

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**PRZETARG NIEOGRANICZONY
ZP.ZD-00150/18**

POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie czterech.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość rozwiązań równoważnych opisywanym. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a i w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji, o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
16. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projektach stanowiących załączniki nr 7.1 – 7.2 do niniejszej SIWZ odpowiednio do danej części zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 4 następujące części:
 - 1) Część nr 1 – Artykuły użytkowe, wykorzystywane do promocji Powiatu Poznańskiego,
 - 2) Część nr 2 – Artykuły piśmiennicze, plastyczne i biurowe, wykorzystywane do promocji Powiatu Poznańskiego,
 - 3) Część nr 3 – Artykuły sportowo – rekreacyjne, wykorzystywane do promocji Powiatu Poznańskiego,
 - 4) Część nr 4 – Artykuły i gadżety wykorzystywane, w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego.
 Kod CPV: 39294100-0.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
 - 1) we wszystkich częściach wykonał znakowanie produktów zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Powiatu Poznańskiego;
 - 2) dostarczył artykuły i gadżety reklamowe w terminie:
 - a) Części nr 1, 2, 3 – do 35 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego,
 - b) Część nr 4 – do 30 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego.
 - 3) Część nr 4 – w celu potwierdzenia że oferowane produkty odpowiadają określonym wymaganiom, przedłożył wydrukowane na papierze zdjęcia zaproponowanego asortymentu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 8.1–8.4 do niniejszej SIWZ odpowiednio do danej części zadania.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zadanie będzie wykonane w terminie:
 - 1) Części nr 1, 2, 3 – do 45 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - 2) Część nr 4 – do 40 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Faktyczny czas realizacji zamówienia zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu dostawy artykułów i gadżetów reklamowych od dnia ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części oddzielnie, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - a) Część nr 1 – należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę materiałów lub gadżetów lub artykułów promocyjnych/reklamowych, o wartości minimum 50.000,00 zł brutto;
 - b) Część nr 2 – należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę materiałów lub gadżetów lub artykułów promocyjnych/reklamowych, o wartości minimum 20.000,00 zł brutto;
 - c) Część nr 3 – należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę materiałów lub gadżetów lub artykułów promocyjnych/reklamowych, o wartości minimum 20.000,00 zł brutto;
 - d) Część nr 4 – należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę materiałów lub gadżetów lub artykułów promocyjnych/reklamowych, o wartości minimum 25.000,00 zł brutto
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, ust. 2 pkt 4), z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352, poz. 1579).

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem, którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym

przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.

3) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ Wykonawca winien przedłożyć:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (o treści zgodnej z załącznikiem nr 6) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3);

c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4);

d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5);

e) Wykonawcy, **w terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634, 1823).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5) Część nr 4 – w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, Wykonawca winien przedłożyć wydrukowane na papierze zdjęcia zaproponowanego asortymentu (zdjęcia z różnych perspektyw lub informację, że zdjęcie jest poglądowe, a dostarczony artykuł będzie zgodny z wymaganiami Zamawiającego).

3. Ponadto, na etapie składania oferty, Wykonawca winien przedłożyć:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikami nr 1.1 – 1.4, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę,

2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:

- a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginału.
- Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 musi być złożony:
- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
 - w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a) lub ust. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określone w ust. 1 i w ust. 2 pkt 4), w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządkowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając swoje zapytania faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
4. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.

VIII. ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularzy określonych w załącznikach nr 1.1 – 1.4**, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Wykonawca do każdej z części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 07.06.2018 r., do godz. 11:00**.
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – artykuły i gadzety reklamowe, część nr ..., .., .., ...”. Nie otwierać przed dniem 07.06.2018 r., godz. 11:15”
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.06.2018 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego o wycofaniu oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert, w zakresie każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) C – Cena – 60%,
Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:
Cena najniższa spośród złożonych ofert
C = ----- x 60.
Cena badanej oferty
 - 2) T – Termin dostawy – 40%.
Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach.
Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy wynosi:
a) Część nr 1, 2, 3 – 35 dni robocze,

b) Część nr 4 – 30 dni robocze.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert

$T = \frac{\text{Termin dostawy badanej oferty}}{\text{Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert}} \times 40.$

Termin dostawy badanej oferty

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym 1% = 1 pkt.

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:

$$O = C + T.$$

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie:

- 1) Część nr 1 – 1.750,00 zł;
- 2) Część nr 2 – 700,00 zł;
- 3) Część nr 3 – 750,00 zł;
- 4) Część nr 4 – 3.400,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **07.06.2018 r.**, do godz. **11:00**.

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelnym (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

7. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 2 ustawy lub w art. 94 ust. 3 ustawy.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:

-
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1
Artykuły użytkowe, wykorzystywane do promocji Powiatu Poznańskiego.
POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 4 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Łączna cenazł brutto,

słownie

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Parasol		50	
2	Parasol		50	
3	Saszetka na telefon		500	
4	Torba zakupowa		500	
5	Torba zakupowa		1000	
6	Etui na kartę		2000	
7	Balon zielony		500	
8	Balon niebieski		500	
9	Balon biały		500	
10	Kosmetyczka		500	
11	Brelok – Tenisówka		2500	
12	Brelok – Trampek		2500	
13	Smycz		1000	
14	Smycz		3000	
15	Torebka papierowa (220x100x300mm)		1000	
16	Torebka papierowa (300x100x350mm)		500	
17	Stacja pogodowa		50	
18	Zegar elektroniczny		50	
19	Torba na dokumenty		100	
20	Krzesło z torbą termiczną		50	
21	Kubek termiczny		150	
22	Kubek		125	
23	Kubek		125	
24	Pamięć USB		100	
25	Etui na dokumenty		50	
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że

1. **Przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego**;**
2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom***:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
10. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak Nie
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.
- ** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 35 dni roboczych.
- *** Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.
- **** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;
- Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
- **** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2**Artykuły piśmiennicze, plastyczne i biurowe, wykorzystywane do promocji Powiatu Poznańskiego.****POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 4 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Łączna cenazł brutto,**słownie****w tym:**

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Zestaw piśmienniczy		50	
2	Zestaw piśmienniczy		50	
3	Ołówek		8000	
4	Notes z gumką		600	
5	Piórnik		600	
6	Zestaw kredek		4000	
7	Zestaw plastyczny		500	
8	Długopis		5000	
9	Długopis		2500	
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że

- Przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego**;**
- Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom***:
 -
 -
 -
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak Nie
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 35 dni roboczych.

*** Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.

**** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;

Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

**** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3

**Artykuły sportowo – rekreacyjne, wykorzystywane do promocji Powiatu Poznańskiego.
 POWIAT POZNAŃSKI
 ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 4 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Łączna cenazł brutto,

słownie

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Koszulka		550	
2	Ręcznik		300	
3	Daszek		300	
4	Worek		500	
5	Opaska na rękę		1000	
6	Składana butelka		100	
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że

- Przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego**;**
- Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom***:
 -
 -
 -
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak Nie
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 35 dni roboczych.

*** Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.

**** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;

Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

***** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 4**Artykuły i gadzety, wykorzystywane w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego.****POWIAT POZNAŃSKI,****ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 4 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Łączna cenazł brutto,

słownie

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Kamizelka odblaskowa dla dzieci		3000	
2	Miniszelka odblaskowa		500	
3	Samozaciskowa opaska odblaskowa (seledynowa)		2500	
4	Samozaciskowa opaska odblaskowa (srebrna)		2500	
5	Opaska na ramię z diodami LED		200	
6	Koc termiczny		1000	
7	Ramka do tablic rejestracyjnych		1000	
8	Ładowarka samochodowa USB		200	
9	Młotek bezpieczeństwa		200	
10	Lampka rowerowa (przednia)		200	
11	Lampka rowerowa (tylna)		200	
12	Samochodowy stojak na telefon		500	
13	Zestaw odblasków na szprychy		500	
14	Ośłona na szybę samochodową		200	
15	Zestaw sztućców na biwak		100	
16	Plecak		50	
17	Rowerowy uchwyt na smartfona		100	
18	Samochodowy uchwyt na telefon		500	
19	Ręcznik		100	
20	Dzwonek rowerowy		200	
21	Pokrowiec na siodełko rowerowe		500	
22	Alkotest jednorazowy		1000	
23	Kubek ceramiczny		100	
24	Zestaw kredek		500	
25	Zestaw narzędzi		100	
26	Latarka magnetyczna		100	
27	Samochodowa osłona przeciwsłoneczna		200	
28	Powerbank		100	
29	Zestaw wielofunkcyjny		100	
30	Składany trójkąt ostrzegawczy		200	
31	Zestaw osłonek przeciwsłonecznych		200	
32	Worek z paskami odblaskowymi		500	
33	Kubek metalowy		100	
34	Gwizdek		500	
35	Latarka czołowa		100	
36	Lampka USB		200	
37	Opaska na ramię		200	

38	Torba		500	
39	Worek wodoodporny		100	
40	Dmuchana poduszka podróżna		200	
41	Latarka LED		200	
42	Parasol		100	
43	Saszetka wodoodporna		200	
44	Szelki odblaskowe		100	
45	Szelka odblaskowa		100	
46	Komplet klipsów odblaskowych		500	
47	Ośłona na kask rowerowy		100	
48	Ośłona na plecak		100	
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że

1. **Przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego**;**
2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom***:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
10. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak Nie
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.*

** *Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 30 dni roboczych.*

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.

*** *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;*

Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

**** *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW REKLAMOWYCH, Z PODZIAŁEM NA 4 CZĘŚCI.

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ.*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA **

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....
.....
.....

(Dane podmiotu)

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

** Wypełnić jeśli dotyczy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW REKLAMOWYCH, Z PODZIAŁEM NA 4 CZĘŚCI.

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

** W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW REKLAMOWYCH, Z PODZIAŁEM NA 4 CZĘŚCI.

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW REKLAMOWYCH, Z PODZIAŁEM NA 4 CZĘŚCI.

Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU OKREŚLONEGO
W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 3) SIWZ
Część nr.....***

L.p.	Przedmiot (rodzaj i zakres zamówienia)	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Należy wpisać odpowiedni nr części postępowania.*

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

UMOWA DOSTAWY – Część nr 1 – 3 (PROJEKT)

Zawarta w dniu2018 r. roku pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:
 1.,
 2.,
przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu artykuły reklamowe wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego, z elementami graficznymi Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis artykułów reklamowych wykorzystywanych do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego o których mowa w ust. 1, ich ilość i ceny zawarte zostały w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający przekaze, w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Dostawa o której mowa w ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
 - 1) po otrzymaniu projektów graficznych, o których mowa w ust. 3, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną, wizualizacje projektów graficznych naniesionych na artykuły reklamowe, o których mowa w ust. 1.
 - 2) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaze ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną.
 - 3) Wykonawca po otrzymaniu uwag od Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych naniesie i prześle poprawione projekty wyznaczonej przez Zamawiającego osobie, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.
5. Wykonawca oświadcza, iż artykuły reklamowe wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego zostaną dostarczone wraz z wniesieniem do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, seg. B, pod pomieszczenie nr 14A (piwnica), w terminie (max 35) dni roboczych od daty ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z 2 – dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
7. Odbiór przedmiotu umowy wymagać będzie potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonych artykułów.

§ 2

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1)
 - 2)
2. Osobą do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)
3. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowała koniecznością zmiany umowy.

§ 3

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie (max 45) dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: brutto (słownie:) w tym podatek VAT z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 6 ust. 2 poniżej.
2. Wartością przedmiotu umowy jest suma wartości jednostkowych poszczególnych elementów wskazanych w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej Umowy wykluczają możliwość zmiany stawek jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu Umowy, określonych w załączniku do Umowy.

§ 5

Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 7 podpisanego przez obie strony.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nie dotrzymania terminu dostawy wskazanego w § 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% wartości przedmiotu Umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy lub nie dotrzymanie terminu dostawy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1, kar umownych.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, czterech dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA DOSTAWY – Część nr 4 (PROJEKT)

Zawarta w dniu2018 r. roku pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:
 1.,
 2.,
przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
 zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dla potrzeb Zamawiającego zestaw artykułów i gadżetów reklamowych (zwanymi dalej artykułami i gadżetami) wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego.
2. Szczegółowy opis artykułów i gadżetów o których mowa w ust. 1, ich ilość i ceny zawarte zostały w załączniku do niniejszej umowy.
3. Zamawiający przekaże, w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne logotypów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Dostawa o której mowa w ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
 - 1) po otrzymaniu projektów graficznych logotypów, o których mowa w ust. 3, Wykonawca ma 3 dni robocze na przedstawienie drogą elektroniczną, wizualizacji projektów graficznych logotypów naniesionych na materiały promocyjne, o których mowa w ust. 1.
 - 2) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaże ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną.
 - 3) Wykonawca po otrzymaniu poprawek od Zamawiającego ma 2 dni robocze na ich naniesienie i przesłanie do wyznaczonej przez Zamawiającego osoby, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.
5. Wykonawca oświadcza, iż artykuły i gadżety zostaną dostarczone do magazynu Zamawiającego (zlokalizowanego w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej nr 8, w Bolechowie, ul. Obornicka 1) w terminie do (max. 30) dni roboczych, od dnia ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z wyprzedzeniem 2 dni roboczych o terminie dostawy.
6. Odbiór przedmiotu umowy wymagać będzie potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonych materiałów.
7. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie (max. 40) roboczych dni od daty podpisania umowy.

§ 2

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1)
 - 2)
2. Osobą do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)
3. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł brutto (słownie:.....) w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanej w § 5 ust. 2.
2. Wartością przedmiotu umowy jest suma wartości poszczególnych elementów wskazana w załączniku do niniejszej umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany wynagrodzenia za poszczególne towary będące przedmiotem zamówienia.

§ 4

Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu obciążają Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 6 podpisanego przez obie strony.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nie dotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 5, Zamawiającemu przysługuje kara umowna za każdy dzień zwłoki w wysokości 2 % wartości przedmiotu umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy lub nie dotrzymanie terminu dostawy, wskazanego w załączniku do umowy.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku niewykonania przez wykonawcę zamówienia w terminie wskazanym w § 1 ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia wskazanej w § 3 ust. 1.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
6. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Parametry techniczne	ilość szt.
1	Parasol	Parasol przeciwdeszczowy, automatyczny, nieskładany z pokrowcem. Stelaż parasola wykonany z włókna szklanego, rączka wykonana z tworzywa sztucznego, pokrycie parasola (czasza) z nieprzemakalnego materiału typu poliester pongee. Otwieranie parasola przy użyciu przycisku umiejscowionego w rączce parasola. Długość parasola: 990mm; średnica czaszy: 1150mm. Parasol w kolorze czarnym, pokrowiec parasola wykonany z tkaniny poliestrowej w kolorze czarnym. Znakowanie parasola w kolorze białym metodą sitodruku na jednym z paneli czaszy parasola w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 200x100mm. Zamawiający uzna różnicę w wymiarach parasola wynoszącą +/-20mm.	50
2	Parasol	Parasol przeciwdeszczowy, automatyczny, nieskładany. Stelaż parasola wykonany z metalu, rączka wykonana z tworzywa sztucznego, pokrycie parasola (czasza) z przezroczystej folii PCV w kolorze niebieskim. Długość parasola: 840mm; średnica czaszy: 1000mm. Na jednym z paneli parasola przymocowana taśma umożliwiająca spięcie parasola po zamknięciu. Znakowanie parasola w kolorze białym metodą sitodruku na jednym z paneli czaszy parasola w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 200x100mm. Zamawiający uzna różnicę w wymiarach parasola wynoszącą +/-20mm.	50
3	Saszetka na telefon	Saszetka na telefon umożliwiająca obsługę ekranów dotykowych, zamykana w sposób uniemożliwiający dostanie się wody. Saszetka wykonana z transparentnego tworzywa sztucznego, saszetka wyposażona w sznurek o długości umożliwiającej założenie saszetki na szyję. Wymiary saszetki: 95x230mm. Znakowanie metodą tampodruku w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania: 40x60mm. Zamawiający uzna różnicę w wymiarach saszetki wynoszącą +/-5mm.	500
4	Torba zakupowa	Torba na zakupy z plastikową wkładką usztywniającą dno. Torba w kolorze beżowym wykonana z materiału non-woven o parametrach: 90 gr/m ² . Wymiary torby w następujących przedziałach: długość: 330-360mm; wysokość: 340-370mm; szerokość/głębokość: 225-255mm. Znakowanie torby w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. metodą sitodruku, wielkość znakowania: 120x260mm. Pakowana w worki celofanowe po 10 lub 20 sztuk. Zamawiający uzna torbę w kolorze zielonym lub granatowym ze znakowaniem w kolorze białym, spełniającą pozostałe wymienione parametry.	500
5	Torba zakupowa	Torba na zakupy w kolorze zielonym wykonana z materiału non-woven o parametrach 80 gr/m ² . Wymiary torby w następujących przedziałach: długość: 270-300mm; wysokość: 300-340mm; szerokość/głębokość: 120-150mm. Znakowanie torby w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. metodą sitodruku, wielkość znakowania: 200x200mm. Pakowana w worki celofanowe po 10 lub 20 sztuk. Zamawiający uzna torbę w kolorze czarnym lub granatowym ze znakowaniem w kolorze białym, spełniającą pozostałe wymienione parametry.	1000
6	Etui na kartę	Etui na kartę płatniczą z ochroną przed skanowaniem karty wyposażonej w RFID, mieszczące 1 kartę kredytową wykonane z tworzywa sztucznego i aluminium. Etui w kolorze niebieskim. Znakowanie w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Znakowanie metodą tampodruku, wielkość znakowania 30x60mm. Pakowane w opakowania zbiorcze po min. 50szt. Zamawiający uzna etui w kolorze zielonym lub białym ze znakowaniem w kolorze granatowym spełniające pozostałe wymienione parametry.	2000
7	Balon	Balon wykonany z lateksu o średnicy w najszerszym miejscu około 300mm. po nadmuchaniu. Balon ze znakowaniem w kolorystyce Pantone/Cmyk znakowany według projektu graficznego nr 2 metodą sitodruku. Wielkość znakowania widoczna po nadmuchaniu: 140x140mm. Balon w kolorze jasno-zielonym, znakowany w kolorze białym. Balony pakowane w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	500
8	Balon	Balon wykonany z lateksu o średnicy w najszerszym miejscu około 300mm. po nadmuchaniu. Balon ze znakowaniem w kolorystyce Pantone/Cmyk znakowany według projektu graficznego nr 2 metodą sitodruku. Wielkość znakowania po nadmuchaniu: 140x140mm. Balon w kolorze niebieskim, znakowany w kolorze białym. Balony pakowane w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	500
9	Balon	Balon wykonany z lateksu o średnicy w najszerszym miejscu około 300mm. po nadmuchaniu. Balon ze znakowaniem w kolorystyce Pantone/Cmyk znakowany według projektu graficznego nr 2 metodą sitodruku. Wielkość znakowania po nadmuchaniu: 140x140mm. Balon w kolorze białym, znakowany w kolorze granatowym. Balony pakowane w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	500
10	Kosmetyczka	Kosmetyczka wykonana z tworzywa sztucznego, zamykana na zamek błyskawiczny, z 1 główną przegradą i wyciętym uchwytem. Wymiary kosmetyczki w następujących przedziałach długość:	500

		230-260mm; wysokość: 200-230mm; szerokość/ głębokość: 70-80mm. Kosmetyczka w kolorze niebieskim. Znakowanie w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk metodą termotransferu według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania: 150x80mm. Zamawiający uzna kosmetyczkę w kolorze białym ze znakowaniem w kolorze czarnym spełniającą pozostałe wymienione parametry. Pakowana pojedynczo w worek foliowy.	
11	Brelok	Brelok z miękkiego tworzywa barwionego w masie. Wierzchnia strona breloka wypukła, spodnia strona breloka płaska. Do breloka dołączony łańcuszek z kółeczkiem w kolorze stalowym. Wymiary: wysokość breloka 70mm, szerokość 30mm; długość łańcuszka 35mm; średnica kółeczka 25mm. Brelok przedstawiający postać „Tenisówki” na podstawie grafiki przedstawionej w projekcie graficznym nr 5. Wierzchnia (wypukła) strona breloka wykonana w pełnym kolorze w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów przedstawionych w projekcie graficznym nr 5. Spodnia (płaska) strona breloka wykonana w kolorze czarnym. Na płaskiej stronie breloka naniesiony logotyp powiatu poznańskiego w białym kolorze, według projektu graficznego nr 5. Pakowany pojedynczo w worek celofanowy następnie w opakowania zbiorcze po 50 sztuk. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/-3mm, oraz spełniający pozostałe parametry.	2500
12	Brelok	Brelok z miękkiego tworzywa barwionego w masie. Wierzchnia strona breloka wypukła, spodnia strona breloka płaska. Do breloka dołączony łańcuszek z kółeczkiem w kolorze stalowym. Wymiary: wysokość breloka 70mm, szerokość 30mm; długość łańcuszka 35mm; średnica kółeczka 25mm. Brelok przedstawiający postać „Trampka” na podstawie grafiki przedstawionej w projekcie graficznym nr 4. Wierzchnia (wypukła) strona breloka wykonana w pełnym kolorze w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów przedstawionych w projekcie graficznym nr 4. Spodnia (płaska) strona breloka wykonana w kolorze czarnym. Na płaskiej stronie breloka naniesiony logotyp powiatu poznańskiego w białym kolorze, według projektu graficznego nr 4. Pakowany pojedynczo w worek celofanowy następnie w opakowania zbiorcze po 50 sztuk. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/-3mm, oraz spełniający pozostałe parametry.	2500
13	Smycz	Smycz wykonana z taśmy poliestrowej tkanej jak sznurowadło o długości obwodu mierzonej bez karabińczyka w przedziale od 700-1000mm z wypełnieniem wnętrza smyczy miękkim materiałem. Średnica tunelu smyczy w przedziale: 8-10mm. Smycz wyposażona w karabińczyk wykonany z metalu w kolorze srebrnym. Smycz zakuwana blaszką w kolorze srebrnym umieszczoną w odległości około 25mm od karabińczyka. Smycz w kolorze zielono-niebieskim z grafiką przedstawioną w projekcie graficznym nr 7, w kolorystyce Pantone/Cmyk. Nadruk wykonany dwustronnie na całej długości smyczy. Smycze pakowane w foliowy worek po 50 lub 100 sztuk.	1000
14	Smycz	Smycz wykonana z taśmy poliestrowej z dołączonym metalowym karabińczykiem. Smycz w kolorze zielonym o szerokości 15mm. Długość obwodu smyczy mierzona bez karabińczyka: 880mm. Na całej długości smyczy wykonany dwustronny nadruk w technice sublimacji według projektu graficznego nr 8, w kolorystyce Pantone/Cmyk. Smycze pakowane w foliowy worek po 50 lub 100 szt. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/- 10mm w zakresie długości smyczy.	3000
15	Torebka papierowa	Torebka papierowa o wymiarach 220x100x300mm, w kolorze jasnego brązu z uchwytem sznurkowym w kolorze beżowym. Torebka z usztywnionym dnem i górną tekturową zakładką. Gramatura papieru do wykonania torby: 140g/m ² . Gramatura tektury do usztywnienia dna torby: 450g/m ² . Gramatura tektury do wykonania górnej zakładki torby: 900g/m ² . Uchwyt torby wykonany ze sznurka polipropylenowego. Znakowanie: obustronnie, biały logotyp powiatu poznańskiego naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3, powierzchnia nadruku od min. 40% do max. 60% wielkości torebki. Torebki pakowane po 10 sztuk w worek foliowy, następnie w opakowanie zbiorcze. Zamawiający uzna produkt +/-20mm w zakresie wymiarów oraz +/-10gr. w zakresie gramatury papieru oraz spełniający pozostałe parametry.	1000
16	Torebka papierowa	Torebka papierowa o wymiarach 300x100x350mm, w kolorze jasnego brązu z uchwytem sznurkowym w kolorze beżowym. Torebka z usztywnionym dnem i górną tekturową zakładką. Gramatura papieru do wykonania torby: 140g/m ² . Gramatura tektury do usztywnienia dna torby: 450g/m ² . Gramatura tektury do wykonania górnej zakładki torby: 900g/m ² . Uchwyt torby wykonany ze sznurka polipropylenowego. Znakowanie: obustronnie, biały logotyp powiatu poznańskiego naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3, powierzchnia nadruku od min. 40% do max. 60% wielkości torebki. Torebki pakowane po 10 sztuk w worek foliowy, następnie w opakowanie zbiorcze. Zamawiający uzna produkt +/-20mm w zakresie wymiarów oraz +/-10gr. w zakresie gramatury papieru oraz spełniający pozostałe parametry.	500
17	Stacja pogodowa	Cyfrowa stacja pogodowa z podświetleniem, wyposażona w podpórkę umożliwiającą postawienie na płaskiej powierzchni oraz zawieszkę umożliwiającą powieszenie na ścianie. Stacja pogodowa wskazująca: temperaturę, wilgotność powietrza, datę oraz godzinę.	50

		Znakowanie na produkcie w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 40x50mm. Pakowana pojedynczo w pudełko, następnie w opakowania zbiorcze min. 10szt. W przypadku stacji w kolorze czarnym lub antracytowym znakowanie produktu w kolorze białym.	
18	Elektroniczny zegar z pojemnikiem	Elektroniczny zegar wskazujący datę godzinę oraz temperaturę. Zegar umocowany/ obsadzony w otwartym pojemniku wykonanym z tworzywa sztucznego. Znakowanie metodą tampodruku bezpośrednio na pojemniku w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 15x40mm. Pakowany pojedynczo w pudełko, następnie w opakowania zbiorcze min. 10szt. W przypadku pojemnika w kolorze czarnym lub antracytowym znakowanie produktu w kolorze białym.	50
19	Torba na dokumenty	Torba na dokumenty z klapą zapinaną na rzep, rączką i regulowanym paskiem. Torba wykonana z materiału: poliester 600D. Wymiary torby w przedziałach: długość: 240-260mm; wysokość 320-340mm; szerokość/głębokość 20-40mm. Torba posiadająca 1 przegrodę główną, 1 kieszeń i przegrody umożliwiające włożenie co najmniej 2 długopisów i telefonu komórkowego. Torba w kolorze czarnym lub granatowym. Znakowana w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania: 130x60mm. Pakowana w worek foliowy następnie w opakowanie zbiorcze min. 10szt. Zamawiający uzna torbę zapinaną na suwak oraz spełniającą pozostałe wymienione parametry.	100
20	Krzesło z torbą termoizolacyjną	Składane krzesło z funkcją torby termoizolacyjnej. Torba z uchwytyami posiadająca 1 przegrodę zamykaną na zamek błyskawiczny. Stelaż krzesła wykonany z metalu, siedzisko z funkcją torby z materiału: poliester 600D. Krzesło o wymiarach w następujących przedziałach po rozłożeniu: wysokość: 340-370mm; szerokość: 260-290mm. Krzesło w kolorze niebieskim znakowane na jednym z boków torby metodą termotransferu w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania: 130x60mm. Pakowane w worek foliowy oraz w opakowanie zbiorcze po min. 10szt. Zamawiający uzna krzesło w kolorze czarnym, spełniające pozostałe wymienione parametry.	50
21	Kubek termiczny	Kubek termiczny o pojemności 350ml, wykonany ze stali nierdzewnej, posiadający podwójną ściankę z próżnią spełniającą funkcję termosu. Wyposażony w plastikową pokrywę z funkcją otwierania i zamykania po naciśnięciu, nie wymagającą obsługi oburącz. Kubek w kolorze niebieskim lub zielonym. Znakowanie metodą graweru laserowego według projektu graficznego nr 2. Wielkość znakowania: 80x80mm. Pakowane pojedynczo w kartonowe pudełko. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/-10ml w kolorze czarnym lub granatowym oraz spełniający pozostałe parametry.	150
22	Kubek	Kubek ceramiczny w kolorze białym na zewnątrz i w kolorze niebieskim wewnątrz o pojemności 250ml, stożkowym kształcie zwężanym ku dołowi. Pakowany pojedynczo w pudełko z wycięciem umożliwiającym sprawdzenie zawartości. Znakowanie zewnętrznej powierzchni kubka w kolorze niebieskim według projektu graficznego nr 10, wewnątrz kubka nadruk o treści „www.powiat.poznan.pl” w kolorze białym. Zamawiający uzna kubek w kolorze białym na zewnątrz i białym wewnątrz, ze znakowaniem zewnętrznej i wewnętrznej powierzchni kubka w kolorze granatowym oraz spełniający pozostałe wymienione parametry.	125
23	Kubek	Kubek ceramiczny w kolorze białym na zewnątrz i w kolorze pomarańczowym wewnątrz o pojemności 250ml, stożkowym kształcie zwężanym ku dołowi. Pakowany pojedynczo w pudełko z wycięciem umożliwiającym sprawdzenie zawartości. Znakowanie zewnętrznej powierzchni kubka według projektu graficznego nr 11, wewnątrz kubka nadruk o treści www.powiat.poznan.pl w kolorze czarnym. Zamawiający uzna kubek w kolorze białym na zewnątrz i niebieskim wewnątrz, gdzie nadruk wewnątrz kubka będzie wykonany w kolorze białym oraz spełniający pozostałe wymienione parametry.	125
24	Pamięć zewnętrzna USB	Pamięć zewnętrzna USB 3.0. Pojemność pamięci min. 8 GB. Pamięć posiadająca unikatowy numer seryjny. Obudowa pamięci aluminiowo-plastikowa, lub aluminiowa. Gwarancja na pamięć min. 1 rok. Znakowanie metodą graweru laserowego lub tampodruku na powierzchni pamięci według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania: 10x30mm. Pakowana pojedynczo w pudełko.	100
25	Etui na dokumenty	Etui na dokumenty wykonane ze skóry syntetycznej, w kolorze czarnym lub brązowym, mieszające w maksymalnym wymiarze dowód rejestracyjny, prawo jazdy i dowód osobisty. Znakowane według projektu graficznego nr 2. Wielkość znakowania 20x20mm. Pakowane pojedynczo.	50

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 2

lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Zestaw piśmienniczy	Zestaw piśmienniczy zapakowany w ozdobne pudełko prezentowe składający się z pióra kulkowego, długopisu automatycznego oraz etui mieszczące ten zestaw piśmienniczy. Długopis i pióro kulkowe wykonane z metalu w kolorze srebrnym, lub białym z elementami w kolorze srebrnym, wyposażone we wkłady piszące w kolorach czarnym lub niebieskim, etui w kolorze czarnym. Znakowanie w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk na pudełku według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 20x30mm.	50
2	Zestaw piśmienniczy	Zestaw piśmienniczy składający się z długopisu automatycznego i pióra kulkowego zapakowany w etui wykonane z tworzywa sztucznego lub ozdobne pudełko prezentowe. Długopis i pióro wykonane z metalu w kolorze czarnym z elementami w kolorze srebrnym wyposażone we wkłady piszące w kolorze czarnym lub niebieskim. Znakowanie w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk na etui lub pudełku według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 20x30mm.	50
3	Ołówek	Ołówek z gumką, naostrzony, wykonany z drewna, w kolorze niebieskim. Ołówek o długości całkowitej w przedziale 185-190mm. Znakowanie w kolorystyce Pantone/Cmyk w kolorze białym według projektu graficznego nr 1. Pakowany w kartonowe pudełko po min. 50 szt. max. 200 szt. Zamawiający uzna ołówek w kolorze granatowym spełniający pozostałe wymienione parametry.	8000
4	Notes z gumką	Notes w kolorze zielonym lub granatowym z białymi kartkami w linie, zamykany na gumkę. Notes o wymiarach w przedziałach: długość: 130-140mm; szerokość: 80-90mm; grubość: 15-20mm. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego w białym kolorze umieszczony na okładce notesu metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 30x15mm. Pakowany pojedynczo w celofanowy woreczek oraz w opakowanie zbiorcze po 50 lub 100 sztuk.	600
5	Piórnik	Piórnik zamykany na zamek błyskawiczny. Zamek błyskawiczny umieszczony na dłuższym boku. Piórnik wykonany z tworzywa sztucznego o wymiarach w przedziałach: długość: 210-250mm; wysokość: 90-120mm. Piórnik w kolorze zielonym, niebieskim lub granatowym. Znakowanie na piórniku: logotyp powiatu poznańskiego w białym kolorze w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 100x40mm. Pakowany w opakowanie zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	600
6	Kredki	Zestaw 6 sztuk różnokolorowych krótkich kredek wykonanych z drewna, zapakowanych w kartonowe pudełko. Znakowanie: na wierzchniej stronie pudełka logotyp powiatu poznańskiego w czarnym kolorze w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 20x20mm. Pakowane w opakowanie zbiorcze po min. 30 max. 100 zestawów.	4000
7	Zestaw plastyczny	33-elementowy zestaw do rysowania i malowania, w opakowaniu z plastiku. Zestaw zawiera: 6 różnokolorowych kredek ołówkowych, 10 różnokolorowych kredek woskowych, 8 różnokolorowych kredek pastelowych, 6 farbek, temperówkę, gumkę do mazania i pędzelek. Pakowany pojedynczo w worek foliowy. Znakowanie: na okładce zestawu w czarnym kolorze logotyp powiatu poznańskiego, w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3, wymiary znakowania: 80x40mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 40 max. 100 zestawów.	500
8	Długopis	Długopis automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym lub granatowym o wymiarach w przedziałach: długość: 139-150mm; średnica w najszerszym miejscu: 10-12mm. Długopis wyposażony w wkład piszący w kolorze niebieskim lub czarnym. Znakowanie: napis „www.powiat.poznan.pl” w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk. Wielkość znakowania: 15x50mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt. Zamawiający uzna długopis w kolorze białym ze znakowaniem w kolorze czarnym, spełniający pozostałe wymienione parametry.	5000
9	Długopis	Długopis automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego w kolorze białym o wymiarach w przedziałach: długość: 133-142mm; średnica w najszerszym miejscu: 12-14mm. Długopis wyposażony w gumową końcówkę w kolorze czarnym umożliwiającą obsługę ekranów dotykowych oraz wkład piszący w kolorze niebieskim lub czarnym. Znakowanie: napis „Powiat Poznański” w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk. Wielkość znakowania: 6x30mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt. Zamawiający uzna długopis w kolorze niebieskim ze znakowaniem w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk oraz spełniający pozostałe wymienione parametry.	2500

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 3

lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Koszulka bawełniana	Koszulka bawełniana z krótkim rękawkiem w kolorze białym. Dekolt w okrągłym kształcie z dodatkiem 5% elastanu i taśmą wzmacniającą ramiona. Bez szwów po bokach. Specyfikacja: 160g/m ² , 100% bawełna, dzianina typu single jersey. Koszulki w następujących rozmiarach i ilościach: XS: 150 szt., S: 100 szt., M: 150 szt., L: 100 szt., XL: 50 szt. Znakowanie w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3, z przodu koszulki powyżej klatki piersiowej na lewym i prawym ramieniu oraz z tyłu koszulki na wysokości barków także po lewej i prawej stronie. Znakowanie metodą sitodruku o wymiarach 100x50mm. Pakowane pojedynczo w worek foliowy. Zamawiający uzna za rozmiar XS koszulkę występującą w rozmiarach od 152cm do 164 cm.	550
2	Ręcznik	Ręcznik wykonany z mikrofibry pluszowej o gramaturze w przedziale: 380 - 430g/m ² w kolorze granatowym lub niebieskim, o wymiarach w przedziale długość: 900-1000mm; szerokość: 500-600mm. Ręcznik wykończony krawędziami zapobiegającymi strzępieniu się. Znakowanie: napis „Powiat Poznański” po obydwu stronach ręcznika w kolorystyce Pantone/Cmyk w kolorze białym w formie haftu komputerowego o wymiarach 140x300mm. Ręczniki pakowane pojedynczo w worki celofanowe.	300
3	Daszek materiałowy na głowę	Daszek przeciwsłoneczny wykonany z bawełny 100% o uniwersalnym rozmiarze z możliwością regulacji. Daszek w kolorze granatowym. Długość daszka 75mm, wysokość 60mm. Znakowanie w kolorystyce Pantone/Cmyk w kolorze białym według projektu graficznego nr 3, o wymiarze 35x35mm metodą termotransferu. Pakowany w opakowanie zbiorcze po 25 lub 50 sztuk. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/-10mm; oraz spełniający pozostałe parametry.	300
4	Worek ze sznurkiem	Worek o wymiarach 350x410mm, ze sznurkiem, wykonany z tkaniny poliestrowej 190T. Worek zamykany poprzez zaciągnięcie sznurków, które jednocześnie umożliwiają założenie worka na plecy. Worek w jaskrawym jasnozielonym kolorze z naszytym poziomo paskiem odblaskowym w dolnej części worka, dodatkowo w dolnych rogach worka, w miejscu umieszczenia sznurków także naszyta tkanina odblaskowa. Znakowanie o wymiarach 200x220mm w pełnym kolorze w kolorystyce Pantone/Cmyk, umieszczone metodą termotransferu według projektu graficznego nr 9. Znakowanie umieszczone powyżej poziomego paska odblaskowego. Pakowany w opakowanie zbiorcze min. 50 sztuk. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/-10mm; oraz spełniający pozostałe parametry.	500
5	Opaska na rękę	Opaska z bawełny – froty w kolorze granatowym. Wymiary opaski w przedziałach: obwód 128-138mm; szerokość: 70-80mm. Opaska zakładana na nadgarstek. Znakowanie: w białym kolorze sygnet z logotypu powiatu poznańskiego naniesiony metodą haftu, w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 6. Wymiary znakowania 40x40mm. Pakowane w opakowanie zbiorcze po 50 lub 100 sztuk.	1000
6	Składana butelka	Składana butelka sportowa w kolorze niebieskim, granatowym lub zielonym o pojemności w przedziale: 400-600ml. Butelka wykonana z tworzywa sztucznego, wyposażona w karabińczyk umożliwiający przyłączenie butelki do torby lub plecaka. Znakowanie w kolorystyce Pantone/Cmyk w kolorze czarnym według projektu graficznego nr 2, metodą tampodruku o wymiarach 6x15mm.	100

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 4

Lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1.	Kamizelka odblaskowa dla dzieci	<ul style="list-style-type: none"> – kamizelka żółta z fluoroscencyjnego materiału o gęstości splotu 120 g/m²; – materiał odblaskowy certyfikowany normą EN 1150; – na kamizelce 2 pasy odblaskowe na plecach, 2 pasy odblaskowe na przodzie; – kolor kamizelki: żółty; – wykończenie żółtą lamówką; – zapięcie z przodu na klip z regulacją; – z każdego boku po 2 taśmy elastyczne; – na kamizelce umieszczony logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12), na przodzie na wysokości piersi (po lewej stronie) o wymiarach około 50 x 100 mm, z tyłu na plecach około 120 x 250 mm; – rozmiar kamizelek: 50 cm x 55 cm – 1000 szt. 55 cm x 60 cm – 2000 szt. 	3000
2.	Miniszelka odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> – miniszelka odblaskowa dla dzieci 2-4 lat, wykonana z fluoroscencyjnego materiału o gęstości 120 g/m²; – kolor kamizelki: żółty; – materiał odblaskowy certyfikowany normą EN 13356; – pasy odblaskowe (z przodu i z tyłu) skośne po bokach i u dołu; – zapięcie: wkładane przez głowę, elastycznie gumki po bokach w kolorze szelki; – na kamizelce umieszczony logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12), po środku o wymiarach 10 x 100 mm, z tyłu na plecach około 100 x 100 mm. 	500
3.	Samozaciskowa opaska odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> – opaska odblaskowa o wymiarach 400 x 30 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); – materiał odblaskowy certyfikowany normą EN 13356; – wewnątrz blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną; – spód opaski: materiał - wzmocnione PCV spienione; – produkowane z materiałów nie zawierających metali ciężkich; – kolor opaski: seledynowy; – pod folią umieszczony nadruk, logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12), 3-krotnie, sąsiadująco na całej długości opaski; – wymiar nadruku, 30 x 25 mm. 	2500
4.	Samozaciskowa opaska odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> – opaska odblaskowa o wymiarach 400 x 30 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); – materiał odblaskowy certyfikowany normą EN 13356; – wewnątrz blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną; – spód opaski: materiał - wzmocnione PCV spienione; – produkowane z materiałów nie zawierających metali ciężkich; – kolor opaski: srebrny; – pod folią umieszczony nadruk, logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12), 3-krotnie, sąsiadująco na całej długości opaski; – wymiar nadruku, 30 x 25 mm. 	2500
5.	Opaska na ramię z diodami LED	<ul style="list-style-type: none"> – opaska zakładana na ramię z diodami LED; – diody LED świecące w trybie ciągłym lub migającym; – wyposażona w baterie (wymienne); – zakładana na ramię, wyposażona w elastyczną gumkę; – materiał: tworzywo plastikowe, silikon, guma elastyczna; – wymiary: 157 x 65 x 37 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 3 mm); – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 50 x 12 mm. 	200
6.	Koc termiczny	<ul style="list-style-type: none"> – koc termiczny antywstrząsowy; – kolor: srebrno-żółty; – wymiary po rozłożeniu: 1600 x 2100 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); 	1000

		<ul style="list-style-type: none"> – znakowanie: na opakowaniu zewnętrznym umieszczona naklejka z logotypem (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12), materiał naklejki: biała folia samoprzylepna pokryta laminatem; – wymiary naklejki: około 60 x 40 mm, wydruk wysokiej rozdzielczości 720 dpi; – opakowanie: pakowany indywidualnie w worek foliowy. 	
7.	Ramka do tablic rejestracyjnych	<ul style="list-style-type: none"> – ramka do tablic rejestracyjnych; – kolor: czarny; – materiał: tworzywo plastikowe; – opis: do mocowania tablic rejestracyjnych do samochodu z listwą, ramka winna pasować do tablicy rejestracyjnej samochodowej jednorzędowej o wymiarach wewnętrznych: 520 x 114 mm oraz zewnętrznych: 530 x 180 mm; – znakowanie: naklejka o wymiarach około 510 x 20 mm, logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12). 	1000
8.	Ładowarka samochodowa USB	<ul style="list-style-type: none"> – uniwersalna samochodowa ładowarka USB z dwoma wyjściami, podłączana do zapalniczki samochodowej; – wymiary: 31 x 60 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 2 mm); – materiał: metal + tworzywo plastikowe; – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 15 x 8 mm. 	200
9.	Młotek bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> – młotek bezpieczeństwa 3 w 1: młotek, przecinak do pasów, latarka LED; – kolor młotka – pomarańczowy; – baterie w komplecie; – materiał tworzywo, metal; – wymiary 130 x 75 x 28 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 30 x 20 mm. 	200
10.	Lampka rowerowa (przednia)	<ul style="list-style-type: none"> – lampka na przód roweru (2 diody LED białe); – wymiary lampki 108 x 40 x 15 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 2 mm); – baterie w zestawie; – lampka montowana silikonowym mocowaniem do sztycy kierownicy roweru; – materiał: tworzywo, silikon; – dwa tryby pracy – światło ciągłe lub pulsacyjne; – znakowanie: naniesiony metodą tampodruku centralnie patrząc z góry na lampkę, logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 7 x 15 mm. 	200
11.	Lampka rowerowa (tylna)	<ul style="list-style-type: none"> – lampka na tył roweru (2 diody LED czerwone); – wymiary lampki 108 x 40 x 15 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 2 mm); – baterie w zestawie; – lampka montowana silikonowym mocowaniem do sztycy siodełka roweru; – materiał: tworzywo, silikon; – dwa tryby pracy – światło ciągłe lub pulsacyjne; – znakowanie: naniesiony metodą tampodruku centralnie patrząc z góry na lampkę, logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 7 x 15 mm. 	200
12.	Samochodowy stojak na telefon	<ul style="list-style-type: none"> – samochodowy stojak na telefon; – montowany do kratki nawiewowej / wentylacji; – kolor: czarny, niebieski, czerwony; – materiał: plastik; – wymiary: 78 x 40 x 12 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej + 3 mm); – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 30 x 30 mm. 	500
13.	Zestaw odblasków na szprychy	<ul style="list-style-type: none"> – 10 sztuk odblasków na szprychy pakowanych w zestaw; – wymiary: 70 x 7 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej + 2 mm); – dostarczenie dokumentów potwierdzających certyfikowanie normą EN 13356; – materiał: tworzywo sztuczne; – kolor: szary/srebrny; – znakowanie: na opakowaniu zewnętrznym umieszczona naklejka z logotypem (1 kolor w kolorystyce 	500

		Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym 12) o wymiarach około 25 x 60 mm.	
14.	Oślona na szybę samochodową - zimowa	<ul style="list-style-type: none"> - zimowa oślona ochronna umieszczana na przedniej szybie samochodu; - wyposażona w 2 przysawki, pakowana w torbę ze sznurkiem wyposażonym w plastikowe stopery; - wymiary: 2000 x 700 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); - kolor: szary/srebrny; - materiał: pcv; - znakowanie: naniesiony sitodrukiem, logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 400 x 300 mm. 	200
15.	Zestaw sztućców na biwak	<ul style="list-style-type: none"> - trzyczęściowy zestaw sztućców na biwak; - zawiera składany: nóż; widelec; łyżkę z otwieraczem do butelek; - zapakowany w nylonową sakiewkę z rzepem i uchwytem; - materiał: stal nierdzewna / nylon; - wymiary: 162 x 15 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 3 mm); - kolor: szary/srebrny; - znakowanie: naniesione drukiem na sakwę transferowym logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 40 x 50 mm. 	100
16.	Plecak	<ul style="list-style-type: none"> - plecak wyposażony w dwie komory: 1 komora zamykana na zamek; 2 komora (główna) zamykana na zamek z wyściełanym przedziałem na laptop lub tablet; - z przodu plecaka kieszonka zamykana na zamek; - po bokach 2 siatkowe kieszenie; - uchwyt do przenoszenia, wyściełane szelki i wzmocnienie pleców; - kolory: czarny / szary; - wymiary: 310 x 165 x 460 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); - materiał: poliester; - znakowanie: naniesione tampodrukiem logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 80 x 80 mm. 	50
17.	Rowerowy uchwyt na smartfona	<ul style="list-style-type: none"> - rowerowy uchwyt na smartfona; - uchwyt z zapinaną na zamek komorę na drobne przedmioty; - kieszonka z folią dotykową na smartfona; - mocowany na rzep do ramy rowerowej; - kolor produktu: błękitny / zielony / pomarańczowy; - materiał wykonania: poliester, PVC, ekoskóra; - wymiary: 200 x 102 x 98 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); - znakowanie: naniesione termotransferem logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 60 x 12 mm. 	100
18.	Uchwyt na telefon	<ul style="list-style-type: none"> - uchwyt na telefon z przysawkami, do samochodu; - możliwość obrotu uchwytu o 360 stopni; - wymiary: 75 x 65 x 41 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 3 mm); - kolor: biały, niebieski lub czarny; - materiał: plastik; - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr12) o wymiarach około 25 x 10 mm. 	500
19.	Ręcznik	<ul style="list-style-type: none"> - ręcznik sportowy umieszczony w worku ze sznurkiem wyposażonym w plastikowe stopery; - materiał: mikrofibra; - wymiary ręcznika: 780 x 380 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); - znakowanie: naniesiony tampodrukiem na ręcznik logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 40 x 40 mm. 	100
20.	Dzwonek rowerowy	<ul style="list-style-type: none"> - dzwonek rowerowy; - materiał: metal i tworzywo plastikowe; - kolor: czarny / srebrny; - montowany na sztycę kierownicy; - wymiary: Ø 50 x 45 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); - znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 25 x 25 mm. 	200

21.	Pokrowiec na siodełko rowerowe	<ul style="list-style-type: none"> – niebieski pokrowiec na siodełko rowerowe; – wyposażony w elastyczną taśmę, umożliwiającą zastosowanie na różnych siodełkach; – materiał poliester; – wymiary około 230 x 250 x 70 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – znakowanie: naniesiony drukiem transferowym logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 100 x 100 mm. 	500
22.	Alkotest jednorazowy	<ul style="list-style-type: none"> – alkotest jednorazowy z atestem; – szklana rurka zapakowana w woreczek z folii z zawieszką; – wymiary opakowania długość około 170 mm, szerokość około 51 mm; – wymiary alkotestu długość około 100 mm, średnica około 10 mm; – alkotest winien posiadać przynajmniej 12-miesięczną ważność do użycia (od daty dostawy); – w środku instrukcja obsługi z naniesionym dwustronnie kolorowym (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 40 x 10 mm; 	1000
23.	Kubek ceramiczny	<ul style="list-style-type: none"> – ceramiczny biały kubek z „uchem”; – pojemność – 250 - 350 ml, pakowany w indywidualne kartonowe pudełko; – wymiary: około 125 x 100 x 80 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – znakowanie: naniesione transferem na ceramice kolorowy (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) – 2 loga umiejscowiono względem siebie naprzeciwko, wymiary logo około 45 x 35 mm. 	100
24.	Zestaw kredek	<ul style="list-style-type: none"> – zestaw 12 kolorowych, zaokrąglonych, kredek w papierowym pudełku z temperówką umieszczoną w plastikowym zamknięciu; – wymiary: 105 x Ø 35 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – materiał opakowania – papier, kredki – drewno, zamknięcie – plastik; – kolor temperówki/zamknięcia: niebieski, żółty, czerwony; – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 15 x 45 mm. 	500
25.	Zestaw narzędzi	<ul style="list-style-type: none"> – 28-elementowy zestaw narzędzi; – wyposażony w: śrubokręt z 9 końcówkami (PH1, PH2, PZ1, PZ2, SL5, SL6, T10, T15, T20); przedłużki; adapter do nasadek, 8 nasadek (5 mm, 6 mm, 7 mm, 8 mm, 9 mm, 10 mm, 11 mm, 12 mm); szczyroryk; długie szczypce; magnetyczne szczypce teleskopowe; 2 klucze imbusowe (4 mm, 5 mm); 2 precyzyjne śrubokręty (PH2, SL2); suwmiarkę; – zapakowany w czarne plastikowe pudełko; – wymiary: 200 x 45 x 145 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); – kolor: czarny; – materiał: stal oraz plastik ABS; – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 100 x 30 mm. 	100
26.	Latarka magnetyczna	<ul style="list-style-type: none"> – latarka magnetyczna – 28 LED; – trzy tryby świecenia: pierwszy tryb włącza latarkę z 4 diodami LED; drugi lampę z 24 diodami LED; trzeci uruchamia oba tryby naraz; – latarka wyposażona w magnes co umożliwia mocowanie do metalowych przedmiotów; – wyposażona w nylonowy pasek do noszenia; – baterie w zestawie, włożone do urządzenia; – materiał: plastik ABS; – wymiary: 200 x 22 x 21 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 70 x 8 mm. 	100
27.	Samochodowa osłona przeciwsłoneczna	<ul style="list-style-type: none"> – samochodowa osłona przeciwsłoneczna; – materiał: pianka EPE; – wymiary: 1290 x 600 x 2 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm na długości i szerokości); – kolor: szary/srebrny; – znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 350 x 300 mm. 	200
28.	Powerbank	<ul style="list-style-type: none"> – powerbank o pojemności 4000mAh; – wyposażony w ładowarkę solarną i latarkę z 1 diodą LED; – kabel ładujący w zestawie; 	

		<ul style="list-style-type: none"> – pokryty silikonem; – wymiary: 75 × 145 × 15 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – materiał: plastik, silikon; – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 30 x 30 mm. 	100
29.	Zestaw wielofunkcyjny	<ul style="list-style-type: none"> – zestaw wielofunkcyjny - multitool (8 funkcji) i szczyryk; – zestaw w czarnym kartonowym opakowaniu; – materiał: stal nierdzewna i aluminium; – wymiary: 138 × 180 × 27 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 30 x 6 mm. 	100
30.	Składany trójkąt ostrzegawczy	<ul style="list-style-type: none"> – składany trójkąt ostrzegawczy; – zapakowany w plastikowe pudełko; – trójkąt zgodny z normą ECE-R27; – wymiary: 430 × 430 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); – znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 100 x 40 mm. 	200
31.	Zestaw osłonek	<ul style="list-style-type: none"> – Zestaw 2 osłonek przeciwsłonecznych; – przeznaczonych do szyb bocznych samochodu; – w centralnej części osłonek zamontowana przysawka; – wymiary: 440 × 370 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); – kolor: czarny; – znakowanie: naniesiony transferem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 150 x 120 mm. 	200
32.	Worek z paskami odblaskowymi	<ul style="list-style-type: none"> – worek ze sznurkiem; – wyposażony w 2 paski odblaskowe z materiału certyfikowanego normą CE EN 1335; – worek zapinany na rzepy; – po bokach worki sznurki które umożliwiają założenie worka na plecy; – wymiary: 380 x 330 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); – kolor: żółty; – materiał: poliester; – znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 240 x 100 mm. 	500
33.	Kubek metalowy	<ul style="list-style-type: none"> – kubek metalowy z kolorowym karabińczykiem (pełniącym funkcję „ucha”), w kolorze: żółtym, czerwonym, niebieskim, czarnym, zielonym; – materiał: stal nierdzewna; – pojemność: min. 200 ml; – wymiary: 80 x : Ø 70 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – znakowanie: naniesiony grawerowaniem laserowym logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 30 x 70 mm. 	100
34.	Gwizdek	<ul style="list-style-type: none"> – plastikowy gwizdek ze smyczą w tym samym kolorze; – kolory: pomarańczowy; biały; niebieski; zielony; żółty; czerwony; – wymiary: 51 × 19 × 24 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około Ø15 mm. 	500
35.	Latarka czołowa	<ul style="list-style-type: none"> – czołowa latarka LED; – moc światła: 1 W; – wyposażona w zmienny kierunek strumienia światła; – materiał: plastik ABS; – kolor: czarny; – wymiar: 70 x 50 x 60 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 20 mm); – znakowanie: naniesione tampodrukiem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 40 x 7 mm. 	100
36.	Lampka USB	<ul style="list-style-type: none"> – lampka LED montowana do gniazda USB; – zasilana i montowana w gniazdo USB; – wyposażona w giętkie ramię z powłoką PVC; 	200

		<ul style="list-style-type: none"> – kolor: czarny, niebieski, biały; – wymiary: 18 × 168 × 10 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej + 5 mm); – znakowanie: naniesione tampodrukiem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 35 x 7 mm. 	
37.	Opaska na ramię	<ul style="list-style-type: none"> – opaska na ramię z uchwytem na telefon; – materiał: skóra PU (poliuretan), plastik; – wyposażona w okienko z funkcją dotykową; – pasuje do telefonów do rozmiaru 6 cali; – wymiary produktu: 110 × 170 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 30 mm); – kolor: niebieski, czarny, czerwony, zielony, żółty; – znakowanie: naniesione termotransferem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 50 x 20 mm. 	200
38.	Torba	<ul style="list-style-type: none"> – torba na zakupy; – materiał: włóknina mat. 80g/m; – kolor: niebieski; – torba z uchwytami o długości 800 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 100 mm); – wymiary torby: 320 × 420 × 150 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); – znakowanie: naniesione transferem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 180 x 100 mm. 	500
39.	Worek wodoodporny	<ul style="list-style-type: none"> – worek wodoodporny zapinany na rolowane zapięcie z klamrą; – wyposażony w taśmę do noszenia worka na ramieniu; – wymiary produktu: ϕ 185 × 360 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); – materiał: tworzywo sztuczne; – kolor produktu: żółty, czerwony, niebieski; – znakowanie: naniesione sitodrukiem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 120 x 150 mm. 	100
40.	Dmuchała poduszka podróżna	<ul style="list-style-type: none"> – dmuchała poduszka podróżna; – materiał: mikrofibra; – rozmiar produktu: 430 × 265 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); – kolor: niebieski lub szary; – znakowanie: naniesione termotransferem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 120 x 40 mm. 	200
41.	Latarka LED	<ul style="list-style-type: none"> – aluminiowa latarka z 1 białą diodą LED, wyposażona w pasek na rękę; – wymiary: ϕ 25 x 90 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); – kolor: czarny, granatowy, niebieski; – materiał: aluminium; – znakowanie: naniesione laserem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 45 x 8 mm. 	200
42.	Parasol	<ul style="list-style-type: none"> – automatyczny parasol 8 panelowy, nieskładany; – wyposażony w metalowy drążek i stelaż z włókna szklanego; – materiał 170T poliester; – kolor: granatowy; – wymiary : ϕ 1050 × 735 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); – znakowanie: naniesione na jednym panelu transferem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 200 x 100 mm. 	100
43.	Saszetka wodoodporna	<ul style="list-style-type: none"> – saszetka wodoodporna, przeznaczona do zawieszenia na szyi – wymiary: 95 × 230 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 20 mm); – materiał: transparentny poliuretan; – kolory: biały, pomarańczowy, czerwony, niebieski; – znakowanie: naniesione tampodrukiem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 80 x 60 mm. 	200
44.	Szelki odblaskowe	<ul style="list-style-type: none"> – szelki odblaskowe przeznaczone dla rowerzysty, motocyklisty, biegacza, pieszego; – elastyczne pasy odblaskowe z regulacją pionową i poziomą (wzrost 164-192 cm); – zapięcie na plastikową klamrę zatrzaskową – znakowanie: naniesione tampodrukiem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie 	100

		graficznym nr 12) o wymiarach około 80 x 60 mm.	
45.	Szelka odblskowa	<ul style="list-style-type: none"> – pojedyncza szelka odblskowa przeznaczona dla rowerzysty, motocyklisty, biegacza, pieszego; – rozmiar uniwersalny; – regulowane pasy; – zapięcie na plastikową klamrę; – kolor żółty z szarym pasem odblskowym, czarny pas biodrowy; – znakowanie: naniesione tampodrukiem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 80 x 60 mm. 	100
46.	Komplet klipsów	<ul style="list-style-type: none"> – komplet 2 klipsów odblskowych na nogawki spodni; – podtrzymujący nogawkę spodni i pełniący funkcje odblskowe; – kolor: żółty; – materiał: ABS, – znakowanie: naniesiony na opakowaniu tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 25 x 60 mm. 	500
47.	Ostona na kask rowerowy	<ul style="list-style-type: none"> – ostona odblskowa na kask rowerowy; – wykonana z materiału odblskowego; – kolor: żółty; – materiał: poliester; – materiał odblskowy certyfikowany normą CE EN 13356; – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 25 x 60 mm. 	100
48.	Ostona na plecak	<ul style="list-style-type: none"> – odblskowa ostona na plecak; – materiał: poliester; – kolor: żółty; – materiał odblskowy certyfikowany normą CE EN 13356; – przeznaczony dla plecaków 25 - 45 litrów; – wyposażony w zapięcia do plecaków na clipsy plastikowe z zatraskiem; – dodatkowa siateczkowa kieszonka u dołu osłony; – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 12) o wymiarach około 25 x 60 mm. 	100