

ZARZĄDZENIE NR 36/2011
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia 5 maja 2011 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Starosty Poznańskiego nr 86/10 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie zatwierdzenia i wprowadzenia instrukcji obiegu dokumentów finansowo–księgowych i zakładowego planu kont.

Na podstawie: art. 2 ust 1 pkt 4, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 128 poz. 861) zarządza się co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 „Instrukcja obiegu dokumentów finansowo – księgowych” do zarządzenia nr 86/10 Starosty Poznańskiego z dnia 26 października 2010 r. w sprawie zatwierdzenia i wprowadzenia instrukcji obiegu dokumentów finansowo–księgowych i zakładowego planu kont, w rozdziale I „Zasady Ogólne” pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Operacje finansowe prowadzone są za pośrednictwem banku wybranego na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

Głównymi dysponentami środków na rachunku bankowym budżetu Powiatu są:

- Starosta
- Skarbnik



Upoważnionymi do dysponowania środkami na rachunku bankowym w imieniu Starosty są osoby wymienione w karcie wzorów podpisów zatwierdzonej przez Starostę i złożonej w banku . Upoważnionymi do dysponowania środkami na rachunku bankowym w imieniu Skarbnika są osoby wymienione w karcie wzorów podpisów. Pełnomocnikiem upoważnionym przez Starostę do dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku bankowym, w tym także do zatwierdzania poszczególnych rodzajów dowodów księgowych ustala się Wicestarostę lub osobę upoważnioną przez Starostę. Wszelkie operacje finansowe winny być zaopatrywane dwoma podpisami. Jednej osoby ze strony Starosty, z drugiej zaś, Skarbnika lub osoby przez niego wskazanej.”

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia nie ulegają zmianie

§ 3

Wykonanie postanowień niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Poznańskiego i Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego w Poznaniu

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

RADCA PRAWNY

Ewa Wójcicka

DYREKTOR
Wydziału Finansów

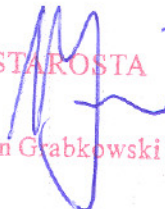
Anna Matuszak

STAROSTA
Jan Grabkowski

Uzasadnienie

Do Zarządzenia Nr ³⁶...../2011 Starosty Poznańskiego z
dnia ^{5 maja 2011r.}.....

Wprowadzenie zmiany zapisów pkt 4 rozdziału I „Zasady Ogólne” załącznika nr 1 „Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów” do zarządzenia nr 86/10 Starosty Poznańskiego z dnia 26 października 2010 r. w sprawie zatwierdzenia i wprowadzenia instrukcji obiegu dokumentów finansowo–księgowych i zakładowego planu kont, ma na celu dostosowanie procedur wynikających z Instrukcji do obowiązujących przepisów prawa.


STAROSTA
Jan Grabkowski