



OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018, poz. 450 ze zm.) oraz uchwały nr XLIV/630/V/2018 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 24 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019”.

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (WSPARCIE/POWIERZENIE) W ROKU 2019 W ZAKRESIE:

I. Rodzaj zadania

EDUKACJA

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół z minimum trzech gmin należących do powiatu poznańskiego, prezentujące atrakcje powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego (np. konkursy, programy edukacyjne, wydawnictwa, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie powiatu poznańskiego)
(nazwa zadania priorytetowego)

KULTURA I SZTUKA

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- wydawanie/wspieranie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczących tradycji i kultury powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- wydawanie/wspieranie publikacji dotyczących powiatu poznańskiego w szczególności w obszarze kultury i sztuki, sportu, turystyki i przedsiębiorczości
(nazwa zadania priorytetowego)
- wspieranie inicjatyw wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(nazwa zadania priorytetowego)

KULTURA FIZYCZNA I TURYSTYKA

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- upowszechnianie/promowanie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym
(nazwa zadania priorytetowego)
- organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych
(nazwa zadania priorytetowego)
- profilaktyka oraz szkolenia, zapewnianie bezpieczeństwa nad wodami w powiecie poznańskim
(nazwa zadania priorytetowego)

- organizowanie/wspieranie/promowanie imprez turystycznych i rekreacyjnych skierowanych do rodzin z powiatu poznańskiego, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki wielopokoleniowej

(nazwa zadania priorytetowego)

POWIERZENIE – KULTURA FIZYCZNA

- upowszechnianie/promowanie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

1) Tytuł zadania: Mistrzostwa szkół powiatu poznańskiego w różnych dyscyplinach sportowych

Opis zadania: organizacja Mistrzostw na poziomie szkół podstawowych (w tym klas gimnazjalnych przy szkołach podstawowych i ponadpodstawowych) - Igrzyska Dzieci oraz Igrzyska Młodzieży Szkolnej) oraz ponadpodstawowych – Licealiada, dla siedemnastu gmin powiatu poznańskiego, m. in. w takich dyscyplinach jak:

- aerobik,
- koszykówka,
- siatkówka,
- siatkówka plażowa,
- piłka ręczna,
- piłka nożna,
- pływanie,
- badminton,
- tenis stołowy,
- szachy,
- unihokej,
- warcaby,
- halowa piłka nożna,
- dyscypliny biegowe.

Organizator zapewni odpowiednie miejsca do organizacji Mistrzostw (...) w zależności od dyscypliny, w której odbywa się realizacja imprezy. Powinny być to obiekty sportowe przystosowane do prowadzenia określonych imprez sportowych: np. w przypadku pływania – pływalnia z trybunami na minimum 50 miejsc oraz szafki dla wszystkich uczestników rywalizacji sportowej.

Organizator zobowiązany jest także do przeprowadzenia uroczystego podsumowania współzawodnictwa sportowego szkół w ww. dyscyplinach przede wszystkim na stadionie przy Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie.

Organizator zobowiązany jest do wystawienia baneru/roll – upu promującego Powiat Poznański podczas trwania każdej imprezy (baner/roll-up można wypożyczyć nieodpłatnie w Wydziale Promocji i Aktywności Społecznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu).

Adresaci zadania: dzieci i młodzież szkolna z siedemnastu gmin powiatu poznańskiego.

Termin zadania: 12 stycznia – 10 grudnia 2019 roku.

POWIERZENIE – TURYSTYKA

- organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym

1) Tytuł zadania: **Questy – poszukiwanie turystycznych skarbów**

Opis zadania: Zadanie polega na stworzeniu questu, czyli rodzaju gry turystycznej, w której uczestnicy, korzystając z karty questu zawierającej rymowane wskazówki oraz schematyczną mapę, przemieszczają się w terenie i rozwiązują kolejne zadania, by w efekcie odnaleźć symboliczny skarb – pieczęć, którą odbijają na karcie questu. Quest powinien zostać przygotowany zgodnie z najlepszymi praktykami tworzenia tego typu gier turystycznych, a w szczególności: będzie napisany wierszem, będzie zawierał schematyczną mapę (z zaznaczonym miejscem startu, bez zaznaczonej trasy przejścia oraz mety), będzie zawierał elementy edukacyjne (krajoznawcze), będzie zakończony „skrzynią skarbów” zawierającą „skarb” – pieczęć oraz Księgę Questowiczów. Zakres przestrzenny questu obejmować musi wyłącznie obszar powiatu poznańskiego.

