

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZP.ZD-00250/17

POWIAT POZNAŃSKI

ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 61 8410 790, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub dwóch części.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu urządzenia, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne (urządzenia, sprzęt lub materiały) będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w dokumentacji projektowej. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
14. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
17. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
18. Umowa z wybranymi Wykonawcami zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 8, do niniejszej SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Malowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, z podziałem na 2 następujące części:
 - 1) Część nr 1 – Malowanie elewacji,
 - 2) Część nr 2 – Malowanie klatki schodowej i korytarzy segmentu D.
 Kod CPV: 45442110-1.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
 - 1) Udzielił:
 - a) Część nr 1 – minimum 60 miesięcy gwarancji na wykonane prace budowlane;
 - b) Część nr 2 – minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonane prace budowlane;
 - 2) Zaoferował w zakresie każdej z części gwarancje producenta na zastosowane materiały;
 - 3) Zrealizował w zakresie każdej z części przedmiot zamówienia zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290, ze zm.) normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. Szczegółowy zakres prac zawarty został w stanowiących integralną część niniejszej SIWZ:
 - 1) opisach przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9.1 i nr 9.2;
 - 2) przedmiarach.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zadanie będzie zrealizowane w następujących terminach:

- 1) Część nr 1 – do 8 tygodni od dnia podpisania umowy;
- 2) Część nr 2 – 6 dni, przy czym będą to dwa kolejno następujące po sobie weekendy od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający, w odniesieniu do każdej z części, nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający, w odniesieniu do każdej z części, nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku w odniesieniu do każdej z części oddzielnie, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - a) należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - Część nr 1 – co najmniej trzech zamówień polegających na pracach remontowo – budowlanych przeprowadzonych w budynkach użyteczności publicznej, o wartości minimum 160.000,00 zł brutto każde,
 - Część nr 2 – co najmniej trzech zamówień polegających na pracach remontowo – budowlanych przeprowadzonych w budynkach użyteczności publicznej, o wartości minimum 10.000,00 zł brutto każde,
 - b) iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (będą nadzorować prace), posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:
 - Część nr 1 – konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, wraz z posiadaniem uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie na terenach objętych ochroną konserwatorską, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.);
 - Część nr 2 – konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, ust. 2 pkt 4), z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352, poz. 1579).

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli

przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w zakresie każdej z części wraz z ofertą:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2,

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 składane na wezwanie Zamawiającego:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający, w odniesieniu do każdej z części, nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający, w odniesieniu do każdej z części, nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.

3) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ Wykonawca winien przedłożyć w zakresie każdej z części oddzielnie:

a) wykaz robót budowlanych **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 6)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

b) wykaz osób **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 7)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, w zakresie każdej z części, Wykonawca winien przedłożyć:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 3);**

c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 4);**

d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 5);**

e) Wykonawcy, **w terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634, 1823).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Ponadto, na etapie składania oferty, Wykonawca winien przedłożyć:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, **o treści zgodnej z załącznikami nr 1.1 – 1.2, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę,**

- 2) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, **stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę**,
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 muszą być złożone w formie oryginału.
- Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 musi być złożony:
- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
 - w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a) lub ust. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określone w ust. 1 i w ust. 2 pkt 4), w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Magdalena Zajączek – Zastępca Dyrektora Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 790.
 2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysyłając swoje zapytania faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl.
 3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

4. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.

VIII. ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1.1 – 1.2 do SIWZ, **stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę**,
2. Wykonawca do każdej z części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz podpisana.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 03.07.2017 r., do godz. 11:00.**
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – Malowanie, część nr..... – Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18. Nie otwierać przed dniem 03.07.2017 r., godz. 11:15”.
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 03.07.2017 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego o wycofaniu oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie przedłożonego kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, w zakresie każdej z części oddzielnie, będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - C – Cena – 60%.
 - G – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – 40%.
Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi:
 - Część nr 1 – 60 miesięcy. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesiące Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 84 – miesięczny.
 - Część nr 2 – 36 miesięcy. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 60 – miesięczny.
- W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, a 1% = 1 pkt.

- Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt},$$

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - \text{Okres gwarancji najkrótszy spośród złożonych ofert}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy spośród złożonych ofert} - \text{Okres gwarancji najkrótszy spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt}.$$

- Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, w zakresie każdej z części oddzielnie, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:

$$O (\text{ocena}) = C + G$$

- Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
 - Część nr 1 – 4.600,00 zł;
 - Część nr 2 – 300,00 zł.
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.
- Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **03.07.2017 r.**, do godz. **11:00**.
- Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 2 ustawy lub w art. 94 ust. 3 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1**POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **malowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 z podziałem na 2 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zadania za wynikającą z przedłożonego kosztorysu cenę*:

Cena bruttozł,

słownie.....

Oświadczamy, że:

1. Udzielimy miesięcy gwarancji na wykonane prace budowlane**;
2. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy;
3. Zaoferujemy gwarancje producenta na zastosowane materiały;
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto;
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
8. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
9. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
10. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom***:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
11. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak ☐ Nie ☐
12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.
- ** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 1) lit. a) SIWZ.
W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 84 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
- *** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;
Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
- **** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2**POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **malowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 z podziałem na 2 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zadania za wynikającą z przedłożonego kosztorysu cenę*:

Cena bruttozł,**słownie.....****Oświadczamy, że:**

1. Udzielimy miesięcy gwarancji na wykonane prace budowlane**;
2. Zamówienie zrealizujemy w terminie do dwóch kolejno następujących po sobie weekendów, od dnia podpisania umowy;
3. Zaoferujemy gwarancję producenta na zastosowane materiały;
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto;
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
8. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
9. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
10. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom***:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
11. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak ☐ Nie ☐
12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)**Uwagi:**

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 1) lit. b) SIWZ.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 60 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

*** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;

Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

**** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA MALOWANIE BUDYNKU
STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU, UL. JACKOWSKIEGO 18 Z PODZIAŁEM NA 2 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ.*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:.....

.....
.....

(Dane podmiotu)

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

** Wypełnić jeśli dotyczy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA MALOWANIE BUDYNKU
STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU, UL. JACKOWSKIEGO 18 Z PODZIAŁEM NA 2 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej
o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

** W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA MALOWANIE BUDYNKU
STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU, UL. JACKOWSKIEGO 18 Z PODZIAŁEM NA 2 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się
o zamówienia publiczne.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA MALOWANIE BUDYNKU
STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU, UL. JACKOWSKIEGO 18 Z PODZIAŁEM NA 2 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA
WARUNKU OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 3) lit. a) SIWZ**

Część nr.....*

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania (Termin zakończenia robót)	Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Należy wpisać odpowiedni nr części postępowania.*

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 3) lit. b) SIWZ
Część nr.....***

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia budowlane)	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Podstawa do dysponowania

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Należy wpisać odpowiedni nr części postępowania.*

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

UMOWA o roboty budowlane (projekt) – Część nr.....

zawarta w Poznaniu w dniu r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, w imieniu którego, w zakresie realizacji niniejszej umowy, działając:

1. –

2. –

przy kontrasygnacie –,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

....., reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanym dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie dotyczące wykonania przedsięwzięcia pn.: „Malowanie budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 -” zwane dalej **Przedmiotem Umowy**.
2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają, stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) przedmiar robót,
 - 3) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 4) kosztorys ofertowy.
3. Zakres robót, o których mowa w ust. 2, obejmuje również wykonanie wszelkich prac wymaganych przez przepisy bhp oraz związanych z organizacją i realizacją Umowy bez zakłóceń.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. *o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1725), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenia dokumentów wymaganych przez ustawę *Prawo budowlane*.
6. Roboty budowlane zostaną wykonane wyłącznie z materiałów Wykonawcy.

§ 2**Terminy realizacji Umowy**

1. Strony, ustalają następujące terminy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy:
 - 1) Przekazanie terenu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy,
 - 2) zakończenie robót i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi w terminie
.....
2. W razie zagrożenia poszczególnych terminów wykonania Umowy, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań zmierzających do przyspieszenia tempa robót, aby Przedmiot Umowy został wykonany w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba że niezwłocznie poinformuje Zamawiającego, że termin wykonania Przedmiotu Umowy nie jest zagrożony.
3. W przypadku, gdy roboty zostaną przerwane przez uprawniony do tego podmiot lub Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin wykonania Umowy zostanie wydłużony o taką ilość dni, na jaką roboty zostały wstrzymane.

§ 3**Wynagrodzenie**

Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości zł brutto, (słownie:.....), w tym należny podatek VAT.

§ 4**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, wypłacone zostanie Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru robót, potwierdzony przez Strony oraz załączony do faktury dowód potwierdzający zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, wynikającego z zawartej umowy, o której mowa w § 5 ust. 3, do której Zamawiający nie wniósł sprzeciwu.
3. Płatność za fakturę, o której mowa w ust. 1, zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, pod warunkiem przedłożenia dowodu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy.
4. W razie opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi lub roboty budowlanej.

