

ZARZĄDZENIE Nr 66/2018
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia 13 lipca 2018 roku

w sprawie: udzielenia upoważnienia pracownikom Wydziału Gospodarowania Mieniem Starostwa Powiatowego w Poznaniu

Na podstawie art. 96 *kodeksu cywilnego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933 i 1132; z 2018 r., poz. 398 i 650) i art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2018 r. poz. 121, 50, 650 i 1000), zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam pracowników Wydziału Gospodarowania Mieniem Starostwa Powiatowego w Poznaniu:

Hannę Kwiatkowską -	Dyrektora Wydziału,
Joannę Śmigiel -	Z-cę Dyrektora Wydziału,
Anitę Jasińską -	Inspektora Wydziału,
Annę Wrzalik-	Inspektora Wydziału,
Kingę Schyck -	Inspektora Wydziału,
Marcina Jasińskiego -	Inspektora Wydziału,
Hannę Rokus -	Podinspektora Wydziału,

do dokonywania czynności związanych z przyjmowaniem nieruchomości do zasobu Skarbu Państwa i przekazywaniem nieruchomości wychodzących z zasobu oraz przyjmowaniem nieruchomości na skutek wygaśnięcia prawa trwałego zarządu.

§ 2. Upoważnienia są ważne na czas trwania stosunku pracy.

§ 3. Traci moc zarządzenie Starosty Poznańskiego nr 52/2015 z dnia 29.04.2015r. w sprawie: udzielenia upoważnień pracownikom Wydziału Gospodarowania Mieniem Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE
do Zarządzenia Nr 66/2018
Starosty Poznańskiego
z dnia 13 lipca 2018 roku

W związku z prowadzonymi przez Wydział Gospodarowania Mieniem Starostwa Powiatowego w Poznaniu sprawami z zakresu obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, takimi jak: sprzedaż, zamiana i zrzeczenie się, oddanie w najem, dzierżawę, użyczenie, oddanie w użytkowanie wieczyste, konieczne jest dokonywanie czynności związanych z przyjmowaniem nieruchomości do Zasobu Skarbu Państwa i przekazywaniem nieruchomości wychodzących z Zasobu. Przyjmowanie nieruchomości przez Starostę Poznańskiego ma również miejsce w przypadku wygaśnięcia prawa trwałego zarządu ustanowionego na rzecz jednostek organizacyjnych.

W zakres tychże czynności wchodzi m.in. przyjęcie dokumentacji technicznej, ksiąg obiektów budowlanych, kluczy, sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wobec powyższego wydanie niniejszego zarządzenia jest zasadne.