Po powstaniu i uruchomieniu quest będzie znajdował się pod opieką konkretnej osoby (instytucji), której zadaniem będzie okresowe sprawdzanie skrzyni skarbów i w razie konieczności jej naprawa lub ponowne umieszczenie na trasie w przypadku zniszczenia/kradzieży.

Przygotowaną kartę questu należy wydrukować. Preferowane będą questy, których twórcy zadeklarują chęć ich włączenia do serii Wielkopolskie Questy, co wiąże się z wcześniejszą konsultacją ich treści przez Pracownię Krajoznawczą Wielkopolskiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu. Kartę questu należy wydrukować w nakładzie minimum 5 000 sztuk, z czego minimum 1 000 sztuk należy przekazać do Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu na potrzeby dystrybucji w trakcie targów turystycznych, w punktach informacji turystycznej itp.

Po przygotowaniu questu należy zorganizować wydarzenie promujące go. Program wydarzenia powinien obejmować przejście części lub całości trasy questu oraz atrakcyjne elementy

towarzyszące (na przykład: zwiedzanie, zwiedzanie fabularyzowane, inscenizację, warsztaty, koncert, grę miejską, udział animatorów przebranych za postaci historyczne itp.).

Zadanie obejmuje również organizację minimum 3 wycieczek grup (np. szkolnych, seniorów itp.) z minimum 3 gmin powiatu poznańskiego, które pojawią się na trasie questu i będą ją przechodzić.

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego.

Termin zadania: opracowanie questu, wydruk karty questu – do 30 czerwca 2019 roku, organizacja wydarzenia promującego quest – do 30 czerwca 2019 roku (preferowany okres: kwiecień-czerwiec), organizacja wycieczek na trasę questu – do 10 grudnia 2019 roku.

2) **Tytuł zadania: Poznajemy Rekomendowane Atrakcje Turystyczne Powiatu Poznańskiego**

Opis zadania: Zadanie polega na zorganizowaniu cyklu wycieczek do minimum 5 obiektów, znajdujących się na liście Rekomendowanych Atrakcji Turystycznych Powiatu Poznańskiego 2018 (wykaz obiektów uhonorowanych tym tytułem można znaleźć na stronie www.certyfikacja.poznan.travel). Wycieczki mogą się odbywać różnymi środkami transportu – np. autokarem, pociągiem, rowerem, itp. lub pieszo. Spośród odwiedzanych Rekomendowanych Atrakcji Turystycznych Powiatu Poznańskiego tylko jedna może się znajdować na terenie gminy, w której rozpoczyna się wycieczka. Wycieczki powinny obejmować teren minimum 3 gmin powiatu poznańskiego.

Adresaci zadania: mieszkańcy minimum 3 gmin powiatu poznańskiego.

Termin zadania: 12 stycznia – 10 grudnia 2019 roku.

3) **Tytuł zadania: Cykl spacerów Poznaj swojego sąsiada**

Opis zadania: Zadanie polega na zorganizowaniu cyklu otwartych, bezpłatnych spacerów, prowadzonych przez przewodnika po minimum 3 miejscowościach z minimum 3 różnych gmin powiatu poznańskiego. W trakcie spacerów przewodnik powinien przybliżyć uczestnikom walory krajoznawcze odwiedzanych miejsc. Przewodnik prowadzący spacerów powinien posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną oraz umiejętności praktyczne dotyczące prowadzenia grup. Preferowane będą projekty zakładające organizację zwiedzania urozmaiconego elementami fabularyzowanymi, przebraniami, zadaniami dla uczestników, elementami gry miejskiej itp. Projekt może uwzględniać poczęstunek dla uczestników. Możliwe

jest wykorzystanie podczas spaceru środków lokomocji takich jak np. rower, bryczka, drezniny, jednak zasadnicza część spacerów powinna się odbywać pieszo.

Adresaci zadania: mieszkańcy minimum 3 gmin powiatu poznańskiego.

Termin zadania: 12 stycznia – 10 grudnia 2019 roku.

POMOC SPOŁECZNA

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym, przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim oraz łagodzenie ich skutków

(nazwa zadania priorytetowego)

- wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych

(nazwa zadania priorytetowego)

- promocja i organizacja wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- ograniczenie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych z powiatu poznańskiego poprzez działania wspierające aktywność fizyczną

(nazwa zadania priorytetowego)

- promowanie aktywności osób niepełnosprawnych z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego

(nazwa zadania priorytetowego)

- wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób niepełnosprawnych z powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

POWIERZENIE

- promowanie aktywności osób niepełnosprawnych z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego

1) Tytuł zadania: VII Powiatowy Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych – mieszkańców Powiatu Poznańskiego pn. „Złot Talentów”

Opis zadania: zorganizowanie na terenie powiatu poznańskiego przeglądu twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych – mieszkańców powiatu poznańskiego. Czas trwania imprezy – w godz. od 10.00 do 14.00.

Proponowane kategorie konkursowe:

- prezentacje: wokalne, teatralne,
- malarstwo,
- teledysk,
- rzeźba
- wybór „Talentu Roku 2019”.

Realizator zadania:

1) opracuje i przedłoży wraz z ofertą regulamin przeprowadzenia Przeglądu, określający termin, miejsce i zasady zgłaszania uczestników lub prac konkursowych, czas trwania prezentacji, tematykę prac malarskich itd.

2) powoła komisję konkursową, z udziałem ekspertów i przedstawicieli powiatu poznańskiego,

3) zapewni:

- scenę, nagłośnienie, osobę prowadzącą i moderującą całość imprezy,
- nagrody rzeczowe: dla laureatów w każdej kategorii konkursowej (za I, II i III miejsce) i nagrodę specjalną dla wybranego spośród wszystkich uczestników **Talentu Roku 2019**,
- okolicznościowe dyplomy dla pozostałych uczestników poszczególnych kategorii konkursowych,
- oprawę imprezy: konferansjer, występ zaproszonej GWIAZDY (ok. 30 min),
- zabezpieczenie medyczne i sanitarne imprezy,
- uprzątnięcie miejsca imprezy po jej zakończeniu,
- sporządzenie dokumentacji fotograficznej na płycie CD z realizacji zadania,
- poczęstunek: napoje, słodczyce, ciepły posiłek (dla ok. 200 osób),
- promocję Przeglądu: zaproszenia do udziału w Przeglądzie, rozpropagowanie go na terenie gmin powiatu poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetach oraz na stronach internetowych: powiatu i gmin), a także wspólną promocję Przeglądu z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej.

Adresaci zadania: niepełnosprawni mieszkańcy powiatu poznańskiego

Termin: marzec –październik 2019 roku, sugerowany termin imprezy: wrzesień 2019 roku.

2) Tytuł zadania: **Warsztaty artystyczne dla niepełnosprawnych mieszkańców powiatu poznańskiego.**

Opis zadania: zorganizowanie warsztatów artystycznych dla niepełnosprawnych mieszkańców powiatu poznańskiego na terenie powiatu poznańskiego lub miasta Poznania.

Propozycja przeprowadzenia warsztatów:

- wokalnych,
- teatralnych,
- malarskich,
- rzeźbiarskich.

Oferent:

- określi miejsce i termin realizacji warsztatów oraz zasady zgłaszania uczestników,
- zapewni:
 - profesjonalne prowadzenie warsztatów przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie do ich przeprowadzenia,
 - materiały niezbędne do prowadzenia warsztatów (np. papier, farby, pędzle, materiały rzeźbiarskie, itp.),
 - sporządzenie dokumentacji fotograficznej na płycie CD z przebiegu warsztatów,
 - promocję warsztatów poprzez rozpropagowanie ich na terenie gmin powiatu poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetach oraz na stronach internetowych: powiatu i gmin), a także wspólną promocję warsztatów z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej.

Adresaci zadania: niepełnosprawni mieszkańcy powiatu poznańskiego

Termin: czerwiec – sierpień 2019 roku

- zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym, przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim oraz łagodzenie ich skutków

3) Tytuł zadania: **„Realizacja programu rozwoju kompetencji partnerskich i rodzicielskich dla mieszkańców powiatu poznańskiego stosujących przemoc w rodzinie”**

Opis zadania: Przeprowadzenie programu rozwoju kompetencji partnerskich i rodzicielskich w warunkach otwartej grupy działającej w systemie ciągłym. W trakcie realizacji programu do grupy dołączać mogą nowi uczestnicy, którzy w pierwszej kolejności biorą udział w sesji konsultacyjnej, a następnie w miarę potrzeb w sesjach indywidualnych wprowadzających do pracy w grupie. Realizator programu zapewni możliwość kierowania przez zespoły interdyscyplinarne i grupy robocze ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie klientów z terenu

powiatu poznańskiego do udziału w programie w całym okresie realizacji zadania. Realizacja programu winna stanowić uzupełnienie i rozwinięcie oferty oddziaływań korekcyjno - edukacyjnych i psychologiczno - terapeutycznych, zawartych w Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014 - 2020, a realizator zadania zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej dwóch trenerów legitymujących się certyfikatem specjalisty z obszaru przeciwdziałania przemocy w rodzinie nadanym przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zakres tematyczny programu: Formy przemocy, cykl przemocy, metody i techniki powstrzymywania zachowań przemocowych, mity, stereotypy i przekonania na temat przemocy, ról kobiecych i męskich, planowanie bezpieczeństwa, praca na doświadczeniu własnym na tle grupy, eksplorowanie obszarów trudności i doświadczanie wsparcia trenerów i grupy, rozwijanie i wzmacnianie pożądanych postaw partnerskich i rodzicielskich w obrębie systemu rodzinnego.

Adresaci zadania: Mieszkańcy powiatu poznańskiego - mężczyźni stosujący przemoc wobec osób najbliższych, w szczególności uczestnicy procedury "Niebieskiej Karty" oraz osoby skazane przez sądy za przestępstwo przemocy domowej i zobowiązane do udziału w oddziaływaniach edukacyjno - terapeutycznych.

Termin realizacji: 1 lutego – 10 grudnia 2019 roku

4) Tytuł zadania: „Superwizja dla specjalistów pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w powiecie poznańskim

Opis zadania: Przeprowadzenie superwizji dla specjalistów pracujących w gminnych zespołach interdyscyplinarnych powoływanych w ich ramach grupach roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie powiatu poznańskiego, obejmującej 3 grupy superwizyjne liczące od 6 do 10 osób każda. Superwizja ma mieć charakter konsultacyjno – wspierający, ma sprzyjać rozwojowi zawodowemu uczestników, w tym w zakresie niezbędnym do efektywnego realizowania procedury "Niebieskie Karty". Realizator szkolenia zobowiązany będzie do zapewnienia kadry dydaktycznej (minimum 3 osoby) posiadającej certyfikat Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego w stopniu superwizora pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Zakres tematyczny superwizji: Praktyczne aspekty pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowanej przez uczestników superwizji, w tym np. obraz psychologiczny osoby doświadczającej przemocy i osoby stosującej przemoc w rodzinie; efektywne nawiązywanie kontaktu z osobą podejrzaną o stosowanie przemocy w rodzinie; organizacja i przebieg posiedzenia grupy roboczej.

