

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU POZNAŃSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE W ROKU 2018**



I. WSTĘP

Tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego powiat poznański, wyraża w ten sposób wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez mieszkańców. Wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspirowanie społeczności lokalnej do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów kierowania rozwojem powiatu. Organizacje pozarządowe, skupiające aktywnych obywateli, poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny, aspirują do partnerstwa wobec powiatu w celu realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców powiatu w każdym wieku. Niniejszy program, uchwalony przez Radę Powiatu w Poznaniu, kierunkuje zakres oraz formy współpracy.

II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ilekroć w „Rocznym Programie Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018” mowa jest o:

1. „Rocznym Programie Współpracy (...)” - należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018”,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Poznaniu,
3. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Poznaniu,
4. Komisji - należy przez to rozumieć Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań powiatu poznańskiego z obszaru określonego w „Rocznym Programie Współpracy (...)” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Organizacji - należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. PRDPP - należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim,
7. Otwartym konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu poznańskiego,
8. Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć urzędowy publikator teleinformatyczny - Biuletyn Informacji Publicznej

9. Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Promocji i Aktywności Społecznej lub odpowiedni inny wydział Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

1. Celem głównym „Rocznego Programu Współpracy (...)” jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu poznańskiego oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami.
2. Celami szczegółowymi „Rocznego Programu Współpracy (...)” są:
 - a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu poznańskiego,
 - b) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - c) rozwijanie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
 - d) integrowanie organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - e) wzmocnienie potencjału Organizacji oraz rozwój wolontariatu,
 - f) promowanie i upowszechnianie postaw obywatelskich.

IV. REALIZATORZY „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

Realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)” są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej powiatu poznańskiego.
2. Zarząd w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
 - b) realizacji zadań wynikających z „Rocznego Programu Współpracy (...)”, w tym m. in.:
 - zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych powiatu poznańskiego,
 - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań Organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
 - przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
3. Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Poznaniu w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia, osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej, promocji i organizacji wolontariatu, udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa - Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,

- b) kultury i sztuki, kultury fizycznej i turystyki, edukacji - Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,
 - c) ratownictwa i ochrony ludności - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,
 - d) inne wydziały i samodzielne stanowiska - w zakresie wynikającym z potrzeb.
4. Jednostki organizacyjne powiatu poznańskiego, w tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy.
 5. Organizacje.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - oznacza to, że powiat poznański zleca Organizacjom realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami jest:

1. realizacja zadań powiatu poznańskiego określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu poznańskiego,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

4. dostępność dla osób z niepełnosprawnościami – oznacza to krzewienie dobrych praktyk poprzez wspieranie organizacji imprez dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami,
5. zrównoważony rozwój – oznacza to, że obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny,
6. wyrównywanie szans – oznacza, że obie strony dbają o włączanie w realizację zadań publicznych na równych prawach grup dotkniętych lub dotykanych różnymi wykluczeniami.

VII. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat poznański podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

1. zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych Organizacji,
4. konsultowania i opiniowania przez PRDPP projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu poznańskiego wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu poznańskiego,
6. promowania działalności Organizacji w zakresie wykonywanych zadań na stronie powiatu poznańskiego oraz w mediach,
7. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
8. umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

VIII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych „Rocznym Programem Współpracy (...)” obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a dotyczących zadań powiatu poznańskiego o charakterze ponadgminnym.
2. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy powiatu w 2018 roku z Organizacjami zawarte są w dokumentach strategicznych tj. programach sektorowych przyjętych przez powiat, wynikających z realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Poznańskiego.
3. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - a) Edukacji:
 - wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół z minimum trzech gmin należących do powiatu poznańskiego, prezentujące atrakcje powiatu poznańskiego,
 - wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego (np. konkursy, programy edukacyjne, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie powiatu poznańskiego).
 - b) Kultury i sztuki:
 - upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,
 - organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego,
 - wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczących tradycji i kultury powiatu poznańskiego,
 - wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego,
 - wspieranie publikacji dotyczących powiatu poznańskiego w szczególności w obszarze kultury i sztuki, sportu, turystyki i przedsiębiorczości,
 - wspieranie inicjatyw wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
 - c) Kultury fizycznej i turystyki:
 - upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,
 - organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym,
 - organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych,

