

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZP.ZD-00469/17

POWIAT POZNAŃSKI, ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości rozwiązań równoważnych opisywanym.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a i w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji, o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
16. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Świadczenie usług polegających na holowaniu i przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów z terenu Powiatu Poznańskiego, usuniętych w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.).
Kod CPV: 63712400-7, 50118110-9.
2. Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował co najmniej jednym parkingiem:
 - 1) znajdującym się na terenie Powiatu Poznańskiego lub na terenie Miasta Poznania,
 - 2) posiadającym całodobowe zabezpieczenie w postaci wewnętrznego monitoringu przy pomocy kamer lub dozoru przy pomocy stróżów/ochrony,
 - 3) oświetlonym, zabezpieczonym ogrodzeniem o wysokości minimum 1,40 m, zamykanym bramą wjazdową i oznaczonym tablicą „parking”,
 - 4) utwardzonym na powierzchni min. 300 m²,
 - 5) posiadającym dojazd drogą publiczną bez ograniczeń tonażowych,
 - 6) przygotowanym do przechowywania pojazdów z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych z miejscem zabudowanym do celów oględzin i zabezpieczenia przeciwko wpływom warunków atmosferycznych,
 - 7) przystosowanym do przechowywania w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie do 31.12.2018 r., przy czym rozpoczęcie świadczenia usług zaplanowane zostało na 01.01.2018 r.
2. Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu wynosi 50 minut.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż legitymuje się aktualnym, udzielonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1907, ze zm.), zezwoleniem na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż do realizacji zamówienia zastosuje:
 - a) minimum 2 pojazdy typu laweta przeznaczone do holowania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, wyposażone w wciągarkę,
 - b) minimum 1 pojazd przeznaczony do holowania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony do 16 ton,
 - c) minimum 1 pojazd przeznaczony do holowania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton,
 - d) inny sprzęt o przeznaczeniu służącym do podnoszenia, przeciągania pojazdów każdego rodzaju (np. hydrauliczne wózki manewrowe, wózki holownicze, dźwig lub inny pojazd o podobnym przeznaczeniu o udźwigu minimum 40 ton),
oraz wskaże podstawę do dysponowania tym sprzętem.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, ust. 2 pkt 4), z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352, poz. 1579).

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem, którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:**1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego, udzielone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1907, ze zm.).

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.

3) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ Wykonawca winien przedłożyć:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 6).**

4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 3);**

c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 4);**

d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 5);**

e) Wykonawcy, **w terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634, 1823).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien przedłożyć opis techniczny parkingu, na którym przechowywane będą usunięte pojazdy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 7).**3. Ponadto, na etapie składania oferty, Wykonawca winien przedłożyć:**

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy **o treści zgodnej z załącznikami nr 1,**

2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:

a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;

b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 musi być złożony:

– w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);

– w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a) lub ust. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określone w ust. 1 i w ust. 2 pkt 4), w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządkowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając swoje zapytania faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
4. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.

VIII. ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego określonej w załączniku nr 1.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 06.12.2017 r., do godz. 11:00**.
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – Holowanie i przechowywanie pojazdów”. Nie otwierać przed dniem **06.12.2017 r., godz. 11:30**.
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.12.2017 r. o godz. 11:30, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego o wycofaniu oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany wskazać ceny jednostkowe brutto za holowanie i przechowywanie pojazdów oraz dojazd do miejsca zdarzenia bez dokonania czynności usunięcia pojazdu.
4. Wskazane przez Zamawiającego ilości pojazdów oraz czas ich przechowywania na parkingu są jedynie wielkościami szacunkowymi, służącymi do obliczenia łącznej ceny brutto oferty, która stanowić będzie maksymalną nominalną wartość umowy.
5. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
7. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - C – Cena – 60%;
 - D – Wyrażony w pełnych minutach czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu – 40%;

Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę czasu dojazdu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych minutach.
Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu wynosi 50 minut.
2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym 1% = 1 pkt.
3. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt,}$$

Najkrótszy czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu spośród złożonych ofert

$D = \text{-----} \times 40 \text{ pkt.}$

Czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu zaproponowany w badanej ofercie

4. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:
 $O = C + D.$
5. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **13.000,00 zł**;
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy przelewać na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **06.12.2017 r.**, do godz. **11:00**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualną polisę, potwierdzającą, iż w trakcie realizacji zamówienia będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę odpowiadającą co najmniej 50 % wartości złożonej oferty
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 2 ustawy lub w art. 94 ust. 3 ustawy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY**POWIAT POZNAŃSKI**

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług polegających na holowaniu i przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów z terenu Powiatu Poznańskiego, usuniętych w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cena bruttozł,

słownie.....

w tym:

Lp.	Rodzaj usługi		Ilość pojazdów	Czas przechowywania pojazdów w dobach	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (Cena jedn. brutto x ilość x czas)
1	Holowanie roweru lub motoroweru		10	-----		
2	Holowanie motocykla		10	-----		
3	Holowanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t		150	-----		
4	Holowanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5t		5	-----		
5	Holowanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5t do 16t		5	-----		
6	Holowanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t		30	-----		
7	Holowanie pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne		2	-----		
8	Dojazd do miejsca zdarzenia, bez holowania pojazdu, w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia	Rower, motorower, motocykl	2	-----		
		Pozostałe pojazdy	10	-----		
9	1 doba przechowywania roweru lub motoroweru		10	10		
10	1 doba przechowywania motocykla		10	10		
11	1 doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t		150	10		
12	1 dobę przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5t		5	10		
13	1 doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5t do 16t		5	10		
14	1 doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t		30	10		
15	1 doba przechowywania pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne		2	10		
16	1 doba przechowywania pojazdów nieodebranych po upływie 10 dni od daty ich usunięcia	Rower, motorower, motocykl	4	355		
		Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t	39	355		
		Pozostałe pojazdy	2	355		
Łączna cena brutto						

Oświadczamy, że

1. **Czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu wyniesie..... minut**;**
2. Zamówienie będzie realizowane w terminie do 31.12.2018 r.;
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom***:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
10. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak ☐ Nie ☐
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.
- ** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, czas dojazdu, określony w Rozdziale III ust. 2 SIWZ.
Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę czasu dojazdu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych minutach.
Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu wynosi 50 minut.
- *** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;
Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
- **** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA HOLOWANIU I PRZECHOWYWANIU NA PARKINGU STRZEŻONYM POJAZDÓW Z TERENU POWIATU POZNAŃSKIEGO, USUNIĘTYCH W TRYBIE ART. 130A USTAWY Z DNIA 20 CZERWCA 1997 R. PRAWO O RUCHU DROGOWYM (T.J. DZ. U. Z 2017 R., POZ. 1260 ZE ZM.).

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 i 3 SIWZ*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:.....

.....
.....

(Dane podmiotu)

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

** Wypełnić jeśli dotyczy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA HOLOWANIU I PRZECHOWYWANIU NA PARKINGU STRZEŻONYM POJAZDÓW Z TERENU POWIATU POZNAŃSKIEGO, USUNIĘTYCH W TRYBIE ART. 130A USTAWY Z DNIA 20 CZERWCA 1997 R. PRAWO O RUCHU DROGOWYM (T.J. DZ. U. Z 2017 R., POZ. 1260 ZE ZM.).

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

** W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG
POLEGAJĄCYCH NA HOŁOWANIU I PRZECHOWYWANIU NA PARKINGU STRZEŻONYM
POJAZDÓW Z TERENU POWIATU POZNAŃSKIEGO, USUNIĘTYCH W TRYBIE ART. 130A USTAWY
Z DNIA 20 CZERWCA 1997 R. PRAWO O RUCHU DROGOWYM (T.J. DZ. U. Z 2017 R., POZ. 1260 ZE ZM.).**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się
o zamówienia publiczne.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG
POLEGAJĄCYCH NA HOLOWANIU I PRZECHOWYWANIU NA PARKINGU STRZEŻONYM
POJAZDÓW Z TERENU POWIATU POZNAŃSKIEGO, USUNIĘTYCH W TRYBIE ART. 130A USTAWY
Z DNIA 20 CZERWCA 1997 R. PRAWO O RUCHU DROGOWYM (T.J. DZ. U. Z 2017 R., POZ. 1260 ZE ZM.).**

Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU OKREŚLONEGO
W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 3) SIWZ**

L.p.	Marka, model, rok produkcji pojazdu/sprzętu	Ilość sztuk	Podstawa do dysponowania

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Opis techniczny parkingu

Oświadczam, że parking przeznaczony do świadczenia usług objętych niniejszym postępowaniem znajduje pod adresem:

.....
.....

Ponadto oświadczam, że przysługuje mi prawo własności/użytkowania/inne.....*
gruntu, na którym zlokalizowany jest parking.

Parking charakteryzuje się następującymi cechami technicznymi:

L.p.	Opis techniczny parkingu – wymagania Zamawiającego	Opis techniczny parkingu oferowanego przez Wykonawcę
1.	Ogrodzenie	TAK/NIE wysokość m
2.	Zamykana brama wjazdowa	TAK/NIE*
3.	Oznaczenie tablicą „Parking strzeżony”	TAK/NIE*
4.	Utworzony	TAK/NIE* powierzchniam ²
5.	Oświetlenie	TAK/NIE*
6.	Całodobowe zabezpieczenie parkingu	monitoring/dozorowany*
7.	Dojazd do parkingu drogą publiczną bez ograniczeń tonażowych	TAK/NIE*
8.	Obiekt przeznaczony do przechowywania pojazdów z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych, zabezpieczenia przeciwko wpływom warunków atmosferycznych oraz oględzin pojazdów i umożliwiający składowanie części pojazdów i akcesoriów	TAK/NIE*

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA nr..... (projekt)

zawarta w dniu roku w Poznaniu, w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.) na świadczenie usług holowania i przechowywania pojazdów usuniętych z terenu Powiatu Poznańskiego zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.), zleconych przez Policję, Straż Gminną/Miejską lub osobę dowodzącą akcją ratowniczą pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766 Regon 631257992, w imieniu którego działają:

1.

2.

z kontrasygnatą

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., w imieniu którego działa, zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zamawiający udziela zamówienia publicznego na świadczenie usług holowania i przechowywania pojazdów na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu.
2. Oferta Wykonawcy jako najkorzystniejsza została wybrana po przeprowadzeniu procedury w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 1 ust. 1 umowy przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu na zasadach odpłatności tj. wg stawek określonych w złożonej ofercie.
2. Całkowita wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym obowiązująca stawka podatku VAT.
3. Ceny nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
4. Przedmiot zamówienia został określony w załączniku nr 1.
5. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca przedsiębiorca przedstawia w Starostwie Powiatowym w Poznaniu fakturę dotyczącą przedmiotu zamówienia za miesiąc ubiegły wraz z załącznikami: dyspozycjami usunięcia pojazdów, zezwoleniami na odbiór pojazdów oraz kartami informacyjnymi i oświadczeniami właścicieli pojazdów o dokonaniu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdów. Wzór karty informacyjnej oraz oświadczenia został określony w załączniku nr 2.
6. Zapłata za fakturę wystawioną na Powiat Poznański NIP: 7811840766, Regon: 631257992, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań będzie dokonywana przelewem z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta określona w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli wykonywania zadań powierzonych Wykonawcy niniejszą umową.

§ 3

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w pojazdach przemieszczanych i przechowywanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia od momentu przyjęcia dyspozycji usunięcia pojazdu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na kwotę odpowiadającą co najmniej 50 % wartości umowy. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania tej polisy przedłożyć polisę na pozostały czas realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.

§ 4

1. Zamówienie realizowane będzie od dnia r. do dnia r.
2. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z realizacji niniejszej umowy.

5. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia.
6. W razie niezastosowania się do obowiązku określonego w art. 130a ust. 10g ustawy Prawo o ruchu drogowym to jest powiadomienia Starosty o upływie terminu trzech miesięcy od daty usunięcia pojazdu nie później niż trzeciego dnia od upływu tego terminu Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki.

§ 5

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2–6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w związku z obniżeniem stawek kwotowych opłat za holowanie i przechowywanie pojazdów, określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260, ze zm.),
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6

Wierzytelności wynikłe z realizacji niniejszej umowy nie podlegają cesji.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 8

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych dla siedziby płatnika tj. Powiatu Poznańskiego.

§ 9

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 4 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie kompleksowych usług holowania i przechowywania pojazdów usuniętych z terenu Powiatu Poznańskiego zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Zakres czynności wchodzących w skład zlecenia usługi holowania (bez względu na warunki atmosferyczne, godzinę oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy i inne) obejmuje:
 - 1) przyjęcie od upoważnionego ustawowo podmiotu zlecenia odholowania pojazdu wg prawidłowo sporządzonej „dyspozycji usunięcia pojazdu”. Zgodnie z art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym dyspozycję usunięcia pojazdu może wydać: policjant, strażnik gminny (miejski) lub osoba dowodząca akcją ratowniczą,
 - 2) dojazd do miejsca postoju pojazdu, wskazanego przez upoważniony podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, w czasie do (max. 50) minut od wydania dyspozycji usunięcia pojazdu,
 - 3) dojazd do miejsca zdarzenia i odstąpienie od usunięcia pojazdu w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia,
 - 4) przygotowanie pojazdu lub pojazdu i jego elementów do załadunku (wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu),
 - 5) załadunek pojazdu (elementów pojazdu) na zestaw holujący,
 - 6) uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadków szkła, metalu i innych odpadków nie wymagających użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów,
 - 7) dojazd z pojazdem usuniętym z drogi na parking strzeżony Wykonawcy,
 - 8) rozładunek i przechowywanie pojazdu na parkingu Wykonawcy w oznaczonych miejscach,
 - 9) nieodpłatne przewiezienie na parking Wykonawcy pojazdów, które przed rozstrzygnięciem przetargu zostały usunięte w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - 10) niezwłocznie po przyjęciu pojazdu na parking przesłanie do Starostwa Powiatowego dyspozycji usunięcia pojazdu, wraz z dokumentacją fotograficzną sporządzoną na miejscu, drogą elektroniczną pod adres e – mail:
Przesłane fotografie muszą być sporządzone w sposób umożliwiający określenie miejsca usunięcia i stanu pojazdu w momencie podjęcia czynności usunięcia. Ponadto dokumentacja fotograficzna ma uwzględniać tablice rejestracyjne z widocznym numerem rejestracyjnym usuwanego pojazdu.
3. Zakres czynności obejmujących usługę przechowywania:
 - 1) Oznaczenie miejsc parkingowych przeznaczonych do przechowywania pojazdów usuniętych z terenu Powiatu Poznańskiego, w ilości niezbędnej do realizacji umowy;
 - 2) Przechowywanie pojazdu na parkingu:
 - a) znajdującym się na terenie Powiatu Poznańskiego lub na terenie miasta Poznania,
 - b) posiadającym całodobowe zabezpieczenie w postaci wewnętrznego monitoringu przy pomocy kamer lub dozoru przy pomocy stróżów/ochrony,
 - c) oświetlonym, zabezpieczonym ogrodzeniem o wysokości minimum 1,40m, zamykanym bramą wjazdową i oznaczonym tablicą „parking”,
 - d) utwardzonym,
 - e) posiadającym dojazd drogą publiczną bez ograniczeń tonażowych,
 - f) przygotowanym do przechowywania pojazdów z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych z miejsc zabudowanym do celów oględzin i zabezpieczenia przeciwko wpływom warunków atmosferycznych,
 - g) przygotowanym do przechowywania w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania;
 - 3) Przed wydaniem pojazdu naliczenie przez Wykonawcę opłaty zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu w Poznaniu oraz wypełnienie karty informacyjnej i pobranie od osoby odbierającej pojazd oświadczenia dotyczącego uregulowania należności za usunięcie i przechowywanie pojazdu wraz z czytelną kserokopią dowodu uiszczenia opłaty;
 - 4) Wydanie, przekazanie pojazdu na podstawie „Zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego”, którego wzór określony został w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 lipca 2015 r., zmieniającym rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2015, poz. 1323);
 - 5) Przedstawienie w Starostwie Powiatowym w Poznaniu w Wydziale Komunikacji i Transportu do 5 dnia każdego miesiąca wykazu pojazdów umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim w podziale na tryb usunięcia, zawierającego datę umieszczenia, markę pojazdu, numer rejestracyjny oraz datę odbioru przez właściciela;
 - 6) O nieodebraniu pojazdu przez jego właściciela z parkingu, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Starostę Poznańskiego, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
4. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do przechowywanych pojazdów oraz dotyczącej ich dokumentacji osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(pieczęć parkingu)

KARTA INFORMACYJNA

dot. ustalenia wysokości opłat za usunięcie z terenu Powiatu Poznańskiego i przechowywanie pojazdów na parkingach strzeżonych

1. Numer rejestracyjny pojazdu

2. Miejsce, z którego usunięto pojazd (adres)

.....

3. Imię, Nazwisko, pesel oraz adres zamieszkania osoby odbierającej pojazd

.....

.....

4. Data usunięcia pojazdu

5. Koszt usunięcia pojazdu:

L.p.	Rodzaj pojazdu zgodnie z cennikiem	Tytuł opłaty	Stawka (zł)	opłata za okres		Wartość (zł)
				od dnia do dnia (daty)	Ilość dób	
1		usunięcie				
2.		przechowywanie				
Łącznie kwota do zapłaty na dzień						

.....
(miejscowość, data, podpis)

Uwaga

za każdy dzień przechowywania pojazdu po dacie należy doliczyć kwotę w wysokości

Dane do wpłaty:

Powiat Poznański, nr rachunku

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres)

.....
Nr PESEL

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dokonałem wpłaty przelewem w dniu w kwocie

na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

Potwierdzenie dokonanej wpłaty przedłożone zostało w dniu w

.....

.....
(data, czytelny podpis)