Adresaci zadania: Specjaliści pracujący w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie - członkowie zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych gmin powiatu poznańskiego (pracownicy socjalni, policjanci, pracownicy oświaty i ochrony zdrowia oraz inni specjaliści - łącznie 18 - 30 osób).

Termin realizacji: 1 lutego – 10 grudnia 2019 roku

5) Tytuł zadania: **Zwiększenie dostępności profesjonalnej oferty pomocowej dla osób doświadczających przemocy w rodzinie z powiatu poznańskiego**

Opis zadania: Zapewnienie oferty pomocy psychologiczno - terapeutycznej, uwzględniającej informację, konsultację, wsparcie psychologiczne i terapię traumy w modelu EMDR i/lub SE dla osób doświadczających przemocy w rodzinie. Realizator przygotowuje całościową koncepcję oferty pomocowej, zakładającej równy dostęp dla wszystkich mieszkańców powiatu. Realizator zobowiązany będzie do zapewnienia kadry specjalistycznej (minimum 4 osoby) posiadającej certyfikat Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w stopniu specjalisty w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a ponadto co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług polegających na konsultacji, wsparciu psychologicznym i terapii traumy w modelu EMDR i/lub SE dla osób doświadczających przemocy w rodzinie.

Adresaci zadania: Mieszkańcy powiatu poznańskiego - osoby doświadczające przemocy w rodzinie, w szczególności uczestnicy procedury "Niebieskiej Karty" oraz osoby pokrzywdzone przestępstwem przemocy domowej.

Termin realizacji: 1 lutego – 10 grudnia 2019 roku

- wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych

6) Tytuł zadania: **Organizacja I Powiatowej Olimpiady Senioralnej**

Opis zadania:

- Olimpiada zostanie przeprowadzona w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie powiatu poznańskiego, przy czym uczestniczyć w niej będzie od ok. 250 do 300 osób – uczestników wraz z opiekunami.
- Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi olimpiadę wg programu określonego w ofercie Wykonawcy, która będzie stanowić integralną część umowy.
- Wykonawca, w zakresie artystycznym, na olimpiadzie zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia nie mniej niż 5 konkursów skierowanych do środowisk senioralnych,
 - b) zapewnienia pokazów i występów artystycznych, gier, konkursów i zabaw dla uczestników spotkania z uwzględnieniem udziału osób niepełnosprawnych oraz seniorów,
 - c) zapewnienia podczas konkursów i zabaw pucharów dla zwycięzców oraz dyplomów za II i III miejsce oraz drobnych upominków, gadżetów dla uczestników konkursów, oraz ozdób ilustrujących tematykę olimpiady,
 - d) prowadzenia olimpiady przez osobę - moderatora o odpowiednich predyspozycjach i doświadczeniu w prowadzeniu imprez,
 - e) zapewni sporządzenie dokumentacji fotograficznej spotkania integracyjnego (min. 100 zdjęć na płycie CD).
- Wykonawca w zakresie technicznym, na olimpiadzie zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) nagłośnienia, sceny lub podestu scenowego,
 - b) minimum 2 przenośnych toalet (w tym 1 toaletę przystosowaną dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich),
 - c) opieki medycznej i ubezpieczenia uczestników pikników,
 - d) uprzątnięcia miejsca imprezy po jej zakończeniu.
 - e) transportu dla zgłoszonych grup zorganizowanych
 - Wykonawca nadto zapewnia uczestnikom olimpiady warunki bezpieczeństwa, wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie organizacji imprez masowych.

Adresaci zadania: Mieszkańcy powiatu poznańskiego - osoby w wieku senioralnym i ich opiekunowie.

Termin realizacji: wrzesień – listopad 2019 roku, termin imprezy: październik 2019 roku

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych przedsięwzięć prozdrowotnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- edukacja zdrowotna w zakresie eliminacji czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych (m.in. nadwagi i otyłości, braku aktywności fizycznej) wśród mieszkańców powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)

- promocja idei honorowego dawstwa krwi, szpiku i organów wśród społeczności powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- działania na rzecz promocji aktywności fizycznej i zdrowego odżywiania kierowane do dorosłych mieszkańców powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym
(nazwa zadania priorytetowego)
- wspieranie zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym dzieci i młodzieży poprzez działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie m.in. właściwego odżywiania, aktywności fizycznej i in.
(nazwa zadania priorytetowego)
- działania edukacyjno-profilaktyczne na temat zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności adresowane do dzieci i młodzieży z powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- promocja i poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszego i rowerowego oraz upowszechnienie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego, w tym m.in. seniorów
(nazwa zadania priorytetowego)

POWIERZENIE

- promocja i poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszego i rowerowego oraz upowszechnienie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego, w tym m.in. seniorów

1) **Tytuł zadania: „Warsztaty z pierwszej pomocy przedmedycznej dla seniorów”**

Opis zadania: zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej oraz ćwiczeń na fantomach),

W ramach zadania m.in.:

- wynajęcie sali w związku z organizowanymi warsztatami,
- nawiązanie współpracy z prelegentami,
- przygotowanie i rozesłanie zaproszeń na organizowane warsztaty,

- promocja warsztatów: zaproszenie do udziału w warsztatach, rozpropagowanie informacji o organizowanych warsztatach na terenie gmin powiatu poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetkach, informacje na stronach internetowych),
- przeprowadzenie warsztatów dotyczących udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej na terenie min. 5 gmin,
- drobny poczęstunek dla uczestników warsztatów,
- przeprowadzenie na zakończenie warsztatów ankiety oceniającej, która powinna uwzględniać opinię uczestników warsztatów m.in. na temat przydatności uzyskanej wiedzy, organizacji warsztatów, sposobu przekazania informacji przez prowadzącego/prowadzących warsztaty,
- sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania uwzględniającego analizę ankiet wypełnionych przez osoby uczestniczące w warsztatach.

Adresaci zadania: seniorzy - mieszkańcy powiatu poznańskiego (z min. 5 gmin),

Termin realizacji zadania: marzec– listopad 2019 r.

RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI

(rodzaj zadania)

POWIERZENIE:

- utrzymanie gotowości ratowniczej, prowadzenie działań ratowniczych, utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego oraz prowadzenie dokumentacji wypadków w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego z wyłączeniem wyznaczonych obszarów wodnych

(nazwa zadania priorytetowego)

1) Tytuł zadania: Organizacja patroli ratownictwa wodnego na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego

Opis zadania: Organizacja patroli ratownictwa wodnego na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego z wyłączeniem wyznaczonych obszarów wodnych, w okresie od maja do września 2019 roku i związane z tym utrzymanie gotowości ratowniczej, prowadzenie działań ratowniczych, utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego oraz prowadzenie dokumentacji wypadków.

Środki finansowe na realizację zadania publicznego należy przeznaczyć na wydatki bieżące.

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego.

Termin zadania: maj – wrzesień 2019 roku.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

W roku 2019 na zadania z zakresu edukacji przeznaczono łączną kwotę 60 000 złotych brutto.

W roku 2019 na zadania z zakresu kultury i sztuki przeznaczono łączną kwotę 550 000 złotych brutto.

W roku 2019 na zadania z zakresu kultury fizycznej i turystyki przeznaczono łączną kwotę 710 000 złotych brutto.

W roku 2019 na zadania z zakresu pomocy społecznej przeznaczono łączną kwotę 450 000 złotych brutto.

W roku 2019 na zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia przeznaczono łączną kwotę 90 000 złotych brutto.

W roku 2019 na zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności przeznaczono **na wydatki bieżące** łączną kwotę 40 000 złotych brutto.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W Otwartym konkursie ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i oferują realizację zadania na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Formy współpracy finansowej:

wspieranie/powierzenie

3. Wymagania:

- a) Oferta jest sporządzana wg wzoru dostępnego na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą

z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.

Za błąd formalny oferty uznaje się:

- złożenie oferty nieczytelnej lub na formularzu innym niż określony przez właściwego Ministra w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy,
- złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- złożenie załącznika do ofert (jeśli dotyczy) bez podpisu upoważnionych osób,
- złożenie oferty na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
- złożenie oferty, w której harmonogram nie odpowiada terminowi realizacji zadania objętego ofertą,
- złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- złożenie oferty, w której określono finansowy wkład własny na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego.

b) Do oferty załącza się (dotyczy oferty wspólnej):

- umowę zawartą między oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisaną przez upoważnione osoby (z pieczęciami ze wskazaniem imion, nazwisk i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku braku pieczęci osoba upoważniona jest zobowiązana w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).

4. Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **12 stycznia 2019 roku** a kończy nie później niż **10 grudnia 2019 roku**.

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania. Przedstawiony przez oferenta kosztorys (zakres finansowy zadania) podlega akceptacji ze strony powiatu poznańskiego pod względem rodzaju kosztów oraz zgodności z ofertą.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru dostępnego na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji

Publicznej Powiatu Poznańskiego. Umowa będzie zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu.

4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
5. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania wiadomości z zapisem „Współfinansowane/finansowane ze środków powiatu poznańskiego” we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz logotypu powiatu poznańskiego na wszystkich materiałach i publikacjach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniowych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego.

V. Termin składania ofert

1. Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji i Aktywności Społecznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań, pok. 228 tel. 61 8 410 671, 61 8 410 557, 61 8 410 758, 61 8 410 703, 61 2 228 986, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego.
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie od dnia **15 listopada 2018 roku** do dnia **6 grudnia 2018 roku**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (decyduje data wpływu do urzędu).
3. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielania dotacji na realizację zadań, jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Procedury zlecenia zadań publicznych na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostały określone uchwałą Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 26 października 2016 roku w sprawie: określenia procedur zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwałą Nr 1864/2017

Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia: 4 sierpnia 2017 roku w sprawie: zmiany załącznika Nr 9 do Uchwały Zarządu Powiatu w Poznaniu Nr 1242/2016 z dnia 26 października 2016 roku w sprawie: określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwałą Nr 3011/2018 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 31 października 2018 w sprawie zmiany uchwały Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 26 października 2016 roku w sprawie określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, forma realizacji, stopień dostępności dla osób niepełnosprawnych, zakładane rezultaty i cele)	42
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	5
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	5
Koszt realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń	10
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania). W przypadku powierzenia zadania, oferta otrzymuje najwyższą liczbę punktów w ramach tego kryterium szczegółowego.	13
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	10
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z Powiatem Poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5
PODSUMOWANIE	100

3. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego nie są wymagane.

4. Za finansowy wkład własny uznaje się:

- a) środki finansowe własne,
- b) środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego,
- c) środki finansowe z innych źródeł publicznych przekazanych wyłącznie na realizację dotowanego zadania,
- d) pozostałe środki finansowe.

Do finansowego wkładu własnego nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

Wkład rzeczowy w realizację zadania publicznego **nie jest wymagany**.

Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.

5. **Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały minimum 51 punktów.**
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **4 stycznia 2019 roku**.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu po sporządzeniu przez Komisję konkursową opinii zawierającej ocenę oferty.
8. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia Otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj zadania	2017 rok		2018 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki brutto	Liczba realizowanych zadań	Poniesione wydatki brutto
Edukacja	5	20 00,00 zł	9	44 000,00 zł
Kultura i sztuka	36	303 400,00 zł	34	479 581,66 zł
Kultura fizyczna i turystyka	78	579 500,00 zł	95	617 325,10 zł
Pomoc społeczna	30	300 000,00 zł	44	399 153,23 zł
Ochrona i promocja zdrowia	12	86 499,99 zł	11	89 789,13 zł
Ratownictwo i ochrona ludności	1	40 000,00 zł	2	60 000,00 zł