

**PROJEKT**

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU POZNAŃSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE W ROKU 2019**



## **I. WSTĘP**

Tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego powiat poznański, wyraża w ten sposób wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez mieszkańców. Wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspirowanie społeczności lokalnej do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów kierowania rozwojem powiatu. Organizacje pozarządowe, skupiające aktywnych obywateli, poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny, aspirują do partnerstwa wobec powiatu w celu realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców powiatu w każdym wieku. Niniejszy program, uchwalony przez Radę Powiatu w Poznaniu, kierunkuje zakres oraz formy współpracy.

## **II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

Ilekcroć w „Rocznym Programie Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019” mowa jest o:

1. „Rocznym Programie Współpracy (...)” - należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019”,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Poznaniu,
3. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Poznaniu,
4. Komisji - należy przez to rozumieć Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań powiatu poznańskiego z obszaru określonego w „Rocznym Programie Współpracy (...)” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Organizacji - należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. PRDPP - należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim,
7. Otwartym konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu poznańskiego,
8. BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego
9. Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Promocji i Aktywności Społecznej lub odpowiednio inny wydział Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

### **III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Celem głównym „Rocznego Programu Współpracy (...)” jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu poznańskiego oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami.
2. Celami szczegółowymi „Rocznego Programu Współpracy (...)” są:
  - a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu poznańskiego,
  - b) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
  - c) rozwijanie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
  - d) integrowanie organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - e) wzmacnianie potencjału Organizacji oraz rozwój wolontariatu,
  - f) promowanie i upowszechnianie postaw obywatelskich.

### **IV. REALIZATORZY „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

Realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)” są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej powiatu poznańskiego.
2. Zarząd w zakresie:
  - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
  - b) realizacji zadań wynikających z „Rocznego Programu Współpracy (...)”, w tym m. in.:
    - zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych powiatu poznańskiego,
    - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań Organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
    - przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
3. Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Poznaniu w zakresie:
  - a) ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej, promocji i organizacji wolontariatu, realizacji zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego, udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa - Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,
  - b) kultury i sztuki, kultury fizycznej i turystyki, edukacji - Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,

- c) ratownictwa i ochrony ludności - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,
  - d) inne wydziały i samodzielne stanowiska - w zakresie wynikającym z potrzeb.
4. Jednostki organizacyjne powiatu poznańskiego, w tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy.
  5. Organizacje.

## **V. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - oznacza to, że powiat poznański zleca Organizacjom realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami jest:

1. realizacja zadań powiatu poznańskiego określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu poznańskiego,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. dostępność dla osób niepełnosprawnych – oznacza to krzewienie dobrych praktyk poprzez wspieranie organizacji imprez dostosowanych dla osób niepełnosprawnych,

5. wyrównywanie szans – oznacza, że obie strony dbają o włączanie w realizację zadań publicznych na równych prawach grup dotkniętych lub dotykanych różnymi wykluczeniami,
6. zrównoważony rozwój – oznacza to, że obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

## **VII. FORMY WSPÓŁPRACY**

Powiat poznański podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

1. zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych Organizacji,
4. konsultowania i opiniowania przez PRDPP projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu poznańskiego wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu poznańskiego,
6. promowania działalności Organizacji w zakresie wykonywanych zadań na stronie powiatu poznańskiego oraz w mediach,
7. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
8. umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

## VIII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych „Rocznym Programem Współpracy (...)” obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a dotyczących zadań powiatu poznańskiego o charakterze ponadgminnym.
2. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy powiatu w 2019 roku z Organizacjami zawarte są w dokumentach strategicznych tj. programach sektorowych przyjętych przez powiat, wynikających z realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Poznańskiego.
3. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

### a) Edukacji:

- wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół z minimum trzech gmin należących do powiatu poznańskiego, prezentujące atrakcje powiatu poznańskiego,
- wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego (np. konkursy, programy edukacyjne, wydawnictwa, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie powiatu poznańskiego).

### b) Kultury i sztuki:

- upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,
- organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego,
- wydawanie/wspieranie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczących tradycji i kultury powiatu poznańskiego,
- wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego,
- wydawanie/wspieranie publikacji dotyczących powiatu poznańskiego w szczególności w obszarze kultury i sztuki, sportu, turystyki i przedsiębiorczości,
- wpieranie inicjatyw wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

### c) Kultury fizycznej i turystyki:

- Upowszechnianie/promowanie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,

- organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym,
- organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- profilaktyka oraz szkolenia, zapewnianie bezpieczeństwa nad wodami w powiecie poznańskim,
- organizowanie/wspieranie/promowanie imprez turystycznych i rekreacyjnych skierowanych do rodzin z powiatu poznańskiego, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki wielopokoleniowej.

d) Pomocy społecznej:

- zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym, przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim oraz łagodzenie ich skutków,
- wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych,
- promocja i organizacja wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego,
- integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z powiatu poznańskiego,
- ograniczenie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych z powiatu poznańskiego poprzez działania wspierające aktywność fizyczną,
- promowanie aktywności osób niepełnosprawnych z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób niepełnosprawnych z powiatu poznańskiego.

e) Ochrony i promocji zdrowia:

- promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych przedsięwzięć prozdrowotnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego,
- edukacja zdrowotna w zakresie eliminacji czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych (m.in. nadwagi i otyłości, braku aktywności fizycznej) wśród mieszkańców powiatu poznańskiego,
- promocja idei honorowego dawstwa krwi, szpiku i organów wśród społeczności powiatu poznańskiego,

- działania na rzecz promocji aktywności fizycznej i zdrowego odżywiania kierowane do dorosłych mieszkańców powiatu poznańskiego,
- promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
- wspieranie zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym dzieci i młodzieży poprzez działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie m.in. właściwego odżywiania, aktywności fizycznej i in.,
- działania edukacyjno-profilaktyczne na temat zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności adresowane do dzieci i młodzieży z powiatu poznańskiego,
- promocja i poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszego i rowerowego oraz upowszechnienie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego, w tym m.in. seniorów.

f) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa:

- powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu na terenie powiatu poznańskiego w roku 2019 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
- realizacja działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej mieszkańców powiatu poznańskiego poprzez upowszechnienie wiedzy o możliwościach dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej, prawach i obowiązkach obywatelskich, działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej, mediacji oraz sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów a także możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa.

g) Ratownictwa i ochrony ludności:

- utrzymanie gotowości ratowniczej, prowadzenie działań ratowniczych, utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego oraz prowadzenie dokumentacji wypadków w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego z wyłączeniem wyznaczonych obszarów wodnych.



- h) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - realizacja zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego w 2019 roku.

Powiat realizuje ponadto zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie:

- 1) prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) opracowywania i realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

#### **IX. OKRES REALIZACJI „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Niniejszy „Roczny Program Współpracy (...)” realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach Otwartych konkursów ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu poznańskiego w 2019 roku.

#### **X. SPOSÓB REALIZACJI „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Przeprowadzanie Otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - a) Zlecenie realizacji zadań powiatu poznańskiego Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu Otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
  - b) Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd.
  - c) Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.
  - d) Otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej powiatu poznańskiego - [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl), w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
  - e) Komisja powołana przez Zarząd opiniuje oferty konkursowe.
  - f) Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
  - g) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji.

- h) Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia, pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
  - i) Wyniki Otwartych konkursów ofert są publikowane na stronie internetowej powiatu poznańskiego - [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl), w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami w ramach „Rocznego Programu Współpracy (...)” obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

#### **XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

- 1. Po wprowadzeniu postulowanych zwiększeń, planowana wysokość środków w budżecie powiatu poznańskiego na realizację zadań publicznych w 2019 roku objętych niniejszym programem wynosi nie mniej niż 1 700 000 złotych (słownie: jeden milion siedemset tysięcy złotych).
- 2. Realizacja innych zadań zleczanych Organizacjom jest finansowana lub wspomagana także z innych środków.

