

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, publikuję zapytanie dotyczące przedstawienia oferty cenowej wykonania zamówienia, obejmującego czynności kontrolne, realizowane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie dotacji celowych, zgodnie z uchwałą nr XXXIV/488/V/2017 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich rozwiązaniami proekologicznymi.

I. Zamówienie obejmuje w szczególności:

1. Przeprowadzenie kontroli przedwykonawczych (wstępnych) oraz kontroli powykonawczych.
2. Szacunkowa ilość kontroli (przedwykonawczych i powykonawczych łącznie) wynosi 200. Ilość kontroli będzie uzależniona od ilości wniosków o udzielenie dotacji spełniających wymogi formalne.
3. Miejsce wykonywania kontroli: lokale położone na terenie powiatu poznańskiego (17 gmin), które kwalifikują się do udzielenia dotacji.
4. Kontrole należy wykonać - po przekazaniu przez Zamawiającego kserokopii dokumentacji – w terminie nie później niż do dnia 14 maja 2018 r. w przypadku kontroli przedwykonawczych i w terminie nie później niż do dnia 16.11.2018 r. w przypadku kontroli powykonawczych.

II. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przez przeprowadzoną jedną kontrolę rozumie się: dokonanie sprawdzenia wniosku o udzielenie dotacji ze stanem faktycznym (kontrola przedwykonawcza) lub dokonanie sprawdzenia dokumentacji rozliczeniowej ze stanem faktycznym (kontrola powykonawcza) w jednym lokalu.
2. Przeprowadzenie kontroli nie ma charakteru równomiernego i jest uzależnione od ilości i intensywności składania wniosków o udzielenie dotacji lub formularzy o rozliczenie dotacji. Przeprowadzenie kontroli możliwe jest po złożeniu wniosku lub formularza rozliczenia dotacji w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, przekazaniu go Wykonawcy i umówieniu się Wykonawcy z wnioskodawcą na kontrolę.
3. W przypadku kontroli przedwykonawczej (po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji) kontrola polega na sprawdzeniu zgodności danych zapisanych we wniosku ze stanem faktycznym. W ramach kontroli przedwykonawczej należy wykonać między innymi następujące czynności:
 - a) umówienie się z wnioskodawcą na termin kontroli (Zamawiający wystawi dokument upoważniający Wykonawcę do umówienia się i przeprowadzenia kontroli).
 - b) przesłanie drogą e-mailową Zamawiającemu na dzień przed planowaną kontrolą, listy adresów lokali w których będą przeprowadzane kontrole,
 - c) wizyta w miejscu zmiany systemu ogrzewania,
 - d) sprawdzenie rodzaju i ilości planowanych do likwidacji źródeł ciepła i zgodności z ilością podaną we wniosku (sprawdzenie dla każdego lokalu: numeru lokalu, powierzchni, faktycznie występującej liczby kotłów/pieców/palenisk planowanych do likwidacji),
 - e) sprawdzenie, czy istniejące źródła ciepła na paliwa stałe są czynne,
 - f) sprawdzenie, czy w istniejących źródłach ciepła nie zostały zamontowane inne proekologiczne źródła ciepła (np. wkłady elektryczne),
 - g) sprawdzenie czy w miejscu kontroli oprócz źródeł na paliwo stałe nie ma innego proekologicznego źródła ciepła,

- h) sporządzenie dokumentacji fotograficznej,
 - i) spisanie protokołu z przeprowadzonej kontroli potwierdzającej zgodność lub stwierdzającej brak zgodności ze złożonym wnioskiem,
 - j) podpisanie protokołu przez przeprowadzającego kontrolę oraz wnioskodawcę,
 - k) przekazanie Zamawiającemu protokołu.
4. Kontrola powykonawcza polega na sprawdzeniu danych zawartych w formularzu o rozliczenie dotacji i we wniosku o udzielenie dotacji, dokumentach finansowych, zaświadczeniach, oświadczeniach ze stanem faktycznym. W ramach kontroli powykonawczej należy wykonać między innymi następujące czynności:
- a) umówienie się z wnioskodawcą na termin kontroli (Zamawiający wystawi dokument upoważniający Wykonawcę do umówienia się i przeprowadzenia kontroli).
 - b) przesłanie drogą e-mailową Zamawiającemu na dzień przed planowaną kontrolą listy adresów lokali w których będą przeprowadzane kontrole,
 - c) wizyta w miejscu zmiany systemu ogrzewania,
 - d) sprawdzenie rodzaju i mocy zainstalowanego nowego źródła ogrzewania (czy jest zgodna z podaną we wniosku o udzielenie dotacji i formularzu rozliczeniowym, a także w rozliczeniowych dokumentach finansowych, zaświadczeniach i oświadczeniach).
 - e) sprawdzenie czy wszystkie źródła przewidziane do likwidacji i wskazane we wniosku zostały trwale zlikwidowane (usunięte lub trwale odłączone od komina),
 - f) sporządzenie dokumentacji fotograficznej,
 - g) spisanie protokołu z przeprowadzonej kontroli potwierdzającej zgodność lub stwierdzającej brak zgodności ze złożonym formularzem o rozliczenie dotacji i innymi dokumentami rozliczeniowymi,
 - h) w protokole z kontroli należy wskazać oczywiste omyłki i dokumenty, w których je stwierdzono, z poinformowaniem wnioskodawcy o konieczności dokonania ich korekty i dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Poznaniu w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia i podpisania protokołu,
 - i) podpisanie protokołu przez przeprowadzającego kontrolę oraz wnioskodawcę,
 - j) przekazanie Zamawiającemu protokołu.
5. Odbiór zamówienia wymaga potwierdzenia przez strony protokołami odbioru: częściowego (po przeprowadzeniu kontroli przedwykonawczych) oraz końcowego (po przeprowadzeniu kontroli powykonawczych), sporządzonymi przez Wykonawcę, w których strony potwierdzają ilość i jakość zrealizowanego zamówienia. Wraz z protokołem końcowym, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelką powierzoną mu dokumentację.
6. Wynagrodzenie za faktyczną ilość przeprowadzonych kontroli będzie płatne w dwóch częściach:
- a) część pierwsza: po przeprowadzeniu kontroli przedwykonawczych, na podstawie protokołu odbioru częściowego (m.in. z podsumowaniem ilości kontroli, adresami lokali, w których przeprowadzono kontrolę i opisem wykonanego zakresu prac);
 - b) część druga: po przeprowadzeniu kontroli powykonawczych, na podstawie protokołu odbioru końcowego (m.in. z podsumowaniem ilości kontroli, adresami lokali, w których przeprowadzono kontrolę i opisem wykonanego zakresu prac).
7. Kserowanie, drukowanie niezbędnych dokumentów, opracowywanie zestawień z ilości przeprowadzonych kontroli zawierających w szczególności: ilości przeprowadzonych kontroli, ilości niezgodności w przeprowadzonych kontrolach, przyczyny niezgodności, lokalizacje są obowiązkiem Wykonawcy.

III. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje na potrzeby realizacji zamówienia osobami, z których:

- a) każda posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi z zakresu jednej ze specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno - budowlanej lub instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, określone przepisami ustawy Prawo Budowlane;
 - b) przynajmniej jedna osoba posiada minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w lit. a.;
 - c) przynajmniej jedna wykaże się uczestnictwem w minimum dwóch inwestycjach w jednej z funkcji: projektanta, weryfikatora projektu budowlanego lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawca winien wykazać się odpowiednim, minimum 3-osobowym zespołem do przeprowadzania kontroli.
 3. Wykonawca prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą.

IV. Oferta cenowa wykonania zamówienia

1. W ofercie Wykonawcy należy:
 - a) podać cenę brutto jednej kontroli, która uwzględni zakres przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy;
 - b) przedłożyć oświadczenia o spełnianiu przez osoby realizujące zamówienie warunków, o których mowa w punkcie III;
 - c) przedstawić wykaz imienny osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
2. Ofertę wraz z oświadczeniami spełnienia warunków określonych w pkt III. podpisanymi przez każdą osobę zadeklarowaną do realizacji zamówienia należy przedstawić w terminie do 23 lutego 2018 r. do godziny 11.00 (decyduje data i godzina wpływu do urzędu). Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:

„Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań, pok. 002. Poczta”,
z dopiskiem:
„Nie otwierać przed dniem 23.02.2018 r., godz. 11:15. Dotyczy zapytania ofertowego nr WŚ.3037.2.1.2018.XI”,
 oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Dokumenty poświadczające spełnienie warunków określonych w pkt III. zapytania wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Dopuszcza się złożenie oferty: w formie pisemnej.

V. Wybór oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

– **C – Cena – 60%;**

Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt,}$$

– **I – Ilość osób skierowanych do realizacji zamówienia – 40%.**

Minimalna, wymagana przez Zamawiającego, ilość wynosi 3 osoby. Maksymalna punktowana ilość osób wynosi 5. Jeżeli ilość osób skierowana do realizacji zamówienia będzie większa niż 5, to ilość punktów w zakresie najwyższej zadeklarowanej ilości osób spośród złożonych ofert wyniesie 5. W przypadku zaproponowania ilości osób większej niż 5, Zamawiający do oceny ofert przyjmie, iż zaproponowanych zostanie 5 osób.

Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

$$I = \frac{\text{Punktowana ilość osób w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa punktowana ilość osób spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt.}$$

W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.

Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O \text{ (ocena)} = C + I$$

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
3. Na etapie prowadzonego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Państwa do uzupełnienia brakujących/wadliwych dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień.
4. O wynikach prowadzonego postępowania powiadomimy w formie pisemnej. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

.....
(podpis Kierownik Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Powyższe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego

Część II

....., dnia

OFERTA WYKONAWCY (Wypełnia Wykonawca)

(nazwa Wykonawcy)

(adres)

Oferuję realizację w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi informacjami:

- przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany za kwotę: zł brutto/1 kontrolę, w terminie nie później niż do dnia 14 maja 2018 r. w przypadku kontroli przedwykonawczych i w terminie nie później niż do dnia 16.11.2018 r. w przypadku kontroli powykonawczych.

- wykaz imienny osób realizujących zamówienie:

W załączeniu przedkładam oświadczenia o spełnieniu warunków o których mowa w punkcie III oferty, tj.:

- oświadczenie o prowadzonej zarejestrowanej działalności gospodarczej;
- oświadczenia spełnienia warunku posiadania uprawnień budowlanych, podpisane przez każdą osobę zadeklarowaną do realizacji zamówienia;
- oświadczenia spełnienia warunku posiadania minimum 10-letniego doświadczenia zawodowego;
- oświadczenia spełnienia warunku uczestnictwa w minimum dwóch inwestycjach w jednej z funkcji: projektanta, weryfikatora projektu budowlanego lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)