

UMOWA – Projekt – Część nr 1

Zawarta w dniuroku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa:

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....,
 zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń w filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Swarzędzu ul. Poznańska 25.
2. Szczegółowy zakres usług został określony w **załączniku nr 1** do Umowy i stanowi jej integralną część.
3. Szczegółowy wykaz narzędzi i urządzeń przeznaczonych do realizacji Umowy zawarty został w **załączniku nr 2** do Umowy i stanowi jej integralną część.
4. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji niniejszego zamówienia, minimum 1 osobę oraz utrzymać tę ilość przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w obecności pracownika filii.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia określonych w Umowie usług z należytą starannością rozumianą m.in., jako odpowiedni poziom czystości pomieszczeń. Niedopuszczalne jest pozostawienie np. piasku i innych zanieczyszczeń na podłogach, kurzu na meblach, odpadków w koszach, brudnych toalet, piasku i brudu na schodach itd.
2. Wykonawca przeszkoli pracowników do wykonania wymienionych w §1 Umowy prac, a także wyposaży w środki ochrony osobistej sprzęt techniczny, indywidualne narzędzia pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 3 dni od daty podpisania umowy wykazu osób, które realizować będą zamówienie wraz z oświadczeniami o niekaralności.
4. Strony dopuszczają zmianę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 z zastrzeżeniem iż zachowane będą wymagania Zamawiającego dotyczące niekaralności. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu osób.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie spowodowane szkody powstałe podczas wykonywania prac objętych Umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych Umową przy użyciu sprzętu specjalistycznego i środków czyszczących odpowiednich dla obiektu i jego wyposażenia.
7. Środki czystości, środki higieniczne oraz sprzęt i urządzenia wykorzystywane przy sprzątaniu wykorzystane do realizacji zamówienia na obiekcie w Swarzędzu ul. Poznańska 25, zabezpiecza Wykonawca w swoim zakresie.
8. Wykonawca oświadcza, że stosowane środki czystości oraz stosowany sprzęt i maszyny posiadają atesty i homologacje dopuszczające ich użytkowanie na rynku polskim i w obiektach użyteczności publicznej.
9. Pracownicy Wykonawcy będą pozostawać w stałym kontakcie z osobą dozorującą ich pracę.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę o pracę z personelem świadczącym usługi sprzątania w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, ale nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą osobami, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do świadczenia usług sprzątania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom odzieży ochronnej, odzieży roboczej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
7. Pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

- Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4, o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych osobowych według wzoru przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 5 dni od daty przekazania wykazu

§ 4

- Zamawiający wskaże i udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie, w którym Wykonawca będzie mógł składować sprzęt oraz artykuły niezbędne do wykonania zamówienia. Przekazanie pomieszczenia nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy w formie protokołu przekazania.
- Zamawiający udostępni nieodpłatnie korzystanie z gospodarczego ujęcia wody i energii elektrycznej w celu świadczenia usług będących przedmiotem Umowy.
- Wypożyczenie w sprzęt pomocniczy do utrzymania czystości: kosze na śmieci, pojemniki higieniczne, wycieraczki pod drzwi oraz wyposażenie sanitariatów zapewnia Zamawiający.

§ 5

- Zapłata za wykonywaną usługę będzie następowała raz w miesiącu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz obustronnie podpisanego protokołu potwierdzającego należyte wykonanie usługi w okresie danego miesiąca. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
- Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
- Za wykonanie czynności określonych w §1 Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne według cen umownych w wysokości brutto: **(słownie: złotych),**
- Wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia: **brutto (słownie: złotych), :**
- Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na koniec miesiąca kalendarzowego.
- Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy.
- Przelew wierzycielności przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego

§ 6

- W przypadku niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu usługi wg. uznania Zamawiającego, (np. w przypadku pozostawienia piasku i innych zanieczyszczeń na wykładzinach i innych podłogach, kurzu na meblach, odpadków w koszach, brudnych toalet, piasku i brudu na schodach itd.), Wykonawca na własny koszt usługę powtórzy i zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 50 zł. W razie powtórnego niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu usługi, według uznania Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt usługę powtórzy i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150 zł, a w kolejnych przypadkach powtarzania się takiej sytuacji - kwotę 200 zł za każde kolejne zdarzenie.
- Uwagi do niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu usługi będą przekazywane Wykonawcy zgodnie z § 8 ust. 2 telefonicznie lub drogą e-mail.
- Z uwagi na chęć zapewnienia jak najwyższego poziomu świadczenia usługi, strony ustalają, że w przypadku, gdy w ciągu 30 kolejnych dni, Wykonawca trzykrotnie wykona usługę z nienależytą starannością (według uznania Zamawiającego), nie wykona jej wcale lub nie zapewni należytej ilości osób na zmianie(zgodnej ze złożoną ofertą przez Wykonawcę). Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w terminie 30 dni od stwierdzenia trzeciego wykonania usługi z nienależytą starannością. W przypadku, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 4.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z faktur, o których mowa w § 5 ust. 5 jeżeli wysokość kar przekracza będzie wysokość faktur - kara zostanie potrącona z płatności za następny miesiąc.
- W przypadku nienależytego wykonania usługi w zakresie dostaw środków czystości, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania usługi niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.
- W przypadku rozwiązania Umowy, w sposób opisany w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
- Rozwiązanie oraz odstąpienie od Umowy powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku złożenia przez zamawiającego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia, Umowa ulega rozwiązaniu w terminie wskazanym w tym oświadczeniu, nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia jego złożenia.
- Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstaje szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
- Wykonawca odpowiada również za szkody wyrządzone osobom trzecim (kierującym roszczenia wobec Powiatu Poznańskiego) wskutek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
- Wszelkie uszkodzenia budynku, ich elementów, instalacji, sprzętu biurowego itp. oraz inne szkody w miejscu wykonywania Umowy powstałe z winy Wykonawcy lub jego pracowników, będą usuwane na jego koszt. Ust. 4 stosuje się odpowiednio
- Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany osoby wykonującej zamówienie, jeśli powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień niniejszej Umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o ewentualnej konieczności wymiany personelu.
2. Wykonawca udzieli informacji, o których mowa w ust.1 przed dopuszczeniem nowego pracownika do pracy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności, będących przedmiotem niniejszej Umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Do koordynowania współpracy pomiędzy Stronami oraz kontrolowania i odbioru prac Zamawiający upoważnia pracowników Wydziału Administracyjnego:
 - a) Imię i nazwisko:, adres e-mail:
 - b) Imię i nazwisko:, adres e-mail:
2. Wykonawca do koordynowania realizacji przedmiotu Umowy i odbioru miesięcznych protokołów upoważnia:
 - a) Imię i nazwisko:, adres e-mail:
3. Zmiana osoby nadzorującej wymaga uprzedniej pisemnej informacji do Zamawiającego.

