

ZARZĄDZENIE NR 120/2018
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia 6 grudnia 2018 roku

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 9 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

- § 1.** 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu i Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Jackowskiego 18 i Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Czarnieckiego 9.
- §2.** 1. Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:
- 1) Jan Grabkowski - Starosta Poznański,
- 2) Antoni Kalisz - Członek Zarządu Powiatu w Poznaniu,
- 3) Magdalena Buczkowska - Sekretarz Powiatu Poznańskiego,
- 4) Renata Ciurlik - Skarbnik Powiatu Poznańskiego,
- 5) Bernard Raczkowski - Dyrektor Wydziału Kadr i Płac Starostwa Powiatowego w Poznaniu
- §3.** W sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia naboru, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Zarządzeniu stosuje się odpowiednio przepisy Zarządzenia Nr 81/2009 z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.
- §5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE
do Zarządzenia Nr 120/2018
Starosty Poznańskiego
z dnia 6 grudnia 2018 roku

W związku z powstałym wakatem na stanowisku dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu konieczne jest wszczęcie procedury naboru na przedmiotowe stanowisko. Zgodnie z art. 9 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jt. Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 ze zmianami) dyrektor powiatowego urzędu pracy jest powoływany przez starostę po przeprowadzeniu konkursu.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 120/2018 Starosty Poznańskiego
z dnia 6. 12. 2018 r.

STAROSTA POZNAŃSKI

UL. JACKOWSKIEGO

18 60-509 POZNAŃ

Oferta: WK. 2111.1.2018 z dnia 6 grudnia 2018 r.

STANOWISKO: DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W POZNANIU

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA: POWIATOWY URZĄD PRACY

OPIS STANOWISKA URZĘDNICZEGO:

I. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:

1. Kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Poznaniu i reprezentowanie go na zewnątrz,
2. Podejmowanie i realizacja zadań w szczególności w zakresie promocji zatrudnienia, polityki rynku pracy, aktywizacji zawodowej w tym osób niepełnosprawnych, łagodzenia skutków bezrobocia i zatrudnienia socjalnego,
3. Zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz instrumentami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy,
4. Inicjowanie i realizowanie projektów lokalnych i regionalnych,
5. Realizowanie budżetu Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
6. Planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi, Funduszu Pracy oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
7. Pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych, w tym EFS,
8. Wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielonego przez Starostę Poznańskiego upoważnienia,
9. Planowanie, wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
10. Zatrudnianie i zarządzanie personelem Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
11. Współpraca z organami samorządów terytorialnych, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pozarządowymi, instytucjami szkolącymi i ośrodkami pomocy społecznej.

II. Zależność służbowa: Starosta Poznański

III. Warunki pracy: Praca w wymiarze pełnego etatu. Umowa o pracę.

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE:

1. Wykształcenie wyższe;
2. Minimum 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5 letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy;
3. Znajomość zasad funkcjonowania oraz przepisów regulujących działalność powiatowych urzędów pracy na rynku pracy;
4. Znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na aktywizację zawodową bezrobotnych, w tym z funduszy unijnych;
5. Umiejętności z zakresu zarządzania;
6. Umiejętność i doświadczenie w kierowaniu zespołem;
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
8. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. Niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (dotyczy objęcia zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi).
10. Obywatelstwo polskie;
11. Nieposzlakowana opinia.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE DODATKOWE:

1. Doświadczenie w zarządzaniu personelem;
2. Komunikatywność.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV,
2. List motywacyjny,
3. Koncepcja funkcjonowania Urzędu,

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Starostwo Powiatowe w Poznaniu,

ul. Jackowskiego 18,

60-509 Poznań

Oferty prosimy przesyłać pocztą lub składać w kancelarii Starostwa-pokój 002, w nieprzekraczalnym terminie do 17.12.2018 r. (decyduje data wpływu do urzędu) z powołaniem numeru oferty.

Możliwe jest również składanie aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego) lub za pośrednictwem platformy ePUAP (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego).