

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**PRZETARG NIEOGRANICZONY****ZP.ZD-00215/18****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18,****60-509 POZNAŃ****NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992****www.bip.powiat.poznan.pl****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

Zamawiający udziela zamówienia w częściach, zgodnie z art. 32 ust. 4 ustawy.

Łączna wartość poszczególnych części zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie do 3 części.
5. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **dopuszcza** możliwość rozwiązań równoważnych opisywanym. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dla każdego z nich. W przypadku, jeżeli na dzień składania ofert nie są znane nazwy firm podwykonawców, Zamawiający nie wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podwykonawców Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, a jedynie wskazania czy Wykonawca zamierza zlecić podwykonawstwo osobom trzecim.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
16. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projektach stanowiących załączniki nr 3.1-3.3 do niniejszej SIWZ odpowiednio do danej części zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa sprzętu komputerowego, z podziałem na 3 części:
 - 1) Część nr 1 – dostawa stacji roboczych, monitorów i laptopów,
 - 2) Część nr 2 – dostawa skanerów wraz z materiałami eksploatacyjnymi,
 - 3) Część nr 3:
 - a) dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją, oraz świadczeniem usługi konserwacyjno-serwisowej, w tym dostarczaniem materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych a także ich wymiana. Serwis będzie świadczony do momentu wykorzystania kwoty 97.416,00 zł brutto.

Podane przez Zamawiającego, ilości stron A4 są wielkościami szacunkowymi, a obliczona na ich podstawie cena służyć będzie wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert.

- b) dostawa licencji na terminale wraz z objęciem ich wsparciem serwisowym YSoft,
- c) dostawa licencji na OCR na urządzeniach wraz ze wsparciem serwisowym.

Kod CPV: 30200000-1

2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:

- 1) w Części nr 1:
 - a) udzielił minimum 36 miesięcy gwarancji na zaoferowane stacje robocze i monitory, przy czym maksymalny, oceniany przez Zamawiającego, okres gwarancji wyniesie 60 miesięcy,
 - b) udzielił minimum 24 miesięcy gwarancji na zaoferowane laptopy, przy czym maksymalny, oceniany przez Zamawiającego, okres gwarancji wyniesie 36 miesięcy;
- 2) w Części nr 2 – udzielił minimum 12 miesięcy gwarancji na zaoferowane skanery, przy czym maksymalny, oceniany przez Zamawiającego, okres gwarancji wyniesie 24 miesiące.
- 3) w Części nr 3 – awarie urządzenia lub systemu SafeQ usuwał w terminie od 2 do 8 godzin.
Faktyczny termin jej usunięcia, zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii urządzenia lub systemu SafeQ.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 1. Część nr 1 i 2 – Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 2. Część nr 3 – Zamówienie będzie realizowane w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru urządzeń wielofunkcyjnych, które zostaną dostarczone w terminie od 14 do 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
Faktyczny czas dostawy urządzeń zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu dostawy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - a) Część nr 1 – należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie min. 50 stacji roboczych;
 - b) Część nr 2 – Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - c) Część nr 3:
 - należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zamówienia, polegającego na wykonaniu lub wykonywaniu obsługi konserwacyjno – serwisowej minimum 15 urządzeń kopiująco – drukujących niskonakładowych objętych systemem zarządzania wydrukiem (o funkcjonalności tego systemu minimum: uwierzytelnianie użytkowników poprzez terminale, przydzielanie zdefiniowanych uprawnień, wydruk podążający, skanowanie do katalogu domowego użytkownika domenowego, współpraca z Active Directory) wraz ze świadczeniem wsparcia serwisowego na ten system przez okres minimum 12 miesięcy.
 - należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zamówienia, polegającego na dostawie minimum 5 urządzeń kopiująco – drukujących niskonakładowych.
 - że do realizacji zamówienia zostaną skierowane minimum dwie osoby posiadające potwierdzone przez producenta sprzętu kwalifikacje w postaci odbytego kursu lub szkolenia do serwisu dostarczonego typu urządzenia kopiująco – drukującego, a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.
 - że do realizacji zamówienia zostaną skierowane minimum dwie osoby posiadające potwierdzone przez producenta oprogramowania kwalifikacje w zakresie instalacji i obsługi systemu zarządzającego wydrukami YSoft SafeQ w postaci odbytego kursu lub szkolenia, a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.
- 2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4) SIWZ z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwane dalej „jednolitym dokumentem”, w skrócie „JEDZ”), które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

1) Na potwierdzenie, iż Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu, w jednolitym dokumencie (JEDZ) winien podać informacje dotyczące podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy,
- b) spełnia warunki udziału, w postępowaniu, w jednolitym dokumencie (JEDZ) winien podać informacje dotyczące warunków określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) niniejszej SIWZ.

2) Zamawiający informuje, iż:

- a) pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/> komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w formie elektronicznej,
- b) instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy składane na wezwanie Zamawiającego:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
- a) Część nr 1 i 3 – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Część nr 2 – Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
 - c) Część nr 3 – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Część nr 3 – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na tematach ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:**
- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - e) Wykonawcy, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazując Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Ponadto, na etapie składania oferty, Wykonawca winien przedłożyć:**
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikami nr 1.1 – 1.3, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę;

- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
 Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 musi być złożony:
 - w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
 - w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.
 Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 Dokumenty, inne niż oświadczenia, w tym JEDZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. d) lub ust. 5 pkt 2) lit. b), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4):
 - 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i pkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 6 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 4) lit. a), składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 6 zdanie pierwsze stosuje się.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określone w ust. 1 i w ust. 2 pkt 4), w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządkowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysyłając swoje zapytania pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl lub faksem pod numer: 61 84 18 823.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
4. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w Rozdziale VI oraz poniżej.
6. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*.
8. JEDZ należy przesłać na adres email: zp@powiat.poznan.pl
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .ods, .odp, .xls, .ppt, .xlsx, .pptx, .jpg, .png, .tif.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, zip, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - f) Wykonawca przysyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację.

- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

VIII. ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego określoną w załącznikach nr 1.1 – 1.3, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.**
2. Do każdej z części Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej proponowanej cenie.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczęcią.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 16.08.2018 r., do godz. 11:00.**
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – sprzęt komputerowy. Część nr ..., ..., Nie otwierać przed dniem 16.08.2018 r., godz. 11:15.”
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.08.2018 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego o wycofaniu oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien proponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Cenę oferty stanowi suma cen brutto poszczególnych pozycji z kalkulacji zawartych w treści formularzy ofertowych. Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie wymagane pozycje.
 - 1) Cena oferty służy porównaniu ofert. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą w sposób wskazany w umowie.
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

5. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami, w sposób wskazany w umowach, będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty, w zakresie każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

▪ Część nr 1:

- C – Cena – 60 %,
- G₁ – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji na stacje robocze i monitory – 37%,
Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
W przypadku proponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 60 – miesięczny.
- G₂ – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji na laptopy – 3%,
Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
W przypadku proponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 36 – miesięczny.

Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Cena najniższa spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times 60 \text{ pkt},$$

Cena badanej oferty

Okres gwarancji badanej oferty

$$G_1 = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 37 \text{ pkt},$$

Najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert

Okres gwarancji badanej oferty

$$G_2 = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 3 \text{ pkt}.$$

Najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert

▪ Część nr 2:

- C – Cena – 60 %,
- G – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji na skanery – 40%,
Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.
W przypadku proponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny.

Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Cena najniższa spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times 60 \text{ pkt},$$

Cena badanej oferty

Okres gwarancji badanej oferty

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt}.$$

Najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert

▪ Część nr 3:

- C – Cena – 60 %,
- A – Czas usunięcia awarii urządzenia lub systemu SafeQ – 35 %,

Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii wyrażonego w inny sposób niż w pełnych godzinach.
Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, czas usunięcia awarii wynosi 8 godzin,
W przypadku proponowania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii krótszego niż 2 godziny, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został termin – 2 godziny.
- T – Wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych termin dostawy – 5 %,

Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.
Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy wynosi 28 dni.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy krótszego niż 14 dni kalendarzowych, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został termin – 14 dniowy.

Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt},$$

$$A = \frac{\text{Najkrótszy czas usunięcia awarii spośród złożonych ofert}}{\text{Czas usunięcia awarii badanej oferty}} \times 35.$$

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert}}{\text{Termin dostawy badanej oferty}} \times 5.$$

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym 1% = 1 pkt.
3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, w zakresie każdej z części oddzielnie, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:
 - 1) Część nr 1: $O = C + G_1 + G_2$;
 - 2) Część nr 2: $O = C + G$;
 - 3) Część nr 3: $O = C + A + T$.
4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
 - 1) Część nr 1 – 6.500,00 zł;
 - 2) Część nr 2 – 1.000,00 zł;
 - 3) Część nr 3 – 6.000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **16.08.2018 r.**, do godz. **11:00**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. Wybrany w Części Wykonawca, najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) lit. c) tiret trzeci i czwarty SIWZ oraz informacje, o których mowa w §5 ust. 6 załącznika nr 3.3 do SIWZ.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 2 ustawy lub w art. 94 ust. 3 ustawy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób elektroniczny, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6) Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 2) i 3) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 8) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy oraz właściwych dyrektyw odwoławczych.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.poznan.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoba, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
- osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 6) Osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 1.1-1.3, pkt 9 – formularz ofertowy).
- Podkreślenia wymaga, że również podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
- Ponadto, w przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1
Dostawa stacji roboczych, monitorów i laptopów
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego, z podziałem na 3 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jedn. brutto za szt.	Ilość (szt.)	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Stacje robocze		80	
2	Laptopy		4	
3	Monitory		90	
	Razem			

Oświadczamy, że

- Na stacje robocze i monitory udzielimy miesięcy gwarancji**;
- Na laptopy udzielimy miesięcy gwarancji***.
- Klucz do odszyfrowania JEDZ/ hasło dostępowe (jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ):
.....
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****.
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 1 lit. a) SIWZ,

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 60 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

*** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 1 lit. b) SIWZ.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesiące Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 36 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2**Dostawa skanerów wraz z materiałami eksploatacyjnymi****POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18****60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego, z podziałem na 3 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Cenazł brutto,**słownie**

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jedn. brutto za szt.	Ilość (szt.)	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Skaner typ I		4	
2	Skaner typ II		4	
3	Materiały eksploatacyjne do skanerów Fujitsu fi-7260, komponent: CON-3670-002A		20	
Razem:				

Oświadczamy, że

1. Na dostarczony sprzęt udzielimy miesięcy gwarancji **.
2. Klucz do odszyfrowania JEDZ/ hasło dostępowe (jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ):
.....
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 2 SIWZ,

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Nazwa i adres Wykonawcy:

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3**Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz ze świadczenie usług konserwacyjno – serwisowych
POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego, z podziałem na 3 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Liczba miesięcy	Cena brutto (Cena jedn. brutto x ilość x liczba miesięcy)
Licencja na terminale wraz z objęciem ich wsparciem serwisowym YSoft		5 sztuk	36	
Licencja na OCR na urządzeniach wraz ze wsparciem serwisowym		5 sztuk	36	
Urządzenia wielofunkcyjne wraz z instalacją		7 sztuk	-	
Kopia/wydruk A4 monochromatyczna		60.000 stron**	36	
Kopia/wydruk A4 kolorowa		7.000 stron**	36	
Razem:				

Oświadczamy, że

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy***;
2. Czas usunięcia awarii urządzenia lub systemu SafeQ, wyniesie: godzin****;
3. Klucz do odszyfrowania JEDZ/ hasło dostępowe (jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ):
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
8. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****.
10. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.

** Średnia miesięczna liczba kopii/wydruków A4)

Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

*** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaofertowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin realizacji, określony w Rozdziale III pkt 2 SIWZ.

**** Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

***** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaofertowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, czas usunięcia awarii, określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 3) SIWZ.

W przypadku proponowania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 2 godziny, Zamawiający przyjmie, iż zaofertowany został termin 2 godziny.

Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych godzinach.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [II] [II] /S [II] [II]-[II] [II] [II] [II]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.	a) [.....]

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIK jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia: 1. udział w organizacji przestępczej¹³; korupcja¹⁴; nadużycie finansowe¹⁵; przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.	
Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Jeżeli tak, proszę podać²⁰: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²² („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:	[.....]

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub	☐ Tak ☐ Nie

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	– [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....]
	Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
	Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
	Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obróć w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawę i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" data-bbox="743 191 1295 258"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	☐ Tak ☐ Nie								
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]								
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]								
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]								
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]								

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

43

Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] ☐ Tak ☐ Nie ⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

UMOWA Nr (Projekt dla CZĘŚCI NR 1)

Zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1.

2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **sprzętu komputerowego (dalej: Sprzęt) dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz opis parametrów technicznych przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 w terminie do od daty podpisania niniejszej umowy. Dostawa Sprzętu nastąpi do siedziby Zamawiającego przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, pok. nr 20.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Strony sporządzają protokoły: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodności z wymaganiami Zamawiającego).
4. Protokoły, o których mowa w ust. 3 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
5. Protokół dostawy podpisywany jest w dniu dostawy Sprzętu i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego sprzętu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający zobowiązuje do sprawdzenia zgodności dostarczonego Sprzętu z wymaganiami Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych i w tym terminie podpisania wraz z Wykonawcą protokołu odbioru albo protokołu uwag w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego Sprzętu.
7. W protokole uwag Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Sprzęt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, nie dłuższy jednak niż 7 dni od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej protokołu uwag.
9. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanych przez Strony protokołów dostawy i odbioru , o których mowa w § 2 ust 3.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

- a. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - c. 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 4 kar umownych.
 6. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
 7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 8. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Sprzęt jest nowy (rok produkcji: 2018) i wolny od wad.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela:
 - a) miesięcznej gwarancji na dostarczony Sprzęt z pozycji nr 1 i 3 w załączniku nr 1,
 - b) miesięcznej gwarancji na dostarczony Sprzęt z pozycji nr 2 w załączniku nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż naprawy gwarancyjne wykonywane będą w miejscu użytkowania Sprzętu i obejmują świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw oraz dostawy i wymiany części.
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej, zobowiązuje się dostarczyć nowy Sprzęt wolny od wad, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
5. Czas reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszoną przez Zamawiającego awarię Sprzętu: do końca następnego dnia roboczego liczony od momentu pisemnego zgłoszenia awarii Sprzętu faxem/mailem/. W przypadku gdy czas naprawy przekracza 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, nie później niż w 8 dniu roboczym, w miejsce uszkodzonego Sprzętu, Sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego Sprzętu. W przypadku niedostarczenia Sprzętu zastępczego w wymaganym terminie, Zamawiający może wynająć Sprzęt zastępczy na koszt Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
7. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 5.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 6.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Część I - Dostawa sprzętu komputerowego.**1. Stacje robocze – 80 szt.**

Wymagania w stosunku do stacji roboczych:

Lp.	Parametr	Wymagana wartość parametru
A	Procesor	zgodny z x86 o wydajności ocenionej na co najmniej 7900 punktów zdobytych w teście PerformanceTest 9.0 (1024) WIN64 – CPU (CPU Mark) wykonanym na oferowanej konfiguracji pod kontrolą systemu operacyjnego Windows 10 Professional 64bit
B	Płyta główna	jednoprocesorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, obsługa pamięci dwukanałowych DDR4 min.2133MHz (bez overlocking'u) (min. 4xDIMM, możliwość rozbudowy do min. 32GB), zintegrowana karta sieciowa 1Gb/s obsługująca technologie zdalnego wybudzania urządzenia(np. WOL); min. 1 gniazdo PCI Express x 16, min. 1 gniazdo PCI Express x 1; min. 4 gniazd SATA 6Gb/s ; wewnętrzny kontroler USB z obsługą min. 2 porty USB 3.0, min. 2 porty USB 2.0, porty zewnętrzne: min. 1 port PS/2, porty audio, 4xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, 1xVGA, 1xDVI, 1xHDMI, 1xRJ45; płyta musi mieć zainstalowany aktualny firmware
C	Pamięć RAM	DDR4 2x 4GB, min. 2133 MHz, CAS Latency (CL) max 15
D	Dysk twardy	• format szerokości: 2.5 cala, • pojemność: min 250 GB, • interfejs: SATA 6Gbps (z kompatybilnością wsteczną do 3Gbps) • MTBF: min. 1 500 000 godzin, • szybkość ciągłego zapisu sekwencyjnego: min. 500MB/s, • szybkość ciągłego odczytu sekwencyjnego: min. 500MB/s, • liczba 4kB-owych operacji losowego zapisu: min. 75,000, • liczba 4kB-owych operacji losowego odczytu: min. 75,000.
E	Obudowa	• zgodna ze standardem ATX , umożliwiającą zamontowanie jednocześnie: • 2 napędów wewnętrznych 3.5", • 1 napędu zewnętrznego 5.25" (bezpośredni dostęp do „czoła” napędu - bez dodatkowych osłon np. kłapek) , • 1 napędu zewnętrznego 3.5", • na froncie obudowy: min. 2 x USB - bezpośrednie dojście do gniazd (bez konieczności otwierania kłapek itp.), • 1 x słuchawki, 1 x mikrofon, • wyłącznik z przodu obudowy, nie może wystawać poza obrys więcej niż 2mm, • kolor czarny,
F	Napęd optyczny	napęd optyczny DVD+/-RW – zapis DVD+/-R min. x20, zapis DVD+RW min x8, zapis DVD-RW min x6, zapis DVD+/-R DL min. x8, zapis CD-R min. x48, zapis CD-RW min. 24, odczyt CD-ROM min. 48, odczyt DVD-ROM min. 16, w kolorze obudowy,
G	Zasilacz	zasilacz min. 350W z aktywnym PFC (wentylator o średnicy min. 120mm) zgodny ze standardem ATX12V 2.3 lub nowszym, automatyczna regulacja obrotów wentylatora, zabezpieczenia: podnapięciowe, przeciwzwarciowe, przeciwprzeciążeniowe, przeciwprzepięciowe, MTBF min. 60 000. Minimalne wymagania na połączenia: 1x20+4PIN, 1x4PIN 12V, 3 x SATA, 2 x Molex, 1xFloppy. Sprawność: min. 80%.
H	Karta grafiki	zintegrowana lub zewnętrzna karta grafiki (chłodzenie pasywne),
I	Certyfikaty	• certyfikat lub deklaracja zgodności CE dla całego komputera, • certyfikat lub deklaracja producenta potwierdzająca głośność jednostki na poziomie równym lub mniejszym niż 26 dB w normalnym trybie pracy (z pracującym dyskiem, bez napędów optycznych) zgodnie z normą ISO 7779 oraz ISO 9296. Zamawiający informuje, że jeśli dostarczone przez wybranego dostawcę komputery będą budzić zastrzeżenia, co do poziomu wytwarzanego hałasu, może zlecić wykonanie odpowiednich badań w tym zakresie w niezależnym, specjalizowanym laboratorium, na swój koszt. Jeśli wynik badań potwierdzałby zastrzeżenia zamawiającego zostałyby to potraktowane, jako niespełnienie przez stację roboczą minimalnych wymagań dotyczących głośności.
J	System operacyjny	• licencja Microsoft Windows Pro 10 64 bit OEM PL, • zainstalowany i aktywowany MS Windows 10 Professional 64bit OEM PL w wersji 1703 ze wszystkimi aktualnymi poprawkami, • instalacja zgodna z wytycznymi producenta oprogramowania (m.in. unikatowy identyfikator zabezpieczeń SID na każdej stacji roboczej)
K	Inne	kabel UTP kat. 5E o długości 3 m, zakończony złączami RJ45, kolor szary.
L	gwarancja	gwarancja: min. 36 miesięcy

2. Laptopy – 4 szt.

Wymagania w stosunku do komputerów przenośnych:

Wymagana wartość parametru
• przekątna ekranu min. 15", max. 16", • matryca – LED, matowa / antyrefleksyjna, • maksymalna rozdzielczość: min. 1920x1080, • procesor zgodny z x86 o wydajności ocenionej, na co najmniej 8100 punktów zdobytych w teście PerformanceTest 9.0 (1024) WIN64 – CPU (CPU Mark) wykonanym pod kontrolą systemu operacyjnego Windows 10 Professional 64bit, • karta graficzna dedykowana lub zintegrowana, • pamięć RAM min. 8 GB, • dysk twardy – SSD min. 250 GB montaż przez złącze M2 lub SATA III, • złącza USB – min. 3 , w tym min. 2 USB 3.0, • nagrywarka dvd; zamawiający dopuszcza na dołączenie zewnętrznej nagrywarki dvd na USB, • czytnik kart SD • złącza video min. D-sub, HDMI, • gniazdo audio combo słuchawki/mikrofon, • wydzielona klawiatura numeryczna, • podświetlana klawiatura, • wbudowana kamera, głośniki oraz mikrofon, • system operacyjny – Microsoft Windows Pro 10 64 bit PL • obudowa –kolor szary/czarny, matowy • waga – max 2,3 kg z baterią • zabezpieczenie TPM, • możliwość zastosowania zabezpieczenia przed kradzieżowego Kensington-lock™ lub kompatybilnego. • gwarancja: min. 24 miesiące

3. Monitory – 90 szt.

Wymagania w stosunku do monitorów:

Wymagana wartość parametru
• przekątna ekranu min. 21", max. 23", • kąt widzenia- min. 175° w poziomie, min. 175° w pionie, • powłoka matrycy – matowa, • rodzaj matrycy – LED, IPS, • format obrazu – 16:9, • maksymalna rozdzielczość: min. 1920x1080, • kontrast statyczny min. 1000:1, • jasność min. 250 cd/m², • wielkość plamki: max. 0,248x0,248 mm, • czas reakcji odświeżania - max. 5 ms, • zintegrowane głośniki: min. 2x1W (stereo), • wewnętrzny zasilacz (wbudowany), • złącze wejścia wideo min. VGA oraz DVI-D, • złącze wejścia audio, • menu ekranowe OSD w języku polskim, • certyfikat CE, TCO, TUV, • kolor czarny, matowy, • stopka z regulacją wysokości oraz możliwością obrotu • obrót ekranu (Pivot), • regulacja nachylenia ekranu, • kabel zasilający zakończony wtykiem IEC żeńskim, • kabel audio, • kabel sygnałowy wideo, • Zabezpieczenie przed kradzieżą: Kensington-lock™ lub kompatybilne. • gwarancja: min. 36 miesięcy

UMOWA Nr (Projekt dla CZĘŚCI NR 2)

Zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1.

2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **skanerów wraz z materiałami eksploatacyjnymi (dalej: Sprzęt) dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz opis parametrów technicznych przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 w terminie do od daty podpisania niniejszej umowy. Dostawa Sprzętu nastąpi do siedziby Zamawiającego przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, pok. nr 20.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Strony sporządzają protokoły: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodności z wymaganiami Zamawiającego).
4. Protokoły, o których mowa w ust. 3 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
5. Protokół dostawy podpisywany jest w dniu dostawy Sprzętu i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego sprzętu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający zobowiązuje do sprawdzenia zgodności dostarczonego Sprzętu z wymaganiami Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych i w tym terminie podpisania wraz z Wykonawcą protokołu odbioru albo protokołu uwag w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego Sprzętu.
7. W protokole uwag Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Sprzęt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, nie dłuższy jednak niż 7 dni od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej protokołu uwag.
9. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanych przez Strony protokołów dostawy i odbioru , o których mowa w § 2 ust. 3.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - c. 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 4 kar umownych.
6. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Sprzęt jest nowy (rok produkcji: 2018) i wolny od wad.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela miesięcznej gwarancji na Sprzęt określony w załączniku nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż naprawy gwarancyjne wykonywane będą w miejscu użytkowania Sprzętu i obejmują świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw oraz dostawy i wymiany części.
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej, zobowiązuje się dostarczyć nowy Sprzęt wolny od wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
5. Czas reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszoną przez Zamawiającego awarię Sprzętu: do końca następnego dnia roboczego liczony od momentu pisemnego zgłoszenia awarii Sprzętu faxem/mailem/. W przypadku gdy czas naprawy przekracza 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, nie później niż w 8 dniu roboczym, w miejsce uszkodzonego Sprzętu, Sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego Sprzętu. W przypadku niedostarczenia Sprzętu zastępczego w wymaganym terminie, Zamawiający może wynająć Sprzęt zastępczy na koszt Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
7. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 5.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 6.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Część II – Dostawa skanerów wraz z materiałami eksploatacyjnymi.**1. Skanery****a) Skaner typ I - 4 szt.**

Wymagania w stosunku do skanera:

Wymagana wartość parametru
• skaner wyposażony w podajnik płaski oraz automatyczny podajnik ADF stanowiące integralne elementy skanera (jedna obudowa), • maksymalny format skanowanych dokumentów: min. A4 (podajnik ADF) • minimalny format skanowanych dokumentów: max. A8 (podajnik ADF) • rozdzielczość optyczna: minimum 600dpi, • format wyjściowy: 24bit - kolor, 8bit - odcienie szarości, • maksymalna prędkość skanowania: minimum 60 str./min (jednostronne) / 120 str./min (dwustronne) w kolorze, skali szarości i trybie monochromatycznym przy rozdzielczości 300 dpi • matryca CCD lub technologia zapewniająca równoważną jakość skanowanych dokumentów, • źródło światła: LED, • interfejs: USB 3.0, • automatyczny podajnik papieru (ADF) na min. 80 arkuszy (A4: 80 g/m²), • dopuszczalna gramatura papieru dla automatycznego podajnika w zakresie: min. 30-400 g/m² • automatyczne skanowanie dwustronne, • detekcja podwójnych wciągnięć, • system zabezpieczający papier przed zniszczeniem, • normatywne obciążenie dzienne: min. 4000 stron • przewód USB 3.0 o długości min. 1,5 m, • zasilacz sieciowy, • sterowniki: ISIS, TWAIN, • obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10, • gwarancja – min. 12 miesięcy • zgodność z normami technicznymi: znak CE i Energy Star, Dołączone oprogramowanie zapewniające: • zarządzanie skanowaniem z funkcjami poprawy jakości skanowanych dokumentów • automatyczne wykrywanie skanu kolorowego i przełączenie trybu, • skanowanie do PDF, OCR, • automatyczne wykrywanie rozmiaru strony, prostowanie, • automatyczne wykrywanie koloru, • funkcja usuwania pustych stron,

b) skaner typ II – 4szt.

Wymagania w stosunku do skanera:

Wymagana wartość parametru
• skaner wyposażony w automatyczny podajnik ADF • maksymalny format skanowanych dokumentów: min. A4 • minimalny format skanowanych dokumentów: max. A8 • rozdzielczość optyczna: minimum 600dpi, • format wyjściowy: 24bit - kolor, 8bit - odcienie szarości, • maksymalna prędkość skanowania: minimum 60 str./min (jednostronne) / 120 str./min (dwustronne) w kolorze, skali szarości i trybie monochromatycznym przy rozdzielczości 300 dpi • matryca CCD lub technologia zapewniająca równoważną jakość skanowanych dokumentów, • źródło światła: LED, • interfejs: USB 3.0, • automatyczny podajnik papieru (ADF) na min. 80 arkuszy (A4: 80 g/m²), • dopuszczalna gramatura papieru dla automatycznego podajnika w zakresie: min. 30-400 g/m² • automatyczne skanowanie dwustronne, • detekcja podwójnych wciągnięć, • system zabezpieczający papier przed zniszczeniem, • normatywne obciążenie dzienne: min. 4000 stron • przewód USB 3.0 o długości min. 1,5 m, • zasilacz sieciowy, • sterowniki: ISIS, TWAIN, • obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10, • gwarancja – min. 12 miesięcy • zgodność z normami technicznymi: znak CE i Energy Star, Dołączone oprogramowanie zapewniające: • zarządzanie skanowaniem z funkcjami poprawy jakości skanowanych dokumentów • automatyczne wykrywanie skanu kolorowego i przełączenie trybu, • skanowanie do PDF, OCR, • automatyczne wykrywanie rozmiaru strony, prostowanie, • automatyczne wykrywanie koloru, • funkcja usuwania pustych stron,

c) Materiały eksploatacyjne do skanerów Fujitsu fi-7260, Nr komponentu: CON-3670-002A – 20 szt.

UMOWA Nr (Projekt)

Zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1.

2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:

- dostawa licencji na terminale wraz z objęciem ich wsparciem serwisowym YSoft – 5 szt.,
- dostawa licencji na OCR na urządzeniach wraz ze wsparciem serwisowym – 5 szt.,
- dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją – 7 szt.,
- świadczenie usługi konserwacyjno-serwisowej, w tym dostarczanie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz ich wymiana, dla urządzeń z pkt c.

2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.

3. Strony sporządzą protokół odbioru przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt a, b i c w dniu dostawy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt a, b i c wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3 (bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego).

3. Umowa w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt d realizowana będzie do momentu wykorzystania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zakresu zamówienia tj.: **97.416,00 zł** brutto (słownie: dziewięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta szesnaście złotych 00/100), w tym podatek VAT, w oparciu o zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 4 i 5 poniżej.

4. Cena jednej jednostronnej kopii/wydruku A4 monochromatycznej wynosi brutto zł w tym obowiązujący VAT.

5. Cena jednej jednostronnej kopii/wydruku A4 kolorowej wynosi brutto zł w tym obowiązujący VAT.

6. Całkowita wartość umowy obejmująca zakres, o którym mowa w § 1 ust. 1, stanowi sumę kwot określonych w ust. 1 oraz 3 i wynosi zł brutto (słownie:).

7. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z samą usługą skanowania oraz liczbą zeskanowanych stron.

8. Strony ustalają, że w wynagrodzeniu Wykonawcy za usługi konserwacyjno-serwisowe zawarte są wszystkie koszty związane z eksploatacją urządzeń w pełnej funkcjonalności poza papierem, zszywkami oraz kosztami energii elektrycznej.

9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia za usługi konserwacyjno-serwisowe w wysokości kwoty będącej sumą:

- kwoty odpowiadającej iloczynowi ilości wykonanych w miesiącu kopii/wydruków A4 w kolorze przez urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt c i ceny za wykonanie jednej kopii/wydruku A4 w kolorze.

b) kwoty odpowiadającej iloczynowi ilości wykonanych w miesiącu kopii/wydruków A4 monochromatycznych przez urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt c i ceny za wykonanie jednej kopii/wydruku A4 monochromatycznego.

Ilość wykonanych kopii/wydruków ustala się na podstawie wskazań licznika zamontowanego w każdym urządzeniu.

10. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z ust. 9 w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
12. Do faktury, o której mowa w ust. 11, Wykonawca załączy zestawienie w rozbiciu na modele urządzeń.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt a oraz pkt b (w zakresie wsparcia serwisowego) przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt a oraz pkt b (w zakresie dostawy licencji) oraz pkt c w terminie do dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt d od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3 do momentu wykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3, nie dłużej jednak niż przez okres 36 miesięcy.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenia o których mowa w § 1 ust. 1 pkt c będą wyposażone w system zdalnej diagnostyki serwisowej mogący przekazywać dane bezpośrednio do serwisu technicznego Wykonawcy pod wskazany adres email.
2. Konfiguracja systemu zdalnej diagnostyki na urządzeniach, niezbędna do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 leży po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Sprzęt jest nowy (rok produkcji: 2018) i wolny od wad.

§ 5.

1. Zgłaszanie awarii i usterek dotyczących urządzeń wielofunkcyjnych, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne i części zamienne będzie realizowane poprzez system zdalnej diagnostyki urządzeń. W szczególnych przypadkach związanych z nieprawidłowym działaniem systemu zdalnej diagnostyki serwisowej lub brakiem możliwości, zgłaszanie awarii, usterek i zapotrzebowania będzie kierowane na numer faksu lub e-mail:
 - numer faksu
 - adres e-mail
2. Zgłaszanie awarii i usterek dotyczących systemu YSoft SafeQ będzie kierowane na numer faksu lub adres email wskazane w ust. 1.
3. W przypadku zmiany w/w numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi konsekwencje niepowiadomienia lub nienależytego powiadomienia Zamawiającego o zmianie w/w numeru faksu oraz adresu e-mail.
5. Zmiany w/w numeru faksu oraz adresu e-mail nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
6. Wykaz osób, które będą wykonywać umowę (wraz z numerami dowodów osobistych) oraz samochodów (marka, numer rejestracyjny), które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Zmiana osób lub samochodów, o których mowa w ust. 6 zostanie zgłoszona Zamawiającemu pisemnie w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany. Konsekwencje niepowiadomienia Zamawiającego o w/w zmianie ponosi Wykonawca. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6.

1. W obowiązku Wykonawcy jest zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak aby urządzenia kopiująco-drukujące funkcjonowały prawidłowo w sposób ciągły. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmuje niezbędne przeglądy, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów oraz

niezbędnych materiałów eksploatacyjnych. Wykonanie przeglądu i konserwacji każdego urządzenia musi odbyć się z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta urządzeń.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania na własny koszt wszelkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do urządzeń (poza papierem i zszywkami) koniecznych do prawidłowej eksploatacji urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w siedzibie Zamawiającego zapasu w postaci kompletu tonerów oraz pojemnika na zużyty toner dla każdego typu urządzenia.
4. W przypadku wystąpienia awarii lub usterki, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2, Wykonawca dokona jej usunięcia w miejscu użytkowania urządzenia lub systemu SafeQ na własny koszt.
5. W przypadku gdy awarii nie można usunąć w czasie określonym w § 7 ust. 1 pkt b, Wykonawca zapewni na czas usuwania awarii, urządzenie zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych niż eksploatowane urządzenie. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, nie są mu naliczane kary umowne za okres naprawy. Wykonawca musi zwrócić Zamawiającemu urządzenie naprawione, bądź w przypadku braku możliwości naprawy, przedstawić ekspertyzę, która potwierdza brak możliwości jego naprawy, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od momentu zgłoszenia awarii urządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy zgodnie z przepisami ppoż., bhp, z zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi gwarantującymi wysoką jakość oraz poniesienia pełnej odpowiedzialności w przypadku nieprzestrzegania tych przepisów.
7. Zamawiający ma być informowany w formie protokołu o przeprowadzeniu napraw i realizacji serwisu przez Wykonawcę zgodnie z § 7.
8. Czynności, o których mowa w ust. 9 nie będą traktowane jako awarie i mogą być dokonywane samodzielnie przez Zamawiającego.
9. Przez Czynności Użytkownika rozumie się:
 - wkładanie papieru,
 - wymiana kasety z tonerem oraz pojemnika na zużyty toner,
 - usuwanie zacięć papieru,
 - czyszczenie szyby oryginałów.
10. Zamawiający zobowiązuje się do używania urządzeń zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji Obsługi Użytkownika, która stanowi załącznik nr 3 do umowy oraz do natychmiastowego zgłaszania wszelkich problemów nie opisanych w Instrukcji Obsługi jako Czynności Użytkownika.
11. Zamawiający przekaże każdorazowo odczyty liczników urządzeń na wskazany adres email do 3 dnia kolejnego miesiąca.
12. W szczególnych przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy awarie i usterki urządzeń oraz systemu SafeQ bez zbędnej zwłoki.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do działania odpowiednio :
 - a) czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki urządzenia albo systemu SafeQ: 2 godziny przypadające w godzinach pracy Zamawiającego.
 - b) czas usunięcia awarii urządzenia lub systemu SafeQ: godzin przypadających w godzinach pracy Zamawiającego.
 - c) czas usunięcia usterki urządzenia lub systemu SafeQ: 2 dni robocze,
 - d) czas dostawy materiałów eksploatacyjnych: 8 godzin przypadających w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Czas liczony jest od momentu zgłoszenia awarii lub usterki, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne i części zamienne.
3. Wykonawca ma być informowany o awarii, usterce, braku materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych poprzez system zdalnego diagnozowania urządzeń.
4. W szczególnych przypadkach czas jest liczony od momentu pisemnego zgłoszenia awarii, usterki, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne oraz części zamienne przez Zamawiającego do Wykonawcy na wskazany w § 5 ust. 1 fax lub e-mail.
5. Wykonawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia awarii, usterki oraz zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne oraz części zamienne na adres Zamawiającego
6. Fakt dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych Wykonawca zgłasza

Zamawiającemu na adres

7. Fakt usunięcia awarii lub usterki, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na adres w formie protokołu z przeprowadzonej naprawy.
8. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do urządzeń w godzinach:
 - poniedziałek: od 9.00 do 17.00
 - od wtorku do piątku: od 7.30 do 15.30
 w następujących lokalizacjach:
 - Poznań, ul. Jackowskiego 18,
 - Poznań, ul. Słowackiego 8,
 - Stęszew, ul. Poznańska 20,
 - Swarzędz, ul. Poznańska 25.

§ 8.

1. Zamawiający jako awarię urządzenia traktuje jego stan uniemożliwiający korzystanie z pełnej funkcjonalności urządzenia (uwierzytelnianie użytkownika, skanowanie, drukowanie, kopiowanie, korzystanie z funkcji OCR). Stan, w którym urządzenie nie działa w sposób prawidłowy, ale można z niego korzystać określony jest jako usterka (np. zacięty jeden z podajników papieru).
2. Zamawiający jako awarię systemu SafeQ traktuje brak możliwości korzystania z podstawowych funkcji systemu (uwierzytelnianie użytkowników poprzez terminale, przydzielanie zdefiniowanych uprawnień, wydruk podążający, brak obsługi urządzenia/terminala). Stan, w którym system komunikował będzie jakikolwiek problem konfiguracyjny, bądź niewłaściwa praca systemu traktowana będzie jako usterka.

§ 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 5 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy;
 - 5 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 0,5 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 2.
2. W przypadku niedotrzymania czasu usunięcia awarii urządzenia lub niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych w określonym czasie (§ 7 ust. 1 niniejszej umowy), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każde nie działające urządzenie w wysokości:

$$1/10 * X * Y, \text{ gdzie}$$

X - miesięczny koszt serwisowy wyliczony dla założenia miesięcznego wydruku w ilości 20000 kopii A4 monochromatycznych i 1000 kopii A4 kolorowych.

Y – czas trwania awarii urządzenia liczony od momentu przekroczenia podanego w umowie czasu usunięcia awarii bądź dostarczenia materiałów biurowych (w godzinach, liczone godziny pracy Zamawiającego).
3. W przypadku niedotrzymania czasu usunięcia awarii systemu SafeQ w określonym czasie (§ 7 ust. 1 niniejszej umowy), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości:

$$1/5 * X * Y, \text{ gdzie}$$

X - miesięczny koszt serwisowy wyliczony dla założenia miesięcznego wydruku w ilości 20000 kopii A4 monochromatycznych i 1000 kopii A4 kolorowych.

Y – czas trwania awarii systemu SafeQ liczony od momentu przekroczenia podanego w umowie czasu usunięcia awarii (w godzinach, liczone godziny pracy Zamawiającego).
4. W przypadku niedotrzymania czasu usunięcia usterki urządzenia, jak również w przypadku niedotrzymania czasu usunięcia usterki systemu SafeQ, w określonym czasie (§ 7 ust. 1 niniejszej umowy), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości:

$$1/10 * X * Y, \text{ gdzie}$$

X - miesięczny koszt serwisowy wyliczony dla założenia miesięcznego wydruku w ilości 20000 kopii A4 monochromatycznych i 1000 kopii A4 kolorowych.