§ 5**Warunki realizacji prac**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy, specyfikację techniczną materiałów budowlanych. Zamawiający dopuści do użycia tylko materiały, o parametrach nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę, a także przez podwykonawców w zakresie
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcami, oraz wykonywania przez nich prac, wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy lub jej zmiany, przy czym podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, a także projektu jej zmian, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy lub jej zmianach, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w terminie 7 dni od jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub kopię jej zmian. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający umowę lub jej zmianę.
5. Zamawiający w terminie 14 dni może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub do zmiany umowy. Niezgłoszenie sprzeciwu w ww. terminie, uważa się za akceptację umowy bądź jej zmiany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości wyższej niż Część 1 – 50.000,00 zł/Część nr 2 – 5.000,00 zł poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający umowę lub jej zmianę.
7. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
9. Wykonawca do chwili odbioru końcowego robót ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie budowy.

§ 6**Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania terenu budowy,
 - 2) wskazania miejsca na zorganizowanie zaplecza budowy,
 - 3) odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
 - 2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności,
 - 3) opracowania, w razie konieczności, w porozumieniu z Zamawiającym, projektu czasowego ograniczenia ruchu,
 - 4) zorganizowania zaplecza budowy,
 - 5) ponoszenia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej w okresie realizacji robót; sposób rozliczenia zostanie uzgodniony z Użytkownikiem obiektu objętego Przedmiotem Umowy,
 - 6) pełnego ubezpieczenia budowy,
 - 7) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
 - 8) zgłoszenia Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego,
 - 9) uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
 - 10) dbania o należyty porządek na terenie budowy,

11) utylizacji i usunięcia wszelkich odpadów i pozostałości materiałowych powstałych w wyniku prac budowlanych w sposób bezpieczny dla środowiska i przedłożenia dokumentacji z tych działań na żądanie Zamawiającego.

§ 7

Przedstawiciele stron

Część nr 1:

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego, który działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy *Prawo budowlane*.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń, związanych z jakością i ilością robót, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Umową, przepisami prawa, dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Bieżący nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy sprawować będzie
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy, działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy *Prawo budowlane*.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym wstępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie wykonywane są roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a związane są z realizacją Przedmiotu Umowy.

Część nr 2:

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy wykonuje ze strony:
 - 1) Zamawiającego:
 - 2) Wykonawcy:
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym wstępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie wykonywane są roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a związane są z realizacją Przedmiotu Umowy.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane przez siebie prace budowlane w okresie miesięcy od daty odbioru końcowego prac.
2. Okres gwarancji dla zastosowanych materiałów zgodny jest z gwarancjami producentów, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji powykonawczej.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do ich usunięcia i obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł, tj. 10 % wynagrodzenia, o którym mowa § 3, za Przedmiot Umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Ustala się, że 70 % zabezpieczenia przeznaczane jest jako gwarancja należytego wykonania Umowy, a pozostałe 30 % zabezpieczenia przeznaczane jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
 - 1) 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót,
 - 2) 30 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają z upływem 5 lat od daty końcowego protokołu odbioru robót.
5. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, liczonej od dnia o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, do dnia odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 – za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 – za każdy dzień zwłoki w braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom,

- 4) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 – za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy lub projektu jej zmiany o podwykonawstwo,
 - 5) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 – za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub jej zmiany o podwykonawstwo.
 - 6) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 – za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień zwłoki w odbiorze robót, liczonej od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, do dnia faktycznego odbioru robót, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 – z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 12 ust. 7.
 3. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, Strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości poniesionej szkody.
 4. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1, kar umownych.

§ 11

Odbiór końcowy robót

1. Przedmiotem odbioru jest Przedmiot Umowy.
2. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) dokumentację powykonawczą,
 - 2) atesty na prefabrykaty i materiały,
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem.
3. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy oraz nienaliczenia stosownych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w terminie.
5. W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 4, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy ponowny termin odbioru robót.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, z nieuzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do rozpoczęcia robót.
 - 2) Wykonawca, z nieuzasadnionych przyczyn, przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni; prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do wznowienia robót.
2. W przypadku dwukrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia lub w przypadku dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcy na sumę większą niż 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia dokonania ostatniej zapłaty bezpośredniej.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 15 dni, bez wskazania przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę; prawo to przysługuje Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu na dzień odbioru.
4. Odstąpienia od Umowy i wezwania, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, powinny nastąpić w formie pisemnej i powinny zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. Z chwilą dokonania odbioru końcowego robót, uprawnienia Stron do odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 1 – 3, wygasają.
6. Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy, poniesie koszty wynikłe z takiego odstąpienia.
7. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13

Roboty zamiennie i zaniechane

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, robót zamiennych, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie służyło prawidłowemu, tj. zgodnemu z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1.

2. Rozliczenie robót zamiennych nastąpi na podstawie kosztorysu różnicowego sporządzonego w oparciu o wartości robót: pierwotnej i zamiennych. Ceny jednostkowe robót oraz ich ilość określone zostaną na podstawie kosztorysu ofertowego, a w razie ich braku, na podstawie oferty Wykonawcy, zatwierdzonej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z wykonania określonych robót przewidzianych w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi, na dzień odbioru robót, przepisami wykonania Przedmiotu Umowy (roboty zaniechane).
4. Rozliczenie robót zaniechanych nastąpi w fakturze końcowej na podstawie kosztorysu sporządzonego w oparciu o ilości i ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym, a w razie braku takich danych, na podstawie oferty Wykonawcy, zatwierdzonej przez Zamawiającego.
5. Zmiany w Przedmiocie Umowy, o których mowa powyżej, wymagają:
 - 1) sporządzenia i podpisania przez Strony protokołu uzasadniającego potrzebę dokonania takich zmian, ich opisu i przyjętego sposobu rozliczenia,
 - 2) sporządzenia i podpisania przez Strony aneksu do Umowy – w przypadku zmian skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.

§ 14

Zmiany w Umowie

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2–6 ustawy *Prawo zamówień publicznych* lub te, które Zamawiający przewidział, tj.:
 - 1) możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3, w przypadku zmiany wynikającej z wystąpienia robót zamiennych lub zaniechanych, o których mowa w § 13, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2) możliwość wydłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy z następujących przyczyn:
 - a) konieczności wykonania dodatkowych badań, niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji,
 - b) przerwania robót, o których mowa w § 2 ust. 3.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron.
3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian.
4. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu.
2. Strony oświadczają, że adresy ich siedziby i miejsca zamieszkania stanowią adresy do doręczeń.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeksu cywilnego*.
5. Wszelkie spory, mogące wynikać z realizacji Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
6. W przypadku niemożności rozwiązania sporu, Strony zobowiązują się przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach na prawach oryginału: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część nr 1**I CZĘŚĆ OPISOWA****1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane dotyczące *malowania elewacji budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Jackowskiego 18 w Poznaniu*.

Niniejsze zamówienie obejmuje:

- a) malowanie elewacji budynku,
- b) naprawa ubytków na elewacji,
- c) naprawa opierzenia cokołu budynku,
- d) malowanie opierzeni cokołu budynku,
- e) zmycie, czyszczenie parapetów z blachy tytan-cynk,

1.2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu Zamówienia

Zamawiający wymaga, aby wszystkie roboty były wykonane w sposób powodujący najmniejsze utrudnienia w funkcjonowaniu obiektu w obrębie wykonywanych prac.

Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia odpowiedzialności cywilnej za efekty działalności w zakresie:

- organizacji robót budowlanych,
- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- warunków bezpieczeństwa ruchu pieszego i jeźdnego.

Wyroby stosowane w trakcie wykonywania robót mają spełniać wymagania polskich przepisów, a Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z odpowiednimi przepisami i posiadają wymagane parametry.

Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót. Dla potrzeb zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót oraz dokonywania odbiorów, Zamawiający przewiduje ustanowienie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie wynikającym z ustawy *Prawo Budowlane* i postanowień Umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w ramach zamówienia, do wykonywania i utrzymywania w stanie nadającym się do użytku, a dalej do likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do robót tymczasowych będą między innymi zaliczone: organizacja robót budowlanych, zabezpieczenia interesów osób trzecich, ochrony środowiska, tymczasowa organizacja ruchu pieszego oraz ewentualnie jeźdnego na czas prowadzenia robót, spełnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków bezpieczeństwa ruchu pieszego oraz ewentualnie jeźdnego, zabezpieczenia robót przed dostępem osób trzecich, zabezpieczenia terenu robót od następstw związanych z budową, itp.

Do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.

1.2.1. Elewacja**1.2.1.1. Rusztowania**

Montażu rusztowań winny wykonywać osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i przeszkolenie.

W miejscach wejść, przejść, przejazdów i przy drogach rusztowania winny mieć wykonane daszki ochronne ze spadkiem 45 stopni w kierunku źródła zagrożenia.

Rusztowanie należy zabezpieczyć przed opadami i nadmiernym nasłonecznieniem drobno oczkową siatką ochronną.

Każdorazowo po montażu rusztowań, należy przeprowadzić ich odbiór. Odbioru dokonuje kierownik budowy przy udziale wykonawcy montażu oraz inspektora nadzoru. Ponadto odbiory rusztowań (przeglądy rusztowań) należy wykonywać codziennie przed rozpoczęciem pracy, sprawdzając:

- czy rusztowanie nie jest uszkodzone lub odkształcone,
- czy jest prawidłowo zakotwione,
- czy nie styka się z przewodami elektrycznymi,
- czy stan powierzchni pomostów roboczych i komunikacyjnych jest właściwy (czyste, nieśliskie, stabilne),
- poręczce ochronne (czy nie obluźowane lub ich brak),
- czy nie zaszły zjawiska mające ujemny wpływ na bezpieczeństwo rusztowania.

Ponadto należy prowadzić przeglądy dekadowe co 10 dni. Powinien je przeprowadzać kierownik budowy lub konserwator, który sprawdzić winien stan rusztowań, czy w konstrukcji rusztowań nie ma zmian, które mogą spowodować katastrofę budowlaną lub stworzyć niebezpieczne warunki pracy na rusztowaniach i eksploatacji rusztowania.

Podczas montażu, demontażu i eksploatacji rusztowań należy przestrzegać przepisy bhp. Praca na rusztowaniach wymaga posiadania przez pracowników badań lekarskich zgodnych z Kodeksem Pracy i przepisami BHP oraz Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

1.2.1.2. Naprawa opierzeń i ubytków elewacji

Zakres robót przewiduje miejscowe naprawy uszkodzonej elewacji i uszkodzonego opierzenia cokołu z blachy tytan-cynk.

Ubytki w elewacji należy uzupełnić materiałem zgodnym z warstwami istniejącego ocieplenia, tj. styropian, siatka elewacyjna, zaprawa klejowa, tynk mineralny zgodnie z zastosowanym systemem.

Przed przystąpieniem do malowania elewacji, należy uzupełnić wszelkie ubytki w uszczelniaczu na styku z opierzeniami, stolarką okienną i drzwiową.

1.2.1.3. Przygotowanie elewacji do malowania

Przed przystąpieniem do malowania elewacji, należy ją w całości zmyć myjką ciśnieniową wodą z dodatkiem przeznaczonych do tego typu prac detergentów i środków biobójczych.

Następnie przewiduje się gruntowanie całej powierzchni elewacji bezrozpuszczalnikowym środkiem gruntującym do egalizacji silnie i nierównomiernie chłonnych powierzchni do stosowania na zewnątrz budynku na bazie silikonów i żywic akrylowych.

Preparat gruntujący musi być dopuszczony do stosowania przez producenta wybranej farby elewacyjnej. Dedykowany dla wybranej farby.

Na czas prowadzenia robót przygotowawczych i malarskich elewacji, należy zabezpieczyć folią ochronną i taśmą stolarkę okienną, drzwiową oraz nawierzchnie wokół budynku przed zabrudzeniami, zachlapaniem farbą itp. W przypadku nienależytego zabezpieczenia stolarki lub nawierzchni i spowodowania zabrudzeń, Wykonawca robót doprowadzi je do stanu pierwotnego.

1.2.1.4. Malowanie elewacji

Do malowania elewacji budynku, należy zastosować silikonową farbę fasadową, niepodatną na zabrudzenia, zapewniającą optymalną ochronę elewacji przed zawilgoceniem i rozwojem mikroorganizmów.

Parametry farby:

Gęstość – 1,5 g/cm³

Przepuszczalność wody: $w < 0,1 \text{ kg/m}^2 \cdot \text{h}^{0,5}$

Przenikanie pary wodnej: $S_d < 0,14 \text{ m}$

Np. Color Lotusan, ThermoSan

Podłoże pod malowanie, musi być suche, czyste oraz pozbawione substancji zmniejszających przyczepność. Przed przystąpieniem do malowania, elewacje należy przygotować, zgodnie z wytycznymi producenta farby.

Miedzy nakładaniem kolejnych warstw farby należy zachować przynajmniej 12-godzinne przerwy technologiczne.

Prace należy prowadzić w temperaturze min. +5° C dla otoczenia i podłoża.

W celu uniknięcia różnic kolorystycznych na złączach pasm roboczych, większe powierzchnie należy malować w jednym cyklu roboczym metodą „mokre na mokre”.

Elewacje należy wymalować w kolorach już istniejących.

Malowanie opierzenia cokołów budynku.

Do malowania opierzeń cokołów z blachy tytan-cynk, należy stosować farby przeznaczone do wymalowania powierzchni ocynkowanych, rozpuszczalnikowe, jednoskładnikowe o wysokiej przyczepności do stali ocynkowanej, zawierającej aktywne pigmenty antykorozyjne.

Parametry farby:

Konsystencja/lepkość: 80-120 s,

Gęstość: nie większa niż 1,35 g/cm³,

Np. Lowicyn, Fawinyl C

Przed przystąpieniem do malowania opierzenia cokołów, należy podłoże oczyścić, odtłuścić.

Do malowania można przystąpić przy wilgotności względnej powietrza nie większej niż 80%, temperatura powietrza powinna wynosić min. 5 °C.

Farbę można nanosić pędzlem lub wałkiem.

1.2.1.5. Czyszczenie parapetów

Po wymalowaniu elewacji budynku, należy wyczyścić z zabrudzeń istniejące parapety z blachy tytan-cynk. Do czyszczenia parapetów, należy użyć roztworu kwasu solnego lub inne środki do czyszczenia tego typu blach, ogólnodostępnych na rynku.

1.2.2. Wymagania dotyczące dokumentacji powykonawczej

Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru wykonanych przez Wykonawcę robót, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą stanowiącą zbiór dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m. in.:

- świadectwa jakości, deklaracje zgodności, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały,
- wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawozdań, badań,
- rysunki elewacji z określeniem symboli koloru zastosowanych farb.

1.2.3. Wymagania dotyczące realizacji robót budowlanych:

Zamawiający stawia następujące ogólne wymagania dotyczące realizacji robót budowlanych:

- a) Zastosowane materiały i wyroby budowlane muszą posiadać aktualną aprobatę techniczną wydaną przez upoważnione do tego urzędy (*Ustawa Prawo Budowlane*),
- b) Elementy budowlane i rozwiązania systemowe powinny posiadać dokumenty formalno-prawne potwierdzające wymagane klasyfikacje w zakresie rozprzestrzeniania ognia, wydane przez akredytowane laboratoria badawcze,
- c) Elementy, materiały, technologie wprowadzane na budowę muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz standard użytych materiałów nie powinien być gorszy niż podany w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- d) Wszystkie roboty budowlane należy wykonywać zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu Zamówienia oraz odpowiednimi przepisami i Polskimi Normami,
- e) Zamawiający powoła Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla robót zasadniczych, a Wykonawca zapewni Kierownika budowy,
- f) Za bezpieczeństwo na placu budowy, organizację pracy, zabezpieczenie placu budowy przed wejściem osób nieuprawnionych, oznaczenie (tablice informacyjne) budowy zgodnie z wymogami Ustawy Prawo Budowlane odpowiada Wykonawca,
- g) Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy i celów socjalnych. Punkty te znajdować się będą na terenie przedmiotowej działki Zamawiającego. Koszty za zużycie wody i energii elektrycznej oraz odprowadzenie ścieków socjalno-bytowych obciążają Wykonawcę. Olicznikowanie wody i prądu należy do Wykonawcy, który zobowiązany jest do bieżącego regulowania opłat za ich zużycie,
- h) Po zakończeniu prac, przed całkowitym odbiorem końcowym zamówienia Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem zobowiązany jest uporządkować plac budowy, opróżnić go ze swoich materiałów i urządzeń, usunąć tymczasowe zaplecze budowy, wszelkiego rodzaju gruz, odpady i śmieci.

2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**2.1. Szczegółne warunki prowadzenia prac:**

- a) wszystkie prace budowlane prowadzone będą w sposób jak najmniej uciążliwy dla Użytkownika,
- b) po każdym dniu, miejsce wykonywania prac będzie sprzątane przez pracowników Wykonawcy.

II CZĘŚĆ INFORMACYJNA**1. Informacje uzupełniające**

Budynek Starostwa Powiatowego usytuowany jest na działkach przy ul. Jackowskiego i Kraszewskiego.

Budynek posiada cztery kondygnacje nadziemne i podpiwniczenie, o konstrukcji ścian zewnętrznych z cegły pełnej o zróżnicowanej grubości.

Budynek podzielony jest na cztery segmenty: A, B, C, D, przy czym segment A posiada trzy kondygnacje, pozostałe cztery. W segmencie B mieści się główne wejście do budynku.

Termomodernizacja obiektu została zrealizowana w 2005 r.

Podczas termomodernizacji ściany zewnętrzne zostały ocieplone styropianem gr. 12 cm w technologii STO z tynkiem cienkowarstwowym akrylowym barwionym w masie w kolorach wg. wzornika STO o numerach 35 135 i 35 133.

2. Przepisy prawne i normy związane z wykonaniem zamierzenia budowlanego

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.),
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.),
- ustawa z dnia 16.04.2004 r. O wyrobach budowlanych, Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm. i powiązane rozporządzenia.
- ustawa z dnia 12.09.2002 r. O normalizacji, Dz. U. z 2015 r. poz. 1483 ze zm. i powiązane rozporządzenia.
- rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Dz. U. z 2003 r., poz. 1650 ze zm.
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych Dz. U. z 2003 r., poz. 401
- rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych Dz. U. z 2001 r., poz. 1263
- ustawa z dnia 23.07.2003 r. O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm. i powiązane rozporządzenia.
- ustawa z dnia z 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska, Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm. I powiązane rozporządzenia.

W przypadku zmian ustaw, rozporządzeń lub norm należy stosować najbardziej aktualne. Nie wypisanie w wykazie norm i przepisów nie zwalnia Wykonawcy z zastosowania wszystkich obowiązujących i wymaganych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część nr 2**I CZĘŚĆ OPISOWA****1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane dotyczące *malowania klatki schodowej i korytarzy segmentu D w budynku przy ul. Jackowskiego 18 w Poznaniu.*

1.2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu Zamówienia

Zamawiający wymaga, aby wszystkie roboty były wykonane w sposób powodujący najmniejsze utrudnienia w funkcjonowaniu obiektu w obrębie wykonywanych prac.

Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia odpowiedzialności cywilnej za efekty działalności w zakresie:

- organizacji robót budowlanych,
- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

Wyroby stosowane w trakcie wykonywania robót mają spełniać wymagania polskich przepisów, a Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z odpowiednimi przepisami i posiadają wymagane parametry.

Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót. Dla potrzeb zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót oraz dokonywania odbiorów.

Wykonawca jest zobowiązany, w ramach zamówienia, do wykonywania i utrzymywania w stanie nadającym się do użytku, a dalej do likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do robót tymczasowych będą między innymi zaliczone: organizacja robót budowlanych, zabezpieczenia interesów osób trzecich, ochrony środowiska, spełnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, zabezpieczenia robót przed dostępem osób trzecich, zabezpieczenia terenu robót od następstw związanych z budową, itp.

Do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.

1.2.1. Korytarze i klatka schodowa**1.2.1.1. Przygotowanie podłoża, zabezpieczenie prac**

Przed przystąpieniem do prac, należy zabezpieczyć folią i taśmą ochronną posadzki, balustrady, stolarkę okienną i drzwiową oraz inne elementy pokrycia ścian i sufitów tj. sufity OWA, oświetlenie, boazerie itp. przed zabrudzeniem, zachłapaniem farbami.

W przypadku nienależytego zabezpieczenia stolarki lub posadzki i spowodowania zabrudzeń, Wykonawca robót doprowadzi je do stanu pierwotnego.

Przed przystąpieniem do malowania ścian, należy naprawić, uzupełnić wszelkie ubytki w płaszczyznach ścian i sufitów gipsową masą szpachlową.

Wszelkie połączenia z cokołami, styki ze stolarką okienną i drzwiową, połączenia z sufitami typu OWA należy uzupełnić akrylową masą uszczelniającą, dającą się malować.

1.2.1.2. Malowanie ścian i sufitów

Do malowania ścian i sufitów należy stosować farby lateksowe o satynowym połysku, odporne na szorowanie na mokro przeznaczone do powierzchni narażonych na duże obciążenie do obiektów takich jak budynki użyteczności publicznej.

Parametry techniczne farby:

- wodorozcieńczalna, ekologiczna słabym neutralnym zapachu,
- bez emisyjna i bezrozpuszczalnikowa,
- nie zawiera składników powodujących – „łapanie” kurzu z powietrza,
- dyfuzyjna dla pary wodnej $sd < 0,3$ m,
- nadająca się do czyszczenia i odporna na wodne środki dezynfekujące i czyszczące,
- spoiwo: Latex syntetyczny wg DIN 55 945,
- klasa odporności na szorowanie na mokro: Klasa 1 zgodnie z PN-C-81914:2002,
- zdolność krycia: Klasa 2 przy wydajności 7,5 m²/l tj. ok. 135 ml/m²,
- największy rozmiar ziarna: (granulacja): Drobna (<100 µm),
- stopień połysku: Połysk satynowy (wg PN EN 13 300).

np. farba Samtex 20 E.L.F, Dulux Fusion Satin

Przygotowanie podłoża:

Podłoże musi być nośne, suche, czyste oraz pozbawione substancji zmniejszającej przyczepność.

Do malowania należy używać pędzel i wałek, dopuszcza się malowanie natryskiem.

Wymalowanie ścian należy wykonać w kolorze już istniejącym. Sufity w kolorze białym.

