

ZARZĄDZENIE NR 112/2018

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia 28 listopada 2018 r.

w sprawie trybu wyboru i działania reprezentanta załogi w Starostwie Powiatowym w Poznaniu

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) oraz § 71 pkt 2 lit. a uchwały Nr 2834/2018 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Warunkiem kandydowania pracowników na reprezentanta załogi jest zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Poznaniu na czas nieokreślony oraz zgoda na kandydowanie, chociażby wyrażona w sposób dorozumiany.

2. Kandydatów na reprezentanta załogi, zgłaszają Staroście komórki organizacyjne starostwa. Zgłoszenie wymaga formy pisemnej.

3. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów, o których mowa w ust. 2, Starosta wskazuje reprezentanta załogi. Postanowienia zawarte w § 3 ust. 6 zarządzenia stosuje się odpowiednio.

§ 2. 1. Zadania związane z przeprowadzeniem wyborów na reprezentanta załogi, wykonuje Komisja skrutacyjna, w której skład wchodzi:

- 1) pracownik Wydziału Organizacyjnego – Przewodniczący komisji,
- 2) pracownik Wydziału Kadr i Płac,
- 3) radca prawny.

2. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) opracowanie kart do głosowania na podstawie zgłoszeń, o których mowa w § 1 ust. 2, w ilości odpowiadającej aktualnej liczbie pracowników, opatrzenie ich pieczęcią nagłkową i przekazanie pracownikom,
- 2) przeprowadzenie głosowania poprzez zebranie wypełnionych kart do głosowania od pracowników, bezpośrednio na stanowiskach pracy z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 3 ust. 3,
- 3) przeliczenie wszystkich głosów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyboru reprezentanta załogi i podanie do wiadomości pracownikom nie później niż w terminie trzech dni roboczych od dnia przeprowadzenia wyborów.

3. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji skrutacyjnej, zapewnia Wydział Organizacyjny.

§ 3.1. Reprezentant wybierany jest bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, w którym udział wzięła co najmniej połowa pracowników.

2. Wypełnione karty, umieszczane są przez głosujących pracowników w zaplombowanej urnie z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pracownicy świadczący pracę poza siedzibą Starostwa, przekazują Komisji skrutacyjnej wypełnione karty do głosowania w zamkniętych i opisanych kopertach pocztą wewnętrzną.
4. Oddanie ważnego głosu polega na postawieniu znaku x z prawej strony nazwiska jednego kandydata.
5. Reprezentantem załogi zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów uzyskało największą równą liczbę głosów, Starosta w obecności Komisji skrutacyjnej losuje jednego kandydata.
6. Reprezentant załogi działa do dnia wyboru nowego reprezentanta. Wybory nowego reprezentanta przeprowadza się w terminie miesiąca od dnia wyboru Starosty.
7. Na wniosek co najmniej 40% załogi lub w przypadku rezygnacji reprezentanta załogi przeprowadza się przedterminowe wybory reprezentanta w trybie określonym w zarządzeniu.

§ 4. 1. Do zadań reprezentanta załogi należy:

- 1) opracowanie i nowelizacja Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Poznaniu,
- 2) prowadzenie spraw związanych z usługami i świadczeniami w zakresie różnych form wypoczynku, działalnością kulturalno – oświatową, kulturalną, rozrywkową, sportowo-rekreacyjną, zakupem biletów (karnetów, itp.) wstępu w ramach wskazanych form wypoczynku, działalności i imprez oraz sprzętem sportowym do wspólnego użytku a także różnymi formami pomocy udzielanej z okazji świąt,
- 3) prowadzenie spraw związanych z bezzwrotną pomocą finansową (zapomogi) przyznawaną osobom, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub losowej,
- 4) prowadzenie spraw związanych z pożyczkami na remont i modernizację lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych,
- 5) prowadzenie spraw związanych z wypłacaniem świadczeń urlopowych, związanych z wypoczynkiem indywidualnym,
- 6) prowadzenie ewidencji wysokości i rodzaju przyznawanych świadczeń,
- 7) prowadzenie innych spraw określonych w odrębnych przepisach.

2. Za realizację zadań, o których mowa w ust. 1 reprezentantowi załogi przysługuje wynagrodzenie miesięczne w kwocie 300,00 zł brutto, płatne z funduszu wynagrodzeń.

§ 5. 1. Przy reprezentancie załogi działa komisja socjalna.

2. W skład komisji wchodzi w ilości 2 pracowników - niewybrani kandydaci na reprezentanta załogi w kolejności uzyskanych głosów.

3. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów lub równej ilości otrzymanych głosów, członków komisji wskazuje Starosta.

4. Komisja rozpatruje wspólnie z reprezentantem załogi wnioski w sprawach określonych w § 4 ust. 1 pkt 3) i 4).

5. Komisja działa do dnia wyboru lub wskazania przez Starostę nowego reprezentanta.

§ 6. Każdorazowo przy wyborach reprezentanta załogi Starosta określa w drodze zarządzenia terminy zgłaszania kandydatów, przeprowadzenia głosowania oraz skład komisji skrutacyjnej.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 133/2014 Starosty Poznańskiego z dnia 3 grudnia 2014 r. w sprawie: trybu wyboru i działania reprezentanta załogi w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy „Ogłoszenia pracownicze”.


STAROSTA
Jan Grabkowski

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 112/2018
Starosty Poznańskiego
z dnia 28 listopada 2018 r.

Wydanie zarządzenia jest uzasadnione ze względu na konieczność zapewnienia ciągłości wykonywania zadań i sprawnego działania reprezentanta załogi w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.


STAROSTA
Jan Grabkowski


DYREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
Roma Czysz