

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY DO 60.000 EURO

POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 0 61 8410 500

fax 0 61 8480 556

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego do kwoty 60.000 Euro, na podstawie art. 10 ust. zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych z logo Powiatu Poznańskiego CPV 22.00.00.00-0.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – maksymalnie 4 części.

Szczegółowy opis każdej z 4 części zawarty został odpowiednio w załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej siwz. Na nośniku CD-R zawarte zostały informacje dotyczące logo i herbu Powiatu Poznańskiego, stanowiące integralną część niniejszej siwz.

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7.

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe - zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.

II. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – złożą dokumenty określone w pkt. XI ppkt.2, 3, 5, 6;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – złożą dokumenty określone w pkt. XI ppkt. 4;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - złożą dokument określony w pkt. XI ppkt. 3;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - złożą oświadczenie określone w pkt. XI ppkt. 3.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt XI

niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że, ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

IV. OSOBAMI UPRAWNIONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SĄ:

W sprawach procedury przetargowej:

Adam Habryło – Z-ca Dyrektora Wydziału Administracyjnego
tel. (061) 8410 672

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Grudziak – Z-ca Dyrektora Wydziału Integracji Europejskiej, Promocji i Kultury
tel. (061) 8410 682

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: adam.habrylo@powiat.poznan.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618480556 pocztą elektroniczną: adam.habrylo@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

V. W SZCZEGÓLNE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZMODYFIKOWAĆ TREŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VI. W SZCZEGÓLNIE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZMODYFIKOWAĆ TREŚĆ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI 30 DNI. BIEG TERMINU ROZPOCZYNA SIĘ WRAZ Z UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

VIII. OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W DWÓCH ZAMKNIĘTYCH KOPERTACH W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ POKÓJ 002 KANCELARIA STAROSTWA DO DNIA 19.01.06 r. GODZ. 11:00

- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

„Oferta w postępowaniu na wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych z logo Powiatu Poznańskiego”

Nie otwierać przed dniem: 19.01.06., godz. 11:00.

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

IX. WYKONAWCA MA PRAWO PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT WYCOFAĆ SIĘ Z POSTĘPOWANIA POPRZEC ZŁOŻENIE PISEMNEGO POWIADOMIENIA (WG TAKICH SAMYCH ZASAD JAK WPROWADZANIE ZMIAN I POPRAWEK) Z NAPISEM NA ZEWNĘTRZNEJ KOPERCIE „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

X. OTWARCIE OFERT NASTĄPI DNIA 19.01.06 r. O GODZ. 11:05, W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18 60-509 POZNAŃ NR SALI 315, PIĘTRO III.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

XI. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego druku (na każdą część, na którą oferent

zamierza złożyć ofertę, powinien zostać złożony oddzielny formularz ofertowy);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**,

3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **wg załączonego druku**;

4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie minimum 2 dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie;

5) oświadczenie Wykonawcy, iż nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

6) oświadczenie Wykonawcy, iż nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

7) szczegółowy opis oferowanych gadżetów (zdjęcia, foldery, szkice) wraz ze szczegółową kalkulacją cenową uwzględniającą ostateczny produkt tj. cena gadżetu + nadruk, grawer itp. (dotyczy każdej pozycji zawartej w załącznikach nr 1, 2, 3, 4);

8) wzory gadżetów oferowanych przez oferenta (wzory zostaną zwrócone oferentom po zakończeniu procedury przetargowej).

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem** oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. PRZY WYBORZE OFERT W KAŻDEJ Z 4 CZĘŚCI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYM KRYTERIUM I ICH ZNACZENIEM:

- cena ofertowa -100 %,

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

XIV. OCENA OFERT W ZAKRESIE PRZEDSTAWIONEGO WYŻEJ KRYTERIUM ZOSTANIE DOKONANA WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji maks. 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy.

WICESTAROSTA POZNAŃSKI

[Podpis]
Tomasz Lubirski

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
NAZWA ARTYKUŁU	IŁOŚĆ SZTUKI
ZAŁĄCZNIK NR 1 - CZĘŚĆ I	
Komplety długopis + pióro, mosiężny korpus, w kolorze srebrnym, ze złotym wykończeniem i czarną plastikową końcówką. Pióro na naboje. Zapakowane w czarne aksamitne etui, z aksamitno-aksamitną wytłoczką wewnątrz. Całość w kartonowym opakowaniu. Nadruk logo powiatu poznańskiego na etui w kolorze srebrnym, według załączonego wzoru.	150
Długopis Parker, „PARKER VECTOR XL” 20szt. - kolor niebieski, 30szt. - kolor brązowy, z nadrukowanym srebrnym logo powiatu poznańskiego, w plastikowym etui z wytłoczką, według załączonego wzoru.	50
Komplet wizytownik + nóż, nikiel matowy, kolor srebrny, opakowanie kartonowe o wym. 206x145 mm z twardą gąbką wewnątrz z wytłoczką. Wygrawerowane logo powiatu poznańskiego na wizytowniku i na nożu, według załączonego wzoru.	150
Komplet na biurko (zegar + notes + wizytownik), zegar analogowy na baterię; wykonane ze stali połączonej ze złotymi elementami mosiądzem, w czerwonym, kartonowym opakowaniu, wewnątrz wytłoczka z gąbki. Wygrawerowany herb powiatu poznańskiego na: zegarze, notesie i wizytowniku.	20
ZAŁĄCZNIK NR 2 - CZĘŚĆ II	
Portfel męski z włoskiej skóry, typu – firma VIP COLLECTION, ciemny brąz, wewnątrz duża kieszka na bilon, wkładka z czterema kieszkami na karty, sześć kieszonek po jednej stronie, pod kieszka na bilon 4 przegródki. Tłoczony herb powiatu poznańskiego.	40
Portfel damski z włoskiej skóry, typu – firma VIP COLLECTION, ciemny brąz, pojemnik na bilon zapinany na metalowy zatrzask, na każdej wewnętrznej płaszczyźnie po 5 kieszonek na karty. Tłoczony herb powiatu poznańskiego.	20
Teczka konferencyjna, (26,50 x 36,50 x 2,30cm), granatowy poliestr, grzbiet wzmocniony ekoskórą, teczka na zamek, w środku kieszka oraz notatnik, miejsce na długopisy i na wizytówki, na ekoskórce wyciśnięte logo powiatu poznańskiego.	20

ZAŁĄCZNIK NR 3 - CZĘŚĆ III	
Koszulki typu t-shirt, typu – firma PROMO STARS, Standard 21130, nr 22-granat, 100% bawełny półczesanej, waga 140g/m ² wykończenie standardowe, rozm S, M, L, XL z jednokolorowym nadrukiem logo powiatu poznańskiego z przodu o wymiarach 70x46 mm.	150
Koszulki typu t-shirt, typu – firma PROMO STARS, Standard 21130, nr 30-czerwień, 100% bawełny półczesanej, waga 140g/m ² wykończenie standardowe, rozm S, M, L, XL z jednokolorowym nadrukiem logo powiatu poznańskiego z przodu o wymiarach 70x46 mm.	150
Koszulki typu t-shirt, typu – firma PROMO STARS, Standard 21130, nr 47-popiel, 100% bawełny półczesanej, waga 140g/m ² wykończenie standardowe, rozm S, M, L, XL z jednokolorowym nadrukiem logo powiatu z przodu o wymiarach 70x46 mm.	150
Krawaty typu - firma: SUNSET SUITS, 10 jasnoniebieskich i 5 granatowo-brązowych, 100% poliestru, zapakowane w kartonowe, granatowe pudełko z nadrukiem logo powiatu poznańskiego w kolorze stalowym, według załączonego wzoru.	15
Apaszki, cieniowane gawroszki, typu - firma: Jedwabny Świat Milanówka, 100% jedwab, kolor: czerwony, granatowy, stalowy i beżowy, zapakowane w granatowe, kartonowe pudełka z nadrukiem logo powiatu poznańskiego na w kolorze stalowym.	20
Koszulki typu polo, typu - firma PROMO STARS, Sea 42191, nr 46 - błękit, 95% bawełny, 5% spandeksu, waga 210g/m ² , rozm XS, S, M, L z jednokolorowym nadrukiem logo powiatu poznańskiego z przodu o wymiarach 70x46 mm.	20
Koszulki typu polo, typu - firma PROMO STARS, Corner 42410, nr 74 - beż, 55% bawełny, 45% poliestru, waga 230g/m ² , rozm M, L, XL z jednokolorowym nadrukiem logo powiatu poznańskiego z przodu o wymiarach 70x46 mm.	20
Czapki z daszkiem, typu - firma PROMO STARS, Classic, nr 38 - beż, 65% bawełny i 35% poliestru z jednokolorowym nadrukiem logo powiatu poznańskiego z przodu.	100
ZAŁĄCZNIK NR 4 - CZĘŚĆ IV	
Torba foliowa, reklamowa biała, wymiary: 395x450 mm, z nadrukiem logo powiatu poznańskiego według załączonego wzoru o wymiarach 200x135 mm oraz napisem „www.powiat.poznan.pl” na tej samej stronie.	600

