

Tabela
norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Starostwa Powiatowego

Lp.	Wydział / Etat**	Zakres wyposażenia	Ilość	Okres*** używalności	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6
Wydział Organizacyjny					
1.	Kierownik Referatu Archiwum Zakładowego Stanowisko w zakresie obsługi archiwum	R – fartuch roboczy R – bluza polar O – maseczki ochronne O – rękawice ochronne O – krem ochronny do rąk	1 szt. 1 szt. 50 szt. 50 szt. 8 szt.	12 24 d.z. d.z. 6	do 1000ml
Wydział Administracyjny					
2.	Robotnik gospodarczy	R – ubranie robocze R – obuwiu robocze sk/g R – czapka lub beret R – koszula R – kurtka robocza O – rękawice ochronne O – kamizelka ostrzegawcza O – okulary ochronne O – ochronniki słuchu O – szelki bezpieczeństwa O – hełm (kask) ochronny	1 kpl. 1 para 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 para. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.	24 36 24 12 36 d.z. d.z. d.z. d.z. d.z. d.z.	Powyżej 2 m
3.	Kierowca	R – ubranie robocze R – obuwiu robocze sk/sk R – koszula O – rękawice ochronne O – kamizelka ostrzegawcza O – okulary p/słoneczne	1 kpl. 1 para 1 szt. 1 para 1 szt. 1 szt.	36 36 24 d.z. d.z. d.z.	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
Powiatowy Konserwator Zabytków					
4.	Zastępca Dyrektora Wydziału Stanowisko ds. ochrony zabytków nieruchomych Stanowisko ds. ochrony zabytków archeologicznych	R – kurtka robocza R – obuwiu robocze sk/sk O – hełm (kask) ochronny O – rękawice ochronne O – kamizelka ostrzegawcza	1 szt. 1 para 1 szt. 1 para 1 szt.	36 36 d.z. d.z. d.z.	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego

1.	2.	3.	4.	5.	6
Wydział Informatyki					
5.	Dyrektor Wydziału Stanowisko – administracja systemem FINN Stanowisko – wsparcie techniczne dla użytkowników, serwisowanie sprzętu komp. Stanowisko – nadzór wdrożeniowy i administracyjny serwerów, baz danych i aplikacji Stanowisko – obsługa administracyjna wydziału	R – kurtka robocza	1 szt.	36	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
		R - bluza polar	1 szt.	24	
Służba BHP					
6.	Samodzielne stanowisko ds. BHP	R - kurtka robocza	1 szt.	36	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
		R – obuwie robocze sk/g	1 para	36	
		R – kurtka p/deszczowa	1 szt.	36	
Wydział Inwestycji i Remontów					
7.	Dyrektor Wydziału Zastępca Dyrektora Wydziału Stanowisko pracy w zakresie inwestycji i remontów	R – kurtka robocza	1 szt.	36	PN-EN 20471- II klasa widzialności - NADZÓR
		O – obuwie ochronne sk/wys.	1 para	d.z.	PN-EN 20345 Kat. S3 (wysoka cholewka)
		O— hełm (kask) ochronny	1 szt.	d.z.	EN 397 z 3 lub 4 punkt. paskiem podbr. - biały
		O – kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	d.z.	PN-EN 20471- II klasa widzialności - NADZÓR
		O – rękawice ochronne	1 para	d.z.	EN 388 – chroniące przed przecięciem
		O – okulary ochronne	1 szt.	d.z.	EN 166, klasa min. 1 f
Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa					
8.	Geolog Powiatowy Stanowisko ds. geologii Kierownik Referatu – sprawy z zakresu hałasu i pozwoleń zintegrowanych Stanowisko ds. z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska Stanowisko ds. z zakresu ochrony środowiska i kontroli decyzji z zakresu gosp. odpadami Stanowisko ds. pól elektromagnetycznych, gospodarki odpadami i obszarów ogr. użytk. Kierownik Referatu –sprawy z zakresu ochrony powietrza i wód Stanowisko ds. z zakresu ochrony powietrza i edukacji ekologicznej Stanowisko ds. z zakresu ochrony wód i rybactwa śródlądowego Kierownik Referatu – sprawy z zakresu ochrony gruntów rolnych Stanowisko ds. z zakresu ochrony gruntów Kierownik Referatu – sprawy z zakresu ochrony przyrody, leśnictwa, łowiectwa Stanowisko do prowadzenia finansów dot. ochrony środowiska	R – kurtka robocza*	1 szt.	36	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego Zakres wyposażenia ustalony przez przełożonego dla poszczególnych pracowników
		R – spodnie robocze*	1 szt.	36	
		R – kurtka p/deszczowa*	1 szt.	36	
		R – obuwie robocze sk/g*	1 para	36	
		R – obuwie robocze sk/sk*	1 para	36	
		O – obuwie ochr. g/wys. *	1 para	d.z.	
		O – hełm (kask) ochronny*	1 szt.	d.z.	
		O – kamizelka ostrzegawcza*	1 szt.	d.z.	
		O – rękawice ochronne*	1 para	d.z.	
		O – okulary ochronne*	1 szt.	d.z.	

* W tabeli norm ujęto wyłącznie te stanowiska pracy, na których zatrudnieni pracownicy wykonują zgodnie z zakresem czynności, prace w warunkach narażania własnej odzieży i obuwia na intensywne brudzenie i niszczenie

** Okres używalności liczy się w miesiącach (do zużycia – d. z. lub wg. zalec. producenta) od daty wydania pracownikowi środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia **m – ce** (miesiące), **d. z.** (do zużycia)

*** **m – ce** (miesiące), **d. z.** (do zużycia)

.....
Przedstawiciel załogi