej w Wydziale Powiatowego Konserwatora Zabytków.

§ 2. Zakres kontroli problemowej obejmuje prawidłowość wykonywania przez Wydział Powiatowego Konserwatora Zabytków zadań określonych w § 52 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Powiatu Poznańskiego Nr XXVI/200/III/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r., zmienionego uchwałą nr XXXI/240/III/2009 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 23 czerwca 2009 r. tj. m.in.:

1. wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń dotyczących zabytków, określonych w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz w przepisach odrębnych (§ 52 pkt 1 regulaminu),
2. sprawowanie nadzoru nad prawidłowością prowadzonych badań konserwatorskich, architektonicznych, prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i innych działań przy zabytkach (§ 52 pkt 3 regulaminu).

§ 3. Kontrolę przeprowadzą upoważnieni przez Starostę Poznańskiego pracownicy Wydziału Audytu i Kontroli.

§ 4. Termin przeprowadzenia kontroli wyznacza się od dnia 30 marca 2011 r. do dnia wskazanego w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli.

§ 5. Okres objęty kontrolą – od dnia 1 marca 2010 r. do dnia 30 marca 2011 r.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli, w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania czynności kontrolnych w komórce organizacyjnej, sporządzony zostanie protokół z kontroli.

§ 7. Wyniki kontroli oraz ocena skontrolowanej działalności przedstawione zostaną w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Audytu i Kontroli.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Grabkowski

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 34...../2011

Starosty Poznańskiego

z dnia 30 marca 2011 r.

Na podstawie § 18 pkt 1 załącznika do Zarządzenia nr 108/2010 Starosty Poznańskiego z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu postępowania przy przeprowadzaniu kontroli przez komórkę kontroli* Starosta Poznański może zarządzić przeprowadzenie kontroli nie określonej w zatwierdzonym uchwałą Zarządu Powiatu w Poznaniu planie kontroli.

Kontrola zarządzona przez Starostę Poznańskiego w Wydziale Powiatowego Konserwatora Zabytków, jest kontrolą problemową, w zakresie obejmującym sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań nałożonych na wydział, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

Podjęcie zarządzenia jest uzasadnione.

STAROSTA
Jan Grabkowski

DYREKTOR
Wydziału Audytu i Kontroli
Lucyna Jankowska