Torba, aktówka, z materiału impregnowanego klasy poliestr, wym. 400x300x70 mm, zamykana na zamek błyskawiczny, ręczka i pasek na ramię. Wewnątrz kieszonka na zamek błyskawiczny z miejscami na 4 ołówki. Jednokolorowy nadruk logo powiatu poznańskiego o wymiarach 60x40 mm oraz napis „www.powiat.poznan.pl” na tej samej stronie.	130
Cukierki „Krówki” w białych papierkach, z niebieską końcówką, z logo powiatu poznańskiego , według załączonego wzoru.	120 kg
Memoclip plastikowy okrągły z wężykiem zakończonym klipsem, w kolorze czerwonym z nadrukowanym czarnym logo powiatu poznańskiego , według załączonego wzoru.	700
Parasole, średnica 106cm, automat, drewniana ręczka, kolor – czarny z nadrukowanym logo powiatu poznańskiego w kolorze białym o wymiarach 75x50 mm.	100
Bloczki karteczek – kwadrat z nadrukiem logo powiatu poznańskiego z jednej strony i napisem „ www.powiat.poznan.pl ” z drugiej strony.	350
Daszki kartonowe na gumce z nadrukowanym kolorowym logo powiatu poznańskiego , podkład żółty.	2 000
Metalowe, okrągłe etui na 12 płyt CD zamykane na zamek, średnica 15 cm z nadrukowanym logo powiatu poznańskiego , według załączonego wzoru.	100
Torba papierowa ciemnozielona, uchwyt sznurkowy przewlekany, ciemnozielony, usztywniane dno torby, z nadrukiem logo powiatu poznańskiego z dwóch stron, rozmiar: 240 x 200 x 90 mm (wys. x szer. x gł.), papier kreda laminowany matowy, 200 g/m ² .	300
Torba bawełniana z krótkimi uchwytami, kolor jasny beż, z 3 kolorowym nadrukiem logo powiatu poznańskiego oraz napisem „ www.powiat.poznan.pl ” na tej samej stronie, 380 x 420 mm (szer. x wys.).	150
Zestaw - linijka w kolorze niebieskim z umocowanymi na niej dwoma czerwonymi ołówkami, gumką i temperówką, z nadrukowanym białym logo powiatu poznańskiego na mocowaniu ołówków , typu - firma LIDER-Produkty Reklamowe art. 005293.	200
Breloki plastikowe, czarne z płaską diodą LED, z nadrukowanym logo powiatu poznańskiego , typu - firma LIDER-Produkty Reklamowe art. 004484.	500
Piórnik dziecięcy HAPPY DAYS, piórn timer w kolorze granatowym z pomarańczowymi wykończeniami i pomarańczowym zamkiem, z nadrukowanym logo powiatu poznańskiego w jasnoniebieskim kolorze, typu - firma LIDER-Produkty Reklamowe art. 004948.	130

