

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Starostwo Powiatowe w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
POZNAN
60-509
Polska
Osoba do kontaktów: Joanna Rządkowska - Jurga
Tel.: +48 618410686
E-mail: zp@powiat.poznan.pl
Faks: +48 618418823
Kod NUTS: PL418

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.powiat.poznan.pl

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Świadczenie usług polegających na kompleksowym sprzątaniu obiektów Starostwa Powiatowego, z podziałem na 7 części
Numer referencyjny: ZP.272.00044.2018, ZP.ZD-00304/18

II.1.2) **Główny kod CPV**

90910000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Świadczenie usług polegających na kompleksowym sprzątaniu obiektów Starostwa Powiatowego, z podziałem na 7 następujących części:
 - 1) Część nr 1 – budynek zlokalizowany w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, wraz z terenem przyległym;

- 2) Część nr 2 – Filia Wydziału Komunikacji i Transportu zlokalizowana w Swarzędzu, ul. Poznańska 25;
 3) Część nr 3 – Filia Wydziału Komunikacji i Transportu zlokalizowana w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4;
 4) Część nr 4 – Filia Wydziału Komunikacji i Transportu zlokalizowana w Stęszewie, ul. Poznańska 20;
 5) Część nr 5 – Filia Wydziału Komunikacji i Transportu zlokalizowana w Czerwonaku, ul. Gdyńska 53;
 6) Część nr 6 – budynek zlokalizowany w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, wraz z terenem przyległym;
 7) Część nr 7 – budynek zlokalizowany w Poznaniu, ul. Zielona 8.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
 Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Budynek zlokalizowany w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, wraz z terenem przyległym
 Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Świadczenie usługi sprzątania budynku zlokalizowanego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, wraz z terenem przyległym.
2. Zamawiający wymaga, by:
 - a) Wykonawca wniósł wadium w kwocie 18.000,00 zł,
 - b) przedmiot zamówienia wykonywały wyłącznie osoby niekarane.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
 Kryterium jakości - Nazwa: Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę / Waga: 40,00
 Cena - Waga: 60,00

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2020
 Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

-
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Filia Wydziału Komunikacji i Transportu zlokalizowana w Swarzędzu, ul. Poznańska 25
Część nr: 2
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90910000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL418
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
1. Świadczenie usługi sprzątnia Filii Wydziału Komunikacji i Transportu zlokalizowanej w Swarzędzu, ul. Poznańska 25.
2. Zamawiający wymaga, by:
a) Wykonawca wniósł wadium w kwocie 800,00 zł,
b) przedmiot zamówienia wykonywały wyłącznie osoby niekarane.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę / Waga: 40,00
Cena - Waga: 60,00
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Koniec: 31/12/2020
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Filia Wydziału Komunikacji i Transportu zlokalizowana w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4
Część nr: 3
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90910000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL418
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
1. Świadczenie usługi sprzątnia Filii Wydziału Komunikacji i Transportu zlokalizowanej w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4.
2. Zamawiający wymaga, by:

- a) Wykonawca wniósł wadium w kwocie 650,00 zł,
- b) przedmiot zamówienia wykonywały wyłącznie osoby niekarane.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę / Waga: 40,00

Cena - Waga: 60,00

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Filia Wydziału Komunikacji i Transportu zlokalizowana w Stęszewie, ul. Poznańska 20

Część nr: 4

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90910000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL418

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Świadczenie usługi sprzątnięcia Filii Wydziału Komunikacji i Transportu zlokalizowanej w Stęszewie, ul. Poznańska 20.

2. Zamawiający wymaga, by:

- a) Wykonawca wniósł wadium w kwocie 400,00 zł,
- b) przedmiot zamówienia wykonywały wyłącznie osoby niekarane.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę / Waga: 40,00

Cena - Waga: 60,00

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

-
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Filia Wydziału Komunikacji i Transportu zlokalizowana w Czerwonaku, ul. Gdyńska 53
Część nr: 5
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90910000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL418
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
1. Świadczenie usługi sprzątania Filii Wydziału Komunikacji i Transportu zlokalizowanej w Czerwonaku, ul. Gdyńska 53.
2. Zamawiający wymaga, by:
a) Wykonawca wniósł wadium w kwocie 500,00 zł,
b) przedmiot zamówienia wykonywały wyłącznie osoby niekarane.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę / Waga: 40,00
Cena - Waga: 60,00
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Koniec: 31/12/2020
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Budynek zlokalizowany w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, wraz z terenem przyległym
Część nr: 6
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90910000

-
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL415
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
1. Świadczenie usługi sprzątnięcia budynku zlokalizowanego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, wraz z terenem przyległym.
2. Zamawiający wymaga, by:
a) Wykonawca wniósł wadium w kwocie 17.000,00 zł,
b) przedmiot zamówienia wykonywały wyłącznie osoby niekarane.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę / Waga: 40,00
Cena - Waga: 60,00
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Koniec: 31/12/2020
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Budynek zlokalizowany w Poznaniu, ul. Zielona 8
Część nr: 7
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90910000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL415
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
1. Świadczenie usługi sprzątnięcia budynku zlokalizowanego w Poznaniu, ul. Zielona 8.
2. Zamawiający wymaga, by:
a) Wykonawca wniósł wadium w kwocie 2.600,00 zł,
b) przedmiot zamówienia wykonywały wyłącznie osoby niekarane.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę / Waga: 40,00
Cena - Waga: 60,00
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym****III.1) Warunki udziału****III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia stosownych dokumentów

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia stosownych dokumentów

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, w każdej z części oddzielnie, jeżeli Wykonawca:

a) wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum trzech usług o charakterze ciągłym obejmujących swoim zakresem sprzątanie budynków użyteczności publicznej,

1) Część nr 1: o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5000 m2 każda,

2) Część nr 2 – 5: minimalna powierzchnia nie zostaje określona

3) Część nr 6: o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 6000 m2 każda,

4) Część nr 7: o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 900 m2 każda

b) wykaże, że do realizacji przedmiotu zamówienia wykorzystane zostaną:

1) Część nr 1: wózki serwisowe, szorowarka jednotarczowa (min. 2 szt.), polerka jednotarczowa (min. 2 szt.), odkurzacze profesjonalne (hotelowe) min. 5 szt., odkurzacz kolumnowy z elektroszczotką, odkurzacz piorący do czyszczenia wykładzin i tapicerek, kompaktowa zamiatarka spalinowa uliczna, odkurzacz ogrodowy spalinowy, kompaktowa odśnieżarka spalinowa wyposażona w ślimak i wyrzutnię, myjka ciśnieniowa (typu karcher);

2) Część nr 2-5: wózki serwisowe, polerka jednotarczowa, szorowarka jednotarczowa;

3) Część nr 6: wózki serwisowe, szorowarka, polerka, odkurzacz, odkurzacz do czyszczenia na mokro powierzchni tapicerowanych (krzesła, foteli), maszyna czyszcząca,

4) Część nr 7: wózki serwisowe, szorowarka, polerka, odkurzacz, maszyna czyszcząca.

oraz wskaże podstawę do dysponowania tymi narzędziami.

Wykazanie nastąpi poprzez przedłożenie przez Wykonawcę odpowiednio:

- a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 26/10/2018

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 26/10/2018

Czas lokalny: 11:15

Miejsce:

w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w Sekcji III Ogłoszenia. Jednocześnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.).

2. Wykonawca do upływu terminu składania ofert winien przesłać aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca

a) nie podlega wykluczeniu, w JEDZ winien podać informacje dotyczące podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

b) spełnia warunki udziału, w postępowaniu, w JEDZ winien podać informacje dotyczące warunków określonych przez Zamawiającego Sekcji III.1.3) Ogłoszenia.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

4. Wykonawcy, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

5. Ponadto, na etapie składania oferty, Wykonawca winien przedłożyć:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stosownie do części;

- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców.
- 6. Szczegółowy opis wymaganych dokumentów oraz informacje dot. obowiązków wynikających z RODO
Zamieszczone zostały pod adresem www.bip.powiat.poznan.pl.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób elektroniczny, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6) Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 2) i 3) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 8) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy oraz właściwych dyrektyw odwoławczych.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
13/09/2018