

ZARZĄDZENIE Nr 68 /2011
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia 12 lipca 2011 r.

w sprawie: zmiany załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 45/2011 Starosty Poznańskiego z dnia 31.05.2011 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 45/2011 Starosty Poznańskiego z dnia 31.05.2011 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poznaniu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.”

2) W załączniku nr 1 Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, wprowadza się następujące zmiany:

a) w § 1 ust. 1 po punkcie 12 dodaje się punkt 13, o następującym brzmieniu:

„osoba nadzorująca – oznacza to właściwą osobę, wchodzącą w skład Zarządu Powiatu w Poznaniu, która - zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Poznaniu - nadzoruje wykonywanie zadań przez komórkę organizacyjną wnioskującą o przeprowadzenie postępowania, a w odniesieniu do komórek organizacyjnych, które nadzorowane są przez Sekretarza Powiatu, oznacza to osobę, która nadzoruje wykonywanie zadań przez Sekretarza Powiatu.”

b) w § 3 ust. 9 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Wzór rejestru stanowi załącznik J do niniejszego regulaminu.”

c) § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przed wszczęciem postępowania w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy komórka organizacyjna, która zamierza przeprowadzić postępowanie zobowiązana jest sprawdzić czy wartość zamówienia w danym roku nie przekracza wartości wskazanej w ustawie w skali całej jednostki.”

d) § 8 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. W odniesieniu do zamówień których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym do kwoty 30.000,00 zł brutto konieczne jest sporządzenie jedynie Oceny celowości wydatku. Do postępowań powyżej wskazanej kwoty zastosowanie ma ust. 14 regulaminu.”

e) po § 11 dodaje się § 12, o następującym brzmieniu:

„ § 12. WYKAZ WYKONAWCÓW PODLEGAJĄCYCH WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Biuro Zamówień Publicznych, na podstawie informacji o których mowa w ust. 2, przekazywanych w formie pisemnej przez poszczególne komórki organizacyjne, prowadzi w intranecie wykaz Wykonawców podlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Każda komórka organizacyjna obowiązana jest niezwłocznie przekazywać do Biura informacje tj.:
 - 1) w odniesieniu do Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - a) w odniesieniu do osób fizycznych - imię i nazwisko, numer PESEL oraz miejsce zamieszkania, a jeżeli prowadzi działalność gospodarczą także firmę, adres prowadzenia działalności gospodarczej oraz numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) w odniesieniu do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej - firmę oraz siedzibę, a także numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego,- z tym że w przypadku wykonawców mających siedzibę albo miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - odpowiednio imię i nazwisko, firmę, siedzibę, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej oraz informację o wpisie do równoważnego rejestru prowadzonego na podstawie przepisów prawa państwa jego siedziby albo miejsca zamieszkania;
 - c) wskazanie orzeczenia sądu stwierdzającego wyrządzenie szkody przez wykonawcę, obejmujące datę jego wydania, sygnaturę akt, określenie sądu, który je wydał, oraz datę, od której orzeczenie jest prawomocne,
 - d) przedłożenie kserokopii w/w orzeczenia.
- 2) w odniesieniu do Wykonawców, z którymi jednostka rozwiązała albo wypowiedziała umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpiła od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy:

a) informacje o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a i b

b) informacje o:

- dacie rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy,
- wskazanie okoliczności, rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność
- całkowitą wartość zamówienia oraz wartości niezrealizowanego zamówienia objętego umową.

3. Biuro zamieszcza również w wykazie dane Wykonawców, które stanowią odzwierciedlenie zestawienia prowadzonego przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Wykonawcom, którzy znajdują się w wykazie, nie może zostać udzielone zamówienie publiczne.

5. Komórki organizacyjne obowiązane są do bieżącego śledzenia informacji wprowadzanych do wykazu."

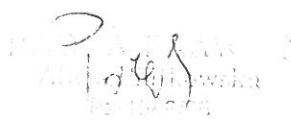
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Zamówień Publicznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STANISŁAW
Jan Grabkowski


DYREKTOR
Urzędu Zamówień Publicznych


Załącznik nr 1


Załącznik nr 1

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 68 /2011
Starosty Poznańskiego
z dnia 12 lipca 2011 r.

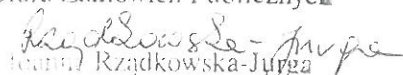
W Zarządzeniu nr 45/2011 Starosty Poznańskiego z dnia 31.05.2011 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poznaniu oraz w załączniku do tegoż regulaminu wystąpiły oczywiste omyłki pisarskie, które należało sprostować.

Ponadto, w związku z dodanym art. 24 ust. 1 pkt 1a ustawy Prawo zamówień publicznych zaszła potrzeba prowadzenia przez Biuro wykazu wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

STAROSTA
Jan Grabkowski



DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych


Joanna Rządowska-Jurga

[illegible]