

## REGULAMIN PRACY ZESPOŁU OPINIUJĄCEGO

### *Rozdział I – Postanowienia ogólne*

#### § 1

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb pracy Zespołu Opiniującego wnioski na realizację zadań powiatu poznańskiego z zakresu oświaty składane przez podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

#### § 2

Zespół działa w oparciu i zgodnie z art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### *Rozdział II – Skład i zadania Zespołu*

#### § 3

Zadaniem Zespołu jest:

- a) rozpatrywanie i opiniowanie złożonych wniosków przez podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o ustalone kryteria;
- b) przygotowanie propozycji podziału środków budżetowych przeznaczonych na ich realizację.

#### § 4

1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  - zwoływanie posiedzeń Zespołu,
  - przewodniczenie obradom,
  - nadzorowanie przestrzegania zasad i trybu pracy Zespołu,
  - przeprowadzanie głosowań ws. wyboru wniosków i propozycję podziału środków na ich realizację.
  - wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za protokołowanie prac Zespołu

### *Rozdział III – Tryb pracy Zespołu*

#### § 5

Posiedzenia Zespołu zwoływane są niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków.

#### § 6

Jeżeli informacje zawarte we wnioskach budzą wątpliwości Zespołu, może on podjąć czynności wyjaśniające w ustalonej przez siebie formie.

## § 7

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy swego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

## § 8

Zespół podejmuje decyzje dotyczące oceny wniosków w formie głosowania.

## § 9

1. Zestawienie podziału środków przedstawia się Zarządowi do zatwierdzenia w formie uchwały.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawierania umów z wykonawcami zadań.
3. Informację o przyznanych środkach zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, w Biuletynie Powiatu Poznańskiego oraz na internetowej stronie Starostwa Powiatowego.