

**ZARZĄDZENIE NR 5/2019
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
Z DNIA 15 STYCZNIA 2019 ROKU**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w powiecie poznańskim

Na podstawie art. 7d pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. 2017.2101 z późn. zm.) oraz § 71 ust. 2 lit. b Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu przyjętego uchwałą numer 2834/2018 Zarządu Powiatu w Poznaniu z 31 sierpnia 2018 r., Starosta Poznański wprowadza:

**REGULAMIN ORGANIZACJI NARAD KOORDYNACYJNYCH ORAZ ZASAD I TRYBU KOORDYNOWANIA SYTUOWANIA
PROJEKTOWANYCH SIECI UZBROJENIA TERENU**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Informacje o projektowanych sieciach uzbrojenia terenu, ich sytuowaniu, przeznaczeniu oraz podstawowych parametrach technicznych, a także o podmiotach władających sieciami uzbrojenia terenu zawiera geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu (GESUT).
2. Treść i forma dokumentacji będącej przedmiotem narad koordynacyjnych muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U.2015.1938).
3. Przebieg projektowanych sieci uzbrojenia terenu podlega ujawnieniu w bazie danych GESUT pod warunkiem, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednomyślne i pozytywne.

§ 2

1. Przedmiotem narad koordynacyjnych jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich.
2. Przedmiotem narady może być również sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach innych, niż wymienione w ust. 1 oraz sytuowanie przyłączy pod warunkiem, że wniosek o koordynację złożony przez inwestora lub projektanta, podmiotu władającego siecią uzbrojenia terenu lub wójta/burmistrza zostanie uzasadniony w szczególności potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu.
3. Przedmiotem narad koordynacyjnych nie jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu wyłącznie w granicach działki budowlanej.

§ 3

1. Przedmiotem narad koordynacyjnych nie jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, których przebieg w całości lub w przeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2017.2101 z późn. zm.).
2. Przedmiotem narad koordynacyjnych jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, których przebieg w nieprzeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2017.2101 z późn. zm.).
3. Przebieg projektowanych sieci uzbrojenia terenu na terenach zamkniętych w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2017.2101 z późn. zm.) nie podlega ujawnieniu w bazie danych GESUT.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia organizacyjne

§ 4

1. Do czasu wdrożenia narzędzi informatycznych do prowadzenia narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, narady odbywają w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu (ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, pok. 117A)
2. Obsługę administracyjno-techniczną narad koordynacyjnych zapewnia Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

3. Naradzie koordynacyjnej przewodniczy osoba upoważniona przez Starostę Poznańskiego.

§ 5

1. Podmioty, które władają sieciami uzbrojenia terenu są obowiązane do delegowania swoich przedstawicieli na narady koordynacyjne, zwanych dalej konsultantami.
2. Warunkiem uczestnictwa konsultanta w naradzie koordynacyjnej i dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych jest przedłożenie stosownego upoważnienia. Treść upoważnienia zawiera załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W zakresie składania upoważnień, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2018.2096 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2018.1044 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
4. Wszelkie zmiany w zakresie upoważnień, w szczególności cofnięcia upoważnień muszą być niezwłocznie zgłaszane Staroście Poznańskiemu. Za brak zgłoszenia zmian w zakresie upoważnień i konsekwencje z tym związane odpowiedzialność ponosi właściwy podmiot władający siecią uzbrojenia terenu.
5. Dla celów zapewnienia uczestnictwa konsultanta w naradzie koordynacyjnej, dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych, podmiot władający siecią uzbrojenia terenu winien upoważnić przynajmniej dwie osoby, z których jedna pełnić będzie funkcję zastępcy konsultanta.