§ 9

Usługa będzie świadczona w okresie **od 01.02.2019 roku do 31.12.2019 roku.**

§ 10

Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się ze stanem technicznym jak i fizycznym (tj. rozkładem pomieszczeń obiektu, powierzchni budynku oraz terenu przyległego), przedmiotowej nieruchomości i nie wnosz z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia ww. polisy w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy.
3. W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w okresie krótszym niż termin obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę stosownego dokumentu, o którym mowa w ust. 2, oraz ust 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od upływu terminu na jego przedstawienie, ale nie później niż do dnia 31.12.2019 r.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Zmiany w umowie

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie polegające w szczególności na możliwości odpowiedniej zmiany wynagrodzenie określonego w § 5 ust. 3 i 4 w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
4. We wniosku o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian.
5. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Wykonawca winien wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
6. Zmiana umowy, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną jej dokonania.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 1, może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu zamówienia.
8. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b), przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

9. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 lit. c), przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
10. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia.
11. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia – Świadczenie usługi sprzątania budynku filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Swarzędzu ul. Poznańska 25.

I. Czynności

1.	Sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz toalety: mycie podłóg	codziennie	
2.	Ścieranie kurzu z biurek, witryn, szaf i krzeseł;	codziennie	
3.	Odkurzanie urządzeń biurowych (za wyjątkiem sprzętu komputerowego)	codziennie	
4.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wykładanie nowych worków na śmieci	codziennie	
5.	Czyszczenie armatury w toalecie, luster, kafli	codziennie	
6.	Mycie okien w pomieszczeniach biurowych		w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku
7.	Sprzątanie Sali Konferencyjnej		w miarę potrzeb

2. Uwagi:

Okna otwierane do środka o profilach plastikowych

Powierzchnia okien i przeszkleń 22,68 – powierzchnia jednostronna.

Godziny pracy:

- poniedziałek – 9⁰⁰ - 17⁰⁰;

- wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

Usługa świadczona będzie po godzinach pracy filii.

3.. Miesięczne zużycie środków higienicznych dostarczanych przez Wykonawcę

Wykaz środków higienicznych :
Ręczniki papierowe ZZ białe w listkach – 100% celuloza, 2- warstwowy, gramatura 2 x 14 g/m ² - 2 kartony po 20 paczek
Mydło w płynie – 10 litrów (2 opakowania po 5l);
Papier toaletowy mały – min. 56 mb na rolce, biały, 2- warstwowy, 100 % celuloza, gramatura: 40 g/m ² – 40 rolek;
Środki higieniczne muszą uzyskać akceptację Zamawiającego

4. Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania w Filii Wydziału Transportu i Komunikacji w Swarzędzu ul. Poznańska 25

Pomieszczenie	Powierzchnia pomieszczeń w m ²	Rodzaj materiału	Do codziennego sprzątania m ²	Do sprzątania w miarę potrzeb m ²
Sala operacyjna	109,00	Wykładzina PCV	109,00	
komunikacja	35,60	Wykładzina PCV	35,60	
Pom. socjalne	13,77	Wykładzina PCV	13,77	
Pokój 01	15,00	Wykładzina PCV	15,00	
Pokój 02	29,00	Wykładzina PCV	29,00	
Pokój 03	25,00	Wykładzina PCV	25,00	
Sala Konferencyjna	13,80	Wykładzina PCV	13,80	13,80
3 Sanitariaty	30,04	Glazura	30,04	
razem	271,21			13,80

Wykaz narzędzi i urządzeń przeznaczonych do wykonania zamówienia:

1. Wózki Serwisowe - 1 szt./os.
2. Szorowarka jednotarczowa – 1 szt.
3. Polerka jednotarczowa – 1 szt.

Protokół nr
 zawierający uwagi do wykonania usługi sprzątania budynku
 Starostwa Powiatowego w Poznaniu
 Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Swarzędzu
 w miesiącu.....

Data zgłoszenia uwagi	Wysokość kary	Opis i wyjaśnienia	Podpis osoby ze strony Zamawiającego	Podpis osoby ze strony Wykonawcy
1	2	3	4	5

Protokół będzie sporządzany na koniec okresu rozliczeniowego (miesiąca).

WYKAZ OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.