Y – czas trwania usterki urządzenia lub systemu SafeQ liczony od momentu przekroczenia podanego w umowie czasu usunięcia usterki (liczony w dniach roboczych).

5. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 10.

1. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki Zamawiającego z uiszczeniem wynagrodzenia za usługi konserwacyjno-serwisowe za dwa miesiące, a także w przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego postanowień umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego co najmniej siedmiodniowego terminu uregulowania należności lub do bezzwłocznego zaprzestania naruszania postanowień umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia ingerencji we wskazania stanu licznika urządzenia, naruszenia plomby na liczniku bądź odmowy potwierdzenia stanu licznika jak również w przypadku nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę.

§ 11.

1. Dwustronny wydruk / kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4. Druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
2. Formaty specjalne wydruku określone są zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
3. Tonery dostarczane będą zgodnie z zapotrzebowaniem w ilości odpowiadającej rzeczywistemu miesięcznemu zużyciu przez urządzenie nakładu stron A4, równego łącznej liczbie stron A4 wykonanych w okresie rozliczeniowym, obliczanego na podstawie stanu licznika (liczników) stron A4 (kopii / wydruków) na ostatni dzień kalendarzowy rozliczanego miesiąca.
4. Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron – protokół prac serwisowych.
5. Wydajność tonera jest określona dla średniego 5 % pokrycia stron i wynosi:

§ 12.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych* lub te, które Zamawiający przewidział, tj.: możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 4 i 5, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 może wystąpić każda ze Stron, od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 Wykonawca winien wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
4. Zmiana Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących podstawą jej dokonania.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 1 może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części Przedmiotu Umowy.
6. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), przez pojęcie *odpowiedniej zmiany wynagrodzenia* należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego

obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

7. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 3), przez pojęcie *odpowiedniej zmiany wynagrodzenia* należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
8. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia.
9. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
10. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13.

Umowa została podpisana w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Opis przedmiotu zamówienia – część nr 3

1. Dostawa licencji na terminale wraz z objęciem ich wsparciem serwisowym YSoft – 5 szt.
Aktualnie, Zamawiający posiada system YSoft SafeQ w wersji YSoft SafeQ 5 MU30 C.0.30.005 Professional.
Czas trwania wsparcia: 3 lata od podpisania umowy.
2. dostawa licencji na OCR na urządzeniach wraz ze wsparciem serwisowym – 5szt.
Wymagania dotyczące funkcjonalności OCR:
 - a) skanowanie bezpośrednio z panela urządzenia do formatów: word, pdf przeszukiwalny, excel,
 - b) odczytywanie kodów kreskowych z oryginału i nadanie nazwy pliku odczytanym kodem,
 - c) współpraca aplikacji ze źródłem danych o użytkownikach Active Directory,
 - d) wysyłanie skanowanych plików na adres email lub do katalogu domowego zalogowanego użytkownika na urządzeniu. Do wyboru na panelu urządzenia,
 - e) brak konieczności tworzenia książki adresowej na panelu urządzeniu,
 - f) pojedyncze logowanie na urządzeniu kartą bądź PIN'em, aby mieć możliwość wyboru funkcji OCR'owania lub drukowania.
3. Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją - 7szt.
Urządzenie wielofunkcyjne wymagania:
Urządzenie Konica Minolta Bizhub C368 wraz z dodatkowymi elementami:
 - a) DF 629 - Podajnik oryginałów na 100 kartek, (Reverse document feeder),
 - b) PC410 dodatkowa kaseta dużej pojemności (2500 kartek A4),
 - c) czytnik USB CRv2 ASK FSK 125 kHz (umożliwiający uwierzytelnianie się użytkowników na urządzeniach przy użyciu kart zbliżeniowych w systemie SafeQ).
 lub urządzenie równoważne tj.
Urządzenie Develop Ineo +368 wraz z dodatkowymi elementami:
 - a) DF 629 - Podajnik oryginałów na 100 kartek, (Reverse document feeder),
 - b) PC410 dodatkowa kaseta dużej pojemności (2500 kartek A4),
 - c) czytnik USB CRv2 ASK FSK 125 kHz (umożliwiający uwierzytelnianie się użytkowników na urządzeniach przy użyciu kart zbliżeniowych w systemie SafeQ)
 Instalacja urządzeń polegać będzie na skonfigurowaniu ich do pracy w systemie SafeQ, który funkcjonuje już u Zamawiającego. **Konfiguracja dostarczonych urządzeń wykonana musi być w oparciu o istniejącą już kolejkę w systemie SafeQ, tak aby zachowana była funkcjonalność wydruku podążającego w oparciu o jedną kolejkę dla wszystkich urządzeń (dostarczonych i będących w posiadaniu Zamawiającego).**
4. Konserwacja i serwis urządzeń kopiująco-drukujących użytkowanych w obiektach Starostwa Powiatowego w Poznaniu, wymienionych w pkt 3, wraz z dostawą części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, obejmujące w szczególności:
 - a) przeglądy okresowe,
 - b) regulacje i konfiguracje niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń,
 - c) naprawę urządzeń ,
 - d) utrzymywanie stałej jakości skanu i wydruku,
 - e) dostawę i wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia,
 - f) dostawę i wymianę zużytych części,
 - g) dostawę tonerów,
 - h) konserwacje urządzeń,
 - i) pomoc telefoniczną z zakresu obsługi urządzeń,
 - j) transport urządzeń do i z serwisu,
 - k) instalowanie urządzeń u użytkownika po wykonanej usłudze,
 - l) dojazd do obiektów, w których świadczona jest usługa,
 - m) inne czynności konieczne dla właściwego wykonania konserwacji i naprawy urządzeń wraz z dostawą części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.