- profilaktyka oraz szkolenia, zapewnianie bezpieczeństwa nad wodami w powiecie poznańskim,
- organizowanie/wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych skierowanych do rodzin z powiatu poznańskiego, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki wielopokoleniowej.

d) Pomocy społecznej:

- zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim,
- wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych,
- promocja i organizacja wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego,
- integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z powiatu poznańskiego,
- promowanie rozwoju wsparcia środowiskowego dla matek z małymi dziećmi i kobiet w ciąży w ramach realizacji programu kompleksowego wsparcia rodzin „Za życiem”,
- wspieranie rehabilitacji dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami,
- organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych o charakterze integracyjnym dla osób z niepełnosprawnościami,
- organizowanie szkoleń dla kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej osób z niepełnosprawnościami,
- wspieranie działań na rzecz rozwijania aktywności, zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego.

e) Ochrony i promocji zdrowia:

- edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego,
- edukacja zdrowotna w zakresie eliminacji czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych (m.in. nadwagi i otyłości, nadciśnienia tętniczego, braku aktywności fizycznej) wśród mieszkańców powiatu poznańskiego,
- promocja idei honorowego krwiodawstwa wśród społeczności powiatu poznańskiego,
- działania na rzecz promocji aktywności fizycznej i zdrowego odżywiania kierowane do dorosłych mieszkańców powiatu poznańskiego,
- promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
- wspieranie zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym dzieci i młodzieży poprzez działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie m.in. właściwego odżywiania, aktywności fizycznej i in.,

- działania edukacyjno-profilaktyczne na temat zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności adresowane do dzieci i młodzieży z powiatu poznańskiego,
 - promocja i poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszego i rowerowego oraz upowszechnienie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego.
- f) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa:
- powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu na terenie powiatu poznańskiego w roku 2018 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - realizacja działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej mieszkańców powiatu poznańskiego poprzez upowszechnienie wiedzy o prawach i obowiązkach obywatelskich, działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej, mediacji oraz sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów.
- g) Ratownictwa i ochrony ludności:
- doposażenie podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, jak również utrzymanie gotowości ratowniczej, prowadzenie działań ratowniczych, organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników, utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego oraz prowadzenie dokumentacji wypadków w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego.

IX. OKRES REALIZACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

1. Niniejszy „Roczny Program Współpracy (...)” realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach Otwartych konkursów ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu poznańskiego w 2018 roku.

X. SPOSÓB REALIZACJI „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

1. Przeprowadzanie Otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań powiatu poznańskiego Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu Otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
 - b) Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
 - c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
 - d) Otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
 - e) Komisja powołana przez Zarząd opiniuje oferty konkursowe,
 - f) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
 - g) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji,
 - h) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - i) wyniki Otwartych konkursów ofert są publikowane na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami w ramach „Rocznego Programu Współpracy (...)” obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

1. Po wprowadzeniu postulowanych zwiększeń, planowana wysokość środków w budżecie powiatu poznańskiego na realizację zadań publicznych w 2018 roku objętych niniejszym programem wynosi nie mniej niż 1 660 000 złotych (słownie: jeden milion sześćset sześćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Środki finansowe na realizację nieodpłatnej pomocy prawnej oraz inne zadania z zakresu administracji rządowej ponad kwotę wskazaną w pkt 1 przekazuje Wojewoda Wielkopolski.
3. Realizacja zleczanych Organizacjom zadań finansowana jest ze środków publicznych powiatu; nadto ze środków budżetu Wojewody Wielkopolskiego, PFRON oraz Unii Europejskiej.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