#### **XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

- 1. Realizacja „Rocznego Programu Współpracy (...)” jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
- 2. Celem ewaluacji za rok 2019 będzie ocena wpływu „Rocznego Programu Współpracy (...)” na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.
- 3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”:
  - a) liczba ogłoszonych Otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w Otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji,
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji,
  - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez powiat poznański z przyczyn zależnych od Organizacji,
  - e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - f) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
  - g) liczba Organizacji, które nie brały dotąd udziału w Otwartych konkursach ofert,

- h) liczba ofert złożonych przez Organizacje, które nie brały dotąd udziału w Otwartych konkursach ofert, które otrzymały dotacje,
- i) liczba ofert złożonych przez Organizacje, które nie brały dotąd udziału w Otwartych konkursach ofert, które zostały odrzucone.

4. Wydziały merytoryczne będące realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)” przygotowują sprawozdania z realizacji priorytetowych zadań publicznych należących do zadań poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu za rok 2019 i przedstawiają je Zarządowi.

### **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)” ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sporządzając projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” skonsultował jego zapisy z Wydziałami Starostwa Powiatowego w Poznaniu (Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,) oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy), a następnie przedłożył go do akceptacji Zarządowi. Po podjęciu stosownej uchwały przez Zarząd, Wydział przekazał projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” do Biura Rady w celu zaproponowania przez Radnych uwag i sugestii. Równocześnie w tym samym celu projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” został przekazany Członkom PRDPP.

Radni oraz Członkowie PRDPP mogli do 31 sierpnia 2018 roku zgłaszać swoje uwagi. Następnie 11 września 2018 roku odbyło się posiedzenie PRDPP a 17 września 2018 r. Komisji Promocji i Rozwoju Regionalnego dotyczące omówienia Projektu Rocznego Programu Współpracy (...). Zebrane uwagi Radnych i Członków PRDPP Wydział Promocji i Aktywności Społecznej przedłożył Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

Po zaopiniowaniu uwag przez Zarząd, Wydział przygotowuje uzupełniony projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” i przekazuje Zarządowi do akceptacji. Powstała w ten sposób wersja projektu, po przyjęciu przez Zarząd zostanie poddana konsultacjom.

Sposób konsultacji określa uchwała Nr XLVI/378/III/2010 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi

w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W ramach konsultacji odbywają się dwa spotkania bezpośrednie z udziałem przedstawicieli powiatu poznańskiego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Spotkania planowane są w sali 316 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w dniu 4 października 2018 roku, w godzinach od 10:00 do 13:00 oraz 5 października 2018 roku, w godzinach od 14:00 do 17:00. Konsultacje przeprowadzone zostaną także w formie elektronicznej w dniach 28 września do 7 października 2018 roku.

Uzupełniony projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” zostanie następnie przedstawiony Komisji Promocji i Rozwoju Regionalnego oraz PRDPP do zaopiniowania. W okolicach 15 października 2018 roku Komisji i PRDPP wyrazi opinię na temat „Rocznego Programu Współpracy (...)”.

**Przyjęcie „Rocznego Programu Współpracy (...)” planowane jest podczas Sesji Rady Powiatu w Poznaniu w dniu 24 października 2018 r.**

#### **XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Nabór na członków Komisji:

Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie ogłoszenia naboru na członków Komisji (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rocznego Programu Współpracy (...)). Ogłoszenie o naborze członków Komisji publikowane jest na stronie internetowej powiatu poznańskiego [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl) oraz w BIP. O naborze członków Komisji powiadamiani są także: Pełnomocnik Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi będący jednocześnie przewodniczącym PRDPP. Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie powołania Komisji.

2. W celu opiniowania złożonych w OKO ofert, Zarząd powołuje Komisję, w składzie:

- a) Przewodniczący - Starosta Poznański lub Wicestarosta Poznański
- b) Członkowie:

- Członek Zarządu Powiatu w Poznaniu lub osoba wyznaczona przez Zarząd,
- osoby wskazane przez Organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w konkursie.

### 3. Warunki uczestnictwa w Komisji:

- a) Członkowie Komisji powoływani są do opiniowania ofert, które spełniły wszystkie wymogi formalne,
- b) Członkowie Komisji są powoływani na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w danym Otwartym konkursie ofert,
- c) Warunkiem naboru na członka Komisji będącego przedstawicielem Organizacji jest złożenie zgłoszenia kandydata na członka Komisji według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Roczno Programu Współpracy (...). Kandydaci na członków Komisji wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

### 4. Zasady działania Komisji:

- a) Komisja obraduje na posiedzeniach.
- b) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
- c) Za pracę każdej Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący.
- d) Dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków. Kworum stwierdza przewodniczący obrad Komisji. Brak kworum skutkuje przełożeniem posiedzenia na inny termin.
- e) W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji. Obsługę administracyjną Komisji prowadzą pracownicy Wydziału.
- f) Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, sporządzonych według wzorów zawartych w załączniku Nr 3 i Nr 4 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku przeszkód do rozpatrywania przez nich ofert, według wzoru zawartego w załączniku Nr 5 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
- g) Przewodniczący Komisji parafuje dokumenty zawarte w załączniku Nr 3, Nr 4 oraz Nr 6 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.

h) Komisja zobowiązana jest do sporządzenia pisemnego stanowiska Komisji w sprawie oceny danej oferty według załącznika Nr 6 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.

i) Posiedzenia Komisji są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń Komisji sporządzane są przez Wydział, według załącznika Nr 7 do „Rocznego Programu Współpracy (...)” i przedstawiane członkom Komisji do podpisu.

j) Wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

k) Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji, przechowywane są przez Wydział. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.

## **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego „Rocznego Programu Współpracy (...)” wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2020 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
3. Sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)” publikuje się w BIP oraz na stronie – [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl).



**OGŁOSZENIE**

**ZARZĄD POWIATU W POZNANIU**

Ogłasza, na podstawie art. 15 ust. 2a, w związku z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (.....) oraz uchwały Nr ..... Rady Powiatu w Poznaniu z dnia ..... roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku .....,

**NABÓR NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO SPRAW WYBORU OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, ORAZ PODMIOTY  
WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE W ZAKRESIE:**

.....  
**rodzaj zadania**

1. Członkowie Komisji, będący przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powoływani są do opiniowania ofert złożonych w drodze Otwartego Konkursu Ofert.
2. Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. ....) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Członkowie Komisji powoływani są na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w Konkursie ogłoszonym uchwałą .....
4. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

5. Wymagane dokumenty:

Zgłoszenie kandydatury na członka Komisji konkursowej wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Roczego Programu Współpracy (...) wraz z uzasadnieniem wyboru kandydata, opatrzone pieczęcią organizacji zgłaszającej i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Termin, miejsce i tryb składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia ..... w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (pokój 002). Decyduje data wpływu do urzędu.



**ZGŁOSZENIE KANDYDATURY NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komisji: .....
2. Dane kontaktowe (telefon, e-mail): .....
3. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej kandydata na członka Komisji konkursowej:  
.....
4. Uzasadnienie:  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
czytelny podpis przedstawiciela organizacji  
pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3  
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie

.....  
pieczęć organizacji zgłaszającej

Wyrażam zgodę na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

.....  
podpis kandydata na członka Komisji konkursowej

Wydział .....  
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

**OFERTY NIESPEŁNIAJĄCE WARUNKÓW FORMALNYCH**  
**Wykaz**

Lp.	Nazwa podmiotu i dokładny adres	Tytuł zadania	Wnioskowana ofertą kwota dotacji (brutto w zł)	Przyczyny odrzucenia oferty	Uwagi
Rodzaj zadania					
Nazwa zadania priorytetowego					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Poznań, dnia .....

Sporządził: .....

Wydział .....  
 Starostwa Powiatowego w Poznaniu

**OFERTY SPEŁNIAJĄCE WARUNKI FORMALNE DO ZAOPINIOWANIA**  
**Wykaz**

Lp.	Nazwa podmiotu i dokładny adres	Tytuł zadania	Całkowity koszt projektu (brutto w zł)	Wnioskowana ofertą kwota dotacji (brutto w zł)	Uwagi
Rodzaj zadania					
Nazwa zadania priorytetowego					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ZAOPINIOWANO

Poznań, dnia .....

Sporządził: .....

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**  
**do spraw ofert na realizację zadań Powiatu Poznańskiego przez organizacje pozarządowe,**  
**oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
**z zakresu .....**  
(rodzaj zadania)

Ja ..... niżej podpisany przedstawiciel..... oświadczam, co następuje:

1. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – funkcja):

.....  
.....  
.....

2. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy):

.....  
.....  
.....

3. Jestem wolontariuszem lub wykonującym świadczenia społecznie na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

.....  
.....  
.....

4. Jestem w inny sposób związany z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (np. powinowactwo, pokrewieństwo, opieka lub kuratela):

.....  
.....  
.....

5. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

Poznań, dnia .....

\_\_\_\_\_  
podpis członka Komisji konkursowej

Wydział .....  
 Starostwa Powiatowego w Poznaniu

**STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ**

w sprawie oceny oferty nr .....

Podmiot składający ofertę:

.....  
 .....

(nazwa podmiotu)

Na realizację zadania publicznego:

.....

(tytuł zadania)

<b>KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY</b>	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, forma realizacji, stopień dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zakładane rezultaty i cele)	42
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	5
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	5
Koszt realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń	10
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania). W przypadku powierzenia zadania, oferta otrzymuje najwyższą liczbę punktów w ramach tego kryterium szczegółowego.	13
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	10
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z Powiatem Poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5
<b>PODSUMOWANIE</b>	<b>100</b>

Komisja konkursowa w składzie:	Przyznane punkty:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Średnia liczba punktów przyznana przez Komisję .....

Komisja konkursowa postanowiła zaopiniować ofertę: **POZYTYWNIENIE\*** / **NEGATYWNIENIE**

Kwota proponowanej dotacji: .....

Poznań, dnia .....

\_\_\_\_\_  
 podpis Przewodniczącego Komisji konkursowej

\* Za zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała minimum 51 punktów.

Wydział .....  
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

**PROTOKÓŁ  
Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Dnia ..... roku, Komisja konkursowa ds. .... powołana Uchwałą Nr ..... Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia ..... roku, zaopiniowała oferty realizacji zadań z zakresu ....., złożone przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.

W posiedzeniu Komisji konkursowej udział wzięli:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Osoby z głosem doradczym:

- .....
- .....

Pracownicy Wydziału ..... uczestniczący w obradach Komisji konkursowej:

- .....
- .....
- .....

Członkowie Komisji nieobecni na posiedzeniu Komisji konkursowej:

- .....
- .....

Komisja konkursowa zapoznała się z wykazem ofert spełniających warunki formalne oraz przedstawiła swoje stanowisko w sprawie przyznania dotacji:

Lp.	Nazwa podmiotu i dokładny adres	Tytuł zadania	Wnioskowana oferta kwota dotacji (brutto w zł)	Średnia punktów przyznana przez Komisję	Proponowana kwota dotacji (brutto w zł)
Rodzaj zadania					
Nazwa zadania priorytetowego					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Pozostałe (inne) ustalenia Komisji konkursowej: .....