

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY DO 60.000 EURO

I. Informacje ogólne

POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500
fax 0 61 8480 556

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego do kwoty 60 000 EURO , na podstawie art. 10 ust. 1 , zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177z póź. zm), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

II. Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasów dla lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych w Powiecie Poznańskim. Zestawienie powierzchni lasów z podziałem na nadleśnictwa, gminy i obręby ewidencyjne stanowi załącznik do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia ww planów w 4 egzemplarzach w wersji tradycyjnej wraz z wyciągami przeznaczonymi dla poszczególnych właścicieli w dwóch egzemplarzach, w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej oraz zadania dla właścicieli lasów po 1 egzemplarzu. W przypadku ujawnienia na gruncie dodatkowych (nie wymienionych w załączeniu do umowy) powierzchni lasów należących do osób fizycznych lub wspólnot gruntowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w uproszczonych planach urządzenia lasów.

Uproszczone plany urządzenia lasu winny spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 28.09.1991 r. o lasach (Dz.U. nr 45/2005, poz. 435) oraz rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska , Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 28. 12.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. Nr 3/1999, poz. 16)

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Część I

Uproszczone plany urządzenia lasów w Nadleśnictwie Łopuchówko;

Część II

Uproszczone plany urządzenia lasów w Nadleśnictwie Babki;

Część III

Uproszczone plany urządzenia lasów w Nadleśnictwie Konstantynowo.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej siwz.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

III. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia - do dnia 30.09.2006 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia ;
- 3) posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia ;
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;

- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ;
- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy);
- 7) zapoznali się z warunkami przetargu zawartymi w SIWZ;
- 8) w ostatnich 3 latach wykonali usługi podobne co do charakteru i złożoności z przedmiotem niniejszego zamówienia;
- 9) złożyli dokumenty wymagane w SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że, ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku - na każdą część, na którą oferent zamierza złożyć ofertę, musi zostać złożony oddzielny formularz z dokładnym określeniem, której części dotyczy)
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający, dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia; **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**
 - 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **[na formularzu ofertowym];**
 - 4) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];**
 - 5) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];**
 - 6) wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat (rozpoczętych i zakończonych w latach 2001 -2004) odpowiadających charakterowi zamówienia oraz o porównywalnej wartości, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością (minimum 2 referencje);
 - 7) dokumenty potwierdzające przygotowanie zespołu do wykonania przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6).
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 4 – wymogi formalne pełnomocnictwa).
 3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
 4. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(a)je w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
 5. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie , sprzeczne z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego rozdziału.
 6. Zamawiający może, żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć **wg formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 2, 3, 4 do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

- 1) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność oryginałem** przez upoważnion(ego) ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
 - 3) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(a)je w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Każda **zapisana strona** oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kosztorysów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób umożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udział osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce trwale zabezpieczyć zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.;
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisuj(a)je ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką)
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 2) **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

- 4) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem** oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy).

- 6) Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach: Zainteresowany Wykonawca, po otwarciu ofert złoży do Zamawiającego pisemny wniosek o ich udostępnienie. Zamawiający, po sprawdzeniu, które informacje zawarte w ofertach podlegają udostępnieniu, umożliwi niezwłocznie Wykonawcy, w uzgodnionym terminie zapoznanie się z ofertami.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 do dnia 30.01.2006 r., do godz. 11:00

- 1) Kopertę należy zaadresować jak niżej:

„Nazwa i adres Zamawiającego”

Oferta w postępowaniu na wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu część

Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 30.01.2006 r. o godz. 11:05

- 2) Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

- 1) Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 1 i 3 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

„Nazwa i adres Wykonawcy”

Oferta w postępowaniu na wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasów część.....

DOSTARCZYĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO, DO DNIA 30.01.2006 r., DO GODZ. 11⁰⁰

- 2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana oferta.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.01.2006 roku, o godz. 11:05, w siedzibie zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego nr 18, pok. Nr 315, piętro III.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

Małgorzata Waligórska – Zastępca Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa tel. (0 61) 8410 582

W sprawach procedury przetargowej

Aleksandra Waszak - Dyrektor Wydziału Administracyjnego tel. (0 61) 8410 574

- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod

warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres

e-mail: aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl

- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618480556 pocztą elektroniczną: aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.
- 6) **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 7) Dokonaną modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

XI. Modyfikacja i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Przed terminem składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (wg zasad takich samych jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „ WYCOFANIE ‘
- 5) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

XIII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa – 100 %,

- Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Gdzie:

Wc = Punkty za cenę

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę.

- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty. Do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców. Wykonawcy, których cena oferty została poprawiona zgodnie z Prawem zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdz. XIII kryterium wyboru – najniższą cenę.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- 1) oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- 2) żądanie Protestującego,
- 3) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od daty jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie pięciu dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.

Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis Zamawiającemu.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

WICESTAROSTA POZNAŃSKI

Łukasz Lubicki

Załącznik nr 1

Zestawienie powierzchni lasów wg nadleśnictw z podziałem na gminy i obręby ewidencyjne oraz powierzchni gruntów rolnych zalesionych w latach 1994-2003

- UWAGA:**

Obręby ewidencyjne o małych powierzchniach należy łączyć z sąsiednimi obrębami w taki sposób, aby każdy uproszczony plan urządzenia lasu obejmował powierzchnię powyżej 10 ha

Nadleśnictwo Łopuchówko (część I)

WIEŚ Obręb ewidencyjny	GMINA	POWIERZCHNIA	DATA WAŻNOŚCI PLANU URZĄDZENIA LASU
Bolechowo	Czerwonak	1,06 ha	31.12.2004
Czerwonak	Czerwonak	5,48 ha	31.12.2004
Dębogóra	Czerwonak	1,35 ha	31.12.2004
Kicin	Czerwonak	2,71 ha	31.12.2004
Koziegłowy	Czerwonak	2,95 ha	31.12.2004
Owińska	Czerwonak	9,27 ha	31.12.2004
Promnice	Czerwonak	1,82 ha	31.12.2004
Bogucin	Swarzędz	1,43 ha	31.12.2004
Gortatowo	Swarzędz	0,93 ha	31.12.2004
Gruszczyn	Swarzędz	1,49 ha	31.12.2004
Łowęcin	Swarzędz	0,10 ha	31.12.2004
Paczkowo	Swarzędz	1,08 ha	31.12.2004

Sokolniki Gwiazdowskie	Swarzędz	0,18 ha	31.12.2004
Uzarszewo Katarzynki	Swarzędz	4,0 ha	31.12.2004
Wierzenica	Swarzędz	0,42 ha	31.12.2004
		$\Sigma = 34,27$ ha	

Nadleśnictwo Babki (część II)

WIEŚ Obręb ewidencyjny	GMINA	POWIERZCHNIA	DATA WAŻNOŚCI PLANU URZĄDZENIA LASU
Babki	Mosina	15,29 ha	31.12.2004
Czapury	Mosina	22,39 ha	31.12.2004
Daszewice	Mosina	127,20 ha	31.12.2004
Mieczewo	Mosina	30,46 ha	31.12.2004
Radzewice	Mosina	26,06 ha	31.12.2004
Rogalin	Mosina	12,45 ha	31.12.2004
Rogalinek	Mosina	33,52 ha	31.12.2004
Świątniki	Mosina	17,46 ha	31.12.2004
Wiórek	Mosina	111,66 ha	31.12.2004
Garby	Swarzędz	1,20 ha	31.12.2004
Zalasewo	Swarzędz	0,16 ha	31.12.2004
Rabowice	Swarzędz	2,65 ha	31.12.2004
Bylin	Kleszczewo	0,24 ha	31.12.2004
Gowarzewo	Kleszczewo	1,15 ha	31.12.2004
Kleszczewo	Kleszczewo	0,39 ha	31.12.2004
Krerowo	Kleszczewo	0,31 ha	31.12.2004
Markowice	Kleszczewo	0,50 ha	31.12.2004

Tulce	Kleszczewo	4,25 ha	31.12.2004
		$\Sigma = 407,34 \text{ ha}$	

Nadleśnictwo Babki

Rok	Właściciel gruntu rolnego	Adres	Pow. Działki [ha]	Nr Działki	Miejscowość	Gmina
1995	Jerzy Myssak	ul. Długa 24 62-022 Świątniki	0,75	293	Radzewice	Mosina
1995	Jadwiga Stachowska	ul. Prezydialna 10 62-022 Świątniki	1,2	204	Rogalin	Mosina
1995	Kazimierz Sroczyński	ul. Prezydialna 12 62-022 Świątniki	2	205/2	Rogalin	Mosina
1997	Franciszek Serba	Tanibórz 3 63-004 Tulce	1,08	433	Gowarzewo	Kleszczewo
1997	Stanisław Kozłowski	Markowice 9 63-006 Krerowo	0,97	113	Krerowo	Kleszczewo
1997	Stanisław Kozłowski	Markowice 9 63-006 Krerowo	2,17	137	Markowice	Kleszczewo
2000	Stanisław Dudek	ul. Długa 61 Radzewice 62-022 Świątniki n. Wartą	0,5	132	Radzewice	Mosina
2001	Stanisław Dudek	Radzewice ul. Długa 61 Świątniki n. Wartą 62-022	0,5	132	Radzewice	Mosina
2002	Jan Męderek	Markowice 20 63-006 Krerowo	0,25	125/1 125/2 124/4	Markowice	Kleszczewo
2003	Barbara Polak-Grynia	Mieczewo ul. Szeroka 11A 62-050 Mosina	1,33 1,74 0,35 0,56 0,33	272/3 248 302/2 228/3 274/1	Mieczewo	Mosina
2003	Mirosław Ochowiak	Mieczewo ul. Szeroka 20 62-050 Mosina	2,55	255/1	Mieczewo	Mosina
Suma			16,28			

Nadleśnictwo Konstantynowo (część III)

WIEŚ Obręb ewidencyjny	GMINA	POWIERZCHNIA	DATA WAŻNOŚCI PLANU URZĄDZENIA LASU
Baranówko	Mosina	15,76 ha	31.12.2004
Bolesławiec	Mosina	3,09 ha	31.12.2004
Borkowice	Mosina	4,12 ha	31.12.2004
Dymaczewo Stare	Mosina	4,23 ha	31.12.2004
Dymaczewo Nowe	Mosina	4,69 ha	31.12.2004
Krajkowo	Mosina	149,97 ha	31.12.2004
Krosinko	Mosina	4,50 ha	31.12.2004
Krosno	Mosina	24,63 ha	31.12.2004
Nowinki	Mosina	55,70 ha	31.12.2004
Pecna	Mosina	39,66 ha	31.12.2004
Sowinki	Mosina	1,71 ha	31.12.2004
Żabinko	Mosina	52,89 ha	31.12.2004
Baranowo	Tarnowo Podgórne	0,23 ha	31.12.2004
Batorowo	Tarnowo Podgórne	5,39 ha	31.12.2004
Chyby	Tarnowo Podgórne	0,71 ha	31.12.2004
Jankowice	Tarnowo Podgórne	3,67 ha	31.12.2004
Lusowo	Tarnowo Podgórne	21,20 ha	31.12.2004
Lusówko	Tarnowo Podgórne	7,36 ha	31.12.2004

Przeźmierowo	Tarnowo Podgórne	0,57 ha	31.12.2004
Rumianek	Tarnowo Podgórne	0,30 ha	31.12.2004
Sady	Tarnowo Podgórne	0,10 ha	31.12.2004
Sierosław	Tarnowo Podgórne	5,72 ha	31.12.2004
Swadzim	Tarnowo Podgórne	3,81 ha	31.12.2004
m. Tarnowo Podgórne	Tarnowo Podgórne	1,44 ha	31.12.2004
Wysogotowo	Tarnowo Podgórne	6,66 ha	31.12.2004
		Σ= 418,11 ha	

Nadleśnictwo Konstantynowo

Rok	Właściciel gruntu rolnego	Adres	Pow. Działki [ha]	Nr Działki	Miejscowość	Gmina
1994	Klara Kurowska	Sowinki 7 62-050 Mosina	1	59/1	Sowinki	Mosina
1994	Marek Szeszuła	Sowinki 10 62-050 Mosina	1	48	Sowinki	Mosina
1994	Bernard Jandy	Edmundowo ul. Leśna 2 62-080 Tarnowo Podgórne	1,25	80	Edmundowo Obr. (Jankowice)	Tarnowo Podgórne
1995	Antoni Jurga	Krosno ul. Główna 27 62-050 Mosina	1,75 0,87	366	Krosno	Mosina
1996	Anna i Jerzy Woźniak	Lusowo ul. Ogrodowa 5 62-080 Tarnowo Podgórne	0,96	121/4	Lusowo	Tarnowo Podgórne
1996	Stefan Dolata	Edmundowo ul. Leśna 1 62-080 Tarnowo Podgórne	0,43 0,21	56/1 90	Edmundowo	Tarnowo Podgórne
1996	Stefan Dolata	Edmundowo ul. Leśna 1 62-080 Tarnowo Podgórne	0,37	57	Edmundowo	Tarnowo Podgórne

1996	Jacek Toczkowski	Edmundowo ul. Leśna 3 62-080 Tarnowo Podgórne	0,15 0,10	60 49/2	Edmundowo	Tarnowo Podgórne
1996	Jan Filipiak	ul. Strzelecka 3 62-050 Mosina	2	176 277	Krajkowo	Mosina
1996	Jan Filipiak	ul. Strzelecka 18 62-050 Mosina	1,13	176	Krajkowo	Mosina
1996	Teresa Tomczak	ul. Drużyna 13 62-053 Pecna	0,35	161	Krajkowo	Mosina
1996	Erazm Senftleben	ul. Nowinki 12 62-053 Pecna	0,57	130/3	Nowinki	Mosina
1997	Władysław Klorek	Edmundowo ul. Polna 4 62-080 Tarnowo Podgórne	0,5	41	Jankowice	Tarnowo Podgórne
2002	Maria Błaszyk	Baranówko 10 62-050 Mosina	1 0,05 0,07 0,03 1,54	188 187 399 398 388,389	Żabinko	Mosina
2003	Maria i Stefan Michalik	Bolesławiec 2 62-050 Mosina	2,5	16	Bolesławiec	Mosina
Suma			17,83			

Załącznik nr 2.

Nazwa i adres oferenta

/ miejscowość i data/

CZĘŚĆ I

**UPROSZCZONE PLANY URZĄDZENIA LASÓW
W NADLEŚNICTWIE ŁOPUCHÓWKO**

OFERTA

Do

.....
.....
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasów w Powiecie Poznańskim zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,

1. Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia za cenę:.....zł,
słownie.....zł, plus podatek VAT.....%,
tj.....zł brutto.
2. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy terminie do dnia 30.09.2006 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. Zm.);
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa wart. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium;
8. Oferta została złożona na..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
/upoważnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Nazwa i adres oferenta

/ miejscowość i data/

.....

CZĘŚĆ II
UPROSZCZONE PLANY URZĄDZENIA LASÓW
W NADLEŚNICTWIE BABKI

OFERTA

Do

.....
.....
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasów w Powiecie Poznańskim zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,

1. Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia za cenę:.....zł, słownie.....zł, plus podatek VAT.....%, tj.....zł brutto
2. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy terminie do dnia 30.09.2006 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. Zm.);
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa wart. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium;
8. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

.....
/upelnomocnieni przedstawiciela oferenta/

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu

Załącznik nr 4

Nazwa i adres oferenta

/ miejscowość i data/

.....

CZĘŚĆ III
UPROSZCZONE PLANY URZĄDZENIA LASÓW
W NADLEŚNICTWIE KONSTANTYNOWO

OFERTA

Do

.....
.....
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasów w Powiecie Poznańskim zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,

1. Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia za cenę:.....zł, słownie.....zł, plus podatek VAT.....%, tj.....zł brutto.
2. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy terminie do dnia 30.09.2006 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. Zm.);
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa wart. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium;
8. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....

.....
/upelnomocnieni przedstawiciela oferenta/

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT
ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA I O
PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI.**

Nazwa i adres Wykonawcy
.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

.....
/Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

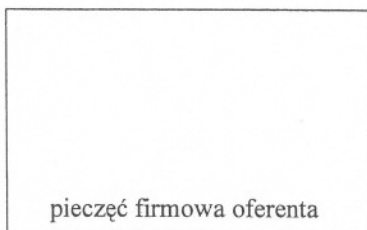
WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

* załączyć uprawnienia

.....
/Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/



OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPORZADZENIE UPROSZCZONYCH PLANÓW URZĄDZENIA LASÓW W POWIECIE POZNAŃSKIM

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA

Zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy Powiatem
Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18,
NIP 781-16-19-671, REGON 631276788,
reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

.....
zwany dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwany dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością składania ofert częściowych (III części), zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.117 z późn. zmianami).

§ 1

1. Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasów należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych w :
 - 1) Nadleśnictwie Łopuchówko (część I) – 34,27 ha
 - 2) Nadleśnictwo Babki (część II) – 423,62 ha
 - 3) Nadleśnictwo Konstantynowo (część III) – 435,94 ha
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 30.09.2006 r.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać uproszczone plany urządzenia lasu dla poszczególnych obrębów geodezyjnych w wersji tradycyjnej w 4-ech egzemplarzach, w wersji elektronicznej w 2-óch egzemplarzach oraz zadania przeznaczone dla poszczególnych właścicieli lasów w 1-nym egzemplarzu i dostarczyć je zamawiającemu do dnia 30.09.2006 r.
Opis przedmiotu zlecenia zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania uproszczonych planów urządzenia lasu stanowiących przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy leśnej.
2. Wykonawca na własny koszt uzyska wypisy z rejestru gruntów oraz kopie map ewidencyjnych.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykazy obrębów geodezyjnych w których znajdują się lasy ochronne oraz lasy na terenach parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie prac o których mowa w § 1 ustala się odpowiednio w wysokości:

- 1) Nadleśnictwo Łopuchówko (część I) – cena brutto
.....w tym podatek VAT 3%;
- 2) Nadleśnictwo Babki (część II) – cena brutto
.....w tym podatek VAT 3%;
- 3) Nadleśnictwo Konstantynowo (część III) – cena brutto
.....w tym podatek VAT 3%.

2. Cena za całość przedmiotu umowy wynosi
.....w tym podatek VAT 3%.
Płatność nastąpi w 2 ratach w wysokości po 50 % ustalonej ceny.

3. Podstawą do zapłaty będą 2 protokoły odbioru podpisane przez przedstawicieli obu stron, na podstawie których Wykonawca wystawi faktury.
Pierwszy protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie spisany po wstępnej weryfikacji danych zawartych w uproszczonych planach urządzenia lasów przez Zamawiającego oraz po usunięciu wad i wprowadzeniu poprawek przez Wykonawcę - przed wyłożeniem projektów uproszczonych planów urządzenia lasów do publicznego wglądu.
Drugi protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie spisany po stwierdzeniu przez Zamawiającego braku wad uproszczonych planów urządzenia lasów (zgodnie z § 5 pkt 2 umowy) – po okresie wyłożenia projektów uproszczonych planów urządzenia lasów do publicznego wglądu.
Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.

4. Postępowanie w sprawie zastrzeżeń lub wniosków wniesionych przez właścicieli lasów w odniesieniu do uproszczonych planów urządzenia lasów, prowadzone będzie przez Starostę po dokonaniu końcowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w punkcie 3.

§ 5

1. Zamawiający po wstępnej weryfikacji przekaze projekty uproszczonych planów urządzenia lasów właściwym gminom, które dokonają ich wyłożenia do publicznego wglądu na okres 60 dni.
2. W przypadku stwierdzenia wad uproszczonych planów urządzenia lasów (tj. niezgodności z zakresem prac będących przedmiotem umowy lub ze stanem rzeczy stwierdzonym w terenie), Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - do odmówienia odbioru prac i wyznaczenia terminu do ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku uznania przez Starostę zastrzeżeń lub wniosków w sprawie uproszczonych planów urządzenia lasu wniesionych przez właścicieli lasów i nadleśnictwa, Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia wyżej wymienionych poprawek w planach bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia przekazania uwag – przed zatwierdzeniem ww. planów, a także w okresie ich obowiązywania.

§ 6

1. W przypadku ujawnienia na gruncie dodatkowych (nie wymienionych w załączniku nr 1 do umowy) powierzchni lasów należących do osób fizycznych lub wspólnot gruntowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia w uproszczonych planach urządzenia lasów oraz do poinformowania Zamawiającego o powierzchni tych gruntów.
2. Zamawiający pokryje koszty ww. prac na podstawie protokołu uzgodnień i aneksu do niniejszej umowy, ustalając wynagrodzenie wg stawki za prace urządzeniowe, obowiązującej w niniejszej umowie.

§ 7

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wadliwe wykonanie prac objętych przedmiotem umowy wygasają z upływem 12 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

§ 8

1. Ustalona przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - za zwłokę w wykonaniu planów w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wartości umowy
 - za nieterminowe usunięcie wad planów w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku gdy wysokość szkody będzie większa od ustalonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

W przypadku wystąpienia w trakcie sporządzania uproszczonych planów urządzenia lasu, spraw lub problemów wymagających rozstrzygnięcia, Strony będą dokonywać stosownych uzgodnień polubownie i bez zbędnej zwłoki.

§ 10

Zmiana warunków umowy dopuszczalna jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.

§ 11

1. Zmiana członków zespołu wykonawczego jest możliwa po zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego.
2. Zmiana zespołu wykonawczego zlecenia bez zgody Zamawiającego skutkować może odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 117 z późn. zmianami) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Poznaniu.

§ 14

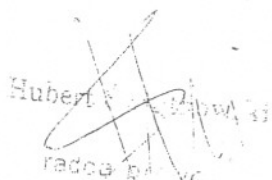
Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(pieczęć firmowa, pieczęćki
i podpisy osób działających
w imieniu Zamawiającego)

.....
(pieczęć firmowa, pieczęćki
i podpisy osób działających
w imieniu Wykonawcy)



Hubert
radca prawny