Clipboard biurowy bez okładki z klipsem przytrzymującym papier, kolor szary, format A4, z wycieniowanym logo powiatu poznańskiego na środku podkładki o wym. 14,5 x 10 cm w kolorze grafitowym.	150
---	-----

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć/

.....
/miejscowość i data/

OFERTA

ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych z logo Powiatu Poznańskiego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie i dostawę gadżetów będących przedmiotem zamówienia za cenę:

CENA CZĘŚĆ I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

cenazł, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena brutto.....zł,
słownie.....zł
zgodnie ze szczegółową kalkulacją stanowiącą załącznik do niniejszego formularza

1. Dostawy realizować będziemy sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od.....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/
 - 2/
 - 3/

.....
/upelnomocnieni przedstawiciela oferenta/

Uwaga:

****** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć/

.....
/miejscowość i data/

OFERTA

ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych z logo Powiatu Poznańskiego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie i dostawę gadżetów będących przedmiotem zamówienia za cenę:

CENA CZĘŚĆ II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

cenazł, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena brutto.....zł,
słownie.....zł
zgodnie ze szczegółową kalkulacją stanowiącą załącznik do niniejszego formularza

1. Dostawy realizować będziemy sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od.....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/
 - 2/
 - 3/

.....
/uprawnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć/

.....
/miejscowość i data/

OFERTA

ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych z logo Powiatu Poznańskiego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie i dostawę gadżetów będących przedmiotem zamówienia za cenę:

CENA CZĘŚĆ III PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

cenazł, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena brutto.....zł,
słownie.....zł
zgodnie ze szczegółową kalkulacją stanowiącą załącznik do niniejszego formularza

1. Dostawy realizować będziemy sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od.....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
1/
2/
3/

.....
/upelnomocnieni przedstawiciela oferenta/

Uwaga:

**** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem**

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć/

.....
/ miejscowość i data/

OFERTA

ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych z logo Powiatu Poznańskiego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie i dostawę gadżetów będących przedmiotem zamówienia za cenę:

CENA CZĘŚĆ IV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

cenazł, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena brutto.....zł,
słownie.....zł
zgodnie ze szczegółową kalkulacją stanowiącą załącznik do niniejszego formularza

1. Dostawy realizować będziemy sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od.....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
1/
2/
3/

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

**** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem**

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA W CIĄGU
OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO
ZAMÓWIENIA I O PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

Do niniejszego zestawienia oferent zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione powyżej zostały zrealizowane z należyta starannością (minimum 2 dokumenty)

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

pieczęć firmowa oferenta

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE I DOSTAWĘ GADŻETÓW PROMOCYJNYCH Z LOGO POWIATU POZNAŃSKIEGO

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o

udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu którego działają:
1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański
2. Pan Tomasz Łubiński - Wicestarosta
zwanym w dalszej części Zamawiającym
a

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie dla potrzeb Zamawiającego gadzety promocyjne z logo Powiatu Poznańskiego. Szczegółowy opis gadżetów promocyjnych zawarty została w załączniku nr 1, 2, 3, 4 do niniejszej umowy.
2. Dostawy będą realizowane w terminie 7 dni na podstawie zamówienia doręczonego Dostawcy faxem przez Wydział Integracji Europejskiej, Promocji i Kultury Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 2

Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy od dnia do dnia

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: zł brutto (słownie:)
w tym podatek VAT 22%.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji objętych dostawą zostały określone w załącznikach, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny towarów będących przedmiotem zamówienia.

§ 4

Koszty transportu i ubezpieczenia towaru i środków transportu na czas transportu obciążają Dostawcę.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Dostawcy.
2. Zamawiający będzie regulował należności za każdy miesiąc zrealizowanych dostaw w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Dostawcy:
.....
4. W przypadku opóźnienia płatności Dostawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA