

ZARZĄDZENIE NR 97 /2011

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia 14 listopada 2011r.

W sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Sekretarzowi Powiatu Poznańskiego do podejmowania czynności w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie § 68 pkt. 2 lit. a) i § 65 ust 3 pkt. 5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VII/52/IV/2011 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 10.05.2011r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu

Zarządzam co następuje:

§1. Udzielam Panu Adamowi Habryło - Sekretarzowi Powiatu Poznańskiego, pełnomocnictwa do podejmowania czynności w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w następującym zakresie:

- 1) podpisywanie wszelkich ogłoszeń, które zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz ogłoszeń, które publikuje się w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli są przekazywane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 2) podpisywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) podpisywanie pism zawierających wyjaśnienia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz jej zmiany;
- 4) podpisywania wezwań do uzupełnienia ofert w trybie art. 26 ust. 3 oraz wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) podpisywania wezwań do złożenia wyjaśnień do treści złożonych ofert w trybie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) podpisywania pism zawierających informację o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności złożonej oferty z siwz, w trybie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) podpisywania informacji o wynikach postępowania zatwierdzonych Zarządzeniem przez Starostę Poznańskiego;
- 8) podpisywania zawiadomień o przekazanej Zamawiającemu informacji, o której mowa w art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz udzielanych przez Zamawiającego odpowiedzi na przekazaną informację;
- 9) zatwierdzanie protokołów z przeprowadzonego postępowania;
- 10) podpisywania wszelkich pism niezbędnych dla prawidłowego i sprawnego przeprowadzenia postępowania.

§2. Pełnomocnictwo, w zakresie określonym w § 1, jest ważne na czas pełnienia funkcji Sekretarza Powiatu.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 116/2009 Starosty Poznańskiego z dnia 19.10.2009r.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

RADA PRAWNY
Katarzyna Nowak

STAROSTA
Jan Grabkowski

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 97 /2011
Starosty Poznańskiego
z dnia 14 listopada 2011r.

Niniejsze pełnomocnictwo jest niezbędne w celu usprawnienia pracy w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w których Zamawiającym jest Starosta Poznański.

Zakres objęty niniejszym pełnomocnictwem dotyczy czynności wykonywanych w trakcie postępowania oraz po jego zakończeniu i zatwierdzeniu wyników prac komisji przetargowej przez Starostę.

Niniejsze pełnomocnictwo nie obejmuje okoliczności określonych w art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, ze zm.)

STAROSTA

Jan Grabkowski