

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZP.ZD-00167/17

POWIAT POZNAŃSKI

ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 61 8410 790, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2017 poz. 459).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie do 3 części.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość rozwiązań równoważnych opisywanym. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
14. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
17. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
18. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projektach stanowiących załączniki nr 9.1-9.2 do niniejszej SIWZ odpowiednio do danej części przedmiotu zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa artykułów i gadżetów reklamowych z podziałem na 3 następujące części:
 - 1) Część nr 1 – Artykuły i gadżety reklamowe wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego;
 - 2) Część nr 2 – Artykuły i gadżety reklamowe z przeznaczeniem na upominki okolicznościowe;
 - 3) Część nr 3 – Artykuły i gadżety reklamowe wykorzystywane w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego.
 Kod CPV: 39294100-0.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 10.1-10.3 do niniejszej SIWZ odpowiednio do danej części przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
 - 1) we wszystkich częściach wykonał znakowanie produktów zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Powiatu Poznańskiego,
 - 2) dostarczył artykuły i gadżety reklamowe w terminie:
 - a) Część nr 1 i 2 – do 35 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego;
 - b) Część nr 3 – do 30 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego.
 - 3) Część nr 3 – w celu potwierdzenia że oferowane produkty odpowiadają określonym wymaganiom, przedłożył wydrukowane na papierze zdjęcia proponowanego asortymentu.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zadanie będzie zrealizowane w terminie:
 - 1) Część nr 1 i nr 2 – do 45 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - 2) Część nr 3 – do 40 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Faktyczny czas wykonania zamówienia zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu dostawy artykułów i gadżetów reklamowych od dnia akceptacji projektów przez Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże:
 - a) Część nr 1 – należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę materiałów lub gadżetów lub artykułów promocyjnych/reklamowych, o wartości co najmniej 20.000,00 zł brutto;
 - b) Część nr 2 – należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę materiałów lub gadżetów lub artykułów promocyjnych/reklamowych, o wartości co najmniej 5.000,00 zł brutto;
 - c) Część nr 3 – należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę materiałów lub gadżetów lub artykułów promocyjnych/reklamowych, o wartości co najmniej 25.000,00 zł brutto.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, ust. 2 pkt 4), z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352, poz. 1579).

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenia i dokumenty składane, w zakresie każdej z części, wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ;
Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.
 - 3) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, w zakresie każdej z części oddzielnie, Wykonawca winien przedłożyć:
wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, w zakresie każdej z części, Wykonawca winien przedłożyć
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5);
 - c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (o treści zgodnej z załącznikiem nr 6);
 - d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (o treści zgodnej z załącznikiem nr 7);

- e) Wykonawcy, **w terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 8)**.
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) **Część nr 3 – w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, Wykonawca winien przedłożyć wydrukowane na papierze zdjęcia zaproponowanego asortymentu (zdjęcia z różnych perspektyw lub oświadczenie, że zdjęcie jest poglądowe, a dostarczony artykuł będzie zgodny z wymaganiami Zamawiającego).**
3. **Ponadto, na etapie składania oferty Wykonawca winien przedłożyć:**
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy **o treści zgodnej z załącznikami nr 1.1 – 1.3, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.**
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a. ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b. ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 musi być złożony:
- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
 - w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a) lub ust. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa oddzielnie dokumenty określone w ust. 2 pkt 4).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Magdalena Zajączek – Zastępca Dyrektora Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 790
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysyłając swoje zapytania faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
4. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.

VIII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1.1 - 1.3 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca do każdej z części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczęcią.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 10.05.2017 r., do godz. 11:00.**
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – Gadzety, Części nr ..., ”. Nie otwierać przed dniem 10.05.2017 r., godz. 11:15”.
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.05.2017 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. **XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.**
1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego o wycofaniu oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710, ze zm.), obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert w zakresie każdej z części oddzielnie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
- C – Cena – 60%,
 - T – Termin dostawy – 40%.
- Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach.
- Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy wynosi
- 1) Część nr 1 i 2 – 35 dni robocze,
 - 2) Część nr 3 – 30 dni robocze.
- gdzie 1% = 1 pkt.
2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:
- Wg kryterium cena (C):

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60.$$

Wg kryterium termin dostawy (T):

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert}}{\text{Termin dostawy badanej oferty}} \times 40.$$

3. Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska najwyższą ilość punktów, tzn. ta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu kryteriów (O), wg wzoru:
- $$O = C + T$$
4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane w ust. 1 kryteria.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
 - 1) Część nr 1 – 2.400,00 zł;
 - 2) Część nr 2 – 500,00 zł;
 - 3) Część nr 3 – 3.400,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **10.05.2017 r.**, do godz. **11:00**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 2 ustawy lub w art. 94 ust. 3 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

tel./ faks, e-mail:

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1

**Artykuły i gadżety reklamowe wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego
POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych z podziałem na 3 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Cenazł brutto,

słownie zł brutto

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto za szt.	Ilość (szt.)	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Bidon z polietylenu		500	
2	Bidon z tritanu		250	
3	Worek ze sznurkiem		500	
4	Czapka z daszkiem		200	
5	Opaska na rękę		500	
6	Daszek		500	
7	Brelok –Tenisówka		1.500	
8	Brelok – Trampek		1.500	
9	Smycz		8.000	
10	Smycz naszywana		500	
11	Opaska silikonowa fluorescencyjna		3.000	
12	Brelok z żetonem (metalowy)		300	
13	Wachlarz		500	
14	Torebka papierowa (brązowa)		1.500	
15	Torebka papierowa (biała)		500	
16	Zestaw plastyczny dla dzieci		500	
17	Długopis		5.000	
18	Kubek ceramiczny		300	
19	Notes z gumką i zakładką		600	
20	Mini zakreślacze		300	
Razem:				

Oświadczamy, że:

- Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
- Artykuły i gadżety reklamowe dostarczymy w terminie..... dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego**;**
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:***
1)
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak ☐ Nie ☐
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
1)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

- * Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ;
- ** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 35 dni roboczych. Zamawiający nie dopuszcza zapropionowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych;
- *** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a-d SIWZ; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
- **** Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

 tel./ faks, e-mail:

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2

Artykuły i gadzety reklamowe z przeznaczeniem na upominki okolicznościowe
POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18,
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych z podziałem na 3 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Cenazł brutto,

słownie brutto

w tym:

LP	Nazwa	Cena jednostkowa brutto za szt.	Ilość (szt.)	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Portfel męski (100x130mm)		12	
2	Portfel męski (80x105mm)		24	
3	Portfel damski		22	
4	Pióro wieczne		12	
Razem:				

Oświadczamy, że:

- Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
- Artykuły i gadzety reklamowe dostarczymy w terminie..... dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego**;**
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:***
 -
 -
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak ☐ Nie ☐
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

- * Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ;
- ** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 35 dni roboczych. Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych;
- *** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a-d SIWZ; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
- **** Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
 Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
 Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
 Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

 tel./ faks, e-mail:

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3

**Artykuły i gadzety reklamowe wykorzystywane w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego
 POWIAT POZNAŃSKI,
 ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych z podziałem na 3 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Cenazł brutto,
 słownie zł brutto

w tym:

	Nazwa	Cena jednostkowa brutto za szt.	Ilość (szt.)	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Kamizelka odblaskowa dla dzieci		6.000	
2	Miniszelka odblaskowa		500	
3	Samozaciskowa opaska odblaskowa - seledynowa		1.000	
4	Samozaciskowa opaska odblaskowa - srebrna		1.000	
5	Opaska na ramię z diodami LED		100	
6	Koc termiczny		400	
7	Ramka do tablic rejestracyjnych		1.000	
8	Ładowarka samochodowa USB		200	
9	Miotelka ze skrobaczką do szyb		200	
10	Młotek bezpieczeństwa		200	
11	Lampka rowerowa (przednia)		200	
12	Lampka rowerowa (tylna)		200	
13	Power bank		100	
14	Torba papierowa - duża		500	
15	Torba papierowa - mała		500	
16	Zestaw narzędzi do roweru		100	
17	Samochodowy stojak na telefon		400	
18	Kartonowa wewnętrzna osłona przeciwsłoneczna		100	
19	Pamięć USB		100	
20	Odblaski na szprychy		400	
21	Torba sportowa		100	
22	Saszetka rowerowa		100	
23	Latarka LED		200	
24	Zestaw kredek		300	
25	Osłona na szybę samochodową- zimowa		300	
26	Trzyczęściowy zestaw sztućców na biwak		100	
27	Plecak		100	
28	Torba rowerowa		50	
29	Mini alarm osobisty		200	
30	Składany organizer samochodowy		100	
31	Rowerowy uchwyt na smartfona		100	
32	Kamizelka rowerowo-motocyklowa		100	
33	Kamizelka motocyklowa		100	
34	Scyzoryk		100	
35	Uchwyt na telefon		100	
36	Zawieszany odblask z gwizdkiem		500	
37	Ręcznik sportowy		100	
38	Dzwonek rowerowy		100	
39	Bidon		100	
			Razem:	

Oświadczamy, że:

1. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
2. **Artykuły i gadżety reklamowe dostarczymy w terminie..... dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego**;**
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie
W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:***
1)
2)
10. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak ☐ Nie ☐
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
1)
2)
3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

- * *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ;*
- ** *Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 30 dni roboczych. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych;*
- *** *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a-d SIWZ; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*
- **** *Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a Wykonawca składa je wraz z ofertą;

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI.

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ.*

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:.....

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Podmiot ten na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a Wykonawca składa je wraz z ofertą.

** Wypełnić jeśli dotyczy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 3) SIWZ**

Część nr.....*

L.p.	Przedmiot (rodzaj i zakres zamówienia)	Wartość brutto	Data wykonania	Odbiorca/Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Należy wpisać odpowiedni nr części postępowania.*

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI.

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

** W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się
o zamówienia publiczne.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI.

Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, iż :

- **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzi podmioty, które złożyły w przedmiotowym postępowaniu oferty;*
- **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzi następujące podmioty, które złożyły w przedmiotowym postępowaniu oferty:*

Lp.	Dane podmiotu** (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS/CEIDG)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	

* Niepotrzebne skreślić.

** Wykonawca wypełnia tabelę jeśli składa oświadczenie o przynależności do **tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy w postępowaniu**.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa **w terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Wraz z niniejszym oświadczeniem Wykonawca może złożyć dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z **postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634, 1823) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

UMOWA nr(projekt)

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....
zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu artykuły i gadżety reklamowe z elementami graficznymi Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis artykułów i gadżetów reklamowych o których mowa w ust. 1, ich ilość i ceny zawarte zostały w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający przekaze, w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Dostawa o której mowa w ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
 - a) po otrzymaniu projektów graficznych, o których mowa w ust. 3, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną, wizualizacje projektów graficznych naniesionych na materiały promocyjne, o których mowa w ust. 1.
 - b) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaze ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną.
 - c) Wykonawca po otrzymaniu uwag od Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych naniesie i prześle poprawione projekty wyznaczonej przez Zamawiającego osobie, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.
5. Wykonawca oświadcza, iż artykuły i gadżety reklamowe zostaną dostarczone wraz z wniesieniem do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, seg. B, pod pomieszczenie nr 14A (piwnica), w terminie dni roboczych od daty ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z 2 – dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
7. Odbiór przedmiotu umowy wymagać będzie potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonych materiałów.

§ 2

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
 - a.
 - b.
2. Osobą do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
 - a.
 - b.
3. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowała koniecznością zmiany umowy.

§ 3

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: brutto (słownie:) w tym podatek VAT z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 6 ust. 2 poniżej.
2. Wartością przedmiotu umowy jest suma wartości jednostkowych poszczególnych elementów wskazanych w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej Umowy wykluczają możliwość zmiany stawek jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu Umowy, określonych w załączniku do Umowy.

§ 5

Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 7 podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nie dotrzymania terminu dostawy wskazanego w § 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% wartości przedmiotu Umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy lub nie dotrzymanie terminu dostawy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1, kar umownych.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA nr(projekt)

zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd,
w imieniu którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dla potrzeb Zamawiającego zestaw artykułów i gadżetów reklamowych (zwanymi dalej artykułami i gadżetami) wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego.
2. Szczegółowy opis artykułów i gadżetów o których mowa w ust. 1, ich ilość i ceny zawarte zostały w załączniku do niniejszej umowy.
3. Zamawiający przekaże, w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne logotypów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Dostawa o której mowa w ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
 - a) po otrzymaniu projektów graficznych logotypów, o których mowa w ust. 3, Wykonawca ma 3 dni robocze na przedstawienie drogą elektroniczną, wizualizacji projektów graficznych logotypów naniesionych na materiały promocyjne, o których mowa w ust. 1.
 - b) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaże ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną.
 - c) Wykonawca po otrzymaniu poprawek od Zamawiającego ma 2 dni robocze na ich naniesienie i przesłanie do wyznaczonej przez Zamawiającego osoby, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.
5. Wykonawca oświadcza, iż artykuły i gadżety zostaną dostarczone do magazynu Zamawiającego (zlokalizowanego w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej nr 8, w Bolechowie, przy ul. Obornickiej 1) w terminie do dni, od dnia ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z 2 – dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
6. Odbiór przedmiotu umowy wymagać będzie potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonych materiałów.
7. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie dni od daty podpisania umowy.

§ 2

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony:
 - Zamawiającego są:
 - a)
 - b)
 - Wykonawcy są:
 - c)
 - d)
2. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł brutto (słownie:.....) w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 5 ust. 2.
2. Wartością przedmiotu umowy jest suma wartości poszczególnych elementów wskazania w załączniku do niniejszej umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany wynagrodzenia za poszczególne towary będących przedmiotem zamówienia.

§ 4

Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu obciążają Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 6 podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nie dotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 5, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2 % wartości przedmiotu umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy lub nie dotrzymanie terminu dostawy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Parametry techniczne	Ilość szt.
1	Bidon	Bidon na napoje wykonany z polietylenu, nie zawierający Bisfenolu A, w kolorze niebieskim o pojemności 500ml, średnicy 74mm i wysokości 190mm. Posiadający zakrętkę z zamykanym ustnikiem z możliwością blokady i spożywania napoju bez odkręcania butelki. Znakowanie: w pełnym kolorze na całym polu powierzchni bocznej bidonu według Projektu Graficznego nr 10. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/- 5mm; +/-10ml, kolorach granatowym lub błękitnym oraz spełniający pozostałe parametry.	500
2	Bidon	Bidon na napoje wykonany z tritanu, nie zawierający Bisfenolu A, matowy, transparentny w kolorze niebieskim, o pojemności 750ml, średnicy 65mm i wysokości 230mm. Posiadający zakrętkę z podnoszonym elementem umożliwiającym spożywanie napoju bez odkręcania butelki. Znakowanie: biały logotyp powiatu poznańskiego naniesiony metodą tampondruku w górnej części bidonu według Projektu Graficznego nr 1. Wymiary znakowania: 40x40mm. Pakowany w opakowaniu zbiorczym min. 40 sztuk. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/- 5mm; +/-10ml, w kolorze zielonym oraz spełniający pozostałe parametry.	250
3	Worek ze sznurkiem	Worek o wymiarach 350x410mm, ze sznurkiem, wykonany z tkaniny poliestrowej 190T, w kolorze granatowym z naszytym poziomo paskiem odblaskowym w dolnej części worka, dodatkowo w dolnych rogach worka, w miejscu umieszczenia sznurków także naszyta tkanina odblaskowa. Znakowanie o wymiarach 200x220mm w pełnym kolorze umieszczone metodą termotransferu lub inną metodą uzgodnioną z Zamawiającym według Projektu Graficznego nr 11. Znakowanie umieszczone powyżej poziomego paska odblaskowego. Pakowany w opakowanie zbiorcze min. 50 sztuk. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/-10mm; oraz spełniający pozostałe parametry.	500
4	Czapka z daszkiem	Czapka z daszkiem, wykonana z bawełny 100%, w kolorze granatowym o uniwersalnym rozmiarze z możliwością regulacji. Czapka składająca się z 6 segmentów z daszkiem o niskim profilu. Przedni segment czapki dodatkowo wzmocniony. Znakowanie: biały logotyp powiatu poznańskiego naniesiony metodą haftu z przodu czapki nad daszkiem, znakowanie według Projektu Graficznego nr 1, o wymiarach min. 50x100mm. Czapki pakowane w kartonowe opakowanie zbiorcze min. 25 sztuk.	200
5	Opaska na rękę	Opaska z bawełny – froty w kolorze granatowym. Wymiary opaski: obwód 128mm; szerokość 73mm. Opaska zakładana na nadgarstek. Znakowanie: w białym kolorze sygnet z logotypu powiatu poznańskiego naniesiony metodą haftu, w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie Graficznym nr 1, wymiary znakowania 40x40mm. Pakowane w opakowanie zbiorcze po 50 lub 100 sztuk. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/- 10mm oraz spełniający pozostałe parametry.	500
6	Daszek	Daszek przeciwsłoneczny do założenia na głowę wykonany z kartonu 300g/m2 w kolorze białym o wymiarach 225x122mm. Mocowany na gumkę z okuciem, cięty z wykrojnika zabezpieczony lakierem offsetowym. Znakowanie: w pełnym kolorze - logotyp powiatu poznańskiego umieszczony w środkowej zewnętrznej części daszka, wielkość znakowania min. 50x100mm. w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie Graficznym nr 1. Pakowany w opakowanie zbiorcze po 50 szt.	500
7	Brelok	Brelok z miękkiego PCV barwionego w masie. Wierzchnia strona breloka wypukła, spodnia strona breloka płaska. Do breloka dołączony łańcuszek z kółeczkiem w kolorze stalowym. Wymiary: wysokość breloka 70mm, szerokość 30mm; długość łańcuszka 35mm; średnica kółeczka 25mm. Brelok przedstawiający postać „Tenisówki” na podstawie grafiki wg. Projektu Graficznego nr 9. Wierzchnia (wypukła) strona breloka wykonana w pełnym kolorze w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów przedstawionych w Projekcie Graficznym nr 9. Spodnia (płaska) strona breloka wykonana w kolorze czarnym. Na płaskiej stronie breloka naniesiony logotyp powiatu poznańskiego w białym kolorze, według Projektu Graficznego nr 1. Pakowany pojedynczo w worek celofanowy następnie w opakowania zbiorcze po 50 sztuk. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/-3mm, oraz spełniający pozostałe parametry.	1.500
8	Brelok	Brelok z miękkiego PCV barwionego w masie. Wierzchnia strona breloka wypukła, spodnia strona breloka płaska. Do breloka dołączony łańcuszek z kółeczkiem w kolorze stalowym. Wymiary: wysokość breloka 70mm, szerokość 30mm; długość łańcuszka 35mm; średnica kółeczka 25mm. Brelok przedstawiający postać „Trampka” na podstawie grafiki wg. Projektu Graficznego nr 8.	1.500

		Wierzchnia (wypukła) strona breloka wykonana w pełnym kolorze w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów przedstawionych w Projekcie Graficznym nr 8. Spodnia (płaska) strona breloka wykonana w kolorze czarnym. Na płaskiej stronie breloka naniesiony logotyp powiatu poznańskiego w białym kolorze, według Projektu Graficznego nr 1. Pakowany pojedynczo w worek celofanowy następnie w opakowania zbiorcze po 50 sztuk. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/-3mm, oraz spełniający pozostałe parametry.	
9	Smycz	Smycz wykonana z taśmy poliestrowej z dołączonym metalowym karabinkiem. Smycz w kolorze białym, o szerokości 15mm. Długość obwodu smyczy mierzona bez karabinka: 880mm. Na całej długości smyczy wykonany dwustronny nadruk w technice sublimacji według Projektu Graficznego nr 3, w kolorystyce Pantone/Cmyk. Smycze pakowane w foliowy worek po 50 lub 100 szt. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/- 10mm w zakresie długości smyczy.	8.000
10	Smycz naszywana	Smycz naszywana na gładką taśmę poliestrową. Smycz wyposażona w plastikową klamerkę w kolorze czarnym łączącą dłuższą część smyczy z krótszą częścią smyczy. Krótsza część smyczy zakończona karabińczykiem typu krab o szerokości 25mm. Wymiary i dane dłuższej części smyczy: Spodnia taśma poliestrowa: obwód 900mm; szerokość 25mm; kolor czarny Wierzchnia taśma poliestrowa: obwód 900mm; szerokość 19mm; kolor szary. Na całej długości taśmy wykonany jednostronny nadruk w technice sublimacji według Projektu Graficznego nr 4, w kolorystyce Pantone/Cmyk. Wymiary i dane krótszej części smyczy: Spodnia taśma poliestrowa: obwód 230mm; szerokość 25mm; kolor czarny Wierzchnia taśma poliestrowa: obwód 230mm; szerokość 19mm; kolor szary. Na całej długości taśmy wykonany jednostronny nadruk w technice sublimacji według Projektu Graficznego nr 4 w kolorystyce Pantone/Cmyk. Smycze pakowane w foliowy worek po 50 lub 100 szt. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/- 5mm w zakresie długości smyczy oraz spełniający pozostałe parametry.	500
11	Opaska silikonowa fluorescencyjna	Opaska silikonowa na rękę fluorescencyjna w kolorze niebieskim. Wymiary opaski: obwód 202mm; szerokość 12mm; grubość 2mm. Znakowanie: wytłoczony i wypełniony kolorem białym napis: „www.powiat.poznan.pl” powtarzający się na całej długości opaski, w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie Graficznym nr 1, wielkość znakowania dostosowana do powierzchni opaski. Pakowane pojedynczo w przezroczysty woreczek oraz opakowanie zbiorcze po 50 lub 100 sztuk. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +2mm oraz spełniający pozostałe parametry.	3.000
12	Brelok z żetonem (metalowy)	Metalowy brelok na żeton wraz z metalowym żetonem. Brelok przytrzymuje żeton, który pasuje do wózków sklepowych. Wymiary breloka: 42x30mm; średnica żetonu 23mm. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego zgodnie z Projektem Graficznym nr 1, naniesiony metodą graweru laserowego na żeton lub na brelok. Wielkość znakowania: 18x8mm. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/-2mm oraz spełniający pozostałe parametry. Pakowany pojedynczo w czarny kartonik.	300
13	Wachlarz	Wachlarz wykonany z tworzywa sztucznego i kartonu dwustronnie foliowanego z połyskiem. Rączka wachlarza wykonana z tworzywa sztucznego, wachlarz wykonany z kartonu dwustronnie foliowanego z połyskiem. Wymiary produktu: 145x170mm. Znakowanie z dwóch stron wachlarza metodą sitodruku w pełnym kolorze w kolorystyce Pantone/Cmyk według Projektu Graficznego nr 1. Na pierwszej stronie wachlarza projekt graficzny według Projektu Graficznego nr 2, na drugiej stronie wachlarza projekt graficzny według załącznika nr 5. Zamawiający uzna produkt do +30mm.	500
14	Torebka papierowa	Torebka papierowa o wymiarach 220x100x300mm, w kolorze jasnego brązu ze sznurkiem w kolorze beżowym. Torebka z usztywnionym dnem, górną tekturową zakładką oraz uchwytem sznurkowym. Gramatura papieru torebki: 140g/m ² . Gramatura tektury dna: 450g/m ² . Gramatura tektury górnej zakładki: 900g/m ² . Uchwyt wykonany ze sznurka polipropylenowego. Znakowanie: obustronnie, biały logotyp powiatu poznańskiego naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według Projektu Graficznego nr 1, powierzchnia nadruku od min. 40% do max. 60% wielkości torebki. Torebki pakowane po 10 sztuk następnie w opakowanie zbiorcze.	1.500

		Zamawiający uzna produkt +/-5mm w zakresie wymiarów oraz +/-10gr. w zakresie gramatury papieru oraz spełniający pozostałe parametry.	
15	Torebka papierowa	Torebka papierowa o wymiarach 220x100x300mm, w kolorze białym z matowego papieru kredowego z białym bawełnianym sznurkiem. Torebka z usztywnionym dnem, górną tekturową zakładką oraz uchwytem sznurkowym. Gramatura papieru torebki: 300g/m ² . Gramatura tektury dna: 350g/m ² . Gramatura tektury górnej zakładki: 350g/m ² . Uchwyt torebki wykonany ze sznurka bawełnianego. W miejscach znakowania zastosowany lakier UV. Znakowanie: według Projektu Graficznego nr 7 w kolorystyce Pantone/Cmyk obustronnie sygnety oraz logotyp powiatu poznańskiego. Po obu bokach torebki nadrukowany adres www.powiat.poznan.pl w kolorze białym na zielonym prostokącie. Powierzchnia nadruku od min. 40% do max. 60% wielkości torebki. Zamawiający uzna produkt +/-5mm w zakresie wymiarów oraz +/-10gr. w zakresie gramatury papieru oraz spełniający pozostałe parametry.	500
16	Zestaw plastyczny dla dzieci	33-elementowy zestaw do rysowania i malowania dla dzieci w opakowaniu z plastiku, z niebieską okładką. Wymiary zestawu: 120x215x33mm. Zestaw zawiera: 6 różnokolorowych kredek ołówkowych, 10 różnokolorowych kredek woskowych, 8 różnokolorowych kredek pastelowych, 6 farbek, temperówkę, gumkę do mazania i pędzelek. Pakowany pojedynczo w worek foliowy. Znakowanie: na okładce w czarnym kolorze logotyp powiatu poznańskiego, w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie Graficznym nr 1, wymiary znakowania: 80x40mm. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/- 5mm oraz spełniający pozostałe parametry.	500
17	Długopis	Jednorazowy długopis wykonany z plastiku o wymiarach 149x12mm. Korpus długopisu w kolorze białym, skuwka i końcówka w kolorze niebieskim. Zdejmowana skuwka długopisu zakończona otworem. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego w czarnym kolorze umieszczony na korpusie metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie Graficznym nr 1. Wielkość znakowania 42x20mm. Jednorazowy wkład do długopisu w kolorze niebieskim. Pakowany w opakowanie zbiorcze po 50 lub 100 sztuk. Za równoważny Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/-3mm oraz spełniający pozostałe parametry.	5.000
18	Kubek ceramiczny	Kubek ceramiczny w kolorze białym. Kubek o walcowatym kształcie i następujących wymiarach: wysokość: 95mm, pojemność: 300ml, stała średnica: 80mm. Znakowanie w pełnym kolorze na całej powierzchni kubka według Projektu Graficznego nr 6. Pakowane pojedynczo w kartonowe pudełka w kolorze białym lub granatowym. Zamawiający uzna produkt +/-10mm, +/-10ml oraz spełniający pozostałe wymienione parametry.	300
19	Notes z gumką i zakładką	Notes w kolorze granatowym z białymi kartkami w linie, posiadający tasiemkową zakładkę oraz gumkę umożliwiającą zamknięcie. Notes o wymiarach 80x130x15mm. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego w białym kolorze umieszczony na okładce notesu metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie Graficznym nr 1. Wielkość znakowania 30x15mm. Pakowany pojedynczo w celofanowy woreczek oraz w opakowanie zbiorcze po 50 lub 100 sztuk. Zamawiający uzna produkt +/-3mm oraz spełniający pozostałe wymienione parametry.	600
20	Mini zakreślacze	Zestaw 8 zakreślaczy w różnych kolorach, umieszczonych w dopasowanym, transparentnym zamykanym opakowaniu. Wymiary produktu z opakowaniem to 90x90x20mm. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego w czarnym kolorze umieszczony na korpusie każdego zakreślacza metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku Projekcie Graficznym nr 1. Wielkość znakowania 40x15mm. Pakowane w opakowanie zbiorcze po 50 lub 100 sztuk. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/-5mm oraz spełniający pozostałe parametry.	300

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 2

Lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	Ilość szt.
1	Portfel męski	Portfel męski wykonany z gładkiej naturalnej skóry. Portfel w czarnym kolorze o wymiarach 100x130mm w orientacji poziomej. Portfel powinien posiadać miejsce na bilon zamykane na suwak; 2 kieszenie na banknoty; min. 15 miejsc na karty kredytowe; 4 kieszenie, w tym jedna transparentna. Do portfela dołączona informacja od producenta potwierdzająca wykonanie portfela z naturalnej skóry. Znakowanie: tłoczony logotyp powiatu poznańskiego na przedniej części portfela, wielkość znakowania dopasowana do wielkości portfela, znakowanie według Projektu Graficznego nr 1. Zapakowany w pudełko w kolorze granatowym, sygnowane jednokolorowym logotypem powiatu poznańskiego na górnej zewnętrznej powierzchni pudełka, znakowanie według Projektu Graficznego nr 1. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +5 mm oraz spełniający pozostałe parametry. Przykładowy portfel: Wittchen 02-1-262-1	12
2	Portfel męski	Portfel męski wykonany z gładkiej naturalnej skóry. Portfel w czarnym kolorze o wymiarach 80x105mm w orientacji poziomej. Wyposażony w metalowy klips na banknoty; 2 kieszenie; min. 6 miejsc na karty kredytowe. Do portfela dołączona informacja od producenta potwierdzająca wykonanie portfela z naturalnej skóry. Znakowanie: tłoczony logotyp powiatu poznańskiego na przedniej części portfela, wielkość znakowania dopasowana do wielkości portfela, znakowanie według Projektu Graficznego nr 1. Zapakowany w pudełko w kolorze granatowym, sygnowane jednokolorowym logotypem powiatu poznańskiego na górnej zewnętrznej powierzchni pudełka, znakowanie według Projektu Graficznego nr 1. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +5 mm oraz spełniający pozostałe parametry. Przykładowy portfel: Wittchen 39-1-391-1	24
3	Portfel damski	Portfel damski wykonany ze skóry naturalnej. Portfel w czerwonym kolorze o wymiarach 90x190mm w orientacji poziomej. Portfel powinien posiadać kieszeń na bilon zamykaną na suwak; min. 2 kieszenie na banknoty; 6 miejsc na karty kredytowe w tym 2 transparentne oraz 2 kieszenie. Do portfela dołączona informacja od producenta potwierdzająca wykonanie portfela z naturalnej skóry. Znakowanie: tłoczony logotyp powiatu poznańskiego na przedniej części portfela, wielkość znakowania dopasowana do wielkości portfela, znakowanie według Projektu Graficznego nr 1. Zapakowany w pudełko sygnowane jednokolorowym logotypem powiatu poznańskiego na górnej zewnętrznej powierzchni pudełka, znakowanie według Projektu Graficznego nr 1. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +5 mm oraz spełniający pozostałe parametry. Przykładowy portfel: Wittchen 13-1-393-9	22
4	Pióro wieczne	Pióro wieczne przystosowane do użytkowania z nabojami oraz atramentem z kałamarza. Korpus i skuwka pióra pokryta szczotkowaną stalą z niklowanym wykończeniem. Średnica sekcji piszącej: od 5 do 10mm, średnica korpusu: od 5 do 12mm. Długość zamkniętego pióra: od 125 do 135mm. Do zestawu dołączone 2 naboje startowe, tłoczek do napełniania pióra atramentem oraz min. roczna gwarancja. Znakowanie: biały logotyp powiatu poznańskiego naniesiony na wierzchu etui metodą tampodruku, zgodnie z Projektem Graficznym nr 1, wielkość znakowania: 50x25mm. Opakowanie: pakowane pojedynczo w etui z czarnego tworzywa, pokrytego na wierzchu materiałem skóropodobnym. Przykładowe pióro: Sheaffer Award 9190.	12

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 3

Lp.	Przedmiot zamówienia	Parametry techniczne	Ilość szt.
1.	Kamizelka odblaskowa dla dzieci	- kamizelka żółta z fluoroscencyjnego materiału o gęstości splotu 120 g/m²; - dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 1150; - na kamizelce 2 pasy odblaskowe na plecach, 2 pasy odblaskowe na przodzie; - kolor kamizelki: żółty; - wykończenie żółtą lamówką; - zapięcie z przodu na klip z regulacją; - z każdego boku po 2 taśmy elastyczne; - na kamizelce umieszczony logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2), na przodzie na wysokości piersi (po lewej stronie) o wymiarach 50 x 100 mm, z tyłu na plecach 120 x 250 mm; - rozmiar kamizelek: - 45 cm x 50 cm – 2000 szt. - 50 cm x 55 cm – 1000 szt. - 55 cm x 60 cm – 3000 szt.	6.000
2.	Miniszelka odblaskowa	- kamizelka żółta z fluoroscencyjnego materiału o gęstości 120 g/m²; - miniszelka odblaskowa dla dzieci 2-4 lat; - kolor kamizelki: żółty; - dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 1150; - pasy odblaskowe (z przodu i z tyłu) skośne po bokach i u dołu; - zapięcie: wkładane przez głowę, elastycznie gumki po bokach w kolorze szelki; - na kamizelce umieszczony logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2), po środku o wymiarach 10 x 100 mm, z tyłu na plecach 100 x 100 mm;	500
3.	Samozaciskowa opaska odblaskowa	- opaska odblaskowa o wymiarach 400 x 30 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); - wymiar nadruku: 30 x 25 mm; - dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 13356; - wewnątrz blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną; - spód opaski: materiał - wzmocnione PCV spienione; - produkowane z materiałów nie zawierających metali ciężkich; - kolor opaski: seledynowy; - pod folią umieszczony nadruk, logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2), 3-krotnie, sąsiadująco na całej długości opaski.	1.000
4.	Samozaciskowa opaska odblaskowa	- opaska odblaskowa o wymiarach 400 x 30 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); - wymiar nadruku: 30 x 25 mm; - dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 13356; - wewnątrz blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną; - spód opaski: materiał - wzmocnione PCV spienione; - produkowane z materiałów nie zawierających metali ciężkich;	1.000

		- kolor opaski: srebrny; - pod folią umieszczony nadruk, logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2), 3-krotnie, sąsiadującą na całej długości opaski;	
5.	Opaska na ramię z diodami LED	- opaska zakładana na ramię z diodami LED; - diody LED świecące w trybie ciągłym lub migającym; - wyposażona w baterie (wymienne), zapewniające 60-80 godzin ciągłego świecenia; - zakładana na ramię, wyposażona w elastyczną gumkę; - materiał: tworzywo plastikowe, silikon, guma elastyczna; - wymiary: 157 x 65 x 37 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 3 mm); - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 50 x 12 mm.	100
6.	Koc termiczny	- koc termiczny antywstrząsowy; - kolor: srebrno-złoty; - wymiary po rozłożeniu: 1600 x 2100 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - znakowanie: na opakowaniu zewnętrznym umieszczona naklejka z logotypem (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2), materiał naklejki: biała folia samoprzylepna pokryta laminatem; - wymiary naklejki: 60 x 40 mm, wydruk wysokiej rozdzielczości 720 dpi; - opakowanie: pakowany indywidualnie w worek foliowy.	400
7.	Ramka do tablic rejestracyjnych	- ramka do tablic rejestracyjnych; - kolor: czarny; - materiał: tworzywo plastikowe; - opis: do mocowania tablic rejestracyjnych do samochodu z listwą, ramka winna pasować do tablicy rejestracyjnej samochodowej jednorzędowej o wymiarach wewnętrznych: 520 x 114 mm oraz zewnętrznych: 530 x 180 mm; - znakowanie: naklejka o wymiarach 510 x 20 mm, logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2).	1.000
8.	Ładowarka samochodowa USB	- uniwersalna samochodowa ładowarka USB z dwoma wyjściami, podłączana do zapalniczki samochodowej; - wymiary: 31 x 60 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 2 mm); - materiał: metal + tworzywo plastikowe; - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 15 x 8 mm.	200
9.	Miotelka ze skrobaczką do szyb	- miotelka ze skrobaczką do szyb (2 elementowa); - materiał: miotelka - plastik; włosie – sztuczne; - kolor: biały/czarny; - wymiary: długość miotelki ze skrobaczką 525 x 106 x 84 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 20 x 40 mm.	200