1.2.2. Wymagania dotyczące dokumentacji powykonawczej

Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru wykonanych przez Wykonawcę robót, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą stanowiącą zbiór dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m. in.:

- świadectwa jakości, deklaracje zgodności, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały,
- wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawozdań, badań,
- rzuty klatki schodowej z określeniem symboli koloru zastosowanych farb.

1.2.3. Wymagania dotyczące realizacji robót budowlanych:

Zamawiający stawia następujące ogólne wymagania dotyczące realizacji robót budowlanych:

- a) Zastosowane materiały i wyroby budowlane muszą posiadać aktualną aprobatę techniczną wydaną przez upoważnione do tego urzędy (*Ustawa Prawo Budowlane*),
- b) Elementy budowlane i rozwiązania systemowe powinny posiadać dokumenty formalno-prawne potwierdzające wymagane klasyfikacje w zakresie rozprzestrzeniania ognia, wydane przez akredytowane laboratoria badawcze,
- c) Elementy, materiały, technologie wprowadzane na budowę muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz standard użytych materiałów nie powinien być gorszy niż podany w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- d) Wszystkie roboty budowlane należy wykonywać zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu Zamówienia oraz odpowiednimi przepisami i Polskimi Normami,
- e) Za bezpieczeństwo na placu budowy, organizację pracy, zabezpieczenie placu budowy przed wejściem osób nieuprawnionych, oznaczenie (tablice informacyjne) budowy zgodnie z wymogami Ustawy Prawo Budowlane odpowiada Wykonawca,
- f) Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy i celów socjalnych. Punkty te znajdować się będą na terenie przedmiotowej działki Zamawiającego. Koszty za zużycie wody i energii elektrycznej oraz odprowadzenie ścieków socjalno-bytowych obciążają Wykonawcę. Olicznikowanie wody i prądu należy do Wykonawcy, który zobowiązany jest do bieżącego regulowania opłat za ich zużycie,
- g) Po zakończeniu prac, przed całkowitym odbiorem końcowym zamówienia Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem zobowiązany jest uporządkować plac budowy, opróżnić go ze swoich materiałów i urządzeń, usunąć tymczasowe zaplecze budowy, wszelkiego rodzaju gruz, odpady i śmieci.

2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

2.1. Szczegółne warunki prowadzenia prac:

- a) wszystkie prace budowlane prowadzone będą w sposób jak najmniej uciążliwy dla Użytkownika - inwestycja będzie prowadzona w dwa kolejno po sobie następujące weekendy, łącznie 6 dni, zaczynając w piątek po godzinach pracy Starostwa Powiatowego.
- b) wszelkie prace głośne, tj. takie, których poziom hałasu przekracza 45dB (PN-EN-ISO116900-1,2:2000), będą prowadzone do godz. 22:00.
- c) po każdym dniu, miejsce wykonywania prac będzie sprzątane przez pracowników Wykonawcy. Z ciągów komunikacyjnych Segmentu D zostaną usunięte wszelkie pozostałości materiałów budowlanych, gruz i kurz, a korytarze i schody zostaną zmyte na mokro. Posadzki w trakcie trwania prac, zostaną należycie zabezpieczone przed uszkodzeniem, a uszkodzone elementy wymienione na nowe.

II CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Informacje uzupełniające

Budynek podzielony jest na cztery segmenty: A, B, C, D, przy czym segment A posiada trzy kondygnacje, pozostałe cztery. W segmencie B mieści się główne wejście do budynku. Segment D posiada niezależne wejście oraz klatkę schodową z dźwigiem osobowym.

W roku 2012, przeprowadzony został remont klatki schodowej i korytarzy segmentu D. Ściany wymalowane zostały farbą Caparol Samtex 20 E.L.F. w kolorze Palazzo 85, sufity w kolorze białym.

2. Przepisy prawne i normy związane z wykonaniem zamierzenia budowlanego

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.),
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.),
- ustawa z dnia 16.04.2004 r. O wyrobach budowlanych, Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm. i powiązane rozporządzenia.
- ustawa z dnia 12.09.2002 r. O normalizacji, Dz. U. z 2015 r. poz. 1483 ze zm. i powiązane rozporządzenia.
- rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Dz. U. z 2003 r., poz. 1650 ze zm.
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych Dz. U. z 2003 r., poz. 401
- rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych Dz. U. z 2001 r., poz. 1263
- ustawa z dnia z 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska, Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm. I powiązane rozporządzenia.

W przypadku zmian ustaw, rozporządzeń lub norm należy stosować najbardziej aktualne. Nie wypisanie w wykazie norm i przepisów nie zwalnia Wykonawcy z zastosowania wszystkich obowiązujących i wymaganych.