

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018, poz. 450 ze zm.) oraz uchwały nr XLIV/630/V/2018 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 24 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019”.

OTWARTE KONKURSY OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (WSPARCIE/POWIERZENIE) W ROKU 2019 W ZAKRESIE:

I. Rodzaj zadania

KULTURA I SZTUKA

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- wydawanie/wspieranie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczących tradycji i kultury powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)

- wydawanie/wspieranie publikacji dotyczących powiatu poznańskiego w szczególności w obszarze kultury i sztuki, sportu, turystyki i przedsiębiorczości
(nazwa zadania priorytetowego)
- wspieranie inicjatyw wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(nazwa zadania priorytetowego)

POMOC SPOŁECZNA

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym, przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim oraz łagodzenie ich skutków
(nazwa zadania priorytetowego)
- wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych
(nazwa zadania priorytetowego)
- promocja i organizacja wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- ograniczenie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych z powiatu poznańskiego poprzez działania wspierające aktywność fizyczną
(nazwa zadania priorytetowego)
- promowanie aktywności osób niepełnosprawnych z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego
(nazwa zadania priorytetowego)
- wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób niepełnosprawnych z powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)

POWIERZENIE

- wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych

1) Tytuł zadania: Organizacja I Powiatowej Olimpiady Senioralnej

Opis zadania:

- Olimpiada zostanie przeprowadzona w sali gimnastycznej, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie powiatu poznańskiego, przy czym planowana liczba uczestników to ok. 250 osób – uczestników wraz z opiekunami.
- Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi olimpiadę wg programu określonego w ofercie Wykonawcy, która będzie stanowić integralną część umowy.
- Wykonawca, w zakresie artystycznym, na olimpiadzie zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia nie mniej niż 5 konkursów skierowanych do środowisk senioralnych,
 - b) zapewnienia pokazów i występów artystycznych, gier, konkursów i zabaw dla uczestników spotkania z uwzględnieniem udziału osób niepełnosprawnych oraz seniorów,
 - c) zapewnienia podczas konkursów i zabaw medali dla zwycięzców oraz dyplomów za II i III miejsce oraz drobnych upominków, gadżetów dla uczestników konkursów, oraz ozdób ilustrujących tematykę olimpiady,
 - d) prowadzenia olimpiady przez osobę - moderatora o odpowiednich predyspozycjach i doświadczeniu w prowadzeniu imprez,
 - e) zapewnienia sporządzenia dokumentacji fotograficznej spotkania integracyjnego (min. 100 zdjęć na płycie CD).
- Wykonawca w zakresie technicznym, zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) druku i wysyłki zaproszeń dla seniorów do każdej z gmin powiatu poznańskiego,
 - b) wynajmu sali gimnastycznej, nagłośnienia, sceny lub podestu scenowego,
 - c) minimum 2 toalet (w tym 1 toaletę przystosowaną dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich),
 - d) opieki medycznej i ubezpieczenia uczestników olimpiady,
 - e) uprzątnięcia miejsca imprezy po jej zakończeniu,
 - f) ciepłego poczęstunku; słodyczy, napojów.
- Wykonawca nadto zapewni uczestnikom olimpiady warunki bezpieczeństwa, wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów.
- Organizator imprezy poinformuje Komendę Miejską Policji w Poznaniu o terminie i miejscu organizowanej imprezy.

Adresaci zadania: Mieszkańcy powiatu poznańskiego - osoby w wieku senioralnym i ich opiekunowie.

Termin realizacji: wrzesień – listopad 2019 roku, termin imprezy: październik 2019 roku

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

W roku 2019 w II Otwartym Konkursie Ofert na zadania z zakresu kultury i sztuki przeznaczono łączną kwotę 236 310,00 złotych brutto.

W roku 2019 w II Otwartym Konkursie Ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej przeznaczono łączną kwotę 67 152,00 złotych brutto.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W Otwartym konkursie ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i oferują realizację zadania na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Formy współpracy finansowej:

wspieranie/powierzenie

3. Wymagania:

- a) Oferta jest sporządzana wg wzoru dostępnego na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.

Za błąd formalny oferty uznaje się:

- złożenie oferty nieczytelnej lub na formularzu innym niż określony przez właściwego Ministra w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy,
- złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

- złożenie załącznika do ofert (jeśli dotyczy) bez podpisu upoważnionych osób,
- złożenie oferty na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
- złożenie oferty, w której harmonogram nie odpowiada terminowi realizacji zadania objętego ofertą,
- złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- złożenie oferty, w której określono finansowy wkład własny na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego.

b) Do oferty załącza się (dotyczy oferty wspólnej):

- umowę zawartą między oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisaną przez upoważnione osoby (z pieczęciami ze wskazaniem imion, nazwisk i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku braku pieczęci osoba upoważniona jest zobowiązana w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).

4. Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **13 maja 2019 roku** a kończy nie później niż **10 grudnia 2019 roku**.

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania. Przedstawiony przez oferenta kosztorys (zakres finansowy zadania) podlega akceptacji ze strony powiatu poznańskiego pod względem rodzaju kosztów oraz zgodności z ofertą.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru dostępnego na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego. Umowa będzie zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu.

4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

5. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania wiadomości z zapisem „Współfinansowane/finansowane ze środków powiatu poznańskiego” we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz logotypu powiatu poznańskiego na wszystkich materiałach

i publikacjach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniowych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego.

V. Termin składania ofert

1. Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji i Aktywności Społecznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań, pok. 228 tel. 61 8 410 703, 61 8 410 758 na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego.

2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie od dnia **22 lutego 2019 roku** do dnia **15 marca 2019 roku**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (decyduje data wpływu do urzędu).

3. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielania dotacji na realizację zadań, jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Procedury zlecenia zadań publicznych na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostały określone uchwałą Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 26 października 2016 roku w sprawie: określenia procedur zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwałą Nr 1864/2017 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia: 4 sierpnia 2017 roku w sprawie: zmiany załącznika Nr 9 do Uchwały Zarządu Powiatu w Poznaniu Nr 1242/2016 z dnia 26 października 2016 roku w sprawie: określenia procedur zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwałą Nr 3011/2018 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 31 października 2018 w sprawie zmiany uchwały Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 26 października 2016 roku w sprawie określenia procedur zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom

określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, forma realizacji, stopień dostępności dla osób niepełnosprawnych, zakładane rezultaty i cele)	42
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	5
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	5
Koszt realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń	10
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania). W przypadku powierzenia zadania, oferta otrzymuje najwyższą liczbę punktów w ramach tego kryterium szczegółowego.	13
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	10
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z Powiatem Poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5
PODSUMOWANIE	100

3. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego nie są wymagane.

4. Za finansowy wkład własny uznaje się:

- a) środki finansowe własne,
- b) środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego,
- c) środki finansowe z innych źródeł publicznych przekazanych wyłącznie na realizację dotowanego zadania,
- d) pozostałe środki finansowe.

Do finansowego wkładu własnego nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

Wkład rzeczowy w realizację zadania publicznego **nie jest wymagany**.

Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.

5. **Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały minimum 51 punktów.**

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **24 kwietnia 2019 roku**.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu po sporządzeniu przez Komisję konkursową opinii zawierającej ocenę oferty.

8. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia Otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj zadania	2017 rok		2018 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki brutto	Liczba realizowanych zadań	Poniesione wydatki brutto
Kultura i sztuka	36	303 400,00 zł	34	479 581,66 zł
Pomoc społeczna	30	300 000,00 zł	44	398 050,62 zł