

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

USŁUGI SPOŁECZNE

ZP.ZD-00022/18

POWIAT POZNAŃSKI

ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej „OGŁOSZENIEM”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 138g ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, warsztatów i zajęć dodatkowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 9 następujących części:
 - 1) Część nr 1 – Kursy: barmański, baristy, kelnerski oraz z zakresu obsługi konsumenta,
 - 2) Część nr 2 – Kursy i zajęcia dodatkowe związane z gastronomią i dietetyką,
 - 3) Część nr 3 – Kursy rozwoju kompetencji ICT,
 - 4) Część nr 4 – Kursy rozwoju kompetencji społecznych w branży turystycznej,
 - 5) Część nr 5 – Zajęcia dodatkowe (warsztaty) z kosmetologii i wizażu,
 - 6) Część nr 6 – Kursy rozwoju kompetencji związanych z zawodem technik architektury krajobrazu,
 - 7) Część nr 7 – Kurs prawa jazdy kat. B, kurs prawa jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną, kurs prawa jazdy kat. C+E wraz z kwalifikacją wstępną,
 - 8) Część nr 8 – Kurs obsługi wózków jezdniowych (podnośnikowych) z mechanicznym napędem podnoszenia kat. II WJO i III WJO wraz z bezpieczną wymianą butli z gazem wg Urzędu Dozoru Technicznego,
 - 9) Część nr 9 – Kursy na uprawnienia spawacza metodą MAG, MIG, TIG.Kod CPV: 80530000-8.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach projektu: Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zadanie będzie wykonywane w terminach określonych w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.

III. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stosowanie do części zamówienia, do której wykonawca zamierza złożyć ofertę (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1 – 1.9).
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje Wykonawcy:
 - 1) Część nr 7 – aktualne zaświadczenie Starosty, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka, o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, wydanym na podstawie art. 28 ust. 8 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r., poz. 978, ze zm.) oraz aktualne zaświadczenie Wojewody, właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, zgodnie z art. 39 g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2200, ze zm.).
 - 2) Część nr 8 – program kursu uzgodniony z Urzędem Dozoru Technicznego i potwierdzony przez tą Instytucję lub zaświadczenie wydane przez Urząd Dozoru technicznego w Gliwicach lub Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach o udostępnieniu programu kursu przez Urząd Dozoru Technicznego w Gliwicach lub Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1040 ze zm.).
 - 3) Część nr 9 – dokument wydany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach potwierdzający uzyskanie przez Wykonawcę atestu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach na prowadzenie kursów dla spawaczy w ośrodkach ciągłego szkolenia spawaczy lub dokument wydany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach potwierdzający uzyskanie przez Wykonawcę jednorazowej zgody Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach na prowadzenie kursu dla spawaczy.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - 1) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - 2) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być złożone w formie oryginału.
Dokumenty, o którym mowa w ust. 2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Dokument, o którym mowa w ust. 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularzy ofertowych, stanowiących załączniki nr 1.1 – 1.9**, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Wykonawca do każdej części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszego ogłoszenia.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 06.02.2018 r., do godz. 11:00**.
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Usługi społeczne dla uczniów, część nr ...”. Nie otwierać przed dniem 06.02.2018 r., godz. 11:15”
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.02.2018 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

VIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert zamawiający, w każdej z części oddzielnie, będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) C – Cena – 60%;
 - 2) Z – Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 40%.

Kryterium to stanowi odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108, ze zm.), z ogólnej liczby osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zatrudnienie należy ustalić w ten sposób, iż stanowi ono, wyrażony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wartość liczbowa od 0,00 do 1,00) iloraz liczby osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby wszystkich osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewskazania ww. odsetka w formularzu ofertowym – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

2. Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

$$Z = \frac{\text{Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w badanej ofercie}}{\text{Najwyższy odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt.}$$

3. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, w każdej z części oddzielnie, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów
5. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O (\text{ocena}) = C + Z$$

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywać inna osoba, jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy w niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1

Kursy: barmański, baristy, kelnerski i obsługi konsumenta.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, warsztatów i zajęć dodatkowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 9 Części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Kurs barmański I i II stopnia	38		
Kurs baristy I i II stopnia	32		
Kurs kelnerski I i II stopnia	30		
Warsztaty kelnerskie (sommelier, kelner, barman, barista)	30		
Kurs z zakresu obsługi konsumenta	22		
Łączna cena brutto			

Oświadczamy, że:

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);**
2. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
4. Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*** Tak Nie
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) ogłoszenia, niewpisanie odsetka skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium.

*** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 1.2

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2

Kursy i zajęcia dodatkowe związane z gastronomią i dietetyką,

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, warsztatów i zajęć dodatkowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 9 Części**, zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Kurs – wieprzowina i wołowina, różne formy podania	30		
Kurs – Ryba i jej sposób przygotowania	30		
Warsztaty – kuchnie świata (zajęcia wyjazdowe)	20		
Zajęcia dodatkowe z dietetyki	20		
Łączna cena brutto			

Oświadczamy, że:

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);**
2. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
4. Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem** Tak Nie
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) ogłoszenia, niewpisanie odsetka skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium.

*** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 1.3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3

Kursy w zakresie rozwoju kompetencji ICT.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, warsztatów i zajęć dodatkowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 9 Części**, zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Kurs – bazy danych i tworzenia aplikacji internetowych, sieci komputerowe, projektowanie sieci komputerowych lub zarządzanie sieciowymi systemami operacyjnymi (zajęcia wyjazdowe)	57		
Kurs obsługi urządzeń sieciowych	24		
Kurs przygotowywania i testowania kabli światłowodowych	16		
Łączna cena brutto			

Oświadczamy, że:

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);**
2. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
4. Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*** Tak Nie
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) ogłoszenia, niewpisanie odsetka skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium.

*** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 1.4

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 4

Kursy w zakresie rozwoju kompetencji społecznych w branży turystycznej.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, warsztatów i zajęć dodatkowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 9 Części**, zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Kurs wychowawcy kolonijnego	22		
Kurs animatora czasu wolnego	22		
Łączna cena brutto			

Oświadczamy, że:

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);**
2. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
4. Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*** Tak Nie
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) ogłoszenia, niewpisanie odsetka skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium.

*** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 1.5

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 5

Zajęcia dodatkowe (warsztaty) z kosmetologii i wizażu.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, warsztatów i zajęć dodatkowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 9 Części**, zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Zajęcia dodatkowe (warsztaty) z kosmetologii i wizażu	20		

Oświadczamy, że:

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);**
2. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
4. Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*** Tak Nie
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) ogłoszenia, niewpisanie odsetka skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium.

*** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 1.6

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 6

Kursy rozwoju kompetencji związanych z zawodem technik architektury krajobrazu.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, warsztatów i zajęć dodatkowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 9 Części**, zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Kurs obsługi pilarek spalinyowych	6		
Kurs arborystyki – pielęgnacja drzew na wysokości	10		
Kurs nawadniania w terenach zieleni	10		
Kurs rekultywacji terenów zdegradowanych	10		
Kurs projektowania	12		
Łączna cena brutto			

Oświadczamy, że:

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);**
2. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
4. Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*** Tak Nie
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) ogłoszenia, niewpisanie odsetka skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium.

*** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 1.7

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 7

Prawo jazdy wraz z kwalifikacją wstępną.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, warsztatów i zajęć dodatkowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 9 Części**, zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Kurs na prawo jazdy kategorii B	153		
Kursu na prawo jazdy kategorii C wraz z kwalifikacją wstępną	18		
Kurs na prawo jazdy kategorii C+E wraz z kwalifikacją wstępną	6		
Łączna cena brutto			

Oświadczamy, że:

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);**
2. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
4. Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*** Tak Nie
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) ogłoszenia, niewpisanie odsetka skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium.

*** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 1.8

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 8

Obsługa wózków jezdniowych.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, warsztatów i zajęć dodatkowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 9 Części**, zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Kurs obsługi wózków jezdniowych (podnośnikowych) z mechanicznym napędem podnoszenia kat. II WJO i III WJO wraz z bezpieczną wymianą butli z gazem wg Urzędu Dozoru Technicznego.	148		

Oświadczamy, że:

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);**
2. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
4. Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*** Tak Nie
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) ogłoszenia, niewpisanie odsetka skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium.

*** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 1.9

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 9

Uprawnienia spawacza metodą MAG, MIG, TIG.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, warsztatów i zajęć dodatkowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 9 Części**, zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Kurs na uprawnienia spawacza metodą MAG 135 (Metal Active Gas) blach i rur spoinami pachwinowymi – techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa.	24		
Kurs na uprawnienia spawacza metodą MIG 131 (Metal Inert Gas) stopy metali kolorowych spoinami pachwinowymi – techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa.	16		
Kurs na uprawnienia spawacza metodą TIG 141 (Tungsten Inert Gas) blach i rur spoinami pachwinowymi – techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa.	16		
Łączna cena brutto			

Oświadczamy, że:

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);**
2. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
4. Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*** Tak Nie
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) ogłoszenia, niewpisanie odsetka skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium.

*** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Umowa nrProjekt – Część nr 1

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu 2017 r., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....
.....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić **kursy dla uczniów: barmański, baristy, kelnerski oraz z zakresu obsługi konsumenta** na potrzeby projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
- Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów z poszczególnymi Dyrektorami Szkół wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (w pkt 1, 2, 3, 4 i 5) oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.
- Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji kursów w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przeprowadzenia kursów dla podanej liczby osób i grup uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
- Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy
- Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 5 i nie wymaga formy pisemnej.

§ 2

- Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, w tym:
 - 1) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu barmańskiego I i II stopnia dla uczniów: Zespołu Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie oraz Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 2) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu baristy I i II stopnia dla uczniów: Zespołu Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie oraz Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 3) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu kelnerskiego I i II stopnia dla uczniów Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 4) Wynagrodzenie za przeprowadzenie warsztatów kelnerskich (sommelier, kelner, barman, barista) dla uczniów Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.

- 5) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu z zakresu obsługi konsumenta dla uczniów Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderygo Chłapowskiego w Bolechowie wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby kursów, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych kursów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4), 5) za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 dla danego kursu (nienależyte wykonanie umowy).
6. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 5 kar umownych.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia kursu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 4

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 1

LP	OPIS
1	<p>Kurs barmański I i II stopnia dla uczniów: Zespołu Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie oraz Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy.</p>
	<p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u></p> <p>A. Zajęcia dla uczniów Zespołu Szkół w Mosinie zostaną przeprowadzone w siedzibie Zespołu Szkół w Mosinie, w sali ogólnej (udostępnionej bezpłatnie), wyposażonej w dostęp do bieżącej wody, gniazda elektryczne, stoliki uczniowskie, krzesła, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, dostęp do internetu. Dodatkowo (w przypadku, gdy nie będą odbywać się tam zajęcia dydaktyczne) zajęcia mogą zostać przeprowadzone w sali kulinarnej (udostępnionej bezpłatnie), wyposażonej w zastawę stołową, sztukce, piec elektryczny z płytą konwekcyjną, piec gazowo elektryczny, kombiwar, malakser. Część teoretyczna zajęć w sali ogólnej przylegającej do sali kulinarnej (udostępnionej bezpłatnie), wyposażonej w stoliki uczniowskie, krzesła, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, dostęp do internetu.</p> <p>B. Zajęcia dla uczniów Zespołu Szkół w Rokietnicy zostaną przeprowadzone w siedzibie Zespołu Szkół w Rokietnicy, w sali hotelarskiej (udostępnionej bezpłatnie). Sala zawiera 26 pojedynczych stołów i krzeseł, komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony projektor multimedialny i głośniki. W sali znajduje się też lada recepcyjna mogąca służyć jako bar. Pracownia posiada zaplecze z dostępem do wody ciepłej i zimnej. Należy zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze specyfikacją zajęć.</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u></p> <p>A. Zajęcia dla uczniów Zespołu Szkół w Mosinie: Zajęcia dla I grupy zostaną przeprowadzone od daty podpisania umowy do maja 2018 r. Zajęcia dla II grupy zostaną przeprowadzone od października 2018 r. do marca 2019 r.</p> <p>B. Zajęcia dla uczniów Zespołu Szkół w Rokietnicy: Zajęcia dla I grupy zostaną przeprowadzone od daty podpisania umowy do kwietnia 2018 r. Zajęcia dla II grupy zostaną przeprowadzone w październiku 2018 r.</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u></p> <p>A. Zajęcia dla uczniów Zespołu Szkół w Mosinie: Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów klas wielozawodowych. W każdej grupie po 4 uczestników.</p> <p>B. Zajęcia dla uczniów Zespołu Szkół w Rokietnicy: Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów technikum usług hotelarskich. W każdej grupie po 15 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 200 godzin (50 h x 4 grupy). Kurs obejmuje około 20% zajęć teoretycznych i około 80% zajęć praktycznych.</p> <ol style="list-style-type: none"> Zawód barman (obowiązkki i wizerunek barmana, praca w zespole, sztuka pracy na barze i na sali, motywacja i cele, etyka barmana, historia cocktaili). Sprzęt barowy, rodzaje stosowanego szkła, miary barowe, typy barów, składniki na wyposażeniu. Podział alkoholi (podział alkoholi i koktajli, produkcja, podział i charakterystyka wódek, piw i win). Podstawowe sposoby i techniki mixowania – warsztaty (Shaking, Blending, Building). Sztuka prezentacji, Flair czyli podstawowe i zaawansowane triki barmańskie. Mixologia - zasady komponowania napojów mieszanych – warsztaty. Cocktaile na wybranych przykładach. Jak i w czym podawać alkohole? Mixowanie cocktaili warsztaty. Cocktaile widowiskowe i napoje gorące (warsztaty). Organizacja baru i pracy barmana. Najnowsze trendy w barmaństwie na przykładzie konkretnych Państw. Rozliczenia na barze. <p><u>Efekty zajęć:</u> Zaświadczenie wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).</p>
2	<p>Kurs baristy I i II stopnia dla uczniów: Zespołu Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie oraz Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy.</p>
	<p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u></p> <p>A. Zajęcia dla uczniów Zespołu Szkół w Mosinie zostaną przeprowadzone w siedzibie Zespołu Szkół w Mosinie, w sali ogólnej (udostępnionej bezpłatnie), wyposażonej w dostęp do bieżącej wody, gniazda elektryczne, stoliki</p>

uczniowskie, krzesła, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, dostęp do internetu. Dodatkowo (w przypadku, gdy nie będą odbywać się tam zajęcia dydaktyczne), zajęcia mogą zostać przeprowadzone w sali kulinarnej (udostępnionej bezpłatnie), wyposażonej w zastawę stołową, sztukce, piec elektryczny z płytą konwekcyjną, piec gazowo elektryczny, kombiwar, malakser. Część teoretyczna zajęć w sali ogólnej przylegającej do sali kulinarnej (udostępnionej bezpłatnie), wyposażonej w stoliki uczniowskie, krzesła, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, dostęp do internetu.

- B. Zajęcia dla uczniów Zespołu Szkół w Rokietnicy zostaną przeprowadzone w siedzibie Zespołu Szkół w Rokietnicy, w sali hotelarskiej (udostępnionej bezpłatnie). Sala zawiera 26 pojedynczych stołów i krzeseł, komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony projektor multimedialny i głośniki. W sali znajduje się też lada recepcyjna. Pracownia posiada zaplecze z dostępem do wody ciepłej i zimnej. Należy zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze specyfikacją zajęć.

Termin realizacji zajęć:

- A. Zajęcia dla uczniów Zespołu Szkół w Mosinie:
Zajęcia dla I grupy zostaną przeprowadzone **od daty podpisania umowy do maja 2018 r.**
Zajęcia dla II grupy zostaną przeprowadzone **od października 2018 r. do marca 2019 r.**
- B. Zajęcia dla uczniów Zespołu Szkół w Rokietnicy:
Zajęcia dla I grupy zostaną przeprowadzone **od daty podpisania umowy do kwietnia 2018 r.**
Zajęcia dla II grupy zostaną przeprowadzone **w czerwcu 2018 r.**

Uczestnicy zajęć:

- A. Zajęcia dla uczniów Zespołu Szkół w Mosinie:
Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów klas wielozawodowych. W każdej grupie po 4 uczestników.
- B. Zajęcia dla uczniów Zespołu Szkół w Rokietnicy:
Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów technikum usług hotelarskich. W każdej grupie po 12 uczestników.

Program zajęć:

Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: **120 godzin** (30 h x 4 grupy).

Kurs obejmuje około 20% zajęć teoretycznych i około 80% zajęć praktycznych.

Część teoretyczna:

1. Kawa:
 - jako roślina – historia, rejony uprawy, wymagania klimatyczne, odmiany, największe plantacje,
 - jako ziarno – obróbka, wypalanie, różnice ze względu na odmianę (Arabika, Robusta),
 - jako napój – sposoby sporządzania kawy, spożycie kawy na świecie.
2. Barista:
 - początki zawodu na świecie,
 - kwalifikacje i zakres obowiązków – cechy dobrego baristy.
3. Sprzęt baristy:
 - ekspres ciśnieniowy – budowa, parametry, rodzaje, konserwacja,
 - młynek – budowa, rodzaje, ustawienia.
4. Przygotowanie espresso w teorii – zasada 4M:
 - Miscela, Macinacaffc, Machina, Mano.

Część praktyczna:

1. Przygotowanie espresso, espresso doppio, ristretto, lungo:
 - ubicie,
 - parametry,
 - fazy ekstrakcji,
 - ocena jakości.
2. Pienienie mleka:
 - właściwości mleka,
 - techniki spieniania mleka.
3. Przygotowanie napojów kawowych z mlekiem – latte, cappucino, latte machiato.
4. Omówienie i wykorzystanie dodatków do kaw – czekolada (mocha), lody (espresso affogato), bita śmietana, sosy.
5. Latte art – sztuka „rysowania na kawie”:
 - serce, rozeta, tulipan.
6. Dobra Praktyka Higieniczna i Dobra Praktyka Produkcyjna wykorzystywane przez system zarządzania HACCP w pracy baristy.

Efekty zajęć:

Zaświadczenie wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).

	<p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zespołu Szkół w Rokietnicy, w sali hotelarskiej (udostępnionej bezpłatnie). Sala zawiera 26 pojedynczych stołów i krzeseł, komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony projektor multimedialny i głośniki. W sali znajduje się też lada recepcyjna. Pracownia posiada zaplecze z bieżącym dostępem do wody ciepłej i zimnej. Należy zapewnić osprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze specyfikacją zajęć.</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia dla I grupy zostaną przeprowadzone od 2 kwietnia 2018 r. do 15 kwietnia 2018 r. Zajęcia dla II grupy zostaną przeprowadzone we wrześniu 2018 r.</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów technikum usług hotelarskich. W każdej grupie po 15 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 80 godzin (40 h x 2 grupy). Kurs obejmuje około 20% zajęć teoretycznych i około 80% zajęć praktycznych.</p> <p>Program:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zawód profesjonalnego kelnera. 2. Przygotowanie stanowiska pracy. 3. Prezentacja zastawy stołowej. 4. Style obsługi: francuski, rosyjski, angielski, amerykański i niemiecki. 5. Praktyczne umiejętności kelnerskie. 6. Organizacja i techniki obsługi przy serwowaniu posiłków. 7. Techniki podawania napojów bezalkoholowych. 8. Techniki podawania napojów alkoholowych. 9. Obsługa Gości restauracyjnych. 10. Systemy rozliczeń kelnerskich: system bloczkowy, francuski, półfrancuski, kas kelnerskich. 11. Zachowanie w sytuacjach stresujących. 12. Sprzedaż sugestywna. 13. Aktywne poszukiwanie pracy. <p><u>Efekty zajęć:</u> Zaświadczenie wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).</p>
<p>4</p>	<p>Warsztaty kelnerskie (sommelier, kelner, barman, barista) dla uczniów Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.</p> <p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone w szkole w Murowanej Goślinie (szkoła należy do Zespołu Szkół w Bolechowie), w sali obsługi konsumenta (udostępnionej bezpłatnie). Sala zawiera 15 podwójnych stołów z krzesłami oraz komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego podłączone są następujące multimedia: tablica multimedialna, projektor i głośniki. W sali znajduje się lada barowa. Pracownia połączona jest z pracownią gastronomiczną, co umożliwi dostęp do wody ciepłej i zimnej oraz sprzętu i urządzeń gastronomicznych. Wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń.</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia dla I grupy zostaną przeprowadzone od kwietnia 2018 r. do czerwca 2018 r. Zajęcia dla II grupy zostaną przeprowadzone od września 2018 r. do listopada 2018 r.</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych. W każdej grupie po 15 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 80 godzin (10 h x 4 części x 2 grupy).</p> <p>Program:</p> <p>Sommelier (zajęcia praktyczne uzupełniające podstawę programową):</p> <ul style="list-style-type: none"> • szablowanie - pokazowe serwowanie wina musującego, • dekantacja wina czerwonego, • metody serwowania win, • aperitif na winie musującym lub cydrze, • hydrosommelier - degustacja wód: gazowanych i niegazowanych, • linia szkła - garnitur szkła sommeliera. <p>Kelner (zajęcia praktyczne uzupełniające podstawę programową):</p> <ul style="list-style-type: none"> • serwis specjalny (homar, ostrygi, kawior, ślimaki), • standardy nakrycia stołu, zastawa i menaże do serwisu specjalnego, zasady konsumowania oraz metody serwowania,

	<ul style="list-style-type: none"> • flambirowanie przy stoliku gości na wózku do flambirowania, (np.: naleśniki), • serwowanie i porcjowanie owoców, np.: ananas, banan, • motywacyjny proces obsługi kelnerskiej – triki kelnerskie, • zastawa stołowa, • linia sztuczków stołowych (pełny wachlarz), • linia porcelany - cateringowa, dla gości VIP, • menaże restauracyjne - dodatkowa zastawa serwisowa itp., • kultura przy stole (savoir vivre), • serwis synchroniczny, Improstyl, • serwis niemiecki z kopułami, serwis francuski, • resztkowanie - sprzątanie brudnej zastawy, • szablowanie - pokazowe serwowanie wina musującego. <p>Barman (zajęcia praktyczne uzupełniające podstawę programową):</p> <ul style="list-style-type: none"> • fizjologia mieszania napojów: przygotowanie drinków, przykłady i ćwiczenia, • dobór różnorodnych ingrediencji: przygotowanie drinków, przykłady i ćwiczenia, • dekorowanie drinków, • pokazowe drinki w ananasiu, kokosie, Hot drinki, Klasyki światowych barów, • linia szkła – garnitur szkła dla barmana. <p>Barista (zajęcia praktyczne uzupełniające podstawę programową):</p> <ul style="list-style-type: none"> • różne rodzaje kawy, • narzędzia baristy, • ustawianie młynka do kawy, • dozowanie kawy, • ubijanie kawy, • poziomowanie kawy, • espresso – proces, • teksturowanie mleka, • parzenie kawy, • obsługa maszyn barowych, • cafe art. <p><u>Efekty zajęć:</u> Po ukończeniu kursu szkoła otrzymuje „EUROCERTYFIKAT JAKOŚCI - I STOPNIA” na bieżący rok, a uczestnicy „CERTYFIKATY” ukończenia kursu. Zaświadczenie wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).</p>
5	Kurs z zakresu obsługi konsumenta dla uczniów Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderygo Chłapowskiego w Bolechowie.
	<p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone w szkole w Murowanej Goślinie (szkoła należy do Zespołu Szkół w Bolechowie) w sali do obsługi konsumenta (udostępnionej bezpłatnie), wyposażoną w zastawę stołową oraz sztucce.</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia dla I grupy zostaną przeprowadzone od daty podpisania umowy do kwietnia 2018 r. Zajęcia dla II grupy zostaną przeprowadzone od kwietnia 2018 r. do maja 2018 r.</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów technikum hotelarstwa. W każdej grupie po 11 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 10 godzin (5 h x 2 grupy). Kelner & Kelner od win. Program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniki noszenia tacy kelnerskiej, • Serwis Niemiecki z talerzami, • Serwis Synchroniczny, pokaz DVD, • Serwis Niemiecki z kopułami, • Serwis Francuski, • Linia szkła garnitur szkła dla kelnera, barmana, sommeliera, • Linia sztuczków kelnerskich, • Resztkowanie sprzątanie brudnej zastawy, • Szablowanie pokazowe serwowanie wina musującego, • Dekantacja wina czerwonego. <p><u>Efekty zajęć:</u></p>

<p>Po ukończeniu kursu szkoła otrzymuje „EUROCERTYFIKAT JAKOŚCI - I STOPNIA” na bieżący rok, a uczestnicy certyfikaty ukończenia kursu. Zaświadczenie wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).</p>
--

6. POZOSTAŁE WARUNKI:

- 1) Uczestnikami kursów będą uczniowie szkół prowadzonych przez Powiat Poznański.
- 2) Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1, 2, 3, 4 i 5 dla danego kursu. W dni nauki szkolnej kurs prowadzony będzie po godz. 15:00 lub w godzinach, które nie będą kolidowały z planem lekcji poszczególnych uczestników. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursu w soboty w godzinach uzgodnionych z odpowiednim Dyrektorem Szkoły wskazanej w pkt 1, 2, 3, 4 i 5 oraz w uzasadnionych przypadkach w ferie – wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Szkoły).
- 3) Jednostka zajęć 1 godzina = 45 minut. Pomiędzy godzinami zajęć należy stosować przerwy.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany:
 - W cenę oferty wliczyć koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kursu. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników niezbędne do celu ubezpieczenia uczestników, Wykonawca pozyska od uczestników – na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu.
 - Zapewnić odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP dla wszystkich uczestników kursu na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór ww. dokumentu Zamawiający przekazuje Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokument, po zakończeniu kursu, zostanie przekazany Zamawiającemu, protokołem odbioru.
 - Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu i/lub certyfikatów, o których mowa w „Efektach zajęć” wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników ww. dokumentów (oryginał).
 - W terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów z poszczególnymi Dyrektorami Szkół wskazanych w pkt 1, 2, 3, 4 i 5 oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunąć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.
- 6) W celu oceny efektów nabywania kompetencji Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić dwuetapowy pomiar wiedzy uczestników (dotyczy kursów/warsztatów opisanych w pkt 4 oraz 5):
 - na pierwszych zajęciach określić indywidualny, wyjściowy poziom wiedzy (przy pomocy testów lub egzaminów sprawdzających);
 - na ostatnich zajęciach przeprowadzić test/egzamin sprawdzający z zakresu zrealizowanego materiału.

Umowa nrProjekt – Część nr 2

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu 2018 r., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....
.....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić **kursy i zajęcia dodatkowe dla uczniów związane z gastronomią i dietetyką** na potrzeby projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
6. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów z poszczególnymi Dyrektorami Szkół wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (w pkt 1, 2, 3, 4) oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.
7. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji kursów w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przeprowadzenia kursów dla podanej liczby osób i grup uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
8. W celu zoptymalizowania warunków nauki Wykonawca zakupi artykuły, produkty, materiały wymienione w załączniku nr 2 do umowy, które to zostaną przekazane protokolarnie do Zespołu Szkół w Mosiniu.
9. Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy
10. Zmiana osób wskazanych w ust. 9 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 5 i nie wymaga formy pisemnej.

§ 2

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, w tym:
 - 1) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu z zakresu: wieprzowina i wołowina, różne formy podania – dla uczniów Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderygo Chłapowskiego w Bolechowie wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 2) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu z zakresu: ryba i jej sposób przygotowania – dla uczniów Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderygo Chłapowskiego w Bolechowie wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 3) Wynagrodzenie za przeprowadzenie warsztatów z zakresu: kuchnie świata – dla uczniów Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderygo Chłapowskiego w Bolechowie (ZAJĘCIA WYJAZDOWE) wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 4) Wynagrodzenie za przeprowadzenie zajęć dodatkowych z dietetyki – dla uczniów Zespołu Szkół im. Adama Wodziczki w Mosiniu wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.

2. Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby kursów, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych kursów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4) za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 dla danego kursu (nienależyte wykonanie umowy).
6. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 5 kar umownych.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia kursu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 4

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 2

LP	OPIS
1	<p>Kurs z zakresu: wieprzowina i wołowina, różne formy podania – dla uczniów Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.</p>
	<p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone w szkole w Murowanej Goślinie (szkoła należy do Zespołu Szkół w Bolechowie) w sali do obsługi konsumenta (udostępnionej bezpłatnie), wyposażoną w zastawę stołową oraz sztuce oraz w pracowni gastronomicznej (udostępnionej bezpłatnie), wyposażonej w urządzenia i sprzęt (naczynia, garnki, 2 piece konwekcyjne). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić niezbędne materiały do przeprowadzenia zajęć.</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia dla I grupy zostaną przeprowadzone od daty podpisania umowy do kwietnia 2018 r. Zajęcia dla II grupy zostaną przeprowadzone od maja 2018 r. do czerwca 2018 r.</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych. W każdej grupie po 15 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 16 godzin (8 h x 2 grupy). Kurs obejmuje około 20% zajęć teoretycznych i około 80% zajęć praktycznych. Program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie uczniów z rozbiorem tuszy wieprzowej na poszczególne elementy. • Wykorzystanie poszczególnych rodzajów mięsa w sporządzaniu potraw. • Zastosowanie różnych rodzajów obróbki termicznej. • Przygotowanie szynki do wędzenia i pieczenia. • Wykorzystanie polędwicy wołowej w produkcji potraw - różne stopnie wysmażenia. • Nowoczesne techniki podawania. <p><u>Efekty zajęć:</u> Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu kursu. Zaświadczenie wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).</p>
2	<p>Kurs z zakresu: ryba i jej sposób przygotowania – dla uczniów Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.</p>
	<p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone w szkole w Murowanej Goślinie (szkoła należy do Zespołu Szkół w Bolechowie) w sali do obsługi konsumenta (udostępnionej bezpłatnie), wyposażoną w zastawę stołową oraz sztuce oraz w pracowni gastronomicznej (udostępnionej bezpłatnie), wyposażonej w urządzenia i sprzęt (naczynia, garnki, 2 piece konwekcyjne). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić niezbędne materiały do przeprowadzenia zajęć.</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia dla I i II grupy zostaną przeprowadzone od września 2018 r. do października 2018 r.</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych. W każdej grupie po 15 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 16 godzin (8 h x 2 grupy). Kurs obejmuje około 20% zajęć teoretycznych i około 80% zajęć praktycznych. Program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenia w filetowaniu ryby. • Wykorzystanie poszczególnych rodzajów i części ryb do gotowania (zupy, galarety). • Potrawy z ryb smażonych. • Pieczenie ryby w całości w soli. • Nowoczesne techniki podawania. Dodatki do ryb - profesjonalne krojenie i rozdrabnianie warzyw. <p><u>Efekty zajęć:</u></p>

	<p>Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu kursu. Zaświadczenie wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).</p>
3	<p>Warsztaty z zakresu: kuchnie świata – dla uczniów Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie (ZAJĘCIA WYJAZDOWE).</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia dla I grupy zostaną przeprowadzone od listopada 2018 r. do grudnia 2018 r. Zajęcia dla II grupy zostaną przeprowadzone od stycznia 2019 r. do lutego 2019 r.</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych. W każdej grupie po 10 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 16 godzin (8 h x 2 grupy). Kurs obejmuje około 20% zajęć teoretycznych i około 80% zajęć praktycznych. Program kursu obejmuje wykład przybliżający daną kuchnię z uwzględnieniem aspektu kulturowo-geograficznego. Omówienie charakterystycznych dla niej surowców oraz pokaz przyrządzania wybranych potraw. Kurs dodatkowo obejmuje samodzielne przyrządzanie dań kuchni indyjskiej, włoskiej, japońskiej, meksykańskiej.</p> <p><u>Efekty zajęć:</u> Po ukończeniu warsztatów uczestnicy otrzymują certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu warsztatów. Zaświadczenie wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).</p>
4	<p>Zajęcia dodatkowe z dietytyki – dla uczniów Zespołu Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie.</p> <p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zespołu Szkół w Mosinie. Część praktyczna zajęć w sali kulinarnej (udostępnionej bezpłatnie), wyposażonej w zastawę stołową, sztućce, piec elektryczny z płytą konwekcyjną, piec gazowo elektryczny, kombiwar, malakser. Część teoretyczna zajęć w sali ogólnej przylegającej do sali kulinarnej (udostępnionej bezpłatnie), wyposażonej w stoliki uczniowskie, krzesła, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, dostęp do internetu.</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia dla I grupy zostaną przeprowadzone od daty podpisania umowy do maja 2018 r. Zajęcia dla II grupy zostaną przeprowadzone od października 2018 r. do marca 2019 r.</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów klas wielozawodowych. W każdej grupie po 10 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 60 godzin (30 h x 2 grupy). Zajęcia prowadzone w formie wykładów i warsztatów (ćwiczeń praktycznych) z wykorzystaniem zakupionych artykułów spożywczych i urządzeń. Wykonawca zrealizuje 8 nw. wykładów w łącznej liczbie 16 h (jeden wykład = 2 h):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapotrzebowanie organizmu na energię i makroskładniki (białka, węglowodany, tłuszcze). 2. Witaminy i składniki mineralne - ich funkcje w organizmie, objawy niedoborów i nadmiaru, zapotrzebowanie, źródła w diecie. 3. Produkty spożywcze jako źródło składników odżywczych. Wartość odżywcza produktów: <ul style="list-style-type: none"> • Produkty zbożowe, • Mleko i produkty mleczne, • Mięso, ryby, jaja, • Tłuszcze, • Warzywa, ziemniaki, grzyby, • Owoce. 4. Ocena stanu odżywienia organizmu - podstawowe wskaźniki (BMI, WHR, zawartość tłuszczowej i beztłuszczowej masy ciała, siatki centylowe u dzieci): <ul style="list-style-type: none"> • Niedożywienie - przyczyny, rodzaje niedożywienia, konsekwencje zdrowotne, • Nadmierna masa ciała - przyczyny, konsekwencje zdrowotne. 5. Choroby dietozależne: <ul style="list-style-type: none"> • Definicja, przykłady,

- Wpływ sposobu żywienia na rozwój wybranych chorób niezakaźnych,
- Żywieniowe metody prewencji chorób cywilizacyjnych,
- Dietoterapia jako podstawa leczenia wybranych chorób żywieniowo zależnych.

6. Zasady zdrowego odżywiania:

- Omówienie piramidy zdrowego żywienia,
- Wytyczne Instytutu Żywności i Żywienia,
- Normy żywienia.

7. Żywność na różnych etapach życia:

- Żywność niemowląt i dzieci,
- Żywność młodzieży,
- Żywność dorosłych o różnych poziomach aktywności fizycznej,
- Żywność kobiet w ciąży,
- Żywność osób w wieku podeszłym.

8. Planowanie diety redukcyjnej:

- Podstawy fizjologiczne odchudzania,
- Planowanie diety,
- Konsekwencje stosowania rygorystycznych diet odchudzających,
- Rola aktywności fizycznej.

Wykonawca zrealizuje 7 ćwiczeń w łącznej liczbie 14 h (jedne ćwiczenia = 2 h):

1. Zapotrzebowanie organizmu na energię i makroskładniki:

- Wyznaczenie zapotrzebowania na energię i makroskładniki różnymi metodami,
- Porównanie zapotrzebowania na energię w zależności od płci, wieku, wzrostu i masy ciała,
- Oszacowanie całodobowych wydatków energetycznych na podstawie równoważników metabolicznych.

2. Produkty spożywcze jako źródło składników odżywczych. Wartość odżywcza produktów:

- Analiza wartości odżywczej produktów spożywczych,
- Dobranie produktów spożywczych dla przykładowych osób z niedoborami witaminowo-mineralnymi,
- Przygotowanie prezentacji na temat wartości odżywczej wybranego produktu spożywczego.

3. Ocena stanu odżywienia organizmu:

- Wyznaczenie wskaźników stanu odżywienia,
- Ocena zawartości tkanki tłuszczowej i beztłuszczowej. Porównanie z normami,
- Ocena zagrożenia wynikającego z nieprawidłowego stanu odżywienia.

4. Choroby dietozależne:

- Przygotowanie zdrowszych wersji potraw przeznaczonych dla osób z konkretnymi chorobami dietozależnymi: otyłością - wersja niskokaloryczna potrawy, cukrzycą - wersja posiłku o niskim indeksie glikemicznym, miażdżycą - potrawy o niskiej zawartości cholesterolu a wysokiej zawartości tłuszczów jedno- i wielonienasyconych, osteoporozą - potrawa bogata w wapń i witaminę D.

5. Zasady zdrowego odżywiania:

- Ocena własnego 3-dniowego jadłospisu w świetle zasad zdrowego odżywiania,
- Zaplanowanie tygodniowego jadłospisu dla wybranej osoby spełniającego założenia zasad zdrowego odżywiania.

6. Żywność na różnych etapach życia:

- Przygotowanie indywidualnych zaleceń żywieniowych dla wybranej grupy osób: niemowląt i dzieci, młodzieży, dorosłych o różnych poziomach aktywności fizycznej, kobiet w ciąży, osób w wieku podeszłym.

7. Planowanie diety redukcyjnej:

- Opracowanie podstaw planu dietetycznego na diecie redukcyjnej: wyznaczenie docelowej masy ciała pacjenta, obliczenie zapotrzebowania energetycznego i wyznaczenie deficytu, oszacowanie przewidywanego tempa chudnięcia, ustalenie zapotrzebowania na makroskładniki,
- Przygotowanie zaleceń dla osoby na diecie redukcyjnej: jakie produkty zalecane/przeciwwskazane, co wybierać w restauracji, jak obniżyć wartość energetyczną potraw,
- Zalecenia aktywności fizycznej.

Efekty zajęć:

Po ukończeniu warsztatów uczestnicy otrzymują certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu warsztatów.

Pomoce dydaktyczne:

W ramach niniejszego zadania **Wykonawca** zakupi artykuły, produkty wymienione w załączniku nr 2 do umowy odpowiednio dla danego rodzaju zajęć i **ich koszt wliczy w cenę kursu**. Artykuły, produkty będą dostarczane sukcesywnie.

5. POZOSTAŁE WARUNKI:

- 1) Uczestnikami kursów będą uczniowie szkół prowadzonych przez Powiat Poznański.
- 2) Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1, 2, 3, 4 dla danego kursu. W dni nauki szkolnej kurs prowadzony będzie po godz. 15:00 lub w godzinach, które nie będą kolidowały z planem lekcji poszczególnych uczestników. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursu w soboty w godzinach uzgodnionych z odpowiednim Dyrektorem Szkoły wskazanej w pkt 1, 2, 3, 4 oraz w uzasadnionych przypadkach w ferie – wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Szkoły).
- 3) Jednostka zajęć 1 godzina = 45 minut. Pomiędzy godzinami zajęć należy stosować przerwy.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany:
 - W cenę oferty wliczyć koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kursu. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników niezbędne w celu ubezpieczenia uczestników, Wykonawca pozyska od uczestników – na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu.
 - Zapewnić odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP dla wszystkich uczestników kursu na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór ww. dokumentu Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokument, po zakończeniu kursu, zostanie przekazany Zamawiającemu, protokołem odbioru.
 - Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu i/lub certyfikatów, o których mowa w „Efektach zajęć” wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników ww. dokumentów (oryginał).
 - Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów przekazania artykułów, produktów, materiałów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy.
 - W terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów z poszczególnymi Dyrektorami Szkół wskazanych w pkt 1, 2, 3, 4 oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.
- 6) W przypadku zajęć wyjazdowych, (które nie będą realizowane w danej szkole) zajęcia powinny być realizowane na terenie miejscowości, gdzie siedzibę ma dana szkoła, z której pochodzą uczniowie lub w promieniu do 20 kilometrów od siedziby danej szkoły, z której pochodzą uczniowie lub na terenie miasta Poznania.
- 7) W przypadku zajęć wyjazdowych, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursów.
- 8) W celu oceny efektów nabywania kompetencji Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić dwuetapowy pomiar wiedzy uczestników (dotyczy kursów/warsztatów/zajęć dodatkowych opisanych w pkt 1, 2, 3, oraz 4):
 - na pierwszych zajęciach określić indywidualny, wyjściowy poziom wiedzy (przy pomocy testów lub egzaminów sprawdzających);
 - na ostatnich zajęciach przeprowadzić test/egzamin sprawdzający z zakresu zrealizowanego materiału.

WYKAZ ARTYKUŁÓW, PRODUKTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ – CZĘŚĆ NR 2

LP	NAZWA	OPIS	ILOŚĆ
1.	Cukinia	Cukinia zielona, bez objawów gnicia, śladów pleśni, bez uszkodzeń mechanicznych oraz spowodowanych przez choroby i szkodniki. Długość ok. 15 cm. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 tydzień od dnia dostawy.	10 szt.
2.	Pomidory zwyczajne	Pomidory czerwone, bez objawów gnicia, śladów pleśni, bez uszkodzeń mechanicznych oraz spowodowanych przez choroby i szkodniki. Kształt pomidora: kulisty, średnica: ok. 5 cm.	6 kg
3.	Cebula	Cebula bez objawów gnicia, śladów pleśni, wolna od uszkodzeń.	2 kg
4.	Zioła prowansalskie	Przyprawa: mieszanka ziół w opakowaniu ok. 15 g. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	4 opak.
5.	Pieprz czarny	Mielony, o masie ok. 20 g w paczce. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	2 paczki
6.	Sól kamienna	Produkt zawierający NaCl (chlorek sodu), KI (jodek potasu), w opakowaniu o masie 1 kg. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	2 opak.
7.	Olej rzepakowy	Produkt spożywczy pozyskiwany z rzepaku na drodze rafinowania z pierwszego tłoczenia, w opakowaniu o pojemności 1 litra. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	2 opak.
8.	Morele suszone	Wysuszone owoce moreli w opakowaniu o masie ok. 200 g. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	2 opak.
9.	Płatki owsiane górskie	Produkt z oczyszczonego ziarna owsa, w opakowaniu o masie ok. 500 g. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	4 opak.
10.	Mąka pszenna razowa	Produkt ze zmielonego ziarna pszenicy, typ 2000, w opakowaniu o masie 1 kg. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	2 opak.
11.	Proszek do pieczenia	Do wypieku ciast, w opakowaniu o masie ok. 30 g. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	2 opak.
12.	Masło	Masło na bazie mleka krowiego o minimalnej zawartości tłuszczu ok. 82 %. W opakowaniu o masie ok. 200 g. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	3 szt.
13.	Jaja	Kurze, konsumpcyjne, rozmiar L. Minimalny termin przydatności do spożycia: 20 dni od dnia dostawy. Ilość jaj w opakowaniu: 10 sztuk.	2 opak.
14.	Ksylitol krystaliczny	Produkt słodzący pozyskiwany z kory brzozy, pakowany, opakowanie ok. 250 g. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	2 opak.
15.	Ciecierzycza konserwowa	Ciecierzycza w zalewie, w puszcze, o masie ok. 400 g. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	4 szt.
16.	Liście sałaty kruchej	Liście sałaty zielonej (kruchej), w opakowaniu o masie ok. 600 g, bez oznak gnicia, śladów pleśni, wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki i choroby. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 tydzień od dnia dostawy.	1 opak.
17.	Awokado	Awokado zielone, bez oznak gnicia, śladów pleśni, wolna od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki i choroby. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 tydzień od dnia dostawy.	4 szt.
18.	Oliwki czarne	Owoc oliwki w zalewie solankowej, drylowane, koloru czarnego w opakowaniu o pojemności ok. 400 g, pasteryzowane. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	2 opak.
19.	Ocet winny biały	Produkt pozyskiwany z białego wina, dodatek do sałatek oraz surówek, w butelce o pojemności 500 ml. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	2 szt.
20.	Tuńczyk w puszcze	Rozdrobniony tuńczyk w zalewie solankowej w opakowaniu ok. 170 g. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	4 opak.
21.	Ser twardy żółty	Produkt na bazie mleka krowiego, w opakowaniu o masie około 200 g. Minimalny termin przydatności do spożycia: 14 dni od dnia dostawy.	2 opak.
22.	Jarmuż	Liście jarmużu, bez oznak gnicia, śladów pleśni, wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki i choroby.	400 g
23.	Ziarna sezamu	W opakowaniu, o pojemności ok 50 g. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	2 opak.
24.	Papryka (słodka)	Świeża, twarda, bez objawów gnicia, śladów pleśni, cała, bez uszkodzeń spowodowanych przez choroby i szkodniki. Jednolita pod względem pochodzenia, odmiany, jakości, wielkości, dojrzałości. Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	4 szt.
25.	Ryż brązowy	Produkt pakowany w saszetkach (1 saszetka ok. 100 g). Minimalny termin przydatności do spożycia: 1 miesiąc od dnia dostawy.	10 saszetek

Umowa nrProjekt – Część nr 3

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu 2017 r., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....
.....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić **kursy dla uczniów w zakresie rozwoju kompetencji ICT** na potrzeby projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
- Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów z poszczególnymi Dyrektorami Szkół wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (w pkt 1, 2 i 3) oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięcia w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.
- Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji kursów w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przeprowadzenia kursów dla podanej liczby osób i grup uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
- Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy
- Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 5 i nie wymaga formy pisemnej.

§ 2

- Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, w tym:
 - 1) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu z zakresu: bazy danych i tworzenia aplikacji internetowych, sieci komputerowe, projektowanie sieci komputerowych lub zarządzanie sieciami systemami operacyjnymi – dla uczniów Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie (ZAJĘCIA WYJAZDOWE) wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 2) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu obsługi urządzeń sieciowych – dla uczniów Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 3) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu przygotowywania i testowania kabli światłowodowych – dla uczniów Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
- Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby kursów, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych kursów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3) za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 dla danego kursu (nienależyte wykonanie umowy).
6. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 5 kar umownych.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia kursu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 4

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 3

LP	OPIS
1	<p>Kurs z zakresu: bazy danych i tworzenia aplikacji internetowych, sieci komputerowe, projektowanie sieci komputerowych lub zarządzanie sieciowymi systemami operacyjnymi – dla uczniów Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie (ZAJĘCIA WYJAZDOWE).</p>
	<p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia dla I grupy zostaną przeprowadzone od daty podpisania umowy do czerwca 2018 r., od września 2018 r. do grudnia 2018 r. (etapy: sieci komputerowe, grafika komputerowa). Zajęcia dla II grupy zostaną przeprowadzone od daty podpisania umowy do czerwca 2018 r., od września 2018 r. do grudnia 2018 r. (etapy: programowanie, sieci komputerowe). Zajęcia dla III grupy zostaną przeprowadzone od daty podpisania umowy do czerwca 2018 r., od września 2018 r. do grudnia 2018 r. i od stycznia 2019 r. do kwietnia 2019 r. (etapy: grafika komputerowa, bazy danych, programowanie). Zajęcia dla IV grupy zostaną przeprowadzone od daty podpisania umowy do czerwca 2018 r. (etapy: bazy danych).</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do 4 grup uczniów technikum informatycznego. W grupie I - 15 uczestników, w grupie II - 15 uczestników, w grupie III - 12 uczestników, w grupie IV - 15 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 320 godzin (80 h x 4 etapy, w każdym etapie 2 wskazane grupy po 40 godzin).</p> <p>Program kursu obejmuje następujące etapy:</p> <ol style="list-style-type: none"> Grafika komputerowa (20 h grafiki wektorowej, 20 h grafiki rastrowej) - szczegóły: <ul style="list-style-type: none"> podstawowe pojęcia, program do grafiki rastrowej Gimp, program do grafiki wektorowej Inkscape, <p>Grupa III = 20 h grafika rastrowa + 20 h grafika wektorowa = 40 h Grupa I = 20 h grafika rastrowa + 20 h grafika wektorowa = 40 h</p> Sieci komputerowe - szczegóły: <ul style="list-style-type: none"> jednostki miar w sieciach komputerowych (Kb/s itp.) oraz parametry techniczne, topologie sieciowe(logiczna i fizyczna), model ISO-OSI oraz DOD, rodzaje metod dostępu do sieci (rywalizacja, przesyłanie tokenu, priorytet żądań oraz przełączanie), protokoły sieciowe, klasy adresów IPv4 oraz IPv6, podział sieci na podsieci, przykłady komputerowych systemów sieciowych, rodzaje materiałów, urządzeń i narzędzi do budowy sieci komputerowej, zasady projektowania lokalnej sieci komputerowej, przykłady projektów okablowania strukturalnego, normy, KNR, katalogi sprzętu sieciowego, cenniki, zasady projektowania adresacji IP, struktura dokumentacji projektowej, zasady sporządzania harmonogramu prac wykonawczych, zasady kosztorysowania prac, symbole graficzne elementów i urządzeń sieciowych (np. CISCO), czytanie rzutów poziomych i pionowych budynków, zasady doboru materiałów, narzędzi i urządzeń sieciowych, <p>Grupa I = 40 h Grupa II = 40 h</p> Bazy danych - szczegóły: <ul style="list-style-type: none"> podstawowe pojęcia dotyczące relacyjnych baz danych (relacja, krotka, atrybut, encja, itp.), modele baz danych, klucz główny, klucz obcy, relacje i ich typy, normalizowanie baz danych, redundancje, postaci normalne, projektowanie relacyjnej bazy danych, funkcje SZBD,

	<ul style="list-style-type: none"> • serwery sieciowych baz danych (MsSQL, Oracle), • właściwości bazy danych, • współdzielenie danych, • integracja i integralność danych, • trwałość danych, • bezpieczeństwo danych, • abstrakcja danych, • niezależność danych, • instalacja bazy danych, • uruchamianie i wyłączenie serwera bazy danych, • uzyskiwanie informacji o serwerze i bazach danych, • konfiguracja, optymalizacja konfiguracji serwera, • optymalizacja bazy danych, • język SQL, • instrukcje sterowania dostępem do danych, • optymalizacja zapytań, • transakcje, • planowanie prac związanych z bezpieczeństwem bazy danych, • weryfikacja bezpieczeństwa bazy danych, • dostęp do bazy danych; • dostęp do aplikacji bazodanowej, • rozdzielenie bazy danych, • poprawki bezpieczeństwa, • tworzenie kopii zapasowych, • kategorie użytkowników bazy danych, • uprawnienia dla użytkowników bazy danych, • logowanie dostępu do bazy danych, • szyfrowanie, • bezpieczeństwo po stronie aplikacji, • miejsce składowania danych, • replikacja bazy danych, • odtwarzanie bazy danych, <p>Grupa III = 40 h Grupa IV = 40 h</p> <p>4. Programowanie - tworzenie aplikacji internetowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omówienie architektury platformy .NET, środowisko programistyczne Visual Studio oraz najważniejszych elementy języka C# • wybrane elementy platformy .NET pozwalające na tworzenie kompletnej aplikacji okienkowej korzystającej z relacyjnej bazy danych. <p>Grupa II = 40 h Grupa III = 40 h</p> <p><u>Efekty zajęć:</u> Każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia kursu. Zaświadczenie wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).</p>
2	<p>Kurs obsługi urządzeń sieciowych – dla uczniów Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy.</p>
	<p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u></p> <p>A. Grupa I (Poznań): zajęcia zostaną przeprowadzone w filii Zespołu Szkół w Rokietnicy, czyli w szkole w Poznaniu, ul. Rubież 20, w sali informatycznej (udostępnionej bezpłatnie). Sala zawiera 17 stanowisk komputerowych, serwer oraz komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony projektor multimedialny i głośniki. Wszystkie stacje robocze posiadają karty sieciowe Ethernet i system MS Windows 10 PRO i są podłączone do domeny. Serwer pracuje z systemem MS Windows 2012R2 Server. Sala posiada dostęp do internetu. Należy zapewnić stanowiska laboratoryjne z urządzeniami sieciowymi (routery, przełączniki, okablowanie sieciowe) zgodne ze specyfikacją zajęć.</p> <p>B. Grupa II (Rokietnica): zajęcia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zespołu Szkół w Rokietnicy, w sali informatycznej (udostępnionej bezpłatnie). Sala zawiera 18 stanowisk komputerowych, serwer oraz</p>

	<p>komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony projektor multimedialny i głośniki. Wszystkie stacje robocze posiadają dwie karty sieciowe Ethernet i systemem MS Windows 10 PRO i są podłączone do domeny. Serwer pracuje z systemem MS Windows 2016 Server. Sala posiada dostęp do Internetu przewodowo i bezprzewodowo oraz przełącznik zarządzalny. Należy zapewnić stanowiska laboratoryjne z urządzeniami sieciowymi (routery, przełączniki, okablowanie sieciowe) zgodnie ze specyfikacją zajęć.</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u></p> <p>A. Zajęcia dla I grupy (Poznań) zostaną przeprowadzone w marcu i w kwietniu 2018 r.</p> <p>B. Zajęcia dla II grupy (Rokietnica) zostaną przeprowadzone we wrześniu 2018 r.</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u></p> <p>Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów technikum informatycznego. W I grupie (Poznań) 6 uczestników, w II grupie (Rokietnica) 18 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u></p> <p>Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 160 godzin (80 h x 2 grupy).</p> <p>Kurs obejmujący zagadnienia na poziomie Cisco Certified Network Associate i przygotowuje do egzaminu CCENT. Program kursu obejmuje naukę konfiguracji urządzeń sieciowych, a jego formuła powinna się opierać na wykonywaniu zadań praktycznych w dedykowanym laboratorium. Podczas zajęć każdy trzysobowy zespół dysponuje kompletem urządzeń sieciowych, potrzebnych do wykonania zaplanowanych ćwiczeń. Na zakończenie kursu uczniowie otrzymają zaświadczenia (certyfikaty) oraz podejną do egzaminu CCENT w autoryzowanym ośrodku.</p> <p>Program:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Podstawy technologii sieciowych: <ul style="list-style-type: none"> • Modele OSI i TCP / IP, • Protokoły Ethernet i IPv4 oraz IPv6, • Wprowadzenie do IOS (Internetwork Operating System), • Podstawy konfiguracji routerów i przełączników, • Konfiguracja i testowanie sieci IP, 2) Routing: <ul style="list-style-type: none"> • Routing statyczny, • Protokoły wektora odległości: RIP v1 oraz RIP v2, • Projektowanie sieci. Maski o stałej lub zmiennej długości (VLSM). Routing bezklasowy (CIDR), • Protokół stanu łącza: OSPF, • Protokół hybrydowy: EIGRP. 3) Switching: <ul style="list-style-type: none"> • Wirtualne sieci lokalne (VLAN), • Protokół VTP, • Protokół drzewa opinającego (STP), • Routing pomiędzy VLAN-ami, • WLAN – podstawy. <p><u>Efekty zajęć:</u></p> <p>Każdy uczestnik kursu otrzyma zaświadczenie (certyfikat) ukończenia kursu.</p> <p>Zaświadczenie wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).</p>
3	<p>Kurs przygotowywania i testowania kabli światłowodowych – dla uczniów Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy.</p> <p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u></p> <p>A. Grupa I (Rokietnica): zajęcia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zespołu Szkół w Rokietnicy, w sali informatycznej (udostępnionej bezpłatnie). Sala zawiera 18 stanowisk komputerowych, serwer oraz komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony projektor multimedialny i głośniki. Wszystkie stacje robocze posiadają dwie karty sieciowe Ethernet i systemem MS Windows 10 PRO i są podłączone do domeny. Serwer pracuje z systemem MS Windows 2016 Server. Sala posiada dostęp do Internetu przewodowo i bezprzewodowo oraz przełącznik zarządzalny. Należy zapewnić stanowiska laboratoryjne ze spawarką światłowodową, reflektometrem, właściwym okablowaniem oraz innymi urządzeniami pomocniczymi zgodnie ze specyfikacją zajęć.</p> <p>B. Grupa II (Poznań): zajęcia zostaną przeprowadzone w filii Zespołu Szkół w Rokietnicy czyli w szkole w Poznaniu, ul. Rubież 20, w sali informatycznej (udostępnionej bezpłatnie). Sala zawiera 17 stanowisk komputerowych, serwer oraz komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony</p>

projektor multimedialny i głośniki. Wszystkie stacje robocze posiadają karty sieciowe Ethernet i system MS Windows 10 PRO i są podłączone do domeny. Serwer pracuje z systemem MS Windows 2012R2 Server. Sala posiada dostęp do internetu. Należy zapewnić stanowiska laboratoryjne ze spawarką światłowodową, reflektometrem, właściwym okablowaniem oraz innymi urządzeniami pomocniczymi zgodnie ze specyfikacją zajęć.

Termin realizacji zajęć:

- A. Zajęcia dla I grupy (Rokietnica) zostaną przeprowadzone **w kwietniu 2018 r.**
- B. Zajęcia dla II grupy (Poznań) zostaną przeprowadzone **w kwietniu 2018 r.**

Uczestnicy zajęć:

Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów technikum informatycznego. W grupie I (Rokietnica) 11 uczestników, w grupie II (Poznań) 5 uczestników.

Program zajęć:

Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: **20 godzin** (10 h x 2 grupy).

Kurs obejmuje przygotowanie uczniów do spawania i testowania okablowania światłowodowego. Program powinien obejmować teorię oraz zajęcia praktyczne:

1. Moduł teoretyczny obejmujący wprowadzenie do podstaw technologii światłowodowej oraz zagadnień związanych z optotelekomunikacją.
2. Historia technologii światłowodowej.
3. Typy włókien optycznych (jednomodowe, wielomodowe, G.652d, G.657, OM3, itp.).
4. Parametry włókien optycznych (tłumienność, dyspersja itp.).
5. Kable światłowodowe: typy i zastosowanie poszczególnych rodzajów kabli.
6. Osprzęt stosowany w tworzeniu połączeń światłowodowych: (przełącznice, adaptery, tacki, przełącznice naścienne, mufy hermetyczne).
7. Złącza światłowodowe: typy, charakterystyka, właściwości.
8. Podstawy projektowania torów optycznych; topologie sieci, założenia.
9. Kanalizacja teletechniczna.
10. Mikrokanalizacja.
11. Techniki montażu kabli światłowodowych (wdmuchiwanie).
12. Wprowadzenie do pomiarów toru światłowodowego.

Część praktyczna obejmuje: naukę spawania światłowodów, obsługę spawarek światłowodowych oraz praktyczne przygotowanie do spawania kabli światłowodowych, przełącznic i muf światłowodowych:

1. Nauka praktycznej obsługi spawarki światłowodowej.
2. Zapoznanie się z eksploatacją i serwisem spawarki oraz osprzętu.
3. Spawanie włókien światłowodowych różnych rodzajów.
4. Przygotowanie kabli światłowodowych do spawania w przełącznicach (obieranie, dobieranie długości, wprowadzanie do przełącznic panelowych, naściennych).
5. Przygotowanie kabli światłowodowych do spawania w mufach hermetycznych.
6. Spawanie włókien światłowodowych.
7. Wstęp do pomiarów reflektrometrycznych OTDR.

Efekty zajęć:

Każdy uczestnik kursu otrzyma zaświadczenie ukończenia kursu.

Zaświadczenie wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).

4. POZOSTAŁE WARUNKI:

- 1) Uczestnikami kursów będą uczniowie szkół prowadzonych przez Powiat Poznański.
- 2) Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1, 2 i 3 dla danego kursu. W dni nauki szkolnej kurs prowadzony będzie po godz. 15:00 lub w godzinach, które nie będą kolidowały z planem lekcji poszczególnych uczestników. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursu w soboty w godzinach uzgodnionych z odpowiednim Dyrektorem Szkoły wskazanej w pkt 1, 2 i 3 oraz w uzasadnionych przypadkach w ferie – wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Szkoły).
- 3) Jednostka zajęć 1 godzina = 45 minut. Pomiędzy godzinami zajęć należy stosować przerwy.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany:
 - W cenę oferty wliczyć koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kursu. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników niezbędne w

celu ubezpieczenia uczestników, Wykonawca pozyska od uczestników – na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu.

- Zapewnić odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP dla wszystkich uczestników kursu na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór ww. dokumentu Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokument, po zakończeniu kursu, zostanie przekazany Zamawiającemu, protokołem odbioru.
- Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu i/lub certyfikatów, o których mowa w „Efektach zajęć” wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników ww. dokumentów (oryginał).
- W terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów z poszczególnymi Dyrektorami Szkół wskazanych w pkt 1, 2 i 3 oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.
- 6) W przypadku zajęć wyjazdowych, (które nie będą realizowane w danej szkole) zajęcia powinny być realizowane na terenie miejscowości, gdzie siedzibę ma dana szkoła, z której pochodzą uczniowie lub w promieniu do 20 kilometrów od siedziby danej szkoły, z której pochodzą uczniowie lub na terenie miasta Poznania.
- 7) W przypadku zajęć wyjazdowych, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursów.
- 8) W celu oceny efektów nabywania kompetencji Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić dwuetapowy pomiar wiedzy uczestników (dotyczy kursów opisanych w pkt 1, 2 i 3):
 - na pierwszych zajęciach określić indywidualny, wyjściowy poziom wiedzy (przy pomocy testów lub egzaminów sprawdzających);
 - na ostatnich zajęciach przeprowadzić test/egzamin sprawdzający z zakresu zrealizowanego materiału.

Załącznik nr 2.4.1

Umowa nrProjekt – Część nr 4

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu 2018 r., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....
.....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić **kursy dla uczniów w zakresie rozwoju kompetencji społecznych w branży turystycznej** na potrzeby projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
- Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów z poszczególnymi Dyrektorami Szkół wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (w pkt 1, 2) oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięcia w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.
- Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji kursów w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przeprowadzenia kursów dla podanej liczby osób i grup uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
- Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy
- Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 5 i nie wymaga formy pisemnej.

§ 2

- Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:,) w tym podatek VAT, w tym:
 - 1) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu z zakresu wychowawcy kolonijnego – dla uczniów Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie wynosi zł brutto (słownie:,) w tym podatek VAT.
 - 2) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu z zakresu animator czasu wolnego – dla uczniów Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie (ZAJĘCIA WYJAZDOWE) wynosi zł brutto (słownie:,) w tym podatek VAT.
- Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby kursów, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.
- Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.

4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych kursów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2) za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 dla danego kursu (nienależyte wykonanie umowy).
6. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 5 kar umownych.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia kursu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 4

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 4

LP	OPIS
1	<p>Kurs z zakresu wychowawcy kolonijnego – dla uczniów Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.</p>
	<p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone w szkole w Murowanej Goślinie (szkoła należy do Zespołu Szkół w Bolechowie) w sali do obsługi konsumenta (udostępnionej bezpłatnie), wyposażoną w zastawę stołową oraz sztukę oraz w pracowni gastronomicznej (udostępnionej bezpłatnie), wyposażonej w urządzenia i sprzęt (naczynia, garnki, 2 piece konwekcyjne).</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia dla I i II grupy zostaną przeprowadzone od września 2018 r. do grudnia 2018 r.</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów technikum hotelarstwa. W każdej grupie po 11 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 48 godzin (24 h x 2 grupy). Program: <ul style="list-style-type: none"> • organizacja wypoczynku, • organizacja zajęć, • planowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej, • obowiązki wychowawców. </p> <p><u>Efekty zajęć:</u> Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu kursu. Zaświadczenie wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).</p>
2	<p>Kurs z zakresu animator czasu wolnego – dla uczniów Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie (ZAJĘCIA WYJAZDOWE).</p>
	<p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia dla I grupy zostaną przeprowadzone od stycznia 2019 r. do lutego 2019 r. Zajęcia dla II grupy zostaną przeprowadzone od kwietnia 2019 r. do czerwca 2019 r.</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów technikum hotelarstwa. W każdej grupie po 11 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 32 godziny (16 h x 2 grupy). Kurs powinien umożliwić nabycie wiedzy oraz podnieść kwalifikacje z zakresu organizacji czasu wolnego turystom w obiektach hotelowych w Polsce jak i za granicą.</p> <p><u>Efekty zajęć:</u> Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu kursu. Zaświadczenie wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).</p>

3. POZOSTAŁE WARUNKI:

- 1) Uczestnikami kursów będą uczniowie szkół prowadzonych przez Powiat Poznański.
- 2) Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1 i 2 dla danego kursu. W dni nauki szkolnej kurs prowadzony będzie po godz. 15:00 lub w godzinach, które nie będą kolidowały z planem lekcji poszczególnych uczestników. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursu w soboty w godzinach uzgodnionych z odpowiednim Dyrektorem Szkoły wskazanej w pkt 1 i 2 oraz w uzasadnionych przypadkach w ferie – wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Szkoły).
- 3) Jednostka zajęć 1 godzina = 45 minut. Pomiędzy godzinami zajęć należy stosować przerwy.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany:
 - W cenę oferty wliczyć koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kursu. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca przekaze

Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników niezbędne w celu ubezpieczenia uczestników, Wykonawca pozyska od uczestników – na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu.

- Zapewnić odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP dla wszystkich uczestników kursu na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór ww. dokumentu Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokument, po zakończeniu kursu, zostanie przekazany Zamawiającemu, protokołem odbioru.
- Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu i/lub certyfikatów, o których mowa w „Efektach zajęć” wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników ww. dokumentów (oryginał).
- W terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów z poszczególnymi Dyrektorami Szkół wskazanych w pkt 1 i 2 oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięcia w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.
- 6) W przypadku zajęć wyjazdowych, (które nie będą realizowane w danej szkole) zajęcia powinny być realizowane na terenie miejscowości, gdzie siedzibę ma dana szkoła, z której pochodzą uczniowie lub w promieniu do 20 kilometrów od siedziby danej szkoły, z której pochodzą uczniowie lub na terenie miasta Poznania.
- 7) W przypadku zajęć wyjazdowych, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursów.

Umowa nrProjekt – Część nr 5

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu 2018 r., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....
.....
przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić **zajęcia dodatkowe (warsztaty) dla uczniów z kosmetykologii i wizażu** na potrzeby projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
- Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogram kursu z Dyrektorem Szkoły wskazanej w załączniku nr 1 do umowy (w pkt 1) oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.
- Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji kursów w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przeprowadzenia kursów dla podanej liczby osób i grup uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
- W celu zoptymalizowania warunków nauki Wykonawca zakupi artykuły, produkty, materiały wymienione w załączniku nr 2 do umowy, które to zostaną przekazane protokolarnie do Zespołu Szkół w Mosinie.
- Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy
- Zmiana osób wskazanych w ust. 9 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 5 i nie wymaga formy pisemnej.

§ 2

- Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
- Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby kursów, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.
- Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.
- Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych kursów.
- Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
- 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 dla danego kursu (nienależyte wykonanie umowy).
6. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 5 kar umownych.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia kursu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 4

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 5

LP	OPIS
1	<p>Zajęcia dodatkowe (warsztaty) z kosmologii i wizażu – dla uczniów Zespołu Szkół im. Adama Wodiczki w Mosinie.</p> <p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zespołu Szkół w Mosinie, w sali fryzjerskiej (udostępnionej bezpłatnie) - 5 stanowisk fryzjerskich (lustro, fotel, blat, gniazdo elektryczne), stoliki uczniowskie, myjkę do włosów, telewizor z odtwarzaczem DVD, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, dostęp do internetu.</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia dla I grupy zostaną przeprowadzone od daty podpisania umowy do maja 2018 r. Zajęcia dla II grupy zostaną przeprowadzone od października 2018 r. do marca 2019 r.</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów klas wielozawodowych. W każdej grupie po 10 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 60 godzin (30 h x 2 grupy). Zajęcia prowadzone w formie wykładów i warsztatów - ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem kosmetyków. Uczeń powinien umieć (cele edukacyjne):</p> <ul style="list-style-type: none"> • przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa pracy w gabinecie kosmetycznym, • scharakteryzować poszczególne rodzaje cery, • omówić pielęgnację poszczególnych rodzajów cery, • scharakteryzować sposoby złuszczenia naskórka, • wykonać demakijaż twarzy i szyi, • wykonać peeling enzymatyczny, peel-off, scrub, • dokonać pielęgnacji cery po wykonaniu peelingu, • zaplanować wzór zdobienia paznokci, • wykonać stylizację paznokci, wykorzystując dostępne środki, • udzielić porady kolorystycznej w zależności od typu urody, • dobrać makijaż do typu urody, fryzury, ubioru i okoliczności, • wykonać makijaż dzienny, wieczorowy, okolicznościowy, • korygować makijażem mankamenty twarzy, • dobrać ubiór do typu sylwetki. <p>Bloki tematyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Higiena i bezpieczeństwo pracy w gabinecie kosmetycznym (2 godziny). 2. Autoprezentacja (4 godziny): <ul style="list-style-type: none"> • Zasady autoprezentacji: „Jak Cię widzą, tak Cię piszą”. • Główne zasady autoprezentacji. • Kreowanie własnego wizerunku. • Mowa ciała. 3. Elementy kosmetyki: <ul style="list-style-type: none"> • Pielęgnacja i zabiegi kosmetyczne cery (5 godzin): budowa skóry i jej fizjologiczne funkcje; rodzaje cery i ich charakterystyka; preparaty pielęgnacyjne, rodzaje, właściwości i charakterystyka; pielęgnacja cery: demakijaż twarzy i szyi; peeling: rodzaje, charakterystyka; wskazania i przeciwwskazania do wykonywania poszczególnych rodzajów peelingu; maski kosmetyczne: zastosowanie, sposób aplikacji, techniki nakładania maseczek; zasady nakładania preparatów pielęgnacyjnych; wykonanie demakijażu szyi i dekolty; wykonanie peelingu; • Pielęgnacja dłoni i stylizacja paznokci (5 godzin): czynniki zewnętrzne wpływające na skórę dłoni; kremy i maski pielęgnujące skórę dłoni; rodzaje manicure i sposoby wykonania zabiegu; pielęgnacja dłoni po wykonaniu manicure; ćwiczenia w wykonaniu masażu, peelingu i manicure paznokci; stylizacja paznokci: dobór kolorystyki, motywów zdobniczych do okoliczności, cech osobowych; stylizacja paznokci – projekt zdobienia. 4. Elementy wizażu: <ul style="list-style-type: none"> • Kosmetyka kolorowa (10 godzin): dobór kolorystyki do typów urody; makijaż: pielęgnacja twarzy przed nałożeniem makijażu; rodzaje i sposoby nakładania podkładu; rodzaje i sposoby nakładania pudru i róży, cieni i pomadek; rodzaje makijażu; rodzaje i dobór makijażu do okoliczności, typu urody; korygowanie defektów twarzy makijażem; ćwiczenia w wykonaniu makijażu; • Kreowanie wizerunku (4 godziny): dobór fryzury, ubioru i kolorystyki do typu sylwetki i okoliczności; zasady doboru ubioru do typu sylwetki, typu kolorystycznego, okoliczności, wieku; tuszowanie mankamentów sylwetki; nowe trendy w modzie. <p><u>Efekty zajęć:</u> Po ukończeniu warsztatów uczestnicy otrzymują certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu warsztatów.</p> <p><u>Pomoce dydaktyczne:</u> W ramach niniejszego zadania Wykonawca zakupi artykuły, produkty wymienione w załączniku nr 2 do umowy odpowiednie dla danego rodzaju zajęć i ich koszt wliczy w cenę kursu. Artykuły, produkty będą dostarczane sukcesywnie.</p>

2. POZOSTAŁE WARUNKI:

- 1) Uczestnikami kursów będą uczniowie szkół prowadzonych przez Powiat Poznański.
- 2) Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1 dla danego kursu. W dni nauki szkolnej kurs prowadzony będzie po godz. 15:00 lub w godzinach, które nie będą kolidowały z planem lekcji poszczególnych uczestników. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursu w soboty w godzinach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły wskazanej w pkt 1 oraz w uzasadnionych przypadkach w ferie – wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Szkoły.
- 3) Jednostka zajęć 1 godzina = 45 minut. Pomiędzy godzinami zajęć należy stosować przerwy.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany:
 - W cenę oferty wliczyć koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kursu. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników niezbędne w celu ubezpieczenia uczestników, Wykonawca pozyska od uczestników – na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu.
 - Zapewnić odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP dla wszystkich uczestników kursu na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór ww. dokumentu Zamawiający prześle Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokument, po zakończeniu kursu, zostanie przekazany Zamawiającemu, protokołem odbioru.
 - Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu i/lub certyfikatów, o których mowa w „Efektach zajęć” wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników ww. dokumentów (oryginał).
 - Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów przekazania artykułów, produktów, materiałów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy.
 - W terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogram kursu z Dyrektorem Szkoły wskazanej w pkt 1 oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.
- 6) W celu oceny efektów nabywania kompetencji Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić dwuetapowy pomiar wiedzy uczestników:
 - na pierwszych zajęciach określić indywidualny, wyjściowy poziom wiedzy (przy pomocy testów lub egzaminów sprawdzających);
 - na ostatnich zajęciach przeprowadzić test/egzamin sprawdzający z zakresu zrealizowanego materiału.

Załącznik nr 2.5.3

WYKAZ ARTYKUŁÓW, PRODUKTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ – CZĘŚĆ NR 5

LP	NAZWA	OPIS	ILOŚĆ
1.	Płatki kosmetyczne	Płatki kosmetyczne do oczyszczania skóry twarzy, szyi, dekoltu, również do wykorzystania podczas manicure. Nie powinny pozostawiać włókien. 1 komplet = 120 sztuk w opakowaniu foliowym.	30 kompl.
2.	Tonik oczyszczający do twarzy	Tonik nie zawierający alkoholu i wzbogacony minerałami morskimi. Antybakteryjny. Opakowanie 200 ml.	20 opak.
3.	Maseczki do twarzy	W skład zestawu wchodzi: 2 maseczki (2 x 5 ml): 1. Maseczka kojąco-nawilżająca z ekstraktem z liści aloesu, alantoiną. 2. Maseczka kojąco-odżywcza zawierająca olej arganowy oraz D-pantenol.	20 zestaw.
4.	Krem matujący do twarzy	Matujący krem nawilżający na dzień. Zawiera filtry UV. Pojemność: 50 ml.	10 szt.
5.	Podkład do twarzy	Satynowy podkład do twarzy, kolor beżowy, pojemność: 50 ml.	4 szt.
6.	Matujący puder	Matujący puder mineralny z jedwabiem do twarzy. Kolor: jasny beż, pojemność: 14 g.	20 szt.
7.	Róż do policzków	Mineralny, w kolorze: jasny róż, wersja: rozświetlający. Pojemność: 4 g.	20 szt.
8.	Cienie do powiek	Paleta dwunastu cieni do powiek w naturalnych odcieniach do wykonania makijażu nude. Waga opakowania: ok.. 16 g.	10 szt.
9.	Tusz do rzęs	Czarny, wodoodporny, pojemność: 10,7 ml.	20 szt.
10.	Tusz do kresiek w pędzelku	Wyposażony w pędzelek do narysowania linii na górnej powiece. Kolor czarny, pojemność: 4 ml.	20 szt.
11.	Błyszczak do ust	Wygładzający błyszczak do ust, z olejkami z jojoby, kolagenem i witaminą E. Kolor: jasny róż.	10 szt.
12.	Błyszczak do ust	Wygładzający błyszczak do ust, z olejkami z jojoby, kolagenem i witaminą E. Kolor: ciemny róż.	10 szt.
13.	Pędzel do nakładania pudru	Wykonany z włosia. Pojedynczy pędzel z końcówką do nakładania na twarz pudru sypkiego.	20 szt.
14.	Pędzel do różu	Wykonany z włosia przeznaczony jest do uwypuklenia kości policzkowych.	20 szt.
15.	Aplikator do nakładania cieni na powieki	Plastikowe aplikatory z gąbką i pędzelkiem. Opakowanie zawiera 3 szt. aplikatorów.	20 szt.
16.	Mydło w płynie do rąk	Mydło w płynie do rąk. Pojemnik z aplikatorem: ok. 250 ml.	4 szt.
17.	Ręczniki papierowe	Ręcznik w kolorze białym, rolowany, dwuwarstwowy, średnica od 18 cm do 21 cm, długość ok. 140 m.	4 szt.
18.	Łyżeczki plastikowe	Białe łyżeczki plastikowe o długości ok. 12,5 cm. Opakowanie 100 szt.	2 opak.
19.	Zestaw do manicure	3-częściowy zestaw do manicure zawiera: nożyczki do paznokci, pilnik szafirowy, pincetę.	20 zestaw.
20.	Pilnik do paznokci	Zestaw pilników posiada sześć różnych rodzajów ziarnistości.	20 zestaw.
21.	Zmywacz do paznokci	Do usuwania lakieru do paznokci, z olejkami pielęgnacyjnymi, bez acetonu, pojemność 250 ml.	20 szt.
22.	Maseczka do dłoni	Zestaw składa się z dwóch części, każda o pojemności 5 ml: 1) peeling (do złuszczenia martwych komórek naskórka), 2) regenerująca maseczka-serum do skóry dłoni. Łączna pojemność zestawu 10 ml (2 x 5 ml).	20 zestaw.
23.	Krem-serum do rąk i paznokci	Nawilżający i odżywiający, wygładzający skórę. Pojemność: 30 ml.	20 szt.
24.	Lakier do paznokci	Lakiery do paznokci w różnych kolorach: czerwony, bordowy, różowy, czarny, zielony, niebieski, niebieski ciemny (granatowy), fioletowy, popielaty, grafitowy. Pojemność lakieru do paznokci: 8 ml.	20 szt.
25.	Baza i utwardzacz do paznokci 2w1	Baza zawiera nawilżającą i odżywiającą prowitaminę B5, wygładza płytkę paznokcia oraz utrzymuje kolor lakieru przez dłuższy czas. Utwardzacz chroni manicure dzięki nylonowej powłoce. Pojemność: 13,3 ml.	10 szt.
26.	Patyczki kosmetyczne	W opakowaniu zawierającym 200 szt.	2 opak.
27.	Rękawiczki jednorazowe	Rękawiczki lateksowe, nieuczulające. Kolor biały, rozmiar M. Opakowanie 100 sztuk.	2 opak.

Umowa nrProjekt – Część nr 6

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu 2018 r., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....
.....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić **kursy dla uczniów w zakresie rozwoju kompetencji związanych z zawodem technik architektury krajobrazu** na potrzeby projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
6. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów z poszczególnymi Dyrektorami Szkół wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (w pkt 1, 2, 3, 4 i 5) oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.
7. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji kursów w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przeprowadzenia kursów dla podanej liczby osób i grup uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
8. Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 5 i nie wymaga formy pisemnej.

§ 2

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, w tym:
 - 1) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu obsługi pilarek spalinyowych - dla uczniów Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 2) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu arborystyki-pielęgnacja drzew na wysokości - dla uczniów Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy (ZAJĘCIA WYJAZDOWE) wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 3) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu nawadniania w terenach zieleni - dla uczniów Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 4) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu rekultywacji terenów zdegradowanych - dla uczniów Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy wynosi ... zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 5) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu projektowania - dla uczniów Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.

2. Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby kursów, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych kursów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4), 5) za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 dla danego kursu (nienależyte wykonanie umowy).
6. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 5 kar umownych.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia kursu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 4

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SZCZEGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 6

LP	OPIS
1	<p>Kurs obsługi pilarek spalinowych - dla uczniów Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy.</p> <p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u> A. Grupa I (Rokietnica): zajęcia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zespołu Szkół w Rokietnicy, w pracowni kwaciarskiej (udostępnionej bezpłatnie) i/lub przynależącym do szkoły ogrodzie. Sala posiada 24 miejsca pracy dla uczniów (stoły i krzesła) oraz komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony projektor multimedialny i głośniki. Należy zapewnić pilarki, drewno oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze specyfikacją zajęć. B. Grupa II (Poznań): zajęcia zostaną przeprowadzone w filii Zespołu Szkół w Rokietnicy, czyli w szkole w Poznaniu, ul. Rubież 20, w pracowni architektury krajobrazu (udostępnionej bezpłatnie) i/lub przynależącym do szkoły parku. Sala posiada 24 miejsca pracy dla uczniów (stoły, krzesła) oraz komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony projektor multimedialny i głośniki. Należy zapewnić pilarki, drewno oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze specyfikacją zajęć.</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u> A. Zajęcia dla I grupy (Rokietnica) zostaną przeprowadzone w kwietniu 2018 r. B. Zajęcia dla II grupy (Poznań) zostaną przeprowadzone w kwietniu 2018 r.</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów technikum architektury krajobrazu. W I grupie (Rokietnica) 2 uczestników, w II grupie (Poznań) 4 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 20 godzin (10 h x 2 grupy). Program kursu na pilarki obejmuje między innymi zagadnienia z zakresu: 1. Użytkowania i obsługi pilarki. 2. Technik okrzyszowania i przerzynki drewna. 3. Bezpieczeństwa i higieny pracy przy eksploatacji pilarki. Szkolenie przeznaczone dla osób, które ukończyły 18 lat.</p> <p><u>Efekty zajęć:</u> Każda osoba otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu obsługi pilarek spalinowych, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632) wraz z suplementem zawierającym program szkolenia.</p>
2	<p>Kurs arborystyki-pielęgnacja drzew na wysokości - dla uczniów Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy (ZAJĘCIA WYJAZDOWE).</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia dla I grupy (Rokietnica) zostaną przeprowadzone w kwietniu 2018 r. Zajęcia dla II grupy (Poznań) zostaną przeprowadzone w kwietniu 2019 r.</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów technikum architektury krajobrazu. W I grupie (Rokietnica) 4 uczestników, w II grupie (Poznań) 6 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 80 godzin (40 h x 2 grupy). Szkolenie obejmuje kurs pierwszej pomocy. Kurs obejmuje 10 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych. Zajęcia teoretyczne odbywają się w sali wykładowej, praktyka odbywa się w terenie na drzewach. Szkolenie obejmuje wypożyczenie sprzętu, opiekę instruktora oraz materiały dydaktyczne. Program: 1. Wymogi prawno-organizacyjne dla podmiotów organizujących pracę na wysokości. 2. Posługiwanie się sprzętem przeznaczonym do pracy na wysokości, w szczególności do pracy na drzewach. 3. Przyswojenie umiejętności bezpiecznej organizacji prac na wysokości, ze szczególnym uwzględnieniem asekuracji. 4. Techniki ratownicze w obrębie pracującego zespołu. 5. Zabiegi pielęgnacyjne drzew.</p> <p><u>Efekty zajęć:</u> Każdy uczestnik kursu otrzymuje certyfikat, który po przetłumaczeniu honorowany jest w krajach UE.</p>
3	<p>Kurs nawadniania w terenach zieleni - dla uczniów Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy.</p> <p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone w filii Zespołu Szkół w Rokietnicy, czyli w szkole w Poznaniu, ul. Rubież 20, w pracowni (udostępnionej bezpłatnie) i/lub przynależącym do szkoły ogrodzie. Sala zawiera 17 stanowisk komputerowych, serwer</p>

	<p>oraz komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony projektor multimedialny i głośniki. Wszystkie stacje robocze posiadają karty sieciowe Ethernet i systemem MS Windows 10 PRO i są podłączone do domeny. Serwer pracuje z systemem MS Windows 2012R2 Server. Sala posiada dostęp do internetu. Należy zapewnić oprogramowanie do projektowania systemów nawadniania oraz osprzęt niezbędny do wykonywania systemów automatycznego nawadniania zgodnie ze specyfikacją zajęć.</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia dla grupy (Poznań) zostaną przeprowadzone w kwietniu 2018 r.</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do jednej grupy uczniów technikum architektury krajobrazu. Grupa liczy 10 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 16 godzin (16 h x 1 grupa). Kurs obejmuje około 20% zajęć teoretycznych i około 80% zajęć praktycznych.</p> <p>Program:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasady projektowania automatycznych systemów nawadniających. 2. Wykonywanie projektu systemu nawadniającego na własnym, bądź otrzymanym podkładzie. 3. Zapoznanie z programem komputerowym do projektowania systemów automatycznego nawadniania. 4. Wykorzystanie programu komputerowego do projektowania automatycznego nawadniania. 5. Praktyczne wykonanie fragmentu instalacji systemu automatycznego nawadniania. 6. Dobór pomp. <p><u>Efekty zajęć:</u> Każdy uczestnik kursu otrzymuje dyplom oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu.</p>
4	<p>Kurs rekultywacji terenów zdegradowanych - dla uczniów Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy.</p>
	<p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u></p> <p>A. Grupa I (Rokietnica): zajęcia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zespołu Szkół w Rokietnicy, w pracowni kwiaciarskiej (udostępnionej bezpłatnie). Sala posiada 24 miejsca pracy dla uczniów (stoły i krzesła) oraz komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony projektor multimedialny i głośniki. Pracownia posiada dostęp do wody. Należy zapewnić osprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze specyfikacją zajęć.</p> <p>B. Grupa II (Poznań): zajęcia zostaną przeprowadzone w filii Zespołu Szkół w Rokietnicy, czyli w szkole w Poznaniu, ul. Rubież 20, w pracowni architektury krajobrazu (udostępnionej bezpłatnie). Sala posiada 24 miejsca pracy dla uczniów (stoły i krzesła) oraz komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony projektor multimedialny i głośniki. Należy zapewnić osprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze specyfikacją zajęć.</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u></p> <p>A. Zajęcia dla I grupy (Rokietnica) zostaną przeprowadzone w marcu i w kwietniu 2018 r.</p> <p>B. Zajęcia dla II grupy (Poznań) zostaną przeprowadzone w maju 2018 r.</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów technikum architektury krajobrazu. W I grupie (Rokietnica) 7 uczestników, w II grupie (Poznań) 3 uczestników.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 80 godzin (40 h x 2 grupy).</p> <p>Program:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Polskie regulacje prawne w zakresie rekultywacji i szkód środowiskowych: <ul style="list-style-type: none"> • omówienie uregulowań prawnych przeprowadzania rekultywacji w świetle przepisów Prawo Ochrony Środowiska w odniesieniu do szkód powstałych przed dniem 30 kwietnia 2007r., • rekultywacja gruntów rolnych i leśnych – szczególnie przypadek podlegający przepisom Ustawy o Ochronie Gruntów, • ustawa o zapobieganiu szkodom środowiskowym i ich naprawie z dnia 13 kwietnia 2007 r. 2. Formy degradacji gleb i podstawowe założenia rekultywacji: <ul style="list-style-type: none"> • omówienie podstawowych form degradacji gleb w Polsce, • przyczyny degradacji chemicznej gleb - krótka charakterystyka zanieczyszczeń, • podstawowe cele rekultywacji. 3. Metody i podstawowe zasady prowadzenie rekultywacji terenów zanieczyszczonych: <ul style="list-style-type: none"> • omówienie najczęściej stosowanych technik rekultywacji, • etapy procesu rekultywacyjnego, • czynniki decydujące o wyborze metody oczyszczania gleb, • monitoring i ocena efektów rekultywacji. <p><u>Efekty zajęć:</u> Każdy uczestnik kursu otrzymuje dyplom oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu.</p>
5	<p>Kurs projektowania - dla uczniów Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy.</p> <p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u></p>

A. Grupa I (Rokietnica): zajęcia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zespołu Szkół w Rokietnicy, w sali informatycznej (udostępnionej bezpłatnie). Sala zawiera 18 stanowisk komputerowych, serwer oraz komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony projektor multimedialny i głośniki. Wszystkie stacje robocze posiadają dwie karty sieciowe Ethernet i systemem MS Windows 10 PRO i są podłączone do domeny. Serwer pracuje z systemem MS Windows 2016 Server. Sala posiada dostęp do Internetu przewodowo i bezprzewodowo oraz przełącznik zarządzalny. Należy zapewnić oprogramowanie do projektowania oraz osprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze specyfikacją zajęć.

B. Grupa II (Poznań): zajęcia zostaną przeprowadzone w filii Zespołu Szkół w Rokietnicy, czyli w szkole w Poznaniu, ul. Rubież 20, w sali informatycznej (udostępnionej bezpłatnie). Sala zawiera 17 stanowisk komputerowych, serwer oraz komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony projektor multimedialny i głośniki. Wszystkie stacje robocze posiadają karty sieciowe Ethernet i systemem MS Windows 10 PRO i są podłączone do domeny. Serwer pracuje z systemem MS Windows 2012R2 Server. Sala posiada dostęp do internetu. Należy zapewnić oprogramowanie do projektowania oraz osprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze specyfikacją zajęć.

Termin realizacji zajęć:

A. Zajęcia dla I grupy (Rokietnica) zostaną przeprowadzone **w marcu i w kwietniu 2018 r.**

B. Zajęcia dla II grupy (Poznań) zostaną przeprowadzone **w listopadzie 2018 r.**

Uczestnicy zajęć:

Zadanie skierowane jest do dwóch grup uczniów technikum architektury krajobrazu. W I grupie (Rokietnica) 8 uczestników, w II grupie (Poznań) 4 uczestników.

Program zajęć:

Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: **144 godzin** (72 h x 2 grupy).

Kurs obejmuje około 20% zajęć teoretycznych i 80% zajęć praktycznych, w oparciu o rysunek architektoniczny oraz program do graficznego projektowania i wizualizacji - SketchUp.

Program:

Tworzenie koncepcji ogrodu:

1. Wprowadzenie: klasyfikacja zawodów (uprawnienia branżowe) - projektant ogrodów/architekt krajobrazu, pojęcie architektury krajobrazu, historia sztuki ogrodowej, style ogrodowe, siatka i jej wykorzystanie w projektowaniu.
2. Funkcjonalny podział ogrodu na wnętrza: czynniki kompozycyjne, elementy kompozycji, tworzenie kompozycji, elementy w ogrodzie, stylizowanie ogrodów.
3. Projektowanie krajobrazu: analiza stanu istniejącego (położenie działki i infrastruktura), uwarunkowania przyrodnicze, dane o użytkownikach ogrodu, uwarunkowania kulturowe, uwarunkowania sensualne, uwarunkowania ekonomiczne – zamożność klientów.
4. Warsztaty projektowe – rysunek architektoniczny.

Dobór roślin:

1. Dobór roślin jako integralna część koncepcji: materiał roślinny, cechy plastyczne roślin, elementy roślinne.
2. Warsztaty projektowe – rysunek architektoniczny.

Praca z klientem:

1. Projekt – część graficzna (omówienie na przykładach).
2. Rodzaje opracowań projektowych: książeczka, poster, wersja elektroniczna.
3. Projekt część opisowa.
4. Rozmowa z klientem.
5. Zasady sporządzania kosztorysu.
6. Realizacja projektu i współpraca z kontrahentami.

Program SketchUp – poziom podstawowy:

1. Techniki rysunkowe w programie SketchUp: rysowanie w dwóch i trzech wymiarach, kreślenie linii, figur płaskich, brył, kreślenie elementów konstrukcyjnych (ścieżki, rabaty itp.), modelowanie budynków (altana, dom, garaż).
2. Teksturowanie, tworzenie i edycja materiałów, przypisywanie materiałów do powierzchni brył.
3. Korzystanie z wirtualnej biblioteki elementów wyposażenia - roślinność, meble, oświetlenie.
4. Eksport do formatów graficznych i innych rozszerzeń (JPG).
5. Style rysunkowe.
6. Przygotowanie rysunków do wydruku.

Efekty zajęć:

Każdy uczestnik kursu projektowania ogrodów przystępuje do egzaminu, którego cena wchodzi w skład ceny kursu. Egzamin obejmuje wiedzę teoretyczną i praktyczną, a po jego pozytywnym zaliczeniu otrzyma zaświadczenie wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).

6. POZOSTAŁE WARUNKI:

- 1) Uczestnikami kursów będą uczniowie szkół prowadzonych przez Powiat Poznański.
- 2) Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1, 2, 3, 4 i 5 dla danego kursu. W dni nauki szkolnej kurs prowadzony będzie po godz. 15:00 lub w godzinach, które nie będą kolidowały z planem lekcji poszczególnych uczestników. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursu w soboty w godzinach uzgodnionych z odpowiednim Dyrektorem Szkoły wskazanej w pkt 1, 2, 3, 4 i 5 oraz w uzasadnionych przypadkach w ferie – wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Szkoły).
- 3) Jednostka zajęć 1 godzina = 45 minut. Pomiędzy godzinami zajęć należy stosować przerwy.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany:
 - W cenę oferty wliczyć koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kursu. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników niezbędne do celu ubezpieczenia uczestników, Wykonawca pozyska od uczestników – na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu.
 - Zapewnić odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP dla wszystkich uczestników kursu na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór ww. dokumentu Zamawiający prześle Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokument, po zakończeniu kursu, zostanie przekazany Zamawiającemu, protokołem odbioru.
 - Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu i/lub certyfikatów, o których mowa w „Efektach zajęć” wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników ww. dokumentów (oryginał).
 - W terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów z poszczególnymi Dyrektorami Szkół wskazanych w pkt 1, 2, 3, 4 i 5 oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.
- 6) W przypadku zajęć wyjazdowych, (które nie będą realizowane w danej szkole) zajęcia powinny być realizowane na terenie miejscowości, gdzie siedzibę ma dana szkoła, z której pochodzą uczniowie lub w promieniu do 20 kilometrów od siedziby danej szkoły, z której pochodzą uczniowie lub na terenie miasta Poznania.
- 7) W przypadku zajęć wyjazdowych, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursów.

Umowa nrProjekt – Część nr 7

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu 2018 r., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działając:

.....
.....
przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić **kurs prawa jazdy kat. B, kurs prawa jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną, kurs prawa jazdy kat. C+E wraz z kwalifikacją wstępną - dla uczniów** na potrzeby projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
- Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów z poszczególnymi Dyrektorami Szkół wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (w pkt 1, 2 i 3) oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięcia w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.
- Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji kursów w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przeprowadzenia kursów dla podanej liczby osób i grup uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursów.
- Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy
- Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 5 i nie wymaga formy pisemnej.

§ 2

- Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, w tym:
 - 1) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczniów wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 2) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną dla uczniów wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 3) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C+E wraz z kwalifikacją wstępną dla uczniów wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
- Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby kursów, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych kursów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3) za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 dla danego kursu (nienależyte wykonanie umowy).
6. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 5 kar umownych.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia kursu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 4

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 7 (ZAJĘCIA WYJAZDOWE)

Celem kursów jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do przystąpienia do egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w zakresie prawa jazdy kategorii: B, C, C+E.

1. Przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kategorii B dla:

SZKOŁA ADRES	TERMIN KURSU	LICZBA UCZNIÓW	UWAGI
Zespół Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie Bolechowo, ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska Szkoła w Murowanej Goślinie ul. Szkolna 1 62-095 Murowana Goślina	od stycznia 2019 r. do czerwca 2019 r.	8	technikum logist.
	od września 2018 r. do grudnia 2018 r.	15	branżowa szkoła
	od stycznia 2019 r. do czerwca 2019 r.	15	branżowa szkoła
Zespół Szkół w Kórniku ul. Poznańska 2, 62-035 Kórnik	od daty podpisania umowy do grudnia 2018 r.	15	technikum logist.
	od stycznia 2019 r. do czerwca 2019 r.	20	technikum logist.
Zespół Szkół im. Adama Wodiczki w Mosinie ul. Topolowa 2, 62-050 Mosina	od daty podpisania umowy do czerwca 2018 r.	10	technikum logist.
	od października 2018 r. do marca 2019 r.	10	technikum logist.
	od daty podpisania umowy do września 2018 r.	10	klasy wielozaw.
	od października 2018 r. do marca 2019 r.	30	klasy wielozaw.
Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu os. Mielżyńskiego 5A, 62-020 Swarzędz	od daty podpisania umowy do grudnia 2018 r.	10	-
	od daty podpisania umowy do czerwca 2019 r.	10	-
RAZEM LICZBA UCZNIÓW:		153	-

2. Przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kategorii C wraz z kwalifikacją wstępną dla:

SZKOŁA ADRES	TERMIN KURSU (w tym termin egzaminu)	LICZBA UCZNIÓW	UWAGI
Zespół Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie Bolechowo, ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska	od września 2018 r. do grudnia 2018 r.	8	technikum logist.
Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu os. Mielżyńskiego 5A, 62-020 Swarzędz	od daty podpisania umowy do września 2018 r.	5	-
	od daty podpisania umowy do czerwca 2019 r.	5	-
RAZEM LICZBA UCZNIÓW:		18	-

3. Przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kategorii C+E wraz z kwalifikacją wstępną dla:

SZKOŁA ADRES	TERMIN KURSU (w tym termin egzaminu)	LICZBA UCZNIÓW	UWAGI
Zespół Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie Bolechowo, ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska	od stycznia 2019 r. do czerwca 2019 r.	6	technikum logist.

4. POZOSTAŁE WARUNKI:

- 1) Uczestnikami kursów będą uczniowie szkół prowadzonych przez Powiat Poznański, które nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić kurs, egzaminy, a w przypadku kat. C oraz kat. C+E dodatkowo odpowiednią kwalifikację wstępną zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 ze zm.), w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280 ze zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 poz. 128) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017 poz. 2200 ze zm.).
- 3) Miejsce realizacji zajęć teoretycznych – na terenie miejscowości, gdzie siedzibę ma dana szkoła, z której pochodzą uczniowie lub w promieniu do 20 kilometrów od siedziby danej szkoły, z której pochodzą uczniowie lub na terenie miasta Poznania.
- 4) Miejsce realizacji zajęć praktycznych – uczestnicy (uczniowie) będą odbierani z terenu danej szkoły.
- 5) Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1, 2 i 3 dla danego kursu. W dni nauki szkolnej kurs prowadzony będzie po godz. 15:00 lub w godzinach, które nie będą kolidowały z planem lekcji poszczególnych uczestników. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursu w soboty w godzinach uzgodnionych z odpowiednim Dyrektorem Szkoły wskazanej w pkt 1, 2 i 3.
- 6) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia kursów, w szczególności:
 - filmy DVD, programy multimedialne, plansze do ćwiczeń, prezentacje,
 - literaturę fachową (np. podręczniki, broszury, itp.),
 - zeszyty, materiały piśmiennicze, itp.Materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe/skrypty/zeszyty dla każdego uczestnika, Wykonawca przekaze każdemu uczestnikowi na własność. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi protokołem przekazania materiałów szkoleniowych na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć.
- 7) W cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany wliczyć koszt jednego podejścia każdego z uczestników kursu do egzaminu państwowego.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany:
 - Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór ww. dokumentu Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokument, po zakończeniu kursu, zostanie przekazany Zamawiającemu, protokołem odbioru.
 - Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Protokół przekazania materiałów szkoleniowych (oryginał).
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Imienny wykaz uczestników, którzy zdali egzamin i którzy nie zdali egzaminu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie zdał egzaminu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - W terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów z poszczególnymi Dyrektorami Szkół wskazanych w pkt 1, 2 i 3 oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunąć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć. Pomiędzy godzinami zajęć należy uwzględnić przerwy.
- 9) Przeprowadzenie zajęć, zarówno praktycznych jak i teoretycznych, winno być potwierdzone w dzienniku zajęć każdorazowo po ich zakończeniu przez osobę prowadzącą kurs i uczestnika kursu.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania kursów i egzaminów wewnętrznych.

Umowa nrProjekt – Część nr 8

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu 2018 r., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....
.....
przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić **kurs dla uczniów wózków jezdniowych (podnośnikowych) z mechanicznym napędem podnoszenia kat. II WJO i III WJO wraz z bezpieczną wymianą butli z gazem wg Urzędu Dozoru Technicznego** na potrzeby projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
- Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów z poszczególnymi Dyrektorami Szkół wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (w pkt 1) oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięcia w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.
- Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji kursów w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przeprowadzenia kursów dla podanej liczby osób i grup uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy), zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursów.
- Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy
- Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 5 i nie wymaga formy pisemnej.

§ 2

- Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
- Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby kursów, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.
- Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.
- Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych kursów.
- Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
- 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 dla danego kursu (nienależyte wykonanie umowy).
6. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 5 kar umownych.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia kursu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 4

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2.8.2
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 8 (ZAJĘCIA WYJAZDOWE)

- Przeprowadzenie kursu na uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych (podnośnikowych) z mechanicznym napędem podnoszenia kat. II WJO i III WJO wraz z bezpieczną wymianą butli z gazem wg Urzędu Dozoru Technicznego, dla:

SZKOŁA ADRES	TERMIN KURSU (w tym termin egzaminu)	LICZBA UCZNIÓW	LICZBA GRUP
Zespół Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie Bolechowo, ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska Szkoła w Murowanej Goślinie ul. Szkolna 1 62-095 Murowana Goślina	od marca 2018 r. do czerwca 2018 r.	10	1
	od marca 2019 r. do czerwca 2019 r.	10	1
	od marca 2018 r. do czerwca 2018 r.	8	1
	od marca 2019 r. do czerwca 2019 r.	8	1
Zespół Szkół w Kórniku ul. Poznańska 2, 62-035 Kórnik	od daty podpisania umowy do czerwca 2018 r.	8	1
	od stycznia 2019 r. do czerwca 2019 r.	8	1
Zespół Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie ul. Topolowa 2, 62-050 Mosina	od daty podpisania umowy do czerwca 2018 r.	8	1
	od października 2018 r. do kwietnia 2019 r.	8	1
	od daty podpisania umowy do czerwca 2018 r.	10	1
	od października 2018 r. do kwietnia 2019 r.	10	1
Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu os. Mielżyńskiego 5A, 62-020 Swarzędz	od daty podpisania umowy do grudnia 2018 r.	30	3 grupy po 10
	od daty podpisania umowy do maja 2019 r.	30	3 grupy po 10
RAZEM LICZBA UCZNIÓW:		148	16

2. POZOSTAŁE WARUNKI:

- Uczestnikami kursów będą uczniowie szkół prowadzonych przez Powiat Poznański, którzy nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w przedmiotowym kursie oraz którzy ukończyli 18 rok życia. Uczestnicy zostali podzieleni na grupy, zgodnie z pkt 1.
- Miejsce realizacji kursu – na terenie miejscowości, gdzie siedzibę ma dana szkoła, z której pochodzą uczniowie lub w promieniu do 20 kilometrów od siedziby danej szkoły, z której pochodzą uczniowie lub na terenie miasta Poznania.
- Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w pkt 1 dla danego kursu. W dni nauki szkolnej kurs prowadzony będzie po godz. 15:00 lub w godzinach, które nie będą kolidowały z planem lekcji poszczególnych uczestników. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursu w soboty w godzinach uzgodnionych z odpowiednim Dyrektorem Szkoły wskazanej w pkt 1.
- Wykonawca zapewnia w ramach oferty cenowej:
 - Warunki szkolenia i egzaminowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej (kończącej się testem z wiedzy teoretycznej) jak i praktycznej (kończącej się egzaminem praktycznym tzw. egzaminem wewnętrznym). Całość kursu należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79 poz. 849 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 118 poz. 1263 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz.U. z 2002 r. Nr 70 poz. 650 ze zm.).
 - Wykwalifikowany personel szkolący, posiadający odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia przedmiotowego kursu.
 - Bazę szkoleniową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu. Pomieszczenia, w których będzie się odbywać szkolenie powinny spełniać wymagania Kodeksu Pracy, Prawa budowlanego oraz powinny spełniać wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
 - Materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia kursu, w tym niezbędny sprzęt i urządzenia w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć w ramach kursu.

- Odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP dla wszystkich uczestników kursu na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Serwis kawowy dla uczestników kursu.
 - Przed rozpoczęciem kursu - materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe/skrypty/zeszyty dla każdego uczestnika, które przekaże każdemu uczestnikowi na własność. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi protokołem przekazania materiałów szkoleniowych na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć.
 - Program kursu opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego (ewentualnie także program opracowany przez Urząd Dozoru Technicznego).
 - Po ukończeniu kursu egzamin wewnętrzny dla wszystkich uczestników, który powinien odbyć się w miejscu realizacji kursu. Egzamin wewnętrzny powinien odbyć się w terminie mieszczącym się w przedziale czasowym wskazanym w pkt 1 dla danego kursu.
 - Zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu państwowego przeprowadzonego przed Komisją Dozoru Technicznego, w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień. Egzamin państwowy powinien odbyć się w terminie mieszczącym się w przedziale czasowym wskazanym w pkt 1 dla danego kursu. W cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany wliczyć koszt jednego podejścia każdego z uczestników kursu do egzaminu państwowego przeprowadzonego przed Komisją Dozoru Technicznego.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany:
- Posiadać przez cały okres realizacji kursu aktualny program kursu opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego (ewentualnie także program opracowany przez Urząd Dozoru Technicznego).
 - Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór ww. dokumentu Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokument, po zakończeniu kursu, zostanie przekazany Zamawiającemu, protokołem odbioru.
 - Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Protokół przekazania materiałów szkoleniowych (oryginał).
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu (oryginał).
 - Imienny wykaz uczestników, którzy zdali egzamin i którzy nie zdali egzaminu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie zdał egzaminu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie Zaświadczenia kwalifikacyjnego Urzędu Dozoru Technicznego, do obsługi urządzeń transportu bliskiego, w kategorii II WJO oraz III WJO, wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu Zaświadczenia kwalifikacyjnego Urzędu Dozoru Technicznego, do obsługi urządzeń transportu bliskiego, w kategorii II WJO oraz III WJO (oryginał).
 - W terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów z poszczególnymi Dyrektorami Szkół wskazanych w pkt 1 oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć. Pomiędzy godzinami zajęć należy uwzględnić przerwy.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania kursu i egzaminu. Wykonawca (w cenie oferty) wliczy koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres szkolenia. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników niezbędne w celu ubezpieczenia uczestników, Wykonawca pozyska od uczestników – na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu.
- 7) W przypadku zaliczenia egzaminu wewnętrznego, uczestnik kursu otrzymuje:
- Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/ Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632) – w języku polskim, angielskim i niemieckim.
- 8) W przypadku zaliczenia państwowego egzaminu przed Komisją Dozoru Technicznego, uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie kwalifikacyjne Urzędu Dozoru Technicznego, do obsługi urządzeń transportu bliskiego, w kategorii II WJO oraz III WJO.

Umowa nrProjekt – Część nr 9

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu 2018 r., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....
.....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić **kursy dla uczniów: uprawnienia spawacza metodą MAG, MIG, TIG** na potrzeby projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
6. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów z poszczególnymi Dyrektorami Szkół wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (w pkt 1, 2 i 3) oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.
7. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji kursów w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przeprowadzenia kursów dla podanej liczby osób i grup uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursów.
8. Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 5 i nie wymaga formy pisemnej.

§ 2

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, w tym:
 - 1) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu dla uczniów: uprawnienia spawacza metodą MAG 135 (Metal Active Gas) blach i rur spoinami pachwinowymi - techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 2) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu dla uczniów: uprawnienia spawacza metodą MIG 131 (Metal Inert Gas) stopy metali kolorowych spoinami pachwinowymi - techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 3) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu dla uczniów: uprawnienia spawacza metodą TIG 141 (Tungsten Inert Gas) blach i rur spoinami pachwinowymi - techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby kursów, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych kursów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3) za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 dla danego kursu (nienależyte wykonanie umowy).
6. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 5 kar umownych.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia kursu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 4

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2.9.2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 9 (ZAJĘCIA WYJAZDOWE)

1. Kurs dla uczniów: uprawnienia spawacza metodą MAG 135 (Metal Active Gas) blach i rur spoinami pachwinowymi - techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa, dla:

SZKOŁA ADRES	TERMIN KURSU (w tym termin egzaminu)	LICZBA UCZNIÓW	LICZBA GRUP
Zespół Szkół im. Adama Wodźczki w Mosinie ul. Topolowa 2, 62-050 Mosina	od daty podpisania umowy do czerwca 2018 r.	4	1
	od października 2018 r. do kwietnia 2019 r.	4	1
Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu os. Mielżyńskiego 5A, 62-020 Swarzędz	od daty podpisania umowy do września 2018 r.	8	1
	od daty podpisania umowy do maja 2019 r.	8	1
RAZEM LICZBA UCZNIÓW:		24	4

2. Kurs dla uczniów: uprawnienia spawacza metodą MIG 131 (Metal Inert Gas) stopy metali kolorowych spoinami pachwinowymi - techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa, dla:

SZKOŁA ADRES	TERMIN KURSU (w tym termin egzaminu)	LICZBA UCZNIÓW	LICZBA GRUP
Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu os. Mielżyńskiego 5A, 62-020 Swarzędz	od daty podpisania umowy do października 2018 r.	8	1
	od daty podpisania umowy do czerwca 2019 r.	8	1
RAZEM LICZBA UCZNIÓW:		16	2

3. Kurs dla uczniów: uprawnienia spawacza metodą TIG 141 (Tungsten Inert Gas) blach i rur spoinami pachwinowymi - techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa, dla:

SZKOŁA ADRES	TERMIN KURSU (w tym termin egzaminu)	LICZBA UCZNIÓW	LICZBA GRUP
Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu os. Mielżyńskiego 5A, 62-020 Swarzędz	od daty podpisania umowy do grudnia 2018 r.	8	1
	od daty podpisania umowy do czerwca 2019 r.	8	1
RAZEM LICZBA UCZNIÓW:		16	2

4. POZOSTAŁE WARUNKI:

- Uczestnikami kursów będą uczniowie szkół prowadzonych przez Powiat Poznański, którzy nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w przedmiotowym kursie oraz którzy ukończyli 18 rok życia. Uczestnicy zostali podzieleni na grupy, zgodnie z pkt 1, 2 i 3.
- Miejsce realizacji kursu – na terenie miejscowości, gdzie siedzibę ma dana szkoła, z której pochodzą uczniowie lub w promieniu do 20 kilometrów od siedziby danej szkoły, z której pochodzą uczniowie lub na terenie miasta Poznania.
- Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1, 2 i 3 dla danego kursu. W dni nauki szkolnej kurs prowadzony będzie po godz. 15:00 lub w godzinach, które nie będą kolidowały z planem lekcji poszczególnych uczestników. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursu w soboty w godzinach uzgodnionych z odpowiednim Dyrektorem Szkoły wskazanej w pkt 1, 2 i 3.
- Wykonawca zapewnia w ramach oferty cenowej:
 - Warunki szkolenia i egzaminowania spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
 - Wykwalifikowany personel szkolący, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie szkolenia i egzaminowania spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
 - Bazę szkoleniową, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie szkolenia i egzaminowania spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. Pomieszczenia, w których będzie się odbywać szkolenie powinny spełniać wymagania Kodeksu Pracy, Prawa budowlanego oraz powinny spełniać wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

- Materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia kursu.
 - Odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP dla wszystkich uczestników kursu na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Serwis kawowy dla uczestników kursu.
 - Przed rozpoczęciem kursu - materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe/skrypty/zeszyty dla każdego uczestnika, które przekaże każdemu uczestnikowi na własność. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi protokołem przekazania materiałów szkoleniowych na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć.
 - Program kursu oraz państwowy egzamin spawacza w oparciu o aktualne (odpowiednie dla danego kursu) wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz o normy: wieloczęściowej normy EN ISO 9606 i PN-EN 287-1.
 - Państwowy egzamin spawacza, który powinien odbyć się w miejscu realizacji kursu, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie szkolenia i egzaminowania spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach i składać się z części teoretycznej i części praktycznej. Państwowy egzamin spawacza powinien odbyć się w terminie mieszczącym się w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1, 2 i 3 dla danego kursu. W cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany wliczyć koszt jednego podejścia każdego z uczestników kursu do państwowego egzaminu spawacza.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany:
- Posiadać przez cały okres realizacji kursu ważny atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach na prowadzenie kursu dla spawaczy w ośrodkach ciągłego szkolenia spawaczy lub jednorazową zgodę Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach na prowadzenie kursu dla spawaczy.
 - Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór ww. dokumentu Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokument, po zakończeniu kursu, zostanie przekazany Zamawiającemu, protokołem odbioru.
 - Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Protokół przekazania materiałów szkoleniowych (oryginał).
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu, wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu (oryginał).
 - Imienny wykaz uczestników, którzy zdali egzamin i którzy nie zdali egzaminu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie zdał egzaminu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza, o którym mowa w pkt 10 wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza (oryginał).
 - W terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów z poszczególnymi Dyrektorami Szkół wskazanych w pkt 1, 2 i 3 oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć. Pomiędzy godzinami zajęć należy uwzględnić przerwy.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania kursu i egzaminu spawacza. Wykonawca (w cenie oferty) wliczy koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres szkolenia. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników niezbędne do ubezpieczenia uczestników, Wykonawca pozyska od uczestników – na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu.
- 7) W przypadku zaliczenia państwowego egzaminu spawacza, uczestnik kursu otrzymuje:
- Książkę Spawacza względnie wpis do już posiadanej książki.
 - Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w wersji polskiej i angielskiej, uznawane także w krajach Unii Europejskiej.
 - Zaświadczenie o ukończeniu kursu.
- 8) W przypadku niezaliczenia państwowego egzaminu spawacza, uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.