

ZARZĄDZENIE Nr ... 16.../2011

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia... 21 lutego... 2011 r.

**W sprawie: powołania zespołu projektowego dla potrzeb realizacji projektu pt. „Nowoczesna szkoła – doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników administracji szkół powiatu poznańskiego”, realizowanego w latach 2011 – 2012, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688; Nr 200, poz. 1688; nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. nr 92, poz. 753) oraz Uchwały nr 3095/2010 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 29.10.2010 w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu „Nowoczesna szkoła – doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników administracji szkół powiatu poznańskiego”, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu poprawnej realizacji projektu pt. „Nowoczesna szkoła – doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników administracji szkół powiatu poznańskiego”, realizowanego w latach 2011 – 2012, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, powołuję zespół projektowy, którego skład osobowy został określony w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. W skład zespołu projektowego wchodzi pracownicy następujących wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu:

- 1) Wydział Edukacji,
- 2) Wydział Tworzenia i Realizacji Projektów,
- 3) Biuro Zamówień Publicznych
- 4) Wydział Finansów.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora Wydziału Edukacji.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 5/2011 Starosty Poznańskiego z dnia 20 stycznia 2011 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

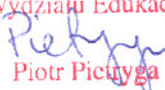
STAROSTA  
Jan Czernkowski

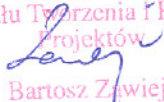
RADCA PRAWNY  
Katarzyna Nowak

**Uzasadnienie**  
do Zarządzenia Nr.....<sup>16</sup>...../2011  
**Starosty Poznańskiego**  
z dnia <sup>21. lutego</sup>.....2011r.

Okres programowania 2007-2013 otwiera przed jednostkami samorządu terytorialnego nowe możliwości w zakresie aplikowania o fundusze pomocowe. W celu usprawnienia tego procesu konieczne jest powołanie zespołu projektowego, który będzie realizował zadania projektowe. Niniejsze Zarządzenie wskazuje kompetencje i dzieli zadania realizowane przez poszczególnych członków zespołu.

  
STAROSTA  
Jan Grabkowski

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Edukacji  
  
Piotr Pietryga

DYREKTOR  
Wydziału Tworzenia i Realizacji  
Projektów  
  
Bartosz Zawieja

Zespół projektowy składa się z następujących osób z podziałem na poszczególne obowiązki i zadania:

1. Koordynator – Marzena Turkiewicz-Ziółkowska – Inspektor, Wydział Edukacji:

- przygotowanie logistyczne i nadzór nad sprawną realizacją projektu,
- określenie grup docelowych oraz zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań inauguracyjnych i podsumowujących,
- nadzór nad realizacją promocji projektu, opracowanie wzoru plakatu, ulotek i materiałów szkoleniowych,
- przygotowanie treści zakładki internetowej,
- nadzór nad rekrutacją uczestników, powiadomienie i zapoznanie z ofertą dyrektorów, nauczycieli, pracowników administracji placówek uczestniczących w projekcie, przekazanie kart i zebranie zgłoszeń,
- przygotowanie list uczestników,
- przygotowanie sal na spotkania,
- zebranie oświadczeń niezbędnych dla udokumentowania przeprowadzonych zajęć i innych wymaganych przepisami dokumentów, w tym wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- wizytacje na miejscu odbywania zajęć.

2. Specjalista ds. rozliczeń – Anna Kawecka – Inspektor, Wydział Tworzenia i Realizacji Projektów:

- zebranie niezbędnej dokumentacji, ( księgowej, przetargowej, szkoleniowej, umów, rozliczeń itp.)
- opisywanie dokumentacji,
- przygotowanie wniosków o płatność,
- kontakty z Instytucją Pośredniczącą.

3. Specjalista ds. promocji, ewaluacji i monitoringu – Piotr Iwański – Inspektor, Wydział Tworzenia i Realizacji Projektów:

- przeprowadzenie rekrutacji w ramach akcji promocyjnej, (komisja złożona z koordynatora i pracowników Wydziału Edukacji)
- prowadzenie stałego monitoringu realizacji projektu,
- doraźne wizytacje i kontrole prowadzonych zajęć,
- opracowanie kwartalnych sprawozdań z realizacji projektu,