

ZARZĄDZENIE NR ...86.../2011
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia ...3 października...2011 r.

w sprawie: powołania zespołu dla realizacji projektu pn. „Świadoma Przedsiębiorczość”, realizowanego w latach 2011-2012, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§1. 1. W celu poprawnej realizacji projektu pn. „Świadoma Przedsiębiorczość”, realizowanego w latach 2011-2012, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, powołuję zespół projektowy, którego skład osobowy został określony w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. W skład zespołu wchodzi:

- Wicestarosta Poznański
- Dyrektor Gabinetu Starosty
- Dyrektor Wydziału Finansów
- Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji
- Zastępca Dyrektora Wydziału Tworzenia i Realizacji Projektów.

§2. Zadaniem zespołu jest koordynowanie prac nad projektem w zakresie właściwości poszczególnych wydziałów.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gabinetu Starosty.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Jan Grabkowski

Uzasadnienie
Do Zarządzenia Nr 86 /2011
Starosty Poznańskiego
z dnia 3 października 2011 r.

W dniu 20 maja 2011 r. Powiat Poznański podpisał z Izbą Przemysłowo – Handlową z siedzibą w Toruniu umowę partnerską w projekcie systemowym „Świadoma przedsiębiorczość” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki” Podpisana umowa zobowiązuje Powiat Poznański do realizacji zadań wymienionych w umowie partnerskiej. Z uwagi na powyższe wymagane jest zaangażowanie merytoryczne osób odpowiedzialnych za koordynowanie prac poszczególnych wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

W celu usprawnienia przepływu informacji pomiędzy wydziałami w zakresie podejmowanych przez te wydziały działań związanych z realizacją umowy partnerstwa w projekcie pn. „Świadoma przedsiębiorczość” powołuje się zespół projektowy w składzie i zakresie działania określonym w Załączniku nr 1 do powyższego Zarządzenia.

STAROSTA

Jan Grabkowski



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 86/2011
Starosty Poznańskiego
z dnia 3 października 2011 r.

Zespół projektowy składa się z następujących osób z podziałem na poszczególne obowiązki i zadania:

1. Wicestarosta Poznański odpowiedzialny jest za koordynację prac nad projektem.
2. Dyrektor Gabinetu Starosty odpowiedzialna jest za:
 - zabezpieczenie środków finansowych przewidzianych w projekcie na wynagrodzenie dla koordynatora szkolnego,
 - zapewnienie osoby do kontaktu w ramach projektu,
 - przekazywanie informacji oraz dokumentacji projektowej pomiędzy stronami projektu, tj. Liderem, partnerami oraz koordynatorem szkolnym.
3. Dyrektor Wydziału Finansów odpowiedzialna jest za:
 - wytworzenie dokumentacji finansowej, w szczególności wystawianie not księgowych, zestawień dokumentów księgowych, potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wydatki (w dwóch egzemplarzach potwierdzonych za zgodność z oryginałem), dokumentów potwierdzających płatności - wyciągi bankowe lub raport kasowy wraz z dowodem wypłaty (KW) w przypadku płatności gotówkowej (w dwóch egzemplarzach potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
 - prowadzenie tabeli wynagrodzeń w przypadku braku oddzielnej listy płac do projektu,
 - przechowywanie oryginałów dokumentacji finansowej,
 - przekazywanie na bieżąco kserokopii tych dokumentów osobie do kontaktu z ramienia powiatu.
4. Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji odpowiedzialny jest za:
 - przygotowanie umów użyczenia na wynajem sali w wybranych szkołach uczestniczących w projekcie,
 - zapewnienie zastępstwa na czas nieobecności osoby do kontaktu,
 - zadania związane z zatrudnieniem w projekcie nauczyciela - koordynatora szkolnego.
5. Zastępca Dyrektora Wydziału Tworzenia i Realizacji Projektów odpowiada za prawidłową realizację projektu.

STAROSTA
Jan Grabkowski