10.	Młotek bezpieczeństwa	- młotek bezpieczeństwa 3 w 1: młotek, przecinak do pasów, latarka LED; - kolor młotka – pomarańczowy lub czerwony; - baterie w komplecie; - materiał tworzywo, metal; - wymiary 130 x75 x 28 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 30 x 20 mm.	200
11.	Lampka rowerowa (przednia)	- lampka na przód roweru (2 diody LED białe); - wymiary lampki 108 x 40 x 15 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 2 mm); - baterie w zestawie; - lampka montowana silikonowym mocowaniem do sztycy kierownicy roweru; - materiał: tworzywo, silikon; - dwa tryby pracy – światło ciągłe lub pulsacyjne; - znakowanie: naniesiony metodą tampodruku centralnie patrząc z góry na lampkę, logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 7 x 15 mm.	200
12.	Lampka rowerowa (tylna)	- lampka na tył roweru (2 diody LED czerwone); - wymiary lampki 108 x 40 x 15 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 2 mm); - baterie w zestawie; - lampka montowana silikonowym mocowaniem do sztycy siodełka roweru; - materiał: tworzywo, silikon; - dwa tryby pracy – światło ciągłe lub pulsacyjne; - znakowanie: naniesiony metodą tampodruku centralnie patrząc z góry na lampkę, logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 7 x 15 mm.	200
13.	Power bank	- power bank z diodą – wskaźnikiem ładowania; - pojemność 2400 mAh; - moc wyjściowa 5V/1A; - w zestawie kabel USB o długości 26 cm z przejściówką na micro-USB; - materiał – plastik; - wymiary 90 x 22 x 22 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 2 mm); - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 70 x 15 mm.	100
14.	Torba papierowa - duża	- papierowa torba ozdobna; - materiał: papier typu kraft 120 g brązowy (gładki); - uchwyt papierowy; - wymiary: 260 x 110 x 360 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 200 x 200 mm.	500

15.	Torba papierowa - mała	- papierowa torba ozdobna; - materiał: papier typu kraft 120 g brązowy (gładki); - uchwyt papierowy; - wymiary: 160 x 110 x 230 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 150 x 100 mm.	500
16.	Zestaw narzędzi do roweru	- zestaw narzędzi do roweru w poliestrowym etui; - w zestawie, co najmniej: klucze imbusowe (6 kluczy); śrubokręt płaski i krzyżakowy, klucz płaski wielooczkowy, zestaw kluczy nasadowych (3 sztuki) – wszystko połączone w rozkładany na zasadzie szczyorka zestaw oraz klej i łatki do zaklejenia opony; - materiał: metal i tworzywo; - wymiary zestawu w etui: 130 x 92 x 40mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); - znakowanie: metodą transferu sitodrukowego umieszczone na etui logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 45 x 45 mm.	100
17.	Samochodowy stojak na telefon	- samochodowy stojak na telefon; - montowany do kratki nawiewowej / wentylacji; - kolor: czarny ,niebieski ,czerwony - materiał: plastik; - wymiary: 78 x 40 x 12 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej + 3 mm); - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 30 x 30 mm.	400
18.	Kartonowa wewnętrzna osłona przeciwsłoneczna	- osłona przeciwsłoneczna za szybę samochodu; - drukowanie: offset; - produkt wykonany z kartonu 400 g/m²; - drukowanie do 4 Cmyk na przedniej stronie; - wymiary: 1210 x 698 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); - znakowanie: naniesiony logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 400 x 240 mm.	100
19.	Pamięć USB	- pendrive metalowy; - kolor srebrny; - pojemność: 16GB; - typ: 2.0, prędkość zapisu 4 mb/s, prędkość odczytu 8-10 mb/s.; - wymiary: 39 x 12 x 4 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej + 2 mm); - w zestawie „smycz”; - pendrive pakowany w białe kartonowe opakowanie o wymiarach 75 x 30 x 15 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej + 2 mm); - znakowanie: naniesiony grawerem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 20 x 10 mm.	100

20.	Odblaski na szprychy	- 10 sztuk odblasków na szprychy pakowanych w zestaw, w kartonowym opakowaniu; - wymiary: 70 x 7 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej + 2 mm); - dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 13356; - materiał: tworzywo sztuczne; - kolor: szary/srebrny; - znakowanie: naniesiony na opakowaniu kartonowym tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 25 x 60 mm.	400
21.	Torba sportowa	- torba sportowa z 3 bocznymi przegrodami zapinanymi na suwak; - noszona na ramieniu lub w ręce; - osobna komora na buty; - materiał: poliester 600D; - wymiary: 480 x 240 x 320 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); - kolor: niebieski, granatowy, czerwony; - znakowanie: naniesiony sitodrukiem na froncie torby logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 250 x 90 mm.	100
22.	Saszetka rowerowa	- saszetka rowerowa zapinana na rzepy (3 punkty mocowania) pod ramę roweru; - główny przedział saszetki zapinany na zamek; - materiał: poliester 600D; - wymiary: 145 x 45 x 245 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); - kolor: czarny, granatowy lub niebieski; - znakowanie: naniesiony sitodrukiem, po bokach saszetki logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 50 x 20 mm.	100
23.	Latarka LED	- aluminiowa latarka z 1 białą diodą LED, wyposażona w pasek na rękę; - wymiary: Ø 25 x 90 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); - kolor: czarny, granatowy, niebieski; - materiał: aluminium; - znakowanie: naniesione laserem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 45 x 8 mm.	200
24.	Zestaw kredek	- 19-częściowy zestaw kredek (9 kredek świecowych i 10 kredek ołówkowych); - zestaw w kartonowym opakowaniu z plastikowym okienkiem; - wymiary: 178 x 9 x 73 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 2 mm); - znakowanie: naniesione na opakowanie tampodrukiem logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 55 x 20 mm.	300
25.	Osłona na szybę samochodową - zimowa	- „zimowa” osłona ochronna umieszczana na przedniej szybie samochodu; - wyposażona w 2 przysawki, pakowana w torbę ze sznurkiem wyposażonym w plastikowe stopery; - wymiary: 2000 x 700 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); - kolor: szary/srebrny; - materiał: pcv;	300

		- znakowanie: naniesiony sitodrukiem, logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 400 x 300 mm.	
26.	Trzyczęściowy zestaw sztućców na biwak	- trzyczęściowy zestaw sztućców na biwak; - zawiera składany: nóż; widelec; łyżkę z otwieraczem do butelek; - zapakowany w nylonową sakiewkę z rzepem i uchwytem; - materiał: stal nierdzewna / nylon; - wymiary: 162 x 15 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 3 mm); - kolor: szary/srebrny; - znakowanie: naniesione drukiem na sakwę transferowym logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 40 x 50 mm.	100
27.	Plecak	- z przodu kieszonka zamykana na zamek; - 1 komora zamykana na zamek; - 2 komora główna zamykana na zamek z wyściełanym przedziałem na laptop lub tablet wewnątrz; - po bokach 2 siatkowe kieszenie; - uchwyt do przenoszenia, wyściełane szelki i wzmocnienie pleców; - kolory: czarny / szary; - wymiary: 310 x 165 x 460 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - materiał: poliester; - znakowanie: naniesione tampodrukiem logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 80 x 80 mm.	100
28.	Torba rowerowa	- wodoodporna torba na rower; - materiał: tarpaulin (tkanina plandekowa); - 1 główna przegroda; - wyposażona w odblaskowe elementy (z tyłu sakwy); - wymiary: 370 x 160 x 325 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - kolor: czarny; - znakowanie: naniesione sitodrukiem logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 220 x 120 mm.	50
29.	Mini alarm osobisty	- mini alarm osobisty; - po wyciągnięciu zawlecзки aktywuje się dźwięk i sygnał świetlny; - dołączone 3 baterie; - wymiary: 60 x 38 x 22 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 3 mm); - kolor: czarny lub biały; - materiał: plastik; - znakowanie: naniesione tampodrukiem logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 10 x 10 mm.	200

30.	Składany organizer samochodowy	- składany organizer samochodowy – 3 kieszenie; - wyposażony w boczną kieszeń z siatki; - materiał: poliester 600D; - wymiary: 600 x 260 x 320 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - kolor: czarny; - znakowanie: naniesione tampodrukiem logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 170 x 120 mm.	100
31.	Rowerowy uchwyt na smartfona	- rowerowy uchwyt na smartfona; - uchwyt z zapinaną na zamek komorę na drobne przedmioty; - kieszonka z folią dotykową na smartfona; - mocowany na rzep do ramy rowerowej; - kolor produktu: błękitny / zielony / pomarańczowy; - materiał wykonania: poliester, PVC, ekoskóra; - wymiary: 200 x 102 x 98 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); - znakowanie: naniesione termotransferem logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 60 x 12 mm.	100
32.	Kamizelka rowerowo-motocyklowa	- kamizelka rowerowo-motocyklowa; - kolor : żółty fluorescencyjny + czarny + odbłask; - materiał: dzianina poliestrowa; - dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 13356; - odbicie 600 cd/lux; - zapinana na zamek błyskawiczny; - wstawki elastyczne po bokach kamizelki; - rozmiar: 50 szt. XL; 50 szt. XXL; - znakowanie: naniesiony na prawej piersi kamizelki termotransferem sitodrukowym logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 80 x 120 mm.	100
33.	Kamizelka motocyklowa	- kamizelka motocyklowa; - materiał: dzianina poliestrowa z naszytą taśmą odblaskową pryzmatyczną żółtą; - dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 13356, EN 20471 lub EN471; - z regulacją na rzepy (2 boki: przód i tył); - rozmiary: XL-30; XXL- 40; XXXL -30; - znakowanie: naniesiony na prawej piersi kamizelki termotransferem sitodrukowym logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 80 x 40 mm.	100
34.	Scyzoryk	- scyzoryk 15-funkcyjny (w tym m.in. nóż, pilnik, nożyczki, piłka do drewna, otwieracz); - dołączone cynowe opakowanie; - materiał: metal; - rozmiar opakowania: 110 x 30 x 75 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm);	100

		- znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 35 x 6 mm.	
35.	Uchwyt na telefon	- uchwyt na telefon z przyssawkami, do samochodu, - możliwość obrotu uchwytu o 360 stopni; - wymiary: 75 x 65 x 41 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 3 mm); - kolor: czarny / niebieski; - materiał: plastik; - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 25 x 10 mm.	100
36.	Zawieszany odblask z gwizdkiem	- zawieszany odblask z gwizdkiem; - wieszany na plastikowy karabińczyk; - kolor: niebieski / żółty; - wymiary: 110 x 41 x 9 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 3 mm); - materiał: plastik; - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 20 x 20 mm.	500
37.	Ręcznik sportowy	- ręcznik sportowy umieszczony w wiązonym worku; - materiał: mikrofibra; - wymiary ręcznika: 780 x 380 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); - wymiary po spakowaniu do siatki: 140 x Ø 75 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - znakowanie: naniesiony tampodrukiem na ręcznik logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 40 x 40 mm.	100
38.	Dzwonek rowerowy	- dzwonek rowerowy; - materiał: metal i tworzywo plastikowe; - kolor: czarny / srebrny; - montowany na sztycę kierownicy; - wymiary: Ø 50 x 45 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 25 x 25 mm.	100
39.	Bidon	- bidon sportowy z plastikowym zamknięciem; - pojemność 600 ml; - materiał: aluminium, plastik; - rozmiar: 210 x Ø 70 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); - kolor: niebieski / czerwony / srebrny; - znakowanie: naniesiony grawerem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 10.3.1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 10.3.2) o wymiarach 30 x 30 mm.	100