§ 6

1. Wójtowie/ burmistrzowie winni delegować na narady koordynacyjne swoich przedstawicieli.
2. Warunkiem uczestnictwa przedstawiciela wójta/burmistrza w naradzie koordynacyjnej i dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych jest przedłożenie stosownego upoważnienia. Treść upoważnienia zawiera załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W zakresie składania upoważnień, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2018.2096 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2018.1044 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
4. Wszelkie zmiany w zakresie upoważnień, w szczególności cofnięcia upoważnień muszą być niezwłocznie zgłaszane Staroście Poznańskiemu. Za brak zgłoszenia zmian w zakresie upoważnień i konsekwencje z tym związane odpowiedzialność ponosi właściwy wójt/burmistrz.
5. Jeśli gmina włada samodzielnie jakimikolwiek sieciami uzbrojenia terenu, zastosowanie znajdują przepisy § 5 niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. W przypadku koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, których przebieg w nieprzeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych, o których mowa w §3, w naradach koordynacyjnych winien uczestniczyć przedstawiciel podmiotu zarządzającego terenami zamkniętymi.
2. Warunkiem uczestnictwa przedstawiciela podmiotu zarządzającego terenami zamkniętymi w naradzie koordynacyjnej i dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych jest przedłożenie stosownego upoważnienia. Treść upoważnienia zawiera załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W zakresie składania upoważnień, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2018.2096 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2018.1044 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
4. Wszelkie zmiany w zakresie upoważnień, w szczególności cofnięcia upoważnień muszą być niezwłocznie zgłaszane Staroście Poznańskiemu. Za brak zgłoszenia zmian w zakresie upoważnień i konsekwencje z tym związane odpowiedzialność ponosi właściwy podmiot zarządzający terenami zamkniętymi.

§ 8

W naradach koordynacyjnych mogą brać udział inne podmioty, które zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej bez prawa głosu.

ROZDZIAŁ III

Zasady składania wniosków

o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

§ 9

1. Wniosek może złożyć projektant lub inwestor.
2. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika.

3. Pełnomocnictwo składa się odrębnie do każdego wniosku.
4. W zakresie składania pełnomocnictw, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2018.2096 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2018.1044 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
5. Wzór wniosku o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu stanowi załącznik numer 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Wniosek w szczególności musi zawierać:
 - a. e-mail i numer telefonu kontaktowego osoby właściwej do kontaktu w sprawach złożonego wniosku,
 - b. informacje o przeznaczeniu, podstawowych parametrach technicznych i podmiotach władających sieciami w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U.2015.1938) dla każdego rodzaju sieci i przyłącza, które zostały objęte wnioskiem.

§ 10

1. Do wniosku załącza się obligatoryjnie plan sytuacyjny sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych, poświadczony za zgodność z oryginałem przez projektanta z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
2. Elektroniczna wersja planu sytuacyjnego, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje postać pliku gml.
3. Dopuszcza się, że elektroniczna wersja planu sytuacyjnego, o którym mowa w ust. 1 może przyjąć postać pliku dxf lub giv.
4. Gdy plan sytuacyjny, o którym mowa w ust. 1 ma postać nieelektroniczną, doręcza się go staroście w co najmniej dwóch egzemplarzach.
5. Gdy plan sytuacyjny, o którym mowa w ust. 1 ma postać nieelektroniczną, wnioskodawca jest zobligowany do dołączenia do wniosku elektronicznej wersji przebiegu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w postaci pliku dxf.
6. Nie dopuszcza się załączania przebiegu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w postaci: pliku txt, zeskanowanego wykazu współrzędnych oraz miar od istniejących elementów zagospodarowania terenu.

§ 11

1. Opłatę za uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu pobiera się przed rozpoczęciem procesu koordynacji.
2. Wysokość opłaty ustala się oraz utrwała sposób jej wyliczenia w Dokumencie Obliczenia Opłaty, o którym mowa w art. 40e ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2017.2101 z późn. zm.) niezwłocznie po przyjęciu wniosku, sprawdzeniu czy liczba deklarowanych we wniosku sieci i przyłączy jest zgodna z załączonym planem sytuacyjnym oraz nadaniu znaku sprawy, zgodnego z instrukcją kancelaryjną.
3. Opłatę można uiścić na podstawie Dokumentu Obliczenia Opłaty:
 - a. w kasie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu,
 - b. przelewem lub przekazem pocztowym na numer konta wskazany w Dokumencie Obliczenia Opłaty ze wskazaniem w tytule przelewu numeru sprawy, jaki został nadany wnioskowi.
4. Dokument Obliczenia Opłaty w wersji elektronicznej może zostać przekazany drogą elektroniczną na adres wskazany przez wnioskodawcę na wyraźne życzenie wyrażone w tym zakresie we wniosku.
5. Ciężar dowodu w zakresie spełnienia obowiązku uiszczenia należnej opłaty należy do wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady postępowania z wnioskiem niekompletnym

§ 12

1. Wniosek niezwłocznie po przyjęciu podlega sprawdzeniu pod kątem kompletności.
2. W wyniku stwierdzenia, że wniosek nie jest kompletny, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braku we wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Za braki we wniosku uznaje się w szczególności:
 - a. brak informacji w zakresie przeznaczenia, podstawowych parametrów technicznych oraz podmiocie władającym siecią, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U.2015.1938) dla każdego rodzaju sieci i przyłącza, które zostały objęte wnioskiem,
 - b. brak zgodności treści wniosku z załącznikami,

- c. brak czytelności planu sytuacyjnego z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, wystarczającej do dokonania koordynacji,
 - d. brak dowodu uiszczenia należnej opłaty.
4. Wniosek nieuzupełniony w sposób kompletny w wyznaczonym terminie lub po wyznaczonym terminie pozostanie bez rozpoznania.
 5. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania wnioskodawca zostanie powiadomiony pismem.

