

## ZARZĄDZENIE Nr 79/2018

### STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia 3 września 2018 r.

#### w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) w zw. z art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68) oraz § 71 pkt 2 lit. a Uchwały Nr 2834/2018 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, zarządzam, co następuje:

**§ 1.1.** Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego służy powszechnemu udostępnianiu informacji publicznej na stronie [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)

**§ 2.1.** Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego zwany dalej BIP prowadzi Wydział Organizacyjny.

2. W Wydziale Organizacyjnym wyznacza się pracownika zwanego Administratorem stron BIP Powiatu Poznańskiego, który koordynuje i monitoruje zadania związane z udostępnianiem informacji publicznej, w szczególności:

- 1) przekazuje ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji, informacje niezbędne do zamieszczenia na stronie głównej BIP oraz powiadamia ministra o zmianach w treści tych informacji,
- 2) dokonuje zmian treści informacji publicznych udostępnianych na stronie podmiotowej BIP,
- 3) prowadzi dziennik, w którym odnotowuje zmiany w treści informacji publicznych udostępnianych w BIP oraz próby dokonywania takich zmian przez osoby nieuprawnione,
- 4) odpowiada za właściwą strukturę BIP,
- 5) aktualizuje strukturę menu przedmiotowego strony BIP,
- 6) nadaje indywidualne loginy, hasła dostępu i zakres uprawnień oraz nadzoruje ich wykorzystanie i ochronę przez pracowników, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3,
- 7) opracowuje wygląd i funkcjonalność strony BIP,
- 8) odpowiada za poprawność, kompletność i aktualność informacji publicznej, umieszczonej na stronach innych niż te, o których mowa w § 3 ust. 2.

**§ 3.1.** Dyrektorzy wydziałów, Zastępca Skarbnika ponoszą odpowiedzialność za informacje publiczne, umieszczone na stronie BIP w zakresie zadań, realizowanych przez podległy im wydział a w szczególności za poprawność, kompletność i aktualność informacji publicznej.

2. Do obowiązków Dyrektora wydziału, Zastępcy Skarbnika należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie pracownika zwanego redaktorem wydziałowym (w wydziale może być wyznaczonych kilku redaktorów), który odpowiada za umieszczanie w BIP treści informacji publicznej z zakresu zadań realizowanych przez wydział oraz informacji o stanie przyjmowanych spraw na tzw. stronach wydziałowych,
- 2) przekazanie Administratorowi stron BIP Powiatu Poznańskiego informacji o wyznaczeniu redaktora wydziałowego
3. Do pracowników zatrudnionych na Stanowiskach samodzielnych ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 4.1.** Informacje publiczne publikowane na innych stronach niż wydziałowe przekazywane są do Wydziału Organizacyjnego, celem ogłoszenia w BIP.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, powinny być przygotowane w sposób umożliwiający ich

ogłoszenie w BIP bez dokonywania jakichkolwiek korekt czy przekształceń. Ponadto powinny zawierać określenie czasu wytworzenia informacji oraz ich autora.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1, powinny być przygotowane i przekazane do ogłoszenia w BIP niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, wydarzenia lub stanu rzeczy, co do którego obowiązek ogłaszania w BIP nakładają przepisy.

§ 5. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej w BIP, podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Administratorowi stron Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego, Dyrektorom Wydziałów Starostwa, Zastępcy Skarbnika, Stanowiskom samodzielnym i redaktorom wydziałowym.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 122/2012 Starosty Poznańskiego z dnia 8 grudnia 2012 r. w sprawie: Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Jan Grabkowski

RADCA PRAWNY  
Alicja Piatkowska

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 79/2018 r.**  
**Starosty Poznańskiego**  
**z dnia 3 września 2018 r.**

Celem wprowadzenia przedmiotowego zarządzenia, jest potrzeba uporządkowania zagadnień związanych z umieszczaniem informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego. Publikator urzędowy, jest podstawowym, wymaganym przepisami prawa narzędziem, które pozwala na stałe i bieżące publikowanie informacji o działaniach organów władzy publicznej, stąd konieczność ciągłego monitorowania jego działania i potrzeba utrzymywania odpowiednich standardów.

  
STAROSTA  
Jan Grabkowski

  
DYREKTOR  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

  
Roma Czysz