

Wysokość
limitu kwoty zakupu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Nazwa asortymentu odzieży	Wartość
1.	Ubranie robocze	do 120,00 zł
2.	Kurtka robocza	do 200,00 zł
3.	Kurtka p/deszczowa	do 100,00 zł
4.	Bluza polar	do 80,00 zł
5.	Spodnie robocze	do 100,00 zł
6.	Obuwie robocze sk/g	do 150,00 zł
7.	Obuwie robocze sk/sk	do 200,00 zł
8.	Obuwie ochronne g/wysokie	do 70,00 zł
9.	Obuwie ochronne sk/wysokie	do 150,00 zł
10.	Koszula	do 50,00 zł
11.	Fartuch roboczy	do 70,00 zł
12.	Czapka / beret	do 20,00 zł
13.	Kamizelka ostrzegawcza	do 20,00 zł
14.	Hełm (kask) ochronny	do 30,00 zł
15.	Okulary p/słoneczne	do 200,00 zł
16.	Okulary ochronne	do 20,00 zł
17.	Rękawice ochronne	do 25,00 zł
18.	Ochronniki słuchu (słuchawki)	do 35,00 zł
19.	Szelki bezpieczeństwa	do 200,00 zł
20.	Maseczki ochronne	do 30,00 zł
21.	Krem ochronny do rąk – raz na 6 m-cy (8 szt. lub do 1000ml)	do 80,00 zł

.....
Przedstawiciel załogi

Tabela
wyliczenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za użycie własnej odzieży i obuwia roboczego

1. Wydział Administracyjny - Kierowca

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	Ubranie robocze	120,00	36	3,33
2.	Obuwie robocze sk/sk	200,00	36	5,56
3.	Koszula	50,00	24	2,08
Razem na miesiąc				10,97

2. Powiatowy Konserwator Zabytków - Zastępca Dyrektora Wydziału, Stanowisko ds. ochrony zabytków nieruchomych, Stanowisko ds. ochrony zabytków archeologicznych

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	Kurtka robocza	200,00	36	5,56
2.	Obuwie robocze sk/sk	200,00	36	5,56
Razem na miesiąc				11,12

3. Wydział Informatyki - Dyrektor Wydziału, Stanowisko – administracja systemem FINN, Stanowisko wsparcie techniczne dla użytkowników, serwisowanie sprzętu komp. Stanowisko – nadzór wdrożeniowy i administracyjny serwerów, baz danych i aplikacji, Stanowisko – obsługa administracyjna wydziału

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	Kurtka robocza	200,00	36	5,56
Razem na miesiąc				5,56

4. Samodzielne Stanowisko ds. BHP

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	Kurtka robocza	200,00	36	5,56
2.	Obuwie robocze sk/g	150,00	36	4,20
3.	Kurtka p/deszczowa	100,00	36	2,78
Razem na miesiąc				12,54

5. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa* - Geolog Powiatowy, Stanowisko ds. geologii, Kierownik Referatu – sprawy z zakresu hałasu i pozwoleń zintegrowanych, Stanowisko ds. z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska, Stanowisko ds. z zakresu ochrony środowiska i kontroli decyzji z zakresu gosp. Odpadami, Stanowisko ds. pól elektromagnetycznych, gospodarki odpadami i obszarów ograniczonego użytkowania, Kierownik Referatu –sprawy z zakresu ochrony powietrza i wód, Stanowisko ds. z zakresu ochrony powietrza i edukacji ekologicznej, Stanowisko ds. z zakresu ochrony wód i rybactwa śródlądowego, Kierownik Referatu – sprawy z zakresu ochrony gruntów rolnych, Stanowisko ds. z zakresu ochrony gruntów, Kierownik Referatu – sprawy z zakresu ochrony przyrody, leśnictwa

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	Kurtka robocza*	200,00	36	5,56
2.	Spodnie robocze*	100,00	36	2,78
3.	Kurtka p/deszczowa*	100,00	36	2,78
4.	Obuwie robocze sk/sk	200,00	36	5,56
5.	Obuwie robocze sk /g*	150,00	36	4,17
* Zakres wyposażenia ustalony przez przełożonego dla poszczególnych stanowisk				Razem na miesiąc: 25,85

Na podstawie obowiązujących cen środków służących do prania i media na terenie m. Poznania dokonano wyliczeń kosztów jednego prania odzieży roboczej (ochronnej) przez pracownika we własnym zakresie.

Zużycie prądu:

Zużycie energii [kWh] = moc urządzenia [kW] x czas pracy urządzenia [h]

Zużycie energii [kWh] = 1,2 KW x 1,5 h

Zużycie energii [kWh] = 1,8 kWh

**Tabela wyliczenia kosztów jednego prania
oraz wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży**

Lp.	Nazwa	Wartość rzeczywista	Przeliczenie na jedno pranie (brutto)
1.	proszek do prania – średnia cena 1 kg	15,00 zł	100 g / 1,50 zł
2.	woda 1m ³	2,59 zł	75 l / 0,19 zł
3.	ścieki 1m ³	5,26 zł	75 l / 0,39 zł
4.	Moc urządzenia 1200 W	1,2 kWh	1,2 kWh x 1,5 h = 1,8 kWh
	Czas prania	1,50 h	
	Cena prądu za 1kWh	0,5593 zł	1,8 kWh na 1 pranie koszt 1,02 zł
5.	Robocizna	13,70	13,70 zł : 6 (10 min.) = 2,28 zł
6.	koszty pozostałe	20%	0,60 zł
Koszt jednego prania:			5,98 zł

W oparciu o wyliczenia oraz aktualne ceny w pralniach ustalony zostaje limit, jaki przysługuje pracownikom za pranie odzieży roboczej (ochronnej) we własnym zakresie.

1. Jednorazowa wysokości ekwiwalentu za pranie następujących asortymentów odzieży roboczej wynosi:

Lp.	Nazwa asortymentu odzieży	Jednostka	Kwota (brutto) zł	Uwagi
1.	Ubranie robocze	szt.	7,50	
2.	Kurtka robocza	szt.	5,20	
3.	Kurtka p/deszczowa	szt.	3,50	
4.	Bluza polar	szt.	3,50	
5.	Spodnie robocze	szt.	4,50	
6.	Koszula	szt.	3,90	
7.	Fartuch roboczy	szt.	3,80	
8.	Czapka / beret	szt.	1,90	
9.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1,90	

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

**Indywidualna karta ewidencyjna Nr/.....rok
wypożyczenia pracownika
w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze**

Nazwisko i imię pracownika:

Etat:

Wydział:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość	J.m.	Okres używalności (m - ce)	Data pobrania	Podpis	Data zakończenia używalności	Uwagi
Rok.....								

**Karta ewidencji
wypłaconych ekwiwalentów**
Nr/..... rok

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(etat)

Lp.	Rodzaj ekwiwalentu	Kwota ekwiwalentu	Okres za jaki wypłacono ekwiwalent	Uwagi
<i>Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
<i>Ekwiwalent za pranie i konserwację odzieży roboczej</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
Suma ekwiwalentu do wypłaty /zł/				

Zatwierdzam

Poznań, dnia.....

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w jego imieniu)

**Protokół przedwczesnego zużycia / zniszczenia, utraty*
odzieży roboczej / obuwia roboczego / środków ochrony indywidualnej***

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Etat)

.....
(Nazwa jednostki organizacyjnej)

Zawiadamiam o przedwczesnym (zużyciu, zniszczeniu , utracie)* odzieży roboczej, obuwia roboczego*/
środków ochrony indywidualnej*

.....
(wymienić rodzaj)

.....
(Podpis pracownika)

Pani/Pan *
Zatrudniona/Zatrudniony* w Wydziale.....
na etacie

Stwierdzono:

Bezpośredni (związek, brak związku)* przedwczesnego (zużycia, zniszczenia, utraty)* (odzieży roboczej,
obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej)* z wykonywaną pracą.

Przedwczesne (zużycie, zniszczenie, utrata)* (odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony
indywidualnej)* nastąpiło (bez winy, z winy)* pracownika i utraciła cechy użytkowe polegające na

.....

1.
(pieczętka i podpis przełożonego)

2.
(pieczętka i podpis inspektora ds. BHP)

Data pobrania.....

Okres używalności.....

.....
(podpis osoby prowadzącej sprawę materiałowe)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7
do Zarządzenia Nr **75/2018**
z dnia **20 sierpnia 2018 r.**

Poznań, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/etat/

**Oświadczenie pracownika
zatrudnionego na etacie, na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia roboczego,
o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego**

Wyrażam zgodę na używanie do pracy przeze mnie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, wymienionych w załączniku nr 1 do zarządzenia Nr **75/2018** Starosty Poznańskiego z dnia **20 sierpnia 2018 r.** w sprawie zasad przydzielania pracownikom Starostwa Powiatowego w Poznaniu odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, a także wysokości i zasad wypłacania ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej w zamian za ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej w tym zarządzeniu.

.....
/podpis pracownika/

Załącznik nr 8
do Zarządzenia Nr **75/2018**
z dnia **20 sierpnia 2018 r.**

Starostwo Powiatowe
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18

Poznań, dn.20.....r.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na wypłatę ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej w
własnym zakresie w półroczu 20.....r.

Asortyment posiadanej odzieży na stanie i ilość prań w półroczu:

[illegible]

Załącznik nr 9
do Zarządzenia Nr **75/2018**
z dnia **20 sierpnia 2018 r.**

Poznań, dn.20....r.

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Wydział, etat))

WNIOSEK
o wypłatę ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego
pracownika zatrudnionego na zastępstwo wykonującego prace inspekcyjne w terenie

Proszę o wypłacanie ekwiwalentu za używanie przeze mnie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy (wymienionych w Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży oraz obuwia roboczego).

Pismo niniejsze proszę traktować jako wyrażenie zgody na wypłacanie mi przedmiotowego ekwiwalentu.

.....
(Podpis pracownika)

.....
(Podpis przełożonego)

.....
(Opinia Służby ds. BHP)