ROZDZIAŁ V

Zasady zawiadamiania o naradzie koordynacyjnej

§ 13

1. Termin narady koordynacyjnej wyznacza się na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta planu sytuacyjnego z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
2. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, bieg terminu wyznaczenia narady koordynacyjnej przerywa się do czasu uzupełnienia braków we wniosku w sposób kompletny, jednak nie dłużej niż do terminu wyznaczonego w wezwaniu o uzupełnienie braków we wniosku.

§ 14

1. O naradzie koordynacyjnej zawiadamia się:
 - a. wnioskodawców,
 - b. właściwe podmioty władające sieciami uzbrojenia terenu,
 - c. właściwych miejscowo wójtów/burmistrzów,
 - d. podmioty zarządzające terenami zamkniętymi w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2017.2101 z późn. zm.), o ile koordynacji podlega usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, których przebieg w nieprzeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych,
 - e. inne podmioty, które mogą być zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej, zwanych dalej uczestnikami narady.
2. Uczestników narady zawiadamia się o naradzie koordynacyjnej:
 - a. za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeżeli wyrażą pisemnie zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - b. na piśmie.
3. Wzór zgody na doręczanie pism za pomocą komunikacji elektronicznej stanowi załącznik numer 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Każdy uczestnik narady, który wyraził zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, może w każdym czasie zażądać doręczania zawiadomień na piśmie.

§ 15

1. Do zawiadomienia załącza się kopię planu sytuacyjnego z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
2. W przypadku braku technicznych możliwości sporządzenia tej kopii, w zawiadomieniu umieszcza się informację o miejscu i terminie zapoznania się z planem sytuacyjnym.

ROZDZIAŁ VI

Zasady prowadzenia narady koordynacyjnej

§ 16

1. Rezultaty narady koordynacyjnej utrwalą się w protokole zawierającym:
 - a) określenie sposobu przeprowadzenia narady, jej termin i miejsce oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną,
 - b) opis przedmiotu narady,
 - c) imię i nazwisko oraz inne dane identyfikujące wnioskodawcę,
 - d) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przewodniczącego,
 - e) imiona i nazwiska uczestników oraz oznaczenie podmiotów, które te osoby reprezentują, lub informację o przyczynach uczestnictwa danej osoby w naradzie,
 - f) stanowiska uczestników narady,

- g) wnioski o koordynację robót budowlanych, o których mowa w art. 36a ust. 3 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j. Dz.U.2017.20162 z późn. zm.) - o ile zostały złożone,
 - h) informacje o podmiotach zawiadomionych o naradzie, które w niej nie uczestniczyły,
 - i) podpisy uczestników narady.
2. Nieobecność na naradzie koordynacyjnej podmiotu należycie zawiadomionego o jej miejscu i terminie nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia. Przyjmuje się, że podmiot ten nie składa zastrzeżeń do usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia, będącego przedmiotem narady.

§ 17

1. W przypadku, gdy na naradzie koordynacyjnej jej uczestnicy nie uzgodnią żadnych zmian w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na planie sytuacyjnym załączonym do wniosku o koordynację uznaje się, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednomyślne i pozytywne.
2. W przypadku gdy na naradzie koordynacyjnej, jej uczestnicy uzgodnią zmiany w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na planie sytuacyjnym załączonym do wniosku o koordynację, na stronie www.podgik-poznan.pl w zakładce Strefa projektanta/Wyniki porad koordynacyjnych, niezwłocznie po naradzie, zostanie umieszczona informacja o wynikach narady. Przedmiotowa informacja będzie zawierać datę narady koordynacyjnej, znaki spraw będących przedmiotem narady zgodne z instrukcją kancelaryjną oraz wynik narady dla każdej sprawy: pozytywny i jednomyślny lub inny.
3. Skorygowana przez projektanta dokumentacja musi zostać doręczona organowi nie później niż szóstego dnia od dnia narady koordynacyjnej. Korekta musi obejmować również dokumenty o których mowa w § 10 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 4.
4. W przypadku niewielkich zmian dopuszczalne jest ich naniesienie przez projektanta na załączony do wniosku plan sytuacyjny z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, z podpisaną przez projektanta adnotacją, kiedy zmiana została wniesiona. Zmiany muszą być wówczas naniesione w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, w obecności pracownika PODGIK. Fakt naniesienia zmian musi znaleźć potwierdzenie w protokole narady koordynacyjnej.
5. W przypadku dużych zmian dopuszczalne jest przedłożenie przez projektanta nowego planu sytuacyjnego z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, uwzględniającą zmiany uzgodnione na naradzie. Niedopuszczalne są wówczas jakiegokolwiek zmiany przebiegu, co do których nie uzgodniono zmian na naradzie koordynacyjnej.

§ 18

1. W terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia narady, na której zostały uzgodnione zmiany w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na skorygowanym planie sytuacyjnym, podmioty należycie zawiadomione o naradzie, ale w niej nie uczestniczące, zostaną zawiadomione o dokonanych na naradzie ustaleniach.
2. Zmiany, o których mowa w pkt 1, uznaje się za uzgodnione, jeżeli zawiadomione o nich podmioty nie zgłoszą zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie.

ROZDZIAŁ VII

Zasady prowadzenia dodatkowej narady koordynacyjnej

§ 19

1. Zastrzeżenia zgłoszone w terminie, o którym mowa w § 18 pkt 2 niniejszego Regulaminu, mogą podlegać rozpatrzeniu na dodatkowej naradzie koordynacyjnej, o ile wnioskodawca wystąpi o jej przeprowadzenie.
2. Wzór wniosku o przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej stanowi załącznik numer 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Do wniosku o przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej, wnioskodawca załącza dokumentację skorygowaną przez projektanta, uwzględniającą zastrzeżenia, o których mowa w § 18 pkt 2 niniejszego Regulaminu. Skorygowana dokumentacja musi zawierać skorygowane dokumenty o których mowa w § 10 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 4.
4. Do wniesienia korekty przepisy § 17 pkt 4 i 5 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
5. Za przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej nie pobiera się opłaty.
6. W sprawach zawiadamiania o dodatkowej naradzie koordynacyjnej oraz utrwalania rezultatów dodatkowej narady koordynacyjnej, przepisy § 14 i § 16 stosuje się odpowiednio.

§ 20

1. Termin dodatkowej narady koordynacyjnej wyznacza się na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 od dnia doręczenia przez wnioskodawcę wniosku o przeprowadzenie takiej narady.
2. Do zawiadomienia o terminie dodatkowej narady koordynacyjnej starosta załącza dokument określający treść zastrzeżeń, o których mowa w § 18 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy na dodatkowej naradzie koordynacyjnej jej uczestnicy nie uzgodnią żadnych zmian w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na skorygowanym planie sytuacyjnym załączonym do wniosku o dodatkową naradę koordynacyjną uznaje się, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednomyślne i pozytywne.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady umieszczania adnotacji na dokumentacji będącej przedmiotem dodatkowej narady koordynacyjnej

§ 21

1. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej zamieszcza się adnotację zawierającą informację, iż ta dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej, oraz dane o sposobie przeprowadzenia narady, jej terminie i miejscu oraz znaku sprawy zgodnym z instrukcją kancelaryjną.
2. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem dodatkowej narady koordynacyjnej zamieszcza się adnotację zawierającą informację, iż ta dokumentacja była przedmiotem dodatkowej narady koordynacyjnej, oraz dane o sposobie przeprowadzenia narady, jej terminie i miejscu oraz znaku sprawy zgodnym z instrukcją kancelaryjną.
3. Wzór klauzul, o których mowa w pkt 1 i 2 zawiera numer 5 do niniejszego zarządzenia.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 22

Wykonanie zarządzenia powierza się Geodecie Powiatowemu.

§ 23

Traci moc zarządzenie Nr 94/2014 Starosty Poznańskiego z dnia 18 września 2014 r. w sprawie organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu uzgadniania na nich sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

§ 24

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 5/2019
Starosty Poznańskiego
z dnia 15 stycznia 2019 roku

W związku z koniecznością modyfikacji sposobu wykonywania zadania Starosty Poznańskiego, polegającego na koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na terenie powiatu poznańskiego, zachodzi konieczność wydania przez Starostę Poznańskiego zarządzenia w sprawie organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.