1. Realizacja „Rocznego Programu Współpracy (...)” jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
2. Celem ewaluacji za rok 2018 będzie ocena wpływu „Rocznego Programu Współpracy (...)” na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”:
 - a) liczba ogłoszonych Otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w Otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez powiat poznański z przyczyn zależnych od Organizacji,
 - e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - f) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
 - g) liczba Organizacji, które nie brały dotąd udziału w Otwartych konkursach ofert,
 - h) liczba ofert złożonych przez Organizacje, które nie brały dotąd udziału w Otwartych konkursach ofert, które zostały odrzucone.
4. Wydziały merytoryczne będące realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)” przygotowują sprawozdania z realizacji priorytetowych zadań publicznych należących do zadań poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu za rok 2018 i przedstawia je Zarządowi.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)” ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sporządzając projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” konsultuje jego zapisy z Wydziałami Starostwa Powiatowego w Poznaniu (Wydział Spraw Społecznych i Zrownia, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,) oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy), a następnie przedkłada go

do akceptacji Zarządowi. Po zatwierdzeniu uchwały przez Zarząd, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej przekazuje projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” do Biura Rady w celu zaproponowania uwag i sugestii. Jednocześnie Projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” zostanie przekazany Członkom PRDPP celem jego konsultacji. Do 31 sierpnia 2017 Biuro Rady przekazuje w formie pisemnej uwagi do projektu zgłoszone przez Radnych oraz Członków PRDPP. Następnie Wydział Promocji i Aktywności Społecznej przekazuje Zarządowi uwagi Radnych wniesione do projektu. Po pozytywnym zaopiniowaniu tych uwag przez Zarząd, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej tworzy ostateczny projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” i przekazuje go do 30 września 2017 Zarządowi do akceptacji. Powstała w ten sposób wersja projektu po przyjęciu przez Zarząd zostanie poddana konsultacjom społecznym.

Sposób konsultacji określa uchwała Nr XLVI/378/III/2010 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” będzie także przedstawiony PRDPP celem jego zaopiniowania.

XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Nabór na członków Komisji. Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie ogłoszenia naboru na członków Komisji. Ogłoszenie o naborze członków Komisji publikowane jest na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. O naborze członków Komisji powiadamiani są także: Pełnomocnik Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz przewodniczący PRDPP. Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie powołania Komisji.
2. Warunki uczestnictwa w Komisji:
 - a) Członkowie Komisji powoływani są do opiniowania ofert, które spełniły wszystkie wymogi formalne,
 - b) Członkowie Komisji są powoływani na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w danym Otwartym konkursie ofert,
3. Zasady działania Komisji
 - a) Komisja obraduje na posiedzeniach.

- b) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 - c) Za pracę każdej Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący.
 - d) Dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków. Kworum stwierdza przewodniczący obrad Komisji. Brak kworum skutkuje przełożeniem posiedzenia na inny termin.
 - e) W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji. Obsługę administracyjną Komisji prowadzą pracownicy Wydziału.
 - f) Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, sporządzonych według wzorów zawartych w załączniku Nr 1 i Nr 2 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku przeszkód do rozpatrywania przez nich ofert, według wzoru zawartego w załączniku Nr 3 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
 - g) Przewodniczący Komisji parafuje dokumenty zawarte w załączniku Nr 1, Nr 2 oraz 4 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
 - h) Komisja zobowiązana jest do sporządzenia pisemnego stanowiska Komisji w sprawie oceny danej oferty według załącznika Nr 4 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
 - i) Posiedzenia Komisji są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń Komisji sporządzane są przez Wydział, według załącznika Nr 5 do „Rocznego Programu Współpracy (...)” i przedstawiane członkom Komisji do podpisu.
 - j) Wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
 - k) Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji, przechowywane są przez Wydział. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.
4. Pozostałe kwestie związane z pracą Komisji reguluje Uchwała Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 26.10.2016 roku w sprawie: określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego „Rocznego Programu Współpracy (...)” wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2019 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
3. Sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)” publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie – www.powiat.poznan.pl.

Wydział
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

OFERTY NIESPEŁNIAJĄCE WARUNKÓW FORMALNYCH
Wykaz

Lp.	Nazwa podmiotu i dokładny adres	Tytuł zadania	Wnioskowana oferta kwota dotacji (brutto w zł)	Przyczyny odrzucenia oferty	Uwagi
Rodzaj zadania					
Nazwa zadania priorytetowego					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Poznań, dnia

Sporządził:

Wydział
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

OFERTY SPEŁNIAJĄCE WARUNKI FORMALNE DO ZAOPINIOWANIA
Wykaz

Lp.	Nazwa podmiotu i dokładny adres	Tytuł zadania	Całkowity koszt projektu (brutto w zł)	Wnioskowana ofertą kwota dotacji (brutto w zł)	Uwagi
Rodzaj zadania					
Nazwa zadania priorytetowego					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ZAOPINIOWANO

Poznań, dnia

Sporządził:

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
do spraw ofert na realizację zadań Powiatu Poznańskiego przez organizacje pozarządowe,
oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
z zakresu
(rodzaj zadania)

Ja niżej podpisany przedstawiciel..... oświadczam, co następuje:

1. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – funkcja):

.....
.....
.....

2. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy):

.....
.....
.....

3. Jestem wolontariuszem lub wykonującym świadczenia społecznie na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

.....
.....
.....

4. Jestem w inny sposób związany z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (np. powinowactwo, pokrewieństwo, opieka lub kuratela):

.....
.....
.....

5. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

Poznań, dnia

podpis członka Komisji konkursowej

Wydział
 Starostwa Powiatowego w Poznaniu

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ

w sprawie oceny oferty nr

Podmiot składający ofertę:

.....

(nazwa podmiotu)

Na realizację zadania publicznego:

.....

(tytuł zadania)

KRYTERIA SZCZEGÓLWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, forma realizacji, zakładane rezultaty i cele)	40
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	5
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	5
Koszt realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń	10
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania). W przypadku powierzenia zadania, oferta otrzymuje najwyższą liczbę punktów w ramach tego kryterium szczegółowego.	15
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	10
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z Powiatem Poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5
PODSUMOWANIE	100

Komisja konkursowa w składzie:	Przyznane punkty:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Średnia liczba punktów przyznana przez Komisję

Komisja konkursowa postanowiła zaopiniować ofertę: **POZYTYWNE*** / **NEGATYWNE**

Kwota proponowanej dotacji:

Poznań, dnia

_____ podpis Przewodniczącego Komisji konkursowej

* Za zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała minimum 51 punktów.

Wydział
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

**PROTOKÓŁ
Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Dnia roku, Komisja konkursowa ds. powołana Uchwałą Nr
Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia roku, zaopiniowała oferty realizacji zadań z zakresu,
złożone przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.

W posiedzeniu Komisji konkursowej udział wzięli:

1.
2.
3.
4.
5.

Osoby z głosem doradczym:

-
-

Pracownicy Wydziału uczestniczący w obradach Komisji konkursowej:

-
-
-

Członkowie Komisji nieobecni na posiedzeniu Komisji konkursowej:

-
-

Komisja konkursowa zapoznała się z wykazem ofert spełniających warunki formalne oraz przedstawiła swoje stanowisko w sprawie przyznania dotacji:

Lp.	Nazwa podmiotu i dokładny adres	Tytuł zadania	Wnioskowana ofertą kwota dotacji (brutto w zł)	Średnia punktów przyznana przez Komisję	Proponowana kwota dotacji (brutto w zł)
Rodzaj zadania					
Nazwa zadania priorytetowego					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Pozostałe (inne) ustalenia Komisji konkursowej: