

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

USŁUGI SPOŁECZNE ZP.ZD-00054/18

POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej „OGŁOSZENIEM”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 138g ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów podnoszących kwalifikacje uczestników, z podziałem na 3 następujące Części:
 - 1) Część nr 1 – Kurs prawa jazdy kat. B,
 - 2) Część nr 2 – Kurs obsługi wózków jezdniowych (podnośnikowych) z mechanicznym napędem podnoszenia kat. II WJO i III WJO wraz z bezpieczną wymianą butli z gazem wg Urzędu Dozoru Technicznego,
 - 3) Część nr 3 – Kursy na uprawnienia spawacza metodą MAG, MIG, TIG.Kod CPV: 80530000-8.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach projektu: Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zadanie będzie wykonywane w terminach określonych w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.

III. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stosowany do części zamówienia, do której wykonawca zamierza złożyć ofertę (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1 – 1.3**).
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje Wykonawcy:
 - 1) Część nr 1 – aktualne zaświadczenie Starosty, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka, o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, wydanym na podstawie art. 28 ust. 8 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r., poz. 978, ze zm.).
 - 2) Część nr 2 – program kursu uzgodniony z Urzędem Dozoru Technicznego i potwierdzony przez tą Instytucję lub zaświadczenie wydane przez Urząd Dozoru Technicznego w Gliwicach lub Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach o udostępnieniu programu kursu przez Urząd Dozoru Technicznego w Gliwicach lub Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1040 ze zm.).
 - 3) Część nr 3 – dokument wydany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach potwierdzający uzyskanie przez Wykonawcę atestu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach na prowadzenie kursów dla spawaczy w ośrodkach ciągłego szkolenia spawaczy lub dokument wydany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach potwierdzający uzyskanie przez Wykonawcę jednorazowej zgody Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach na prowadzenie kursu dla spawaczy.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - 1) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - 2) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być złożone w formie oryginału.
Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Dokument, o którym mowa w ust. 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularzy ofertowych, stanowiących załączniki nr 1.1 – 1.3**, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Wykonawca do każdej części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszego ogłoszenia.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 01.03.2018 r., do godz. 11:00**.
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Usługi społeczne – kuźnia kwalifikacji, część nr ...”. Nie otwierać przed dniem **01.03.2018 r., godz. 11:15”**.
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 01.03.2018 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

VIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert zamawiający, w każdej z części oddzielnie, będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) C – Cena – 60%;
 - 2) Z – Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 40%.Kryterium to stanowi odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108, ze zm.), z ogólnej liczby osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie należy ustalić w ten sposób, iż stanowi ono, wyrażony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wartość liczbowa od 0,00 do 1,00) iloraz liczby osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby wszystkich osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
W przypadku niewskazania ww. odsetka w formularzu ofertowym – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

2. Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

$$Z = \frac{\text{Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w badanej ofercie}}{\text{Najwyższy odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt.}$$

3. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, w każdej z części oddzielnie, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów
5. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O (\text{ocena}) = C + Z$$

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywać inna osoba, jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy w niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Załącznik nr 1.1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1

Prawo jazdy

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów podnoszących kwalifikacje uczestników, z podziałem na 3 Części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Kurs na prawo jazdy kategorii B	40		

Oświadczamy, że:

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);**
2. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
4. Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*** Tak Nie
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) ogłoszenia, niewpisanie odsetka skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium.

*** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2

Obsługa wózków jezdniowych.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów podnoszących kwalifikacje uczestników, z podziałem na 3 Części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Kurs obsługi wózków jezdniowych (podnośnikowych) z mechanicznym napędem podnoszenia kat. II WJO i III WJO wraz z bezpieczną wymianą butli z gazem wg Urzędu Dozoru Technicznego.	100		

Oświadczamy, że:

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);**
2. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
4. Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*** Tak Nie
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) ogłoszenia, niewpisanie odsetka skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium.

*** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3

Uprawnienia spawacza metodą MAG, MIG, TIG.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów podnoszących kwalifikacje uczestników, z podziałem na 3 Części**, zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Kurs na uprawnienia spawacza metodą MAG 135 (Metal Active Gas) blach i rur spoinami pachwinowymi – techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa.	32		
Kurs na uprawnienia spawacza metodą MIG 131 (Metal Inert Gas) stopy metali kolorowych spoinami pachwinowymi – techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa.	32		
Kurs na uprawnienia spawacza metodą TIG 141 (Tungsten Inert Gas) blach i rur spoinami pachwinowymi – techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa.	32		
Łączna cena brutto			

Oświadczamy, że:

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);**
2. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Zaproponowana cena uwzględni wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
4. Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*** Tak Nie
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) ogłoszenia, niewpisanie odsetka skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium.

*** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Umowa nrProjekt – Część nr 1

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu 2018 r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....
.....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić **kurs prawa jazdy kat. B** na potrzeby projektu **pt. „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
6. Wykonawca na potrzeby projektu jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogram kursów:
 - 1) w przypadku uczniów z Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu z Dyrektorem Szkoły wskazanej w załączniku nr 1 do umowy (w pkt 1A) oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację,
 - 2) w przypadku uczestników wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (w pkt 1B) z Koordynatorem projektu „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji” oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację.

Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięcia w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.

7. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji kursów w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przeprowadzenia kursów dla podanej liczby osób i grup uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursów.
8. Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 5 i nie wymaga formy pisemnej.

§ 2

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby kursów, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.

4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych kursów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 (nienależyte wykonanie umowy).
6. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 5 kar umownych.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia kursu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 4

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2–6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 1

1. Celem kursów jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do przystąpienia do egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w zakresie prawa jazdy kategorii B.

LP.	KATEGORIA UCZESTNIKÓW	TERMIN KURSU	LICZBA UCZESTNIKÓW	UWAGI
A	Uczniowie Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu os. Mielżyńskiego 5A, 62-020 Swarzędz	od daty podpisania umowy przez okres 3 miesięcy	8	Grupa nr 1
B	Uczniowie z innych szkół kształcących zawodowo z terenu Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Poznania, osoby pracujące i osoby bezrobotne	od daty zakończenia kursu przez grupę nr 1 przez okres 3 miesięcy	32	Grupa nr 2
-	RAZEM LICZBA UCZESTNIKÓW:		40	-

2. Pozostałe warunki:

- 1) Uczestnikami kursów będą osoby, które nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić kurs i egzaminy zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 ze zm.), w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280 ze zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 poz. 128) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 poz. 1907).
- 3) Miejsce realizacji zajęć teoretycznych – na terenie miejscowości, gdzie siedzibę ma szkoła lub w promieniu do 20 kilometrów od siedziby szkoły lub na terenie miasta Poznania.
- 4) Miejsce realizacji zajęć praktycznych – uczniowie Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu wskazani w pkt 1A będą odbierani z terenu szkoły, natomiast uczestnicy wskazani w pkt 1B z terenu Dworca Głównego w Poznaniu.
- 5) Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w pkt 1 dla danego kursu. Zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia.
- 6) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia kursów, w szczególności:
 - filmy DVD, programy multimedialne, plansze do ćwiczeń, prezentacje,
 - literaturę fachową (np. podręczniki, broszury, itp.),
 - zeszyty, materiały piśmiennicze, itp.

Materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe/skrypty/zeszyty dla każdego uczestnika, Wykonawca prześle każdemu uczestnikowi na własność. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi protokołem przekazania materiałów szkoleniowych na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć.
- 7) W cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany wliczyć koszt jednego podejścia każdego z uczestników kursu do egzaminu państwowego.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany:
 - Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji”, do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór ww. dokumentu Zamawiający prześle Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokument, po zakończeniu kursu, zostanie przekazany Zamawiającemu protokołem odbioru.
 - Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Protokół przekazania materiałów szkoleniowych (oryginał).
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Imienny wykaz uczestników, którzy zdali egzamin i którzy nie zdali egzaminu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie zdał egzaminu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogram kursów:
 - w przypadku uczniów z Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu z Dyrektorem Szkoły wskazanej w pkt 1A oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację,
 - w przypadku uczestników wskazanych w pkt 1B z Koordynatorem projektu „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji” oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację.

Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć. Pomiędzy godzinami zajęć należy uwzględnić przerwę.
- 9) Przeprowadzenie zajęć, zarówno praktycznych jak i teoretycznych, winno być potwierdzone w dzienniku zajęć każdorazowo po ich zakończeniu przez osobę prowadzącą kurs i uczestnika kursu.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania kursu i egzaminu wewnętrznego.
- 11) Przedmiot zamówienia nie obejmuje dowozu uczestników na zajęcia teoretyczne.

Umowa nrProjekt – Część nr 2

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu 2018 r., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....
.....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić **kurs wózków jezdniowych (podnośnikowych) z mechanicznym napędem podnoszenia kat. II WJO i III WJO wraz z bezpieczną wymianą butli z gazem wg Urzędu Dozoru Technicznego** na potrzeby projektu pt. „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
6. Wykonawca na potrzeby projektu jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogram kursów:
 - 1) w przypadku uczniów z Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu z Dyrektorem Szkoły wskazanej w załączniku nr 1 do umowy (w pkt 1A) oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację,
 - 2) w przypadku uczestników wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (w pkt 1B) z Koordynatorem projektu „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji” oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację.

Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.

7. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji kursów w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przeprowadzenia kursów dla podanej liczby osób i grup uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursów.
8. Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:.....
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 5 i nie wymaga formy pisemnej.

§ 2

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby kursów, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.

4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie kursów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 (nienależyte wykonanie umowy).
6. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 5 kar umownych.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia kursu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 4

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2–6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 2

1. Przeprowadzenie kursu na uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych (podnośnikowych) z mechanicznym napędem podnoszenia kat. II WJO i III WJO wraz z bezpieczną wymianą butli z gazem wg Urzędu Dozoru Technicznego (UDT), dla:

LP	KATEGORIA UCZESTNIKÓW	TERMIN KURSU (w tym termin egzaminu)	LICZBA UCZESTNIKÓW	UWAGI
A	Uczniowie Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu os. Mielżyńskiego 5A, 62-020 Swarzędz	w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy	21	2 grupy: Pierwsza grupa 10 osób, Druga grupa 11 osób
B	uczniowie z innych szkół kształcących zawodowo z terenu Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Poznania, osoby pracujące i osoby bezrobotne	w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy	79	8 grup: Siedem grup po 10 osób, Jedna grupa 9 osób
-	RAZEM LICZBA UCZESTNIKÓW:		100	-

2. Pozostałe warunki:

- 1) Uczestnikami kursów będą osoby, które nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w przedmiotowym kursie oraz którzy ukończyli 18 rok życia. Uczestnicy zostali podzieleni na grupy zgodnie z pkt 1.
- 2) Miejsce realizacji zajęć – na terenie miejscowości, gdzie siedzibę ma szkoła lub w promieniu do 20 kilometrów od siedziby szkoły lub na terenie miasta Poznania.
- 3) Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w pkt 1. Zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia.
- 4) Wykonawca zapewnia w ramach oferty cenowej:
 - Warunki szkolenia i egzaminowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej (kończącej się testem z wiedzy teoretycznej) jak i praktycznej (kończącej się egzaminem praktycznym tzw. egzaminem wewnętrznym). Całość kursu należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79 poz. 849 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118 poz. 1263 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. Nr 70 poz. 650 ze zm.).
 - Wykwalifikowany personel szkolący, posiadający odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia przedmiotowego kursu.
 - Bazę szkoleniową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu. Pomieszczenia, w których będzie się odbywać szkolenie powinny spełniać wymagania Kodeksu Pracy, Prawa budowlanego oraz powinny spełniać wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
 - Materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia kursu, w tym niezbędny sprzęt i urządzenia w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć w ramach kursu.
 - Odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP dla wszystkich uczestników kursu na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Serwis kawowy dla uczestników kursu.
 - Przed rozpoczęciem kursu – materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe/skrypty/zeszyty dla każdego uczestnika, które przekaże każdemu uczestnikowi na własność. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi protokołem przekazania materiałów szkoleniowych na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć.
 - Program kursu opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego (ewentualnie także program opracowany przez Urząd Dozoru Technicznego).
 - Po ukończeniu kursu egzamin wewnętrzny dla wszystkich uczestników, który powinien odbyć się w miejscu realizacji kursu. Egzamin wewnętrzny powinien odbyć się w terminie mieszczącym się w przedziale czasowym wskazanym w pkt 1.
 - Zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu państwowego przeprowadzonego przed Komisją Dozoru Technicznego, w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień. Egzamin państwowy powinien odbyć się w terminie mieszczącym się w przedziale czasowym wskazanym w pkt 1. W cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany wliczyć koszt jednego podejścia każdego z uczestników kursu do egzaminu państwowego przeprowadzonego przed Komisją Dozoru Technicznego.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany:
 - Posiadać przez cały okres realizacji kursu aktualny program kursu opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego (ewentualnie także program opracowany przez Urząd Dozoru Technicznego).

- Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji”, do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór ww. dokumentu Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokument, po zakończeniu kursu, zostanie przekazany Zamawiającemu, protokołem odbioru.
- Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Protokół przekazania materiałów szkoleniowych (oryginał).
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu (oryginał).
 - Imienny wykaz uczestników, którzy zdali egzamin i którzy nie zdali egzaminu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie zdał egzaminu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie Zaświadczenia kwalifikacyjnego Urzędu Dozoru Technicznego, do obsługi urządzeń transportu bliskiego, w kategorii II WJO i III WJO, o którym mowa w pkt 9 wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu Zaświadczenia kwalifikacyjnego Urzędu Dozoru Technicznego, do obsługi urządzeń transportu bliskiego, w kategorii II WJO i III WJO (oryginał).
- W terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów:
 - w przypadku uczniów z Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu z Dyrektorem Szkoły wskazanej w pkt 1A oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację,
 - w przypadku uczestników wskazanych w pkt 1B z Koordynatorem projektu „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji” oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację.Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć. Pomiędzy godzinami zajęć należy uwzględnić przerwę.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania kursu i egzaminu. Wykonawca (w cenie oferty) wliczy koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kursu, w tym także dojazd uczestników do miejsca, w którym będzie realizowany kurs. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników niezbędne w celu ubezpieczenia uczestników, Wykonawca pozyska od uczestników – na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu.
- 7) Przedmiot zamówienia nie obejmuje dowozu uczestników na zajęcia.
- 8) W przypadku zaliczenia egzaminu wewnętrznego, uczestnik kursu otrzymuje:
 - Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632) – w języku polskim, angielskim i niemieckim.
- 9) W przypadku zaliczenia państwowego egzaminu przed Komisją Dozoru Technicznego, uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie kwalifikacyjne Urzędu Dozoru Technicznego, do obsługi urządzeń transportu bliskiego, w kategorii II WJO i III WJO.
- 10) Z uwagi na fakt, iż po uzyskaniu uprawnień na wózki kategorii II WJO, uzyskuje się uprawnienia na wózki kategorii III WJO, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia jednego egzaminu przed Urzędem Dozoru Technicznego, po zdaniu którego uczestnik uzyska uprawnienia na wózki kategorii II WJO, która uprawnia także do obsługi wózków kategorii III WJO.

Umowa nrProjekt – Część nr 3

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu 2018 r., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....
.....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić **kurs na Uprawnienia spawacza metodą MIG 131, TIG 141, MAG 135** na potrzeby projektu pt. „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
6. Wykonawca na potrzeby projektu jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogram kursów:
 - 1) w przypadku uczniów z Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu z Dyrektorem Szkoły wskazanej w załączniku nr 1 do umowy (w pkt 1A, 2A, 3A) oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację,
 - 2) w przypadku uczestników wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (w pkt 1B, 2B, 3B) z Koordynatorem projektu „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji” oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację.

Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięcia w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.

7. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji kursów w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przeprowadzenia kursów dla podanej liczby osób i grup uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursów.
8. Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 5 i nie wymaga formy pisemnej.

§ 2

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, w tym:
 - 1) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu na uprawnienia spawacza metodą MIG 131 (Metal Inert Gas) stopy metali kolorowych spoinami pachwinowymi – techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 2) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu na uprawnienia spawacza metodą TIG 141 (Tungsten Inert Gas) blach i rur spoinami pachwinowymi – techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.

- 3) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu na uprawnienia spawacza metodą MAG 135 (Metal Active Gas) blach i rur spoinami pachwinowymi – techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby kursów, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych kursów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 dla danego kursu (nienależyte wykonanie umowy).
6. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 5 kar umownych.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia kursu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 4

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2–6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 3

1. Uprawnienia spawacza metodą MIG 131 (Metal Inert Gas) stopy metali kolorowych spoinami pachwinowymi - techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa dla:

LP	KATEGORIA UCZESTNIKÓW	TERMIN KURSU (w tym termin egzaminu)	LICZBA UCZESTNIKÓW	UWAGI
A	Uczniowie Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu os. Mielżyńskiego 5A, 62-020 Swarzędz	od daty podpisania umowy do czerwca 2018 r.	7	Jedna grupa 7 osób
B	uczniowie z innych szkół kształcących zawodowo z terenu Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Poznania, osoby pracujące i osoby bezrobotne	od daty podpisania umowy do czerwca 2018 r.	25	Pierwsza grupa 13 osób, Druga grupa 12 osób
-	RAZEM LICZBA UCZESTNIKÓW:		32	-

2. Uprawnienia spawacza metodą TIG 141 (Tungsten Inert Gas) blach i rur spoinami pachwinowymi - techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa dla:

LP	KATEGORIA UCZESTNIKÓW	TERMIN KURSU (w tym termin egzaminu)	LICZBA UCZESTNIKÓW	UWAGI
A	Uczniowie Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu os. Mielżyńskiego 5A, 62-020 Swarzędz	od września 2018 r. do grudnia 2018 r.	7	Jedna grupa 7 osób
B	uczniowie z innych szkół kształcących zawodowo z terenu Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Poznania, osoby pracujące i osoby bezrobotne	od września 2018 r. do grudnia 2018 r.	25	Pierwsza grupa 13 osób, Druga grupa 12 osób
-	RAZEM LICZBA UCZESTNIKÓW:		32	-

3. Uprawnienia spawacza metodą MAG 135 (Metal Active Gas) blach i rur spoinami pachwinowymi - techniki spajania metali wg wymagań Instytutu Spawalnictwa dla:

LP	KATEGORIA UCZESTNIKÓW	TERMIN KURSU (w tym termin egzaminu)	LICZBA UCZESTNIKÓW	UWAGI
A	Uczniowie Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu os. Mielżyńskiego 5A, 62-020 Swarzędz	od stycznia 2019 r. do czerwca 2019 r.	7	Jedna grupa 7 osób
B	uczniowie z innych szkół kształcących zawodowo z terenu Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Poznania, osoby pracujące i osoby bezrobotne	od stycznia 2019 r. do czerwca 2019 r.	25	Pierwsza grupa 13 osób, Druga grupa 12 osób
-	RAZEM LICZBA UCZESTNIKÓW:		32	-

4. Pozostałe warunki:

- Uczestnikami kursów będą osoby, które nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w przedmiotowym kursie oraz którzy ukończyli 18 rok życia. Uczestnicy zostali podzieleni na grupy zgodnie z pkt 1, 2 i 3.
- Miejsce realizacji zajęć – na terenie miejscowości, gdzie siedzibę ma szkoła lub w promieniu do 20 kilometrów od siedziby szkoły lub na terenie miasta Poznania.
- Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w pkt 1, 2 i 3 dla danego kursu. Zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia.
- Wykonawca zapewnia w ramach oferty cenowej:
 - Warunki szkolenia i egzaminowania spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
 - Wykwalifikowany personel szkolący, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie szkolenia i egzaminowania spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
 - Bazę szkoleniową, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie szkolenia i egzaminowania spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. Pomieszczenia, w których będzie się odbywać

szkolenie powinny spełniać wymagania Kodeksu Pracy, Prawa budowlanego oraz powinny spełniać wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

- Materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia kursu.
 - Odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP dla wszystkich uczestników kursu na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Serwis kawowy dla uczestników kursu.
 - Przed rozpoczęciem kursu - materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe/skrypty/zeszyty dla każdego uczestnika, które przekaże każdemu uczestnikowi na własność. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć.
 - Program kursu oraz państwowy egzamin spawacza w oparciu o aktualne (odpowiednie dla danego kursu) wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz o normy: wieloczęściowej normy EN ISO 9606 i PN-EN 287-1.
 - Państwowy egzamin spawacza, który powinien odbyć się w miejscu realizacji kursu, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie szkolenia i egzaminowania spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach i składać się z części teoretycznej i części praktycznej. Państwowy egzamin spawacza powinien odbyć się w terminie mieszczącym się w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1, 2 i 3 dla danego kursu. W cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany wliczyć koszt jednego podejścia każdego z uczestników kursu do państwowego egzaminu spawacza.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany:
- Posiadać przez cały okres realizacji kursu ważny atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach na prowadzenie kursu dla spawaczy w ośrodkach ciągłego szkolenia spawaczy.
 - Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji”, do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór ww. dokumentu Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokument, po zakończeniu kursu, zostanie przekazany Zamawiającemu protokołem odbioru.
 - Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Protokół przekazania materiałów szkoleniowych (oryginał).
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu, wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu (oryginał).
 - Imienny wykaz uczestników, którzy zdali egzamin i którzy nie zdali egzaminu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie zdał egzaminu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza, wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza (oryginał).
 - W terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursów:
 - w przypadku uczniów z Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu z Dyrektorem Szkoły wskazanej w pkt 1A, 2A, 3A oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację,
 - w przypadku uczestników wskazanych w pkt 1B, 2B, 3B z Koordynatorem projektu „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji” oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację.Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć. Pomiędzy godzinami zajęć należy uwzględnić przerwy.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania kursu i egzaminu spawacza. Wykonawca (w cenie oferty) wliczy koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kursu, w tym także dojazd uczestników do miejsca, w którym będzie realizowany kurs. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników niezbędne w celu ubezpieczenia uczestników, Wykonawca pozyska od uczestników – na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu.
- 7) Przedmiot zamówienia nie obejmuje dowozu uczestników na zajęcia.
- 8) W przypadku zaliczenia państwowego egzaminu spawacza, uczestnik kursu otrzymuje:
- Książkę Spawacza względnie wpis do już posiadanej książki.
 - Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w wersji polskiej i angielskiej, uznawane także w krajach Unii Europejskiej.
 - Zaświadczenie o ukończeniu kursu.
- 9) W przypadku niezaliczenia państwowego egzaminu spawacza, uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.