

UCHWAŁA Nr XXXVI/515/V/2018

RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu poznańskiego.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2017r. 1868) w związku z art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2017r. poz. 2187 z późniejszymi zmianami: Dz.U. 2017r. poz. 1086, Dz. U. 2017r. poz. 1595) Rada Powiatu w Poznaniu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu poznańskiego;
 - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
 - 4) sposób przekazania dotacji.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
 - 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu powiatu poznańskiego na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
 - 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
 - 4) budżecie powiatu – należy przez to rozumieć budżet powiatu poznańskiego;

- 5) powiecie – należy przez to rozumieć powiat poznański;
- 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Poznaniu;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Poznaniu.

§ 2.1. Z budżetu powiatu mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze powiatu;
 - 2) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców powiatu.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady na:
- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów

zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków, nie obejmuje zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych, o których mowa w pkt 7-15.

§ 3.1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 5 grudnia danego roku.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4.1. Dotacja z budżetu powiatu na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 70 % nakładów na te prace lub roboty budowlane przy zabytku, na które może być udzielona dotacja. Pozostałe 30 % nakładów powinno pochodzić ze środków własnych lub z innych źródeł. Informacja o wymaganym wkładzie własnym zostanie umieszczona każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę podmiotu będącego wnioskodawcą;
- 2) aktualny numer rachunku bankowego;

- 3) informację o tytule prawnym do zabytku;
 - 4) dane zabytku zgodne z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków;
 - 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków);
 - 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa);
 - 7) wnioskowaną kwotę dotacji;
 - 8) zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją;
 - 9) termin prowadzenia prac objętych wnioskiem;
 - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
 - 11) określenie organu, u którego beneficjent ubiega się o dotację.
2. Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały jest wzór formularza Wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów.
 3. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
 4. Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) lub pomocą de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.). W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie

otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53 poz. 311; z 2014r. poz. 1543) lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121 poz. 810).

- 5. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa.

§ 6.1. Zarząd w drodze stosownej uchwały ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie powiatu poznańskiego.

- 2. Wnioski o dotacje kieruje się do Zarządu za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, w terminie nie krótszym niż 21 dni, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
- 3. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Odrzucone zostaną wnioski niespełniające wymogów formalnych podanych w Ogłoszeniu.
- 4. Zarząd za pośrednictwem właściwego wydziału dokonuje oceny formalnej wniosków, a następnie sporządza zestawienie wniosków spełniających i niespełniających warunków formalnych.
- 5. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje Komisja powoływana Uchwałą Zarządu. Tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do wyżej przywołanej Uchwały Zarządu.
- 6. W skład Komisji, o której mowa w ust. 5 wchodzi: dwóch przedstawicieli Komisji Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Rady Powiatu w Poznaniu, jeden przedstawiciel właściwego merytorycznie wydziału Starostwa Powiatowego w Poznaniu i dwóch przedstawicieli Zarządu. Podczas obrad

Komisji z głosem doradczym może uczestniczyć również przedstawiciel Powiatowego Konserwatora Zabytków.

7. Komisja przedstawia Zarządowi propozycję kwot dotacji dla poszczególnych prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz wykaz prac lub robót budowlanych przy zabytku, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.
8. Wszystkie zgłoszone wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach właściwego wydziału i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcom.
9. Rezultaty przeprowadzonej analizy wniosków dotacyjnych, Komisja przekazuje Zarządowi, który przedstawia Radzie propozycję podziału środków dotacyjnych.

§ 7.1. Dotacje przyznaje Rada, w drodze stosownej uchwały określającej:

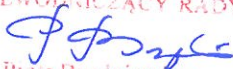
- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) nazwę zabytku;
 - 3) nazwę zadania;
 - 4) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
 - 5) kwotę przyznanej dotacji.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie powiatu.
 3. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Wykaz zawierać będzie m.in. nazwę beneficjenta, nazwę zabytku, nazwę zadania, zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz wysokość wnioskowanej i przyznanej dotacji.
 4. W przypadku przyznania przez Radę dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w § 2 ust. 1, w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego (kosztorys) zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji.
 5. W przypadku aktualizacji zakresu rzeczowego lub finansowego zadania, beneficjent zobowiązany jest do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania, zgodnie z tym, zadeklarowanym we wniosku o udzielenie dotacji.

6. Przekazanie środków w ramach dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku następuje po zakończeniu i odebraniu prac, w sposób każdorazowo ustalony w zawartej Umowie.

§ 8. Traci moc Uchwała nr XIV/186/V/2016 Rady Powiatu w Poznania z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskie lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie powiatu poznańskiego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i będzie obowiązywać nie później niż do dnia 30 czerwca 2021 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Burdajewicz

Uzasadnienie
do Uchwały Nr. XXXVI/515/V/2018
Rady Powiatu w Poznaniu
z dnia 28 lutego 2018 r.

Przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami umożliwiają jednostkom samorządu terytorialnego określenie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków. Zasady i tryb udzielania dotacji na te prace przy zabytkach wpisanych do rejestru, położonych na terenie powiatu poznańskiego określała uchwała Nr XIV/186/V/2016 r. Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 24 lutego 2016 roku. Z uwagi na zmiany w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 22 czerwca 2003 r. (Dz.U. 2017r. poz.2187 z późniejszymi zmianami: Dz.U. 2017r. poz. 1086, Dz. U. 2017r. poz. 1595) rozszerzające możliwość przyznania dotacji na prace przy zabytku znajdującym się również w gminnej ewidencji zabytków, konieczne jest uchwalenie nowych zasad udzielania dotacji w przedmiotowym zakresie.

Projekt znowelizowanej uchwały Rady Powiatu w Poznaniu w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu poznańskiego, został poddany konsultacjom z organizacjami, których działalność statutowa dotyczy podmiotu ww. uchwały w formie spotkań (5 i 6 lutego 2018 roku) oraz w formie elektronicznej (od 1 do 7 lutego 2018 roku). Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji był Wydział Promocji i Aktywności Społecznej. Do uchwały nie zostały zgłoszone uwagi.

W dniu 9 lutego 2018 r. projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki.

W związku z tym, iż w ww. projekcie uchwały jest mowa o dotacjach dla przedsiębiorców, które są pomocą de minimis, na podstawie art. 7 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz.U. 2016 r. 1808) ww. projekt został zgłoszony 9 lutego 2018 r. Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz właściwemu ministrowi do spraw rolnictwa. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie zgłosił zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi zaproponował wprowadzenie zmian, które zostały uwzględnione w autopoprawce do uchwały.

Z uwagi na powyższe, celowym jest przyjęcie proponowanej uchwały.

Z-ca DYREKTORA
Wydziału Promocji
i Aktywności Społecznej

Tomasz Skupio

STAROSTA